事務事業分析シート(平成26年度)

		No1								
主要事業	事務事業コード 11-01-01 戦略プラン 協働 業務 財									
事務事業名	出納事務 部課名 会計管理部会計管理課 課長名	石澤								
	担当者名 人見 内線	3216								
事務事業を構成す	- 31-01-01 出納事務費									
及び予算事業コー										
事務事業の種類	■	ルの炒は事業								
開始年度	新規事業 (26年度 25年度) 建設事業 それ以外	外の継続事業								
終期設定	中間	則								
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準 計画区分 計画	 非計画								
天旭奉年	スマ基年内 前墨年内 広張日基年 前画区ガ 前画 分野 計画推進のために	干計四								
7 の 一										
事業体系	施策 14-03 事務の適正・公正な執行									
地立力	■ 施泉 14-03 事務の過止・公正な新门 公共団体が行う会計事務のうち、公金の収納支出に関する審査事務、金銭会計事務/	乃が泣笛車殺に								
	ム共国体が17フ云前事物のフラ、ム亜の収納文山に関する番重事物、亜銭云前事物が 適正かつ迅速に行うこと。	及び次昇争物に								
目的 つい こに	世上がり世をに行うとこ。									
刈豕百	及び区に債権・債務を有する者(収納支払事務) 職員(審査事務)									
等										
1 収支	支命令書に係る審査事務に関すること									
	文明マ音にはる番目事物に関すること 金及び有価証券の出納に関すること									
	並及び有価証券の山納に関すること 別区民税・国保保険料等を含む区の収入を、収納代理金融機関を経由して受け入れ	事務を行う								
	が区にが、国体体機科寺を自む区の状代を、収納に珪金融機関がら支出する事務: 、債権者への支払いについては、支出命令者により指定金融機関から支出する事務:									
	計現金・歳入歳出外現金及び基金に属する現金の保管に関すること	C4X71X70								
	計現金保管状況の報告、歳入歳出外現金の収支を行う。									
	金の保管及び運用に関すること									
	金の安全性、効率性に留意し、運用を行う。									
	算調製事務に関すること									
	会計歳入歳出決算書・決算説明書を作成する。									
昭和38	8年 地方自治法の改正により指定金融機関制度発足									
平成17										
	7 年後 電子網内サービスの開始 窓口両替手数料・オーダー手数料・金種指定払戻手数料の有料化									
平成 1 8	8年度 口座振替払い手数料の有料化									
	0年度 ゆうちょ銀行における公金窓口収納手数料が1件あたり@20円+収納金額×	1/1000であっ								
経過	たが、他の収納代理金融機関と同額の1件あたり@2.1円に変更された。	17 1000 (05 5								
平成22		会計管理課								
	に執行委任									
平成 2 3	3年度 公金の収納及び支払事務に伴う支出命令書の仕分等の委託を開始									
소크로	東黎丸 注入等に長せず 海正かつ連むかに加盟せてため									
	事務を、法令等に反せず、適正かつ速やかに処理するため									
必要性										
二 (2一部	邪委託 (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)									
実施上記業務	務内容2の一部を㈱みずほ銀行に委託。上記2以外は全て直営。【委託業務】公金の「	収納及び支払事								
	う支出命令書の仕分等【委託料】10,800,000円(消費税込)									

(単位:千円)

						(— :	<u>u • </u>
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
予算額	19,691	14,111	12,290	21,219	21,952	23,665	23,379
決算額(26年度は見込み)	11,562	11,515	9,941	20,875	21,087	22,558	23,379
人件費等	87,803	76,476	85,318	74,384	70,267	71,490	
減価償却費			57,282	33,433	31,786	33,462	
【事務分担量】(%)	1,179	1,079	1,179	1,075	985	990	
合計 (+ +)	99,365	87,991	152,541	128,692	123,140	127,510	23,379
特 国							
源 その他 預金利子	5,046	1,468	761	515	328	385	334
一般財源	94,319	86,523	151,780	128,177	122,812	127,125	23,045
事項名	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
支払総件数	266020	261230	287603	286087	295272	308545	
収納件数	377925	486294	86410	36669	38003	34835	
審査件数	65193	56647	56786	58308	57784	56841	
金種指定・両替件数(内有料分)	1,716件 (229件)	1,492件 (221件)	1,771件(361件)	1,539件 (628件)	1295件 (664)	1213件 (607)	
	決算額(26年度は見込み) 人件費等 減価償却費 【事務分担量】(%) 合計(++) 特 国 都 財源 その他 預金利子 一般財源 事項名 支払総件数 収納件数 審査件数	予算額 19,691 決算額(26年度は見込み) 11,562 人件費等 87,803 減価償却費 1,179 合計(++) 99,365 特国 8 本の他預金利子 5,046 一般財源 94,319 支払総件数 266020 収納件数 377925 審査件数 65193	予算額 19,691 14,111 決算額(26年度は見込み) 11,562 11,515 人件費等 87,803 76,476 減価償却費 1,179 1,079 合計(++) 99,365 87,991 特定財務 40他 700 700 一般財源 94,319 86,523 事項名 20年度 21年度 支払総件数 266020 261230 収納件数 377925 486294 審査件数 65193 56647	予算額 19,691 14,111 12,290 決算額(26年度は見込み) 11,562 11,515 9,941 人件費等 87,803 76,476 85,318 減価償却費 57,282 【事務分担量】(%) 1,179 1,079 1,179 合計(++) 99,365 87,991 152,541 特定財務 4 5,046 1,468 761 一般財源 94,319 86,523 151,780 事項名 20年度 21年度 22年度 支払総件数 266020 261230 287603 収納件数 377925 486294 86410 審査件数 65193 56647 56786	予算額 19,691 14,111 12,290 21,219 決算額(26年度は見込み) 11,562 11,515 9,941 20,875 人件費等 87,803 76,476 85,318 74,384 減価償却費 57,282 33,433 【事務分担量】(%) 1,179 1,079 1,179 1,075 合計(++) 99,365 87,991 152,541 128,692 特定財務 4 761 515 一般財源 5,046 1,468 761 515 一般財源 94,319 86,523 151,780 128,177 事項名 20年度 21年度 22年度 23年度 支払総件数 266020 261230 287603 286087 収納件数 377925 486294 86410 36669 審査件数 65193 56647 56786 58308	予算額 19,691 14,111 12,290 21,219 21,952 決算額(26年度は見込み) 11,562 11,515 9,941 20,875 21,087 人件費等 87,803 76,476 85,318 74,384 70,267 減価償却費 57,282 33,433 31,786 【事務分担量】(%) 1,179 1,079 1,179 1,075 985 合計(++) 99,365 87,991 152,541 128,692 123,140 特定財務 4 5,046 1,468 761 515 328 一般財源 94,319 86,523 151,780 128,177 122,812 支払総件数 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 支払総件数 377925 486294 86410 36669 38003 審査件数 65193 56647 56786 58308 57784	予算額 19,691 14,111 12,290 21,219 21,952 23,665 決算額(26年度は見込み) 11,562 11,515 9,941 20,875 21,087 22,558 人件費等 87,803 76,476 85,318 74,384 70,267 71,490 減価償却費 57,282 33,433 31,786 33,462 【事務分担量】(%) 1,179 1,079 1,179 1,075 985 990 合計(++) 99,365 87,991 152,541 128,692 123,140 127,510 特定財財 4 8 761 515 328 385 一般財源 94,319 86,523 151,780 128,177 122,812 127,125 事項名 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 支払総件数 266020 261230 287603 286087 295272 308545 収納件数 377925 486294 86410 36669 38003 34835 審査件数 65193 56647 56786 58308 57784 56841

予算・流	V VI 10 VVI 1 1 1 0 M V											
	平成24年度(決算)			平成25年度(決算)		平成26年度(予算)						
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)				
一般需用費	決算書・決算説明書作成	734	一般需要費	決算書・決算説明書作成等	684	一般需要費	決算書・決算説明書作成等	885				
役務費	公金収納手数料	77	役務費	公金収納手数料	73	役務費	公金収納手数料	84				
	口座振込手数料	7,981		口座振込手数料	9,567		口座振込手数料	9,699				
委託料	公共料金管理サービス手数料	630	委託料	公共料金管理サービス手数料	630	委託料	公共料金管理サービス手数料	648				
	MPN提供データ作成	756		MPN提供データ作成	756		MPN提供データ作成	778				
	業務委託料	10,500		業務委託料	10,500		業務委託料	10,800				
負担金	MPN推進協議会年会費	100	負担金補助等	MPN推進協議会	100	負担金補助等	MPN推進協議会	100				

		車双車光のボ田レオフ北極 々			指標の推	接移	指標に関する説明	
指	事務事業の成果とする指標名		23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	1日保に割りる武功
		支払総件数(件)	286,087	295,272	308,545	295,000	-	
標		収納件数(件)	36,669	38,003	34,835	36,500		
		審査件数(件)	58,308	57,784	56,841	57,000	-	

(指標分析)問題点・課題		書・支出	命令書等所	所管からの書類	が整わな	ټ۱۱ <u>.</u>				
他区の実 の実	(実施	22	区	未実施	0	X	不明	0	区)	

問題	問題点・課題の改善策										
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容									
	各種研修及び説明会において、債権者登録書や支出 命令書等の適正な作成について周知する。	各種研修及び説明会において、債権者登録書や支 出命令書等の適正な作成について周知する。									

事務事	業の分類	分類についての説明・意見等					
26年度	27年度						
継続	継続	会計事務を法令等に基づき適正かつ速やかに処理するため、継続。					

況議		
会要質旨問		
要質		
旨問		
○ 状		

事務事業分析シート(平成26年度)

+ # # #	K		= 75 = 1	게다	- 4	4 04 66	NT WY	· — 、 . T	1.77 /FI.	기자 구두	p	No1
主要事業	Ē		事務事	<u>業コード</u>	1	1-01-02	177		協働	業務		
事務事業	Ě 名	用品事務	格費				部課名 担当者名		管理部会語 降矢・井		課長名 内線	石澤 3225
吉沙吉兴	∠ ## -+ -+	フル声光を	,	01-03-	01-03-01 用品事務費							
	を構成す 事業コー											
									VI		-1.51	1 - Int. Int 112
	美の種類			(26年		25年度			<u>設事業</u>	i 호 호 4 ~ !		トの継続事業
開始年度終期設定		<u>昭和</u> 有	無	IX.	39		根拠 法令等	物品官 等	雪 埋規則、	廃果物则	1. 埋・豕	電リサイクル法
実施基準			<u>.無</u> 基準内	#1	準内		<u> 広マ守 </u> 自基準	計画図	文分	≐∔	 画	 非計画
		分野	<u> </u>	計画推			口坐于		<u>/J</u>	<u> #1</u>	<u> </u>	十日日四
	評価	政策	14				発信と信頼	される	区政の推済	 隻		
事業 	体系	施策	14-0	3 事務の								
							の遂行及び	が効率(七 <mark>を図る。</mark>			
目的	・適正な物品管理事務の遂行を促進する。											
	一・不用品処分による庁内部課・小中学校等の整理整頓及び不用物品の有効活用を促進する。											
	区聯昌 /	/\ • m÷	学校。4	幼稚園。-	- <u>ル</u> ±「	割を今む	`					
対象者	企職貝(区職員(小・中学校・幼稚園・こども園を含む)										
等												
							事務に関す					
	(請書、絲	内付書、	現金出糾	内簿、 約	継続支払	票、決定儿			′ート、窓	ぶあき封筒	笥等)
	(2)物			すること				I 71.44-				
)まとめ【.					
中京							図等)及び D維持管理				λ 1	
内容	(3)不						た方内にお					
							コン類の廃					-
				処分(清掃				:		:		. —
												勿品を <i>いい</i> 、
							ものを備品					
		4年度 ~) の廃止	・平成2	1年度				新備品シール
		6年度 ~		システム導		믛ᆖ	. ग्राट ी ११	0年中		可能)の贈		
				ラベルに保 品倉庫」原		ちを追加	• 平成2	4年度 2	~ 公会計	「刈り心の作	まいしょう はっぱい はっぱい はっぱい しょうしゅ かいしょう はいしゅう はいしゅう はいしゅう はいしゅう はいしょう はいしゅう はいしゅう はいしゅう はいしゅう はいしょう はい はい はい はいしょう はい	アム核則
	7-13%.20	一个这个	πі	山后洋」月	ът.							
経過												
WT 7:2												
	区の財産	€である\$	勿品のi	適正な管理	里事務?	を促進す	るため、必	が要性に	は高い。			
必要性												
宇佐	(1直営)	•		場合		非常勤		職員)		
実施 方法	上記の業	€務内容(1)を常	勤1名で、	(2)(3	3)を常勤	1名で実施	してい	る。			
7374												

単位:千円)

						(半1)	
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
予算額	5,882	5,328	3,972	4,499	4,208	4,172	4,091
決算額 (26年度は見込み)	3,778	4,145	3,522	3,321	3,379	3,231	4,091
人件費等	11,350	10,913	11,685	11,010	10,739	9,980	
減価償却費			3,893	4,043	4,195	4,056	
【事務分担量】(%)	134	134	134	130	130	120	
合計(+ +)	15,128	15,058	19,100	18,374	18,313	17,267	4,091
特国							
l bi l fil)							
源 その他 物品売払収入	1,785	210	0	0	84	1,081	0
一般財源	13,343	14,848	19,100	18,374	18,229	16,186	4,091
事項名	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
不用品処分量	618 ㎡	460 m³	471 m	514m³	501 m ²	486 m³	514m³
パソコン処分台数	76台	80台	64台	57台	80台	155台	150台
供用備品保有数	84,039点	88,896点	89,527点	89,859点	91,306点	91,973点	
指定備品保有数	1,002点	1,045点	835点	856点	890点	901点	
	決算額(26年度は見込み) 人件費等 減価償却費 【事務分担量】(%) 合計(+ +) 特定財務を	予算額5,882決算額(26年度は見込み)3,778人件費等11,350減価償却費134合計(++)15,128特 国 定財 形 不の他物品売払収入1,785一般財源13,343本の他物品売払収入13,343本の他物品売払収入13,343本の他の品売払収入13,343本の他の品売扱収入13,343本の他の品売扱収入13,343本の他の品売扱収入13,343本の他の品売扱収入13,343本の他の品売扱収入13,343本の他の品売扱収入13,343本の他の品売扱り量618㎡パソコン処分台数 供用備品保有数76台	予算額 5,882 5,328 決算額(26年度は見込み) 3,778 4,145 人件費等 11,350 10,913 減価償却費 134 134 合計(++) 15,128 15,058 特国 13,343 14,848 その他物品売払収入 1,785 210 一般財源 13,343 14,848 事項名 20年度 21年度 不用品処分量 618㎡ 460㎡ パソコン処分台数 76台 80台 供用備品保有数 84,039点 88,896点	予算額5,8825,3283,972決算額(26年度は見込み)3,7784,1453,522人件費等11,35010,91311,685減価償却費3,893【事務分担量】(%)134134134合計(++)15,12815,05819,100持 国都13,34314,84819,100一般財源13,34314,84819,100平局処分量618㎡460㎡471㎡パソコン処分台数76台80台64台供用備品保有数84,039点88,896点89,527点	予算額5,8825,3283,9724,499決算額(26年度は見込み)3,7784,1453,5223,321人件費等11,35010,91311,68511,010減価償却費3,8934,043【事務分担量】(%)134134134130合計(++)15,12815,05819,10018,374持 国40他物品売払収入1,78521000一般財源13,34314,84819,10018,374平の他物品売払収入13,34314,84819,10018,374平の他物品売払収入20年度21年度22年度23年度不用品処分量618㎡460㎡471㎡514㎡パソコン処分台数76台80台64台57台供用備品保有数84,039点88,896点89,527点89,859点	予算額 5,882 5,328 3,972 4,499 4,208 決算額(26年度は見込み) 3,778 4,145 3,522 3,321 3,379 人件費等 11,350 10,913 11,685 11,010 10,739 減価償却費 3,893 4,043 4,195 【事務分担量】(%) 134 134 134 130 130 合計(++) 15,128 15,058 19,100 18,374 18,313 持 財 派 40他物品売払収入 1,785 210 0 0 84 一般財源 13,343 14,848 19,100 18,374 18,229 本用品処分量 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 不用品処分量 618㎡ 460㎡ 471㎡ 514㎡ 501㎡ パソコン処分台数 76台 80台 64台 57台 80台 供用備品保有数 84,039点 88,896点 89,527点 89,859点 91,306点	プ算額5,8825,3283,9724,4994,2084,172決算額(26年度は見込み)3,7784,1453,5223,3213,3793,231人件費等11,35010,91311,68511,01010,7399,980減価償却費3,8934,0434,1954,056【事務分担量】(%)134134134130130120合計(++)15,12815,05819,10018,37418,31317,267財源その他物品売払収入1,78521000841,081一般財源13,34314,84819,10018,37418,22916,186事項名20年度21年度22年度23年度24年度25年度不用品処分量618㎡460㎡471㎡514㎡501㎡486㎡パソコン処分台数76台80台64台57台80台155台供用備品保有数84,039点88,896点89,527点89,859点91,306点91,973点

予算・流												
	平成24年度(決算)			平成25年度(決算)		平成26年度(予算)						
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)				
一般需用費	納付書等配布用用紙類	563	一般需用費	納付書等配布用用紙類	495	一般需用費	納付書等配布用用紙類	739				
	職員用什器修繕費	621		職員用什器修繕費	729		職員用什器修繕費	606				
役務費	特定家電処理手数料	318	役務費	特定家電処理手数料	245	役務費	特定家電処理手数料	252				
	廃車手数料	0		廃車手数料	0		廃車手数料	103				
	鉄製品等廃棄物処理手数料	179		鉄製品等廃棄物処理手数料	197		鉄製品等廃棄物処理手数料	206				
委託料	粗大ごみ廃棄処理運搬委託料	1,558	委託料	粗大ごみ廃棄処理運搬委託料	1,358	委託料	粗大ごみ廃棄処理運搬委託料	1,977				
	パソコン処理手数料	141		パソコン処理手数料	207		パソコン処理手数料	206				

	事務事業の成果とする指標名			指標の推	達移		指標に関する説明
指	事份事業の成業とする指標石	23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	1 1日保に関りる就明
	供用備品保有数(点)	89,859	91,306	91,973			区(学校等含む)全体の保有台数
標	指定備品保有数(点)	856	890	901			取得金額(税込み)100万円以上

(問問題) 大事異動に伴う出納員の交替等の事情により、管理経過の不明な備品が存在したり、多数施設を有する所属においては人的・時間的な理由により、多岐にわたる備品管理が困難である等のため、次のような問題点及び課題がある。 現物調査及び備品台帳との照合・確認作業 備品登録・異動時の備品シールの貼付及び定期的な備品シールの張替え 迅速な備品登録・異動処理の励行 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

問題	点・課題の改善策	
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
	各種研修及び説明会における現品調査及び備品台帳 との定期的な照合・確認作業の周知	各種研修及び説明会における現品調査及び備品台 帳との定期的な照合・確認作業の周知
	各種研修及び説明会における備品シールの貼付・張替え作業の周知及び運用マニュアルの理解	各種研修及び説明会における備品シールの貼付・ 張替え作業の周知及び運用マニュアルの理解
	特に、小中学校等に対する備品管理の指導	特に、小中学校等に対する備品管理の指導

事務事	業の分類	分類についての説明・意見等
26年度	27年度	刀類についての説明・意見寺
継続	継続	区の財産である物品の適正な管理事務を促進するため、継続して推進する必要がある。

況議	議		
(会質目)	会		
要質	質		
旨問	問		
ン状	状		

事務事業分析シート(平成26年度)

No1

主要事業	坐		事殺事	業コード	11-0	1-03	戦略プ	ラン	協働	業務	財	<u></u>	No1 人事
				-	11-0	, 30	部課名						<u>ハザー</u> 澤
事務事業	養 名	一時信	入金利	子			担当者名		<u> </u>		内線		216
車級車業	を構成す	ス小車	坐夕	01-01-	01 —	時借入	金利子						
	事業コー												
				/ 00年	<u></u>	左帝 、		7-1-1	±n == ₩		7 to 1.1 to		===#
事務事意開始年月	業の種類	<u>新大</u> 昭和	現事業	<u>(26年</u> 成	<u>段 25</u> 7 年	年度) 艮拠		<u>設事業</u> 自治法		それ以タ	トの継続	争美
終期設定		<u></u> 有	<u>" </u>	. Yrl.			去令等		ョ点坛 区財政調整	其全冬四	別 各其金	全積立名	≥ 冬 例
実施基準			 令基準内	都基		<u>泛 //</u> 区独自		計画			·回	<u> </u>	
		分野			「「」 匪のため			H H L		. н		ЭГИІ	
	評価	政策					信と信頼	される	区政の推進	<u>E</u>			
争亲	体系	施策	14-0	03 事務のi									
				支出間で、									季運用ま
目的				時借入を行				填し、	一時的な	資金不足	この解消で	を図る。	
Пηυ	この借 <i>入</i>	、期間中	∄にかか	る利子につ	いて、う	が算化し	ている。						
					18.4				#: ` `				
対象者	H々の) 支払貸	釜に不	足が生じた	場合、そ	その不足	を補填す	るため	めの借入金	に対する	5利子		
等													
	夕鯉で	で 発 会 で	トスルマさ	予定により	毒計明 3	とに不足	が名削さ	th At	무수나 呑	立其全#	いらの細想	法审田=	= <i>t</i> − l+
				、かたにより、を行い、歳									
	続きを行			() ()	/H 1 - 70 312 1	~ C III	J-55 7 W 1C	. • > \	(1 DX HX 1 C SX	нн О ((- 101C <u>-</u>	- C //J E	X H/K C J
				繰替運用で	資金調達	達した場	計合、1ヶ	·月大[口定期預金	基準金利	削相当額 る	を運用和	引子とし
	て、繰替	運用デ	t金の返	還日に歳計	現金から	ら基金へ	振り替え	.る。					
内容													
		++ \ 	<u></u>										
	(1)繰			海田利 泰		∓ıl '	고수화현						
	年度		日数	運用利率		不り ⁻	子合計額						
	 平成19年	庶	0日				¥0						
	平成20年			0.250% 0.2	200%	}	¥640,408						
経過	平成21年			0.100% 0.0			¥31,122						
WI KE	平成22年	度	434日	0.050% 0.0	30%	}	¥961,356						
	平成23年			0.030% 0.0	25%		¥529,618						
	平成24年			0.025%			¥185,131						
	平成25年	度	139日	0.025%		}	¥167,392						
	日々の現	金出約	内・資金	管理に必要	不可欠な	よものて	<u></u> :ある。						
必要性													
	(1直営)	(首	営の場合	<u> </u>	 常勤	非常勤	動 臨時	 職員)			
実施	`		,	\ _	. — -2-% -	'	,- <i>243</i>	113 3	-,, шинчу				
方法													
	l												

(単位:千円)

							(半1	<u> </u>
_		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
予算	予算額	794	987	1,135	1,316	925	617	354
昇	決算額(26年度は見込み)	640	31	961	530	185	167	354
2+1	人件費等	847	814	576	847	826	832	
次	減価償却費			291	311	323	338	
好好	【事務分担量】(%)	10	10	10	10	10	10	
決算額等	合計 (+ +)	1,487	845	1,828	1,688	1,334	1,337	354
0	特国							
推	定財							
推移	源をの他							
	一般財源	1,487	845	1,828	1,688	1,334	1,337	354
実	事項名	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
実績	最大借入金額	20億円	10億円	50億円	30億円	35億円	50億円	50億円
の	最大借入期間	17日間	8日間	46日間	41日間	28日間	31日間	32日間
推	燥替運用延金額(運用額×日数)	1,015億円	128億円	8,732億円	7,233億円	2,702億円	2,684億円	4,300億円
移	繰替運用延べ金額の1ヵ月当たり最大運用額	305億円	80億円	1,500億円	870億円	1,060億円	1,250億円	384億円
	·	·		·		·		

予算・流									
	平成24年度(決算)		平成25年度(決算)		平成26年度(予算)				
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	
預金利子	歳計現金補填繰替運用利子	185	償還金利子等	歳計現金補填繰替運用利子	167	償還金利子等	歳計現金補填繰替運用利子	354	

	事務事業の成果とする指標名			指標の推	達移	指標に関する説明		
指	事物事業の成本とする指標句	23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	1日保に割りる就明	
	最大借入金額(億円)	30	35	50	50	50	繰替運用一回の最大借入金額	
標	最大借入期間 (日間)	41	28	31	31	40	操替運用一回の最大借入期間	
	1ヵ月あたりの最大運用額(億 円)	870	1,060	1,250	384	1,000	1ヶ月あたりの最大運用額 年度は6/1現在	26

(指標分析)問題点・課題	収支予定の)迅速な把	握が課題で	である 。						
他区の実	(実施	22	区	未実施	0	X	不明	0	区)	

問題	問題点・課題の改善策							
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容						
	収支予定表の登録について各所管に周知を徹底す る。	収支予定表の登録について各所管に周知を徹底する。						

事務事訓	業の分類	分類についての説明・意見等
26年度	27年度	刀類についての説明・思兄寺
継続		区財政における収支のバランスを図る上で欠かすことができないため、継 続。

況議			
会要質旨問			
要質			
─ 状			