

区役所等のご案内



区役所までの交通案内

所要時間はおよその目安です。交通事情により異なる場合があります。

日暮里駅

都バスを利用

日暮里駅東口から都バス「亀戸駅前」行き（里22）乗車
↓（約15分）

「荒川区役所前」下車、徒歩約2分

西日暮里駅

都バスを利用

都バス 「浅草寿町」行き (草63) 乗車
↓ (約12分)

「荒川区役所前」下車、徒歩約2分

三河島駅

①徒歩の場合 約10分

②都バスを利用する場合

都バス「亀戸駅前」行き（里22）乗車
↓（約5分）

「荒川区役所前」下車、徒步2分

南千住駅

コミュニティバス「さくら」を利用

「南千住駅西口」から(南千02系統、右回り循環)

乘車

↓ (約8分)

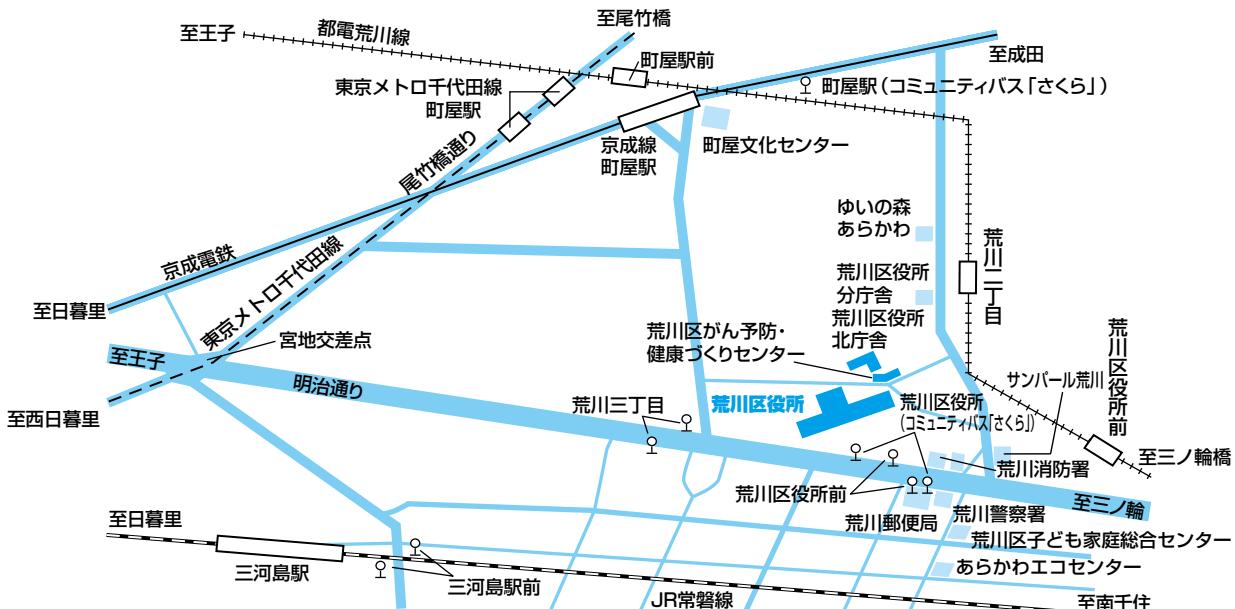
「荒川区役所」下車、徒步約2分

町屋駅

- ①徒歩の場合 約12分
 - ②都電荒川線を利用する場合
 - 都電荒川線「三ノ輪橋」行きに乗車
 - ↓ (約10分)
 - 「荒川二丁目」または「荒川区役所前」下車、徒歩約4分
 - ③コミュニティバス「さくら」を利用する場合
 - 「町屋駅」から（南千01系統）乗車
 - ↓ (約5分)
 - 「荒川区役所」下車、徒歩約2分

三ノ輪駅

 - ①徒歩の場合 明治通り王子方向、約15分
 - ②都電荒川線を利用する場合
 - 三ノ輪駅から都電荒川線「三ノ輪橋」駅まで徒歩約3分
 - ↓
 - 都電荒川線「早稲田」行きに乗車
 - ↓ (約4分)
 - 「荒川二丁目」または「荒川区役所前」下車、徒歩約4分
 - ③都バスを利用する場合
 - 都バス停留所「三ノ輪駅前」または「大関横丁」から「池袋駅東口（巣鴨駅前経由）」行き（草63乗車）
 - または、都バス停留所「大関横丁」から「池袋駅東口（王子駅前経由）」行き（草64乗車）
 - ↓ (約5分)
 - 「荒川区役所前」下車、徒歩約2分



区民事務所

- 区民事務所は区内4か所にあり、主に次の窓口事務サービスを行っています。
- 転入・転出届等の受け付け、住民票の写しの交付
 - 印鑑の登録および証明
 - 戸籍全部・個人事項証明書（平成改製原戸籍謄本・抄本を含む）および戸籍の附票の交付
 - 区税収納、税証明の交付
 - 国民健康保険の届け出の受理、資格確認書・資格情報のお知らせの発行と訂正、保険料の収納
 - 介護保険・後期高齢者医療保険料の収納
 - 国民年金の届け出の受理
 - 子ども医療証等の住所、保険の変更の受け付け
 - 母子健康手帳の交付
 - 狂犬病予防注射済票の交付
 - ひろば館・ふれあい館の利用申し込みの受け付け
 - 住居表示の諸証明の交付

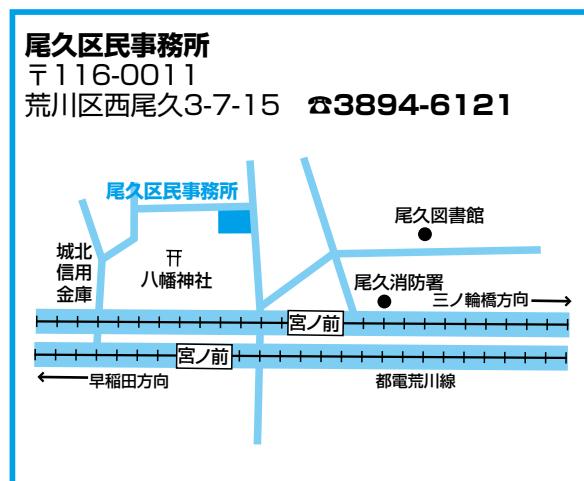


- 建物その他の工作物新築届・変更届の受け付け
- 自動車の臨時運行許可（仮ナンバー）

また、各区民事務所で、外国人住民の住民登録異動の届け出（→P26）ができますが、海外からの転入や中長期在留者となったとき、通訳が必要なとき、団体で一括申請をする場合には、区役所1階戸籍住民課の窓口に届け出をしてください。

○区民事務所の開庁時間

- 月～金曜日、午前8時30分～午後5時15分
 ※年末年始・祝日等を除く
 ※南千住区民事務所のみ、水曜日は午後7時まで、
 第2・4日曜日は午前9時～正午に開庁しています（一部取り扱いできない事務があります）



区の組織と主な仕事

組織名		主な仕事
総務企画部	総務企画課	区政の基本的な計画・総合調整、行政改革、組織、区議会に関すること、条例および規則、訴訟、情報公開、個人情報保護、庁有自動車の管理、人権問題の啓発推進、荒川さつき会館、男女共同参画社会の推進、アクト21（男女平等推進センター）
	財政課	予算編成、財政の調査および計画、財政状況の公表、基金
区政広報部	秘書課	総合相談・案内、区民の声、世論調査、区功労者表彰
	広報課	あらかわ区報・あらかわ区報Jr.の発行、荒川区ホームページ、SNS、ケーブルテレビの番組制作・放送、ビデオ広報、報道機関の対応
管理部	経理課	庁舎管理、公有財産の取得・管理・処分、用地の取得、契約、契約手続きに係る調査、入札参加資格審査、工事の完了・購入物品等に係る検査
	職員課	職員の人事・人材発掘・人材育成・研修・給与・福利厚生
	営繕課	区施設の建設・改修等に係わる調査、設計、工事監理
	デジタル推進課	区の情報システム・デジタル化に関すること
区民生活部	区民課	町会・自治会の支援、小災害見舞金の支給、区民相談、区民交通傷害保険の受け付け、区民葬儀の案内、統計調査、区民事務所4か所（住民票の写しの交付、印鑑登録、区税の収納等、各種届出書の受理）
	戸籍住民課	戸籍の届の受け付け、戸籍全部・個人事項証明書（戸籍謄・抄本）・附票の交付、転入・転出届等の受け付け、住民票の写しの交付、住基カード、印鑑登録、マイナンバーカード、住居表示、届出サポートデスク
	区民施設課	ふれあい館・ひろば館の管理、保養施設
	税務課	住民税・軽自動車税（種別割）・たばこ税の課税、収納、税証明書の交付、納税の相談
	防災課	防災区民組織の育成、防災訓練・講習会の実施、消防団関係
	生活安全課	地域防犯、危機管理の総合調整、交通安全に係わる啓発
地域文化スポーツ部	文化交流推進課	芸術文化の振興、国内都市との交流、国際交流、サンパール荒川（荒川区民会館）、日暮里サニーホール、ムーブ町屋の管理
	生涯学習課	生涯学習活動の支援、家庭教育支援ほか各種講座、二十歳のつどい、青少年委員、荒川コミュニティカレッジ、町屋文化センター、生涯学習センター、清里高原ロッジ・少年自然の家、荒川ふるさと文化館
	スポーツ振興課	運動・スポーツ活動、区営運動場の管理、スポーツ推進委員、荒川総合スポーツセンター、あらかわ遊園スポーツハウス
	ゆいの森課	ゆいの森あらかわの管理・運営（中央図書館・吉村昭記念文学館・ゆいの森子どもひろば・乳幼児一時預かり）
	地域図書館課	地域図書館の管理・運営（南千住・尾久・町屋・日暮里図書館、汐入・冠新道図書サービスステーション）
産業経済部	産業振興課	産業情報の提供、商業振興施策の調査・計画、商業団体等の支援、消費生活センター
	経営支援課	産業振興施策の調査・計画、創業の支援、中小企業への助成、企業相談、IT化支援、中小企業融資、産学連携、日暮里地域活性化施設（ふらっとにっぽり）
	就労支援課	就労支援施策の調査・計画、就労相談、内職相談
	観光振興課	観光情報の提供、観光振興施策の計画・実施
環境清掃部	環境課	環境推進、環境美化、公害苦情相談、工場の設置認可、工場等の規制・指導、特定建設作業の届け出、環境調査、あらかわエコセンター
	清掃リサイクル推進課	清掃リサイクル事業の計画・調整、ごみ減量に係る事業、清掃リサイクル事業の普及啓発、集団回収の推進、ごみ集積所等の排出指導、廃棄物の収集・運搬、あらかわリサイクルセンターの運営、清掃車両の管理・運営

令和7年7月現在

組織名	主な仕事
福祉部 (福祉事務所)	福祉推進課 民生委員・児童委員、区営住宅管理(高齢者・障がい者向け)、赤い羽根共同募金、生活困窮者支援、ひきこもりの相談
	生活福祉課 生活保護、中国残留邦人等支援給付
	高齢者福祉課 高齢者の総合相談、高齢者の福祉事業・介護予防
	介護保険課 要介護認定、介護保険の給付、介護保険の資格取得・喪失および保険料賦課・徴収、介護事業者支援
	障害者福祉課 障がい者の福祉・自立支援事業、障害支援区分認定、難病、自殺対策事業、心身障害者福祉センター
(保健健康部)	国保年金課 国民健康保険の加入・脱退および保険料賦課、保険料の収納・支払いに関する相談、保険給付、後期高齢者医療制度に関する手続き・保険料の収納・支払いに関する相談、国民年金の加入・喪失および変更届、免除申請、障害基礎年金の請求受け付け
	生活衛生課 環境衛生、医療機関・薬務、食品衛生、犬の登録、動物愛護、各種免許申請、公害保健事業、アスベスト健康被害申請
	健康推進課 母子保健、予防接種、栄養相談、保健相談、歯科衛生、健康づくりの推進、こころの健康相談
子ども家庭部 (福祉事務所)	保健予防課 感染症対策、育成医療、健康診査、がん検診
	子育て支援課 子育て支援施策の計画・調整・調査、私立幼稚園等、私立専修学校等、児童手当等、子ども医療費助成、ひとり親・女性・家庭相談等、母子生活支援施設、児童福祉施設の指導・監督、子育て交流サロンの運営
	児童青少年課 ひろば館・学童クラブ・放課後子ども教室の管理運営、青少年の健全育成
	保育課 保育園の入園相談、管理運営、認証保育所、家庭福祉員、緊急一時保育、一時保育、病児・病後児保育、保育支援
	荒川遊園課 荒川区立荒川遊園の管理運営
防災都市づくり部	子ども家庭総合センター 子どもと家庭に関する総合相談と支援、児童虐待の防止、関係機関との連絡調整、子育てに関する情報の提供
	都市計画課 都市計画(用途地域等)、開発許可、地区計画、住環境条例、景観条例・景観計画、交通計画(コミュニティバス、バリアフリー等)
	住まい街づくり課 防災まちづくり、建物の耐震化の推進、住まいとまちづくり相談、住宅資金融資あっせん、区民住宅・都営住宅等の入居者募集、マンション管理・防災、空き家対策、市街地再開発事業の計画・支援
	土木管理課 道路・公園等の維持管理、道路・公園占用、屋外広告物、道路工事の申請、道路・公園等の境界確定、私道工事の受託、放置自転車対策、自転車置場の管理運営、街なか花壇、緑化の指導、生垣助成、街路灯の工事・維持管理
	基盤整備課 都市計画道路・都市計画公園・その他道路の整備、公園等の整備(計画、設計、施工監督、用地取得、測量)
管理会計部	建築指導課 建築確認申請・許可等に関する審査・検査、建設リサイクル法の手続き、違反建築等の調査指導、細街路拡幅整備事業、住宅用家屋証明の発行、概要書の閲覧、建築物省エネ法の適合性判定、長期優良住宅の認定、低炭素建築物の認定
	会計管理課 現金・証券・物品の出納保管、決算、支出命令の審査等
教育委員会事務局	教育総務課 教育委員会の会議、教職員の給与等
	教育施設課 学校施設の改修・校舎その他の整備計画
	学務課 小・中学校への就学、就学援助、奨学金、区立幼稚園等への入園、学校給食、学校保健
	指導室 教育課程・学習指導、教職員の人事・服務、移動教室等
	教育センター 教育相談、就学相談、特別支援教育、適応指導、教科書センター、教職員研修
選挙管理委員会事務局	選挙の管理・執行、選挙人名簿の調製、明るい選挙の啓発、裁判員および検察審査員候補者予定者の選任
監査事務局	財務会計の監査・検査・審査、住民監査請求等の監査
議会事務局	本会議・委員会の運営、請願・陳情の審査、区議会だよりの発行

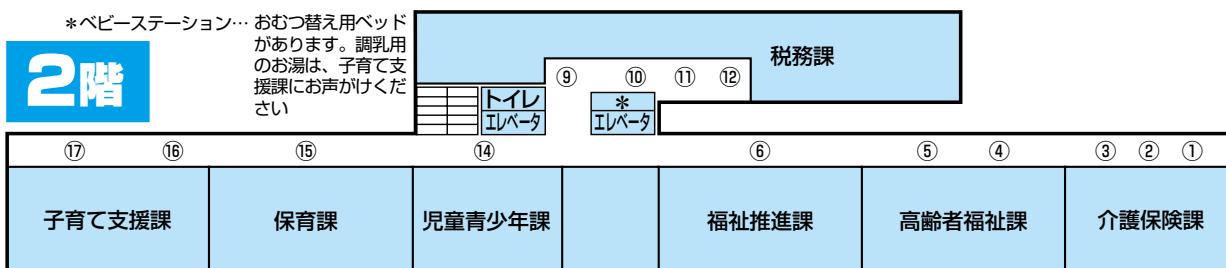
区役所庁舎案内

※区役所の開庁時間は月～金曜日、午前8時30分～午後5時15分。水曜日は一部窓口で午後7時まで

(年末年始、祝日等を除く)

※第2・第4日曜日、午前9時～正午に一部窓口を開きます

区役所本庁舎案内



介護保険証の交付、介護保険料の納付・相談等

介護保険の認定

特別養護老人ホーム入所相談

高齢者への支援相談等(おとしより なんでも相談窓口)

民生委員・児童委員に関すること

区営住宅(高齢者・障がい者向け)の管理運営等

納税の相談

税証明、納税

軽自動車登録等

区民税の申告・課税

学童クラブ、放課後子ども教室(にこにこすくーる)に関すること

保育園の入園・保育ママの申し込み

児童手当等、子ども医療費助成等手続き

私立幼稚園等に関すること

ひとり親家庭・女性の相談

私立専修学校等に関すること

介護保険課

②番窓口

介護保険課

③番窓口

高齢者福祉課

④番窓口

高齢者福祉課

⑤番窓口

福祉推進課

⑥番窓口

福祉推進課

⑥番窓口

税務課

⑨番窓口

税務課

⑩番窓口

税務課

⑪番窓口

税務課

⑫番窓口

児童青少年課

⑭番窓口

保育課

⑮番窓口

子育て支援課

⑯番窓口

子育て支援課

⑯番窓口

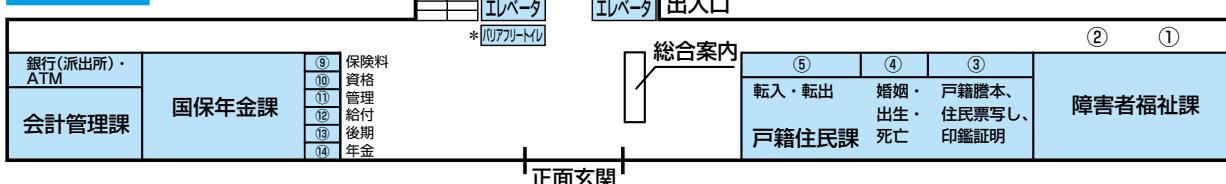
子育て支援課

⑰番窓口

子育て支援課

⑰番窓口

*パリアフリートイレ…身体障がい者、高齢者、乳児のいる方等も利用できるトイレです。オストメイトに対応しています(1階と6階にあります)



障害者手帳、難病の申請等

戸籍等の証明手続き、住民票の写し、印鑑証明書等

婚姻、出生、死亡等の戸籍の手続き等

転入・転出届、住民票手続き等

生活保護の相談・申請等、仕事・生活サポートデスク、ひきこもりの相談

国民健康保険・後期高齢者医療保険料の納付・相談・証明等

国民健康保険の加入・脱退手続き等

国民健康保険の資格の証明、脳ドック受診助成の申請

高額療養費の申請等

後期高齢者医療制度に関する手続き等

国民年金の加入手続き等

障害者福祉課

①②番窓口

戸籍住民課

③番窓口

戸籍住民課

④番窓口

戸籍住民課

⑤番窓口

生活福祉課、福祉推進課

⑧番窓口

国保年金課

⑨番窓口

国保年金課

⑩番窓口

国保年金課

⑪番窓口

国保年金課

⑫番窓口

国保年金課

⑬番窓口

国保年金課

⑭番窓口

地階

食堂、売店、情報提供コーナー

6階



(11)	(9)	(7)	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
デジタル推進課	営繕課	消費生活センター 会議室	経営支援課	観光振興課	産業振興課			

産業情報の提供

商業振興事業、商業団体・公衆浴場の支援

観光振興事業に関すること

産学連携、創業支援等

産業振興事業に関すること

中小企業の融資あっせん・融資相談

消費者相談に関すること、消費者団体の支援

区施設の設計・工事に関すること

区の情報システム・デジタル化に関すること

産業振興課

産業振興課

観光振興課

経営支援課

経営支援課

経営支援課

消費生活センター

営繕課

デジタル推進課

①番窓口

②番窓口

③番窓口

④番窓口

⑤番窓口

⑥番窓口

⑦番窓口

⑨番窓口

⑪番窓口

5階



(1)

議員控室

議会図書室

議会事務局

議長室

副議長室

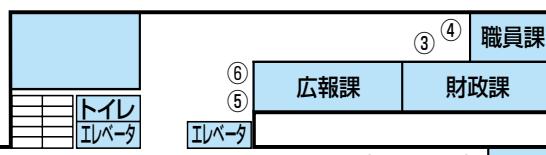
委員会室

本会議・委員会の傍聴の受け付け、請願・陳情の受け付け

議会事務局

①番窓口

4階



(10) (9) (8) (7)

(2) (1)

秘書課
副区長室

副区長室

区長室

監査事務局

経理課

庁議室

総務企画課

条例および規則、情報公開、人権問題に関する啓発推進に関すること

区の総合計画、行政改革の総合調整

財政に関すること

職員に関すること

区報、わたしの便利帳等の刊行物の発行

報道、ケーブルテレビの番組制作・放送に関すること

本庁舎の管理に関すること

公有財産に関すること

工事の請負契約、物品の買い入れ契約、指名業者変更届

定期監査、財政援助団体等の監査等

総務企画課

②番窓口

総務企画課

②番窓口

財政課

③番窓口

職員課

④番窓口

広報課

⑤番窓口

広報課

⑥番窓口

経理課

⑦番窓口

経理課

⑧番窓口

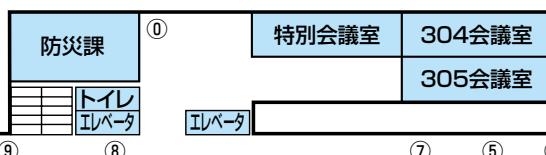
経理課

⑨番窓口

監査事務局

⑩番窓口

3階



(14)

(13)

(12)

(11)

(10)

(9)

(8)

(7)

(5)

(4)

(2)

(3)

(1)

議員待遇
者控室区民
相談所生涯
学習課区民
施設課

区民課

スポーツ
振興課教育長室
302
会議室

教育総務課

指導室

学務課

文化交流
推進課災害対策に関すること
文化振興・国際交流等
就学援助・奨学金
区立小・中学校への転入等防災課
文化交流推進課
学務課
学務課①番窓口
①番窓口
②番窓口
③番窓口区立幼稚園等の入園案内
区民交通傷害保険の受け付け
ふれあい館・ひろば館・保養施設の案内
区民課
区民課
区民施設課③番窓口
⑨番窓口
⑪⑫番窓口

