

# 事務事業分析シート（平成25年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |      |                |     |      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|----------------|-----|------|
| 事務事業名                        | 校庭利用運営費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  | 部課名  | 教育委員会事務局社会教育課  | 課長名 | 北村   |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  | 担当者名 | 森屋             | 内線  | 3352 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度） | 校庭利用運営費（01-08-03）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |      |                |     |      |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○25年度 ○24年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |      |                |     |      |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 40 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  | 根拠   | 荒川区立学校校庭利用実施要項 |     |      |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | 法令等  |                |     |      |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | 計画区分 | ○計画 ●非計画       |     |      |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 子育て教育都市Ⅱ                         |      |                |     |      |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04] |      |                |     |      |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 余暇を利用した学習機会の提供[04-08]            |      |                |     |      |
| 目的                           | 安全な遊び場が不足している昨今、指導員の見守りの下、交通事故等の心配がなく、安全に遊ぶことのできる場所として校庭を開放し、児童（付添人同伴の幼児も含む）がのびのびと活動できる場を提供するとともに、異年齢間の交流を通して児童の心身の健全育成を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |      |                |     |      |
| 対象者等                         | 原則として、荒川区内に居住する児童及び付添人のある幼児                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |      |                |     |      |
| 内容                           | <p>1 利用期日及び時間<br/>原則として、土曜日、日曜日、祝日及び教育委員会の定める休業日で、午前10時～午後4時の時間帯の中で実施する。実施1回の最少時間単位を2時間とし、1日2回まで実施可能とする。</p> <p>2 校庭利用実施委員会<br/>(1) 組織 PTA、青少年委員、地域団体等20名程度で構成<br/>(2) 役員 委員長 1名、副委員長 2名程度、常任委員 7名程度<br/>(3) 業務 ①利用施設、利用方法、利用実施期日・時間の決定 ②校庭利用指導員の推薦 ③事故発生の際の処理</p> <p>3 校庭利用指導員の任務<br/>(1) 校庭利用実施中を示す看板の設置 (2) 備品の管理・保全 (3) 個人及びグループによる安全な運動と健全な遊びの指導 (4) 事故災害に対する応急処置 (5) 日誌兼報告書の作成 等</p> |                                  |      |                |     |      |
| 経過                           | <p>・平成14年度から学校完全週5日制が導入されたため、全ての土曜日・日曜日、祝日等で実施可能となったが、平成23年度から土曜授業が開始され、実施回数は減少している。</p> <p>・校庭の改修等により、実施できない学校があるため年度により実施回数の増減がある。</p> <p>・放課後子どもプランの実施により、平成23年度から第二峡田小では校庭利用を実施しないこととなった。</p>                                                                                                                                                                                          |                                  |      |                |     |      |
| 必要性                          | 不審者等による子どもたちへの被害が報告されている現況下で、大人の見守りのある校庭を遊び場として開放する必要性は高い。また、広い場所でしか行うことのできない遊び・運動をすることは、子どもたちの心身の健全育成に大きく役立っている。また、異年齢間の交流も期待できる。                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |      |                |     |      |
| 実施方法                         | <p>（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）</p> <p>校庭利用実施委員会が推薦する校庭利用指導員が当番制で管理・運営し、日誌兼報告書を月ごとに社会教育課宛に報告する。実施1回に対して謝礼2,000円を校庭利用実施委員会に支払う。また、年1回校庭利用実施委員会連絡会を開き、小学校副校長、校庭利用実施委員会の役員・委員、校庭利用指導員、PTA、青少年委員、社会教育課職員が参加し、情報交換、意見交換等を行っている。</p>                                                                                                                                                             |                                  |      |                |     |      |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)        |         |         |         |         |         |         |         |
|------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|            |                | 19年度    | 20年度    | 21年度    | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    |
|            | 予算額            | 5,272   | 5,407   | 5,407   | 5,501   | 4,682   | 4,876   | 4,516   |
|            | ①決算額（25年度は見込み） | 4,094   | 4,548   | 4,388   | 4,703   | 4,228   | 4,005   | 4,516   |
|            | ②人件費等          | 2,733   | 2,965   | 2,036   | 1,971   | 1,915   | 1,735   |         |
|            | ③減価償却費         |         |         |         | 755     | 809     | 678     |         |
|            | 【事務分担量】（%）     | 32      | 35      | 25      | 26      | 26      | 21      |         |
|            | 合計（①+②+③）      | 6,827   | 7,513   | 6,424   | 7,429   | 6,952   | 6,418   | 4,516   |
|            | 国（特定財源）        |         |         |         |         |         |         |         |
|            | 都（特定財源）        |         |         |         |         |         |         |         |
|            | その他（特定財源）      |         |         |         |         |         |         |         |
|            | 一般財源           | 6,827   | 7,513   | 6,424   | 7,429   | 6,952   | 6,418   | 4,516   |
| 実績の推移      | 事項名            | 19年度    | 20年度    | 21年度    | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    |
|            | 実施校            | 23校     | 23校     | 23校     | 23校     | 22校     | 22校     | 22校     |
|            | 実施回数（延べ）       | 1,586回  | 1,645回  | 1,663回  | 1,808回  | 1,596回  | 1,497回  | 1,700回  |
|            | 参加者数（延べ）       | 28,699人 | 29,754人 | 30,045人 | 30,964人 | 26,448人 | 26,307人 | 28,000人 |

# 事務事業分析シート（平成25年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成23年度（決算） |        | 平成24年度（決算） |        | 平成25年度（予算） |        |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |       | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 報償費   | 指導員謝礼金     | 3,536  | 指導員謝礼金     | 3,050  | 指導員謝礼金     | 3,400  |
|          | 一般需用費 | 消耗品費       | 596    | 消耗品費       | 514    | 消耗品費       | 570    |
|          |       | 物品修繕費      | 92     | 物品修繕費      | 4      | 物品修繕費      | 88     |
|          | 備品購入費 | 遊具その他購入    | 458    | 遊具その他購入    | 437    | 遊具その他購入    | 458    |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名              | 指標の推移        |              |              |               |               | 指標に関する説明        |
|----|----------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|
|    |                            | 22年度         | 23年度         | 24年度         | 25年度<br>(見込み) | 目標値<br>(26年度) |                 |
| ①  | 年間利用延べ人数(名)                | 30,964       | 26,448       | 26,307       | 28,000        | 31,000        |                 |
|    | ② 実施回数[回](実施1回あたりの利用人数[名]) | 1808<br>(17) | 1596<br>(17) | 1497<br>(17) | 1,700         | 1,900         |                 |
|    | ③ 1名が1回利用する際に係る費用(円)       | 234          | 227          | 238          | 210           | 200           | (決算+人件費) ÷ 利用人数 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (問題点・課題) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 小学校により利用人数に差があり、校庭利用の周知の仕方の改善等が求められている。</li> <li>・ 利用者及び指導員の安全対策のため、利用者の出入りをする際のみ校門を開閉する、指導員を複数にする等の対策をとっている。しかし、指導員の急な欠席などにより複数で見守りができない時がある。</li> <li>・ 校庭を芝生化したことで芝生養生期間中は校庭を利用することができず、実施回数の減少につながっている。芝生やラバーなどの校庭では、遊びの種類に制約がある。</li> <li>・ 校庭利用実施において、校庭を利用する他のスポーツチーム等との兼ね合いがある。</li> </ul> |
|          | 他区の実況<br>(実施 22 区 未実施 区)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 問題点・課題の改善策 |                                                   |                                |
|------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|            | 平成25年度に取り組む具体的な改善内容                               | 平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容          |
| ①          | 校庭利用実施委員会連絡会等を通じて情報交換を行い、校庭利用事業の利用者の増加につなげる。      | 25年度の対応を踏まえ、利用者増加の具体例の情報共有を図る。 |
| ②          | 青少年委員による校庭利用活性化のためのモデル事業を実施する。                    | 25年度の運用を踏まえ、モデル事業の拡大を図る。       |
| ③          | 校庭利用事業中の安全対策について、校庭利用実施委員会連絡会で話し合い、より安全な遊び場を提供する。 | 25年度の対応を踏まえ、課題の改善を図る。          |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等     |
|---------|------|-------------------|
| 25年度    | 26年度 |                   |
| 継続      | 継続   | 児童に安全な遊び場を提供している。 |

|        |       |
|--------|-------|
| 状況(要旨) | 議会質問状 |
|--------|-------|

# 事務事業分析シート（平成25年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                      |                                  |           |                      |           |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
| 事務事業名                        | 科学教育事業運営                                                                                                                                                                                             | 部課名                              | 指導室教育センター | 課長名                  | 武井        |
|                              |                                                                                                                                                                                                      | 担当者名                             | 佐藤        | 内線                   | 3802-5720 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度） | 科学教育事業運営費（01-04-01）                                                                                                                                                                                  |                                  |           |                      |           |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                             |                                  |           |                      |           |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 39 年度                                                                                                                                                                                      |                                  | 根拠        | 荒川区立教育センター条例・理科教育振興法 |           |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                           |                                  | 法令等       |                      |           |
| 実施基準                         | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準                                                                                                                                                                               |                                  | 計画区分      | ○ 計画 ● 非計画           |           |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                   | 子育て教育都市〔Ⅱ〕                       |           |                      |           |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                   | 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成〔04〕 |           |                      |           |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                   | 余暇を利用した学習機会の提供〔04-08〕            |           |                      |           |
| 目的                           | 理科・科学の基礎能力や応用力の増進を図り、あわせて健全な余暇活用と個性の伸長を図ることを目的とする。                                                                                                                                                   |                                  |           |                      |           |
| 対象者等                         | 区内小学校6年生の児童及び中学校の生徒で理科・科学に興味を持つ希望者                                                                                                                                                                   |                                  |           |                      |           |
| 内容                           | （1）名称 小学校は「小学校科学教育センター」<br>中学校は「中学校科学教育センター」<br>（2）指導員 校長会で選出されたセンター長、副校長会で選出された副センター長のほか、各校より推薦された教員が指導にあたる。<br>（3）実施期間等 5月～1月 年8回程度 主として土曜日の午前中<br>（4）実施場所 原則として教育センターの理科実験室<br>（5）実施内容 選択実験、現地学習等 |                                  |           |                      |           |
| 経過                           | 昭和39年に科学館事業として、理科の実験観察を中心に「小、中学校科学教育センター」事業が土曜日の午後や日曜日を活用して開始された。平成14年度から、完全週5日制の実施に伴い土曜日の午前の余暇時間を利用して、小・中学生対象に、各種実験、観察、現地学習を行っている。                                                                  |                                  |           |                      |           |
| 必要性                          | 子どもの理科離れが懸念されるなか、様々な実験や現地学習等の体験を積み重ねることにより、子どもたちの理科・科学に対する興味・関心や知識を高め、子どもたちの健全な余暇利用や個性の伸長を図っており、必要性は高い。                                                                                              |                                  |           |                      |           |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ● 常勤 ● 非常勤 ○ 臨時職員）<br>科学教育センター指導員（小・中学校教員）、都非常勤1名                                                                                                                                       |                                  |           |                      |           |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)             |       |       |       |       |       |       |       |
|------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|            |                     | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  |
|            | 予算額                 | 1,079 | 1,093 | 1,093 | 1,093 | 1,037 | 1,037 | 1,046 |
|            | ①決算額（25年度は見込み）      | 792   | 872   | 953   | 995   | 884   | 998   | 1,046 |
|            | ②人件費等               | 6,099 | 3,941 | 2,932 | 3,174 | 4,235 | 4,131 |       |
|            | ③減価償却費              |       |       |       |       | 1,555 | 1,614 |       |
|            | 【事務分担量】（％）          | 100   | 75    | 50    | 50    | 50    | 50    |       |
|            | 合計（①＋②＋③）           | 6,891 | 4,813 | 3,885 | 4,169 | 6,674 | 6,743 | 1,046 |
|            | 国（特定財源）             |       |       |       |       |       |       |       |
|            | 都（特定財源）             |       |       |       |       |       |       |       |
| 実績の推移      | その他（特定財源）           |       |       |       |       |       |       |       |
|            | 一般財源                | 6,891 | 4,813 | 3,885 | 4,169 | 6,674 | 6,743 | 1,046 |
|            | 事項名                 | 19年度  | 20年度  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  |
|            | 小学校科学教育センター(延べ参加者数) | 352   | 370   | 307   | 320   | 260   | 296   | 320   |
|            | 中学校科学教育センター(延べ参加者数) | 229   | 161   | 148   | 110   | 176   | 175   | 160   |
|            |                     |       |       |       |       |       |       |       |

# 事務事業分析シート（平成25年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節     | 平成23年度（決算） |        | 平成24年度（決算） |        | 平成25年度（予算） |        |
|----------|----------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |          | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 報償費      | 指導員謝礼      | 533    | 指導員謝礼      | 621    | 指導員謝礼      | 648    |
|          | 一般需用     | 消耗品(実験用等)  | 292    | 消耗品(実験用等)  | 309    | 消耗品(実験用等)  | 309    |
|          | 使用料及び賃借料 | 現地学習バス・入館料 | 59     | 現地学習バス・入館料 | 68     | 現地学習バス・入館料 | 89     |
|          |          |            |        |            |        |            |        |
|          |          |            |        |            |        |            |        |
|          |          |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移 |      |      |               |               | 指標に関する説明 |
|----|-----------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
|    |                 | 22年度  | 23年度 | 24年度 | 25年度<br>(見込み) | 目標値<br>(26年度) |          |
| ①  | 小学校科学教育センター申込者数 | 51    | 48   | 44   | 40            | 50            | 理科実験室の定員 |
| ②  | 中学校科学教育センター申込者数 | 32    | 39   | 35   | 20            | 50            | 理科実験室の定員 |
| ③  |                 |       |      |      |               |               |          |

|          |                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （問題点・課題） | ①平成23年度から全小・中学校で月1回程度土曜授業が実施され、他の土曜日も学校行事等があり、年々指導員の確保が難しくなっている。同様に、児童・生徒についても参加希望者が減少傾向にあるとともに、中学生においては出席率も低下している。 |
|          | ②理科実験室の定員が約50名であるため、小学校科学教育センターでは、学校毎に募集人数に制限を設けている。そのため、参加を希望しても参加できない児童がいる学校がある一方、参加希望者がいない学校もあり、募集方法を検討する必要がある。  |
| 他区の実況    | ③現教育センターは、平成9年7月に旧小学校の施設を改修して移転した。このため、理科実験室は小学校時代からの実験用具や机・椅子などの設備を使用しているため、老朽化し破損し始めている。                          |
|          | （実施 22 区 未実施 区）                                                                                                     |

| 問題点・課題の改善策 |                                                                                             |                                                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 平成25年度に取り組む具体的な改善内容                                                                         | 平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容                                                                  |
| ①          | 指導員が参加しやすい環境とするため、小学校科学教育センターでは、開室式前に指導員の打ち合わせを実施し、指導員が一同に会して情報交換や引き継ぎを行う場を設け、指導員の負担軽減に努めた。 | 引き続き指導員の確保を図るため、実施内容や方法等を見直す。                                                          |
| ②          | 今年度の児童・生徒の参加申し込みは終わっているのに、参加した児童・生徒が引き続き科学教育センターに参加したいと思うような働きかけを行う。                        | 小学校科学教育センターの児童の参加募集の際、参加実績がなかった学校には事前に参加希望の意思を確認し、希望がなければその分児童数の多い学校の定員を増やす等、募集方法を見直す。 |
| ③          |                                                                                             |                                                                                        |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                                    |
|---------|------|--------------------------------------------------|
| 25年度    | 26年度 |                                                  |
| 継続      | 継続   | 多様な科学教育の実施は必要であるが、土曜授業の実施状況等を踏まえた、事業の実施方法等を検討する。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会議決（要旨） |  |
|----------|--|