

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-------------|----------------------|-----------|---------|------------|------|-----------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 町会・自治会事業助成費 | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 | | | | | | |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 | | | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 町会・自治会事業助成費(01-05-01) | | | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | | | | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 42 | 年度 | 根拠法令等 | | | | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 荒川区町会に対する事務事業助成金交付要綱 | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | | | | | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | | | | | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | | | | | | | |
| 目的 | 区の各種事業の周知及び実施について、町会・自治会の協力を得ることができる。また、町会・自治会が自主的に行う事業を支援することにより、地域住民の福祉の向上を図ることができる。 | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 町会・自治会 | | | | | | | | | | |
| 内容 | 事務事業助成金 基礎額（1町会・自治会あたり） | | | | | | | | | | |
| | 世帯数 | | 金額 | | | | | | | | |
| | 1,000世帯未満 | | 125,000円 | | | | | | | | |
| | 1,000世帯以上2,000世帯未満 | | 130,000円 | | | | | | | | |
| 2,000世帯以上 | | 135,000円 | | | | | | | | | |
| 世帯割額単価 360円 *毎年4月1日の世帯数から算出(外国人を含む) | | | | | | | | | | | |
| 実績 | （助成金単位：円） | | | | | | | | | | |
| | 地区 | 事務事業助成金 | | | 掲示板修繕助成金 | | | | | | |
| | | 21年度 | | 22年度 | | 21年度 | | 22年度 | | | |
| | | 町会数 | 世帯数 | 助成金 | 町会数 | 世帯数 | 助成金 | 修繕数 | 助成金 | 修繕数 | 助成金 |
| | 南千住 | 15 | 18,735 | 7,170,200 | 15 | 19,617 | 7,487,900 | 26 | 1,300,000 | 39 | 1,950,000 |
| | 荒川 | 30 | 18,096 | 7,295,900 | 30 | 18,249 | 7,351,100 | 27 | 1,350,000 | 48 | 2,400,000 |
| | 町屋 | 17 | 11,310 | 4,507,100 | 17 | 11,493 | 4,573,100 | 24 | 1,200,000 | 31 | 1,550,000 |
| | 尾久 | 42 | 30,995 | 12,279,800 | 42 | 31,223 | 12,361,700 | 45 | 2,250,000 | 56 | 2,800,000 |
| | 日暮里 | 15 | 22,750 | 8,640,600 | 15 | 23,251 | 8,820,900 | 25 | 1,250,000 | 25 | 1,250,000 |
| | 計 | 119 | 101,886 | 39,893,600 | 119 | 103,833 | 40,594,700 | 147 | 7,350,000 | 199 | 9,950,000 |
| 経過 | 平成 6年4月 事務事業助成金の世帯割額の単価を変更（330円 360円） 平成 9年6月 基礎額を世帯数規模別に3段階に設定（従来は一律25,000円） 平成20年4月 掲示板修繕助成開始（平成22年度終了） 平成23年4月 基礎額を一律100,000円アップ 25,000円 125,000円、30,000円 130,000円、35,000円 135,000円 助成金の交付要綱は、平成7年度まで単年度要綱 | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 区事業の周知、実施について、町会・自治会の協力は不可欠である。 地域コミュニティの担い手として、町会・自治会は中心的・不可欠の存在である。 | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予 算 ・ 決 算 額 等 の 推 移 | （単位：千円） | | | | | | | |
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 予算額 | 36,833 | 37,913 | 38,356 | 44,100 | 47,606 | 50,778 | 53,338 |
| | 決算額（23年度は見込み） | 36,796 | 37,300 | 38,142 | 44,016 | 47,244 | 50,545 | 52,800 |
| | 人件費等 | 30,080 | 27,243 | 22,010 | 18,270 | 17,674 | 16,499 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 7,669 | |
| | 【事務分担量】（%） | 349 | 319 | 315 | 294 | 294 | 264 | |
| | 合計（+ +） | 66,876 | 64,543 | 60,152 | 62,286 | 64,918 | 74,713 | 0 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 66,876 | 64,543 | 60,152 | 62,286 | 64,918 | 74,713 | 0 | |
| 実 績 推 移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 事務事業助成金交付件数 | 117 | 117 | 118 | 118 | 119 | 119 | 119 |
| | 掲示板修繕助成件数 | | | | 100 | 147 | 188 | 180 |
| | | | | | | | (見込) | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算見込） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|----------|------------|----------|--------------|---------|------------|--|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| 補助金 | 事務事業助成金 | 39,894 | 事務事業助成金 | 40,595 | 事務事業助成金 | 53,338 | |
| 補助金 | 掲示板修繕助成金 | 7,350 | 掲示板修繕助成金 | 9,950 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|----------|-----------|---------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| | 町会加入率 | 62.7% | 59.2% | 62.0% | 63.0% | 65.0% | 加入世帯数 / 区内世帯数（年度当初） |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <p>行政サービスを実施していく上で、町会を受け皿として情報提供や協力依頼などを行うことも多く、町会未加入者への情報提供等をどうカバーするかが課題である。</p> <p>地域のコミュニティ形成が多様化（地域協議会・地域ネットワーク等）する中で、町会・自治会が担う役割は重要である。しかし、町会が中心となり地域全体で取り組む必要がある、防犯・防災活動や環境問題等の諸活動において、地域住民の協力が十分とはいえない現状がある。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|-----------------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 地域の安全対策や環境美化運動など諸活動の実施や、行政と住民のパイプ役など、町会・自治会は地域で生活していく上で重要な役割をなしている。町会活動等を積極的にPRし、加入の促進に努める。 | より多くの地域住民に対し、行政サービスの向上が図れる。 |
| 地域コミュニティの核としての町会・自治会に対し、行政としてできるバックアップをする。 | 町会・自治会の財政力・組織力が向上する。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | コミュニティ活動の中核として、町会・自治会から行政活動全般について協力を得ており、優先度は極めて高い。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------|----------------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 町会・自治会活動助成費 (イベント等助成) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード(23年度) | 町会・自治会活動助成費(イベント等助成)(01-06-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 20 年度 | 根拠 | 荒川区町会・自治会地域活性化事業に関する | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | 法令等 | 活動助成要綱 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価 事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | 町会・自治会が実施する地域の活性化を図る事業の経費を助成することにより、地域の活性化、町会への加入促進を図る。また、地区連合町会が実施する宿泊研修を助成するとともに、各町会・自治会に平成22年度からAED(自動体外式除細動器)を3カ年計画で配置する。 | | | | |
| 対象者等 | 町会・自治会 | | | | |
| 内容 | <町会・自治会イベント助成> 助成額 1町会・自治会当たり、1事業に要する経費の3分の2(限度額10万円、特例20万円) 年度内2事業までを対象とする(年度内限度額20万円、特例30万円) 助成対象事業 町会・自治会が主催する事業 広く地域住民が参加できる事業 地域の活性化、町会への加入促進が期待できる事業 <地区連合町会研修助成> 宿泊費助成 1町会3人まで(リバーパーク汐入町会は9人まで)宿泊費の半額を助成 バス代助成 バス代を全額助成 <AED(自動体外式除細動器)設置> 各町会・自治会に平成22年度からAED(自動体外式除細動器)を3カ年計画で設置する | | | | |
| 経過 | 平成20年度 町会・自治会イベント助成開始 1町会・自治会当たり、1事業に要する経費の2分の1助成、 年度内限度額10万円、年度内2事業を対象 平成22年度 町会・自治会イベント助成充実 1町会・自治会当たり、1事業に要する経費の3分の2助成、 年度内限度額20万円(特例30万円)、年度内2事業を対象 地区連合町会宿泊研修助成開始(宿泊費半額助成、バス代全額助成) AED(自動体外式除細動器)を各町会・自治会に配置開始(3カ年計画) | | | | |
| 必要性 | 地域コミュニティの担い手として、町会・自治会の振興を図る必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | | |
|------------|---------------|------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | | | | 10,000 | 11,900 | 36,774 | 32,682 | |
| | 決算額(23年度は見込み) | | | | 8,381 | 10,038 | 28,116 | 25,100 | |
| | 人件費等 | | | | 2,614 | 2,517 | 2,438 | | |
| | 減価償却費 | | | | | | 872 | | |
| | 【事務分担量】(%) | | | | 33 | 33 | 30 | | |
| | 合計(+ +) | 0 | 0 | 0 | 10,995 | 12,555 | 31,426 | 25,100 | |
| | 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 10,995 | 12,555 | 31,426 | 25,100 | | |
| 実績の推移 | 事項名 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 町会・自治会 | 助成団体数 | | | | 92 | 105 | 109 | 119 |
| | イベント助成 | 金額(千円) | | | | 8,381 | 10,038 | 18,254 | 18,000 |
| | 地区連合 | 宿泊費助成額(千円) | | | | | | 761 | 1,000 |
| | 町会研修 | バス代助成額(千円) | | | | | | 1,980 | 2,300 |
| (見込) | | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用 | | | 町会回覧板購入 | 3,041 | | |
| | 一般需用 | | | A E D(自動体外式) | 4,083 | A E D(自動体外式) | 3,822 |
| | 補助金 | イベント助成額 | 10,038 | イベント助成額 | 18,254 | イベント助成額 | 24,900 |
| | 補助金 | | | 研修宿泊費助成額 | 761 | 研修宿泊費助成額 | 1,207 |
| | 補助金 | | | 研修バス代助成額 | 1,980 | 研修バス代助成額 | 2,753 |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|-----|------------------------|-------|--------|--------|--------|-----|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 | |
| | イベント助成団体数 | 92 | 105 | 109 | 119 | 119 | |
| | イベント助成額(千円) | 8,381 | 10,038 | 18,254 | 18,000 | | |
| | 地区連合町会研修 宿泊費助成額(千円) | | | 761 | 1,000 | | |
| | 地区連合町会研修 バス代助成額(千円) | | | 1,980 | 2,300 | | |

| | |
|---------------------|------------------------|
| （問題点・課題分析） 他区の実況 | 補助金を活用したイベント内容のレベルアップ。 |
| | （実施 3 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 平成24年度以降に取り組み具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 町会イベント助成制度の利用促進のため周知を図る。 | 地域内のコミュニケーションを活発化させることで、地域の活性化を図れる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | コミュニティの担い手である町会・自治会の振興を目的としており、優先度は高い。 |

| | |
|---------------|--|
| 議 況 （要質問旨） | 21年三定 町会・自治会に対するイベント助成(1団体年度内限度額10万円)の倍増について |
|---------------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|-------------|--------------------|--------|--------|--------|----------|--|--|--------|--------|----------|--|--|-------|--------|----------|--|--|--------|--------|--------|-----|-------|--|-------|--------|-----|------|--|--------|--------|-----|-------|--------|--------|--------|-----|-------|--------|--------|--------|-----|-------------------|
| 事務事業名 | 町会・自治会会館建設助成費 | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 町会・自治会会館建設助成費(01-07-01) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 56 年度 | 根拠 | 荒川区町会事務所建設等助成金交付要綱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的 | 区内に町会事務所を新築・購入及び増改築・設備設置をする場合、区がその経費の一部を助成することにより、町会事務所の建設を促進し、コミュニティ活動の活性化を図る。 設置する町会・自治会会館に葬祭機能を付加し、使用する場合は助成金の限度額を増額し、区民の葬儀にかかる費用の軽減と葬祭場の不足を補う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 町会事務所を建築等した町会・自治会の代表者（町会長） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>対象となる経費 町会事務所の建物の建築、購入（新築、中古を問わない）等の取得費 費用が100万円以上の町会事務所の建物の増改築費及び修繕費 費用が30万円以上の冷暖房設備設置費及び福祉関連設備設置費（本体機器を含む） 防災用テレビの設置(22・23年度のみ)</p> <p>対象外の経費 会館用地の取得経費（借地権利金を含む）及び造成経費 会館用地の外構工事費 備品及び什器類の購入費 助成を受けて10年間は同一対象経費の助成を受けられない。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経過 | <p>助成金額の推移</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>昭和56年度</td> <td>助成率10%</td> <td>限度額100万円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>昭和63年度</td> <td>助成率15%</td> <td>限度額300万円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平成5年度</td> <td>助成率50%</td> <td>限度額300万円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平成10年度</td> <td>建設・購入等</td> <td>助成率50%</td> <td>限度額</td> <td>300万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>冷暖房設備</td> <td>助成率30%</td> <td>限度額</td> <td>30万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>福祉関連設備</td> <td>助成率80%</td> <td>限度額</td> <td>160万円</td> </tr> <tr> <td>平成11年度</td> <td>葬祭機能有り</td> <td>助成率50%</td> <td>限度額</td> <td>500万円</td> </tr> <tr> <td>平成22年度</td> <td>防災用テレビ</td> <td>助成率50%</td> <td>限度額</td> <td>20万円（22・23年度のみ助成）</td> </tr> </table> | | | | | 昭和56年度 | 助成率10% | 限度額100万円 | | | 昭和63年度 | 助成率15% | 限度額300万円 | | | 平成5年度 | 助成率50% | 限度額300万円 | | | 平成10年度 | 建設・購入等 | 助成率50% | 限度額 | 300万円 | | 冷暖房設備 | 助成率30% | 限度額 | 30万円 | | 福祉関連設備 | 助成率80% | 限度額 | 160万円 | 平成11年度 | 葬祭機能有り | 助成率50% | 限度額 | 500万円 | 平成22年度 | 防災用テレビ | 助成率50% | 限度額 | 20万円（22・23年度のみ助成） |
| 昭和56年度 | 助成率10% | 限度額100万円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 昭和63年度 | 助成率15% | 限度額300万円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成5年度 | 助成率50% | 限度額300万円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成10年度 | 建設・購入等 | 助成率50% | 限度額 | 300万円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 冷暖房設備 | 助成率30% | 限度額 | 30万円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 福祉関連設備 | 助成率80% | 限度額 | 160万円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成11年度 | 葬祭機能有り | 助成率50% | 限度額 | 500万円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成22年度 | 防災用テレビ | 助成率50% | 限度額 | 20万円（22・23年度のみ助成） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 町会会館建設等の経費の一部を助成することにより、コミュニティ活動の拠点となる町会事務所の建設が促進され、コミュニティ形成と活性化につながることから、必要性は非常に高い。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | | |
|------------|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| | | 予算額 | 7,528 | 11,000 | 11,040 | 16,069 | 14,936 | 17,760 | 20,776 |
| | 決算額（23年度は見込み） | 7,464 | 11,000 | 10,300 | 7,592 | 13,456 | 17,732 | 20,300 | |
| | 人件費等 | 862 | 854 | 854 | 1,126 | 1,083 | 1,014 | | |
| | 減価償却費 | | | | | | 378 | | |
| | 【事務分担量】（%） | 10 | 10 | 10 | 14 | 14 | 13 | | |
| | 合計（+ +） | 8,326 | 11,854 | 11,154 | 8,718 | 14,539 | 19,124 | 20,300 | |
| | 国（特定財源） | | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | | |
| | 一般財源 | 8,326 | 11,854 | 11,154 | 8,718 | 14,539 | 19,124 | 20,300 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 町会会館建設等助成 | 件数 | 4 | 3 | 8 | 7 | 5 | 11 | 9 |
| | | 金額(千円) | 7,464 | 11,000 | 10,300 | 7,592 | 13,456 | 16,028 | 18,000 |
| | 防災用テレビ設置助成 | 件数 | | | | | | 18 | 30 |
| 金額(千円) | | | | | | | 1,704 | 2,300 | |
| | | | | | | | | （見込） | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 補助金 | 尾久橋町会・購入 | 5,000 | 会館建設助成 | 16,028 | 会館建設助成 | 18,376 |
| | 補助金 | 東尾久五丁目仲町会・修繕 | 1,507 | 防災用テレビ助成 | 1,704 | 防災用テレビ助成 | 2,400 |
| | 補助金 | 東日暮里三丁目三河島町会・冷暖房 | 300 | | | | |
| | 補助金 | 東日暮里六丁目日本町会・修繕 | 3,398 | | | | |
| | 補助金 | 東日暮里五丁目町会・改築 | 3,251 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------------|--------------|---------------|----------------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 （見込） | 23年度 （見込） | 目標値 （25年度） | |
| 標 | 要望に対する区の対応 | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 町会要望に対し、確実に対応できるように実施していく。 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <p>地域振興の中心となる町会会館は、広い範囲での利用があり、住民にとって重要な施設である。しかし、その建設には高額な費用がかかり、一町会の負担は非常に大きいのが現状である。建設費に対する助成は、限度額が昭和63年度から300万円であり、高騰した諸経費を考えると、全体の経費に対する助成率は減少している。また、葬祭場の不足から、町会会館の利用を望む声が多くなっているが、現状では葬祭場としての利用できる会館の数は少なく、地域のばらつきもあり、対策が必要と考えられる。助成にあたっては、予算要求前に全町会に次年度の計画について意向調査を実施しているが、修繕については突発的に発生するため、把握ができないことが多い。</p> |
| 他区の実況 | （実施 16 区 未実施 6 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|--------------------------|-----------------------|
| | 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | 葬祭場機能付の町会会館の建設を、町会に働きかける | 葬祭場不足を補い、区民の利便性を向上させる |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | コミュニティの中核である町会活動の拠点となる町会事務所の建設を促進する事業であり、優先度が高い。 |

| | |
|-------|--------------|
| 議（要旨） | <p>議（要旨）</p> |
|-------|--------------|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|-------------|------------------------|--------|
| 事務事業名 | 町会法人化助成費 | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 町会法人化助成費(01-08-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 3 年度 | 根拠 | 地方自治法260条の2(地縁による団体) | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | 地縁による団体の認可及び登記手続経費助成要綱 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | 町会・自治会等の地縁による団体が、区長の認可を得て、法人格を取得することにより、町会自治会名義で不動産登記ができ、保有財産をめぐるトラブルを防止し、地縁による団体の活動を円滑にすることを目的とする。 認可後の登記手続き等に要する経費の一部を助成する。 | | | | |
| 対象者等 | 地縁による団体として認可された、町会・自治会等の団体の長 | | | | |
| 内容 | 助成の対象となる不動産 直接町会活動のために使用する町会事務所及びその事務所が建っている土地。 ただし、店舗又は貸室など収益事業に供する建物部分は対象としない。 対象経費 認可申請に係る総会開催費 登録免許税相当額 登記に係る書類作成経費 その他区長が認めたもの 助成金額 45万円を限度に対象経費の50% | | | | |
| 経過 | 地方自治法の改正（平成3年4月2日）により町会及び自治会が資産の登記名義人等の権利能力を有することができるようになった。 区長は認可した町会に対して、申請があれば、印鑑登録証明書（平成5年10月1日公布）・告示内容記載事項証明書（平成3年12月26日制定）を区が発行する。 町会の名義変更に必要な経費について、区が一部を助成する（平成6年3月1日制定） | | | | |
| 必要性 | 法の趣旨の観点から、町会・自治会の法人化を促進するために必要である。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 1,007 | 875 | 1,105 | 1,242 | 800 | 500 | 400 |
| | 決算額（23年度は見込み） | 471 | 381 | 729 | 284 | 107 | 255 | 400 |
| | 人件費等 | 862 | 854 | 854 | 787 | 757 | 726 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 261 | |
| | 【事務分担量】（%） | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | |
| | 合計（+ +） | 1,333 | 1,235 | 1,583 | 1,071 | 864 | 1,242 | 400 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,333 | 1,235 | 1,583 | 1,071 | 864 | 1,242 | 400 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 法人認可町会数 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | 法人認可町会累計数 | 47 | 50 | 51 | 52 | 53 | 55 | 57 |
| | 法人化助成件数 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | （見込） | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 補助金 | 尾久橋町会 | 107 | 町会法人化助成 | 255 | 町会法人化助成 | 400 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|--------------|---------------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 （見込） | 目標値 （25年度） | |
| 標 | 町会・自治会の法人化数 | 52 | 53 | 55 | 57 | - | |
| | 町会・自治会の法人化率 | 44.1% | 44.5% | 46.2% | 47.9% | - | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>会館を既に有している町会では、名義変更等の必要が生じた時点で法人化を検討するため、対象町会の予測が困難である（毎年調査をおこない、町会の意向を確認しているが、現実として予測は難しい）経費についても、会館の建物及び土地の規模により評価額が違ってくるので、予測が困難である。</p> |
| 実施状況 | （ 実施 4 区 未実施 18 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 平成24年度以降に取り組み具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 財産（町会会館）を所有している町会・自治会へ法人格を取得するよう呼び掛ける | 法人化することにより、町会としての財産管理が容易になる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 保有財産のトラブルを防止し、地縁による団体の活動を円滑にすることを目的としており、優先度が高い。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|--------------|---------------|--------|
| 事務事業名 | 地域活動促進費 | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 地域活動促進費(01-10-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 2 年度 | 根拠法令等 | 地域振興事業補助金交付要綱 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | 地域の各種団体で組織した実行委員会に対して、地域振興事業に要する経費を補助することによって、実行委員会の自主的かつ安定的な運営を図り、もって区民相互の交流を深め、自立と連帯に支えられた住みよい地域社会の形成に寄与することを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 子どもを中心とした地域住民 | | | | |
| 内容 | <平成21年度実績> | | | | |
| | 名 称 | 地 域 | 実 施 日 | 参加者 | 場 所 |
| | 南千住なかよしまつり | 南千住 | 10月18日(日) | 3,000人 | 南千住野球場 |
| | ドンとやろう大会 | 荒川 | 11月 8日(日) | 1,120人 | 峡田小学校 |
| 町屋こどもまつり | 町屋 | 10月25日(日) | 820人 | 第七峡田小学校 | |
| 尾久っ子ワクワクまつり | 尾久 | 11月 1日(日) | 9,000人 | 区民運動場 | |
| にっぼり青空こどもまつり | 日暮里 | 11月 3日(火・祝) | 8,000人 | 日暮里南公園 | |
| <平成22年度実績> | | | | | |
| 名 称 | 地 域 | 実 施 日 | 参加者 | 場 所 | |
| 南千住なかよしまつり | 南千住 | 10月17日(日) | 3,500人 | 南千住野球場 | |
| ドンとやろう大会 | 荒川 | 11月14日(日) | 1,120人 | 第四中学校 | |
| 町屋こどもまつり | 町屋 | 10月31日(日) | 820人 | 第九峡田小学校 | |
| 尾久っ子ワクワクまつり | 尾久 | 11月 7日(日) | 9,000人 | 区民運動場 | |
| にっぼり青空こどもまつり | 日暮里 | 11月 3日(水・祝) | 8,000人 | 日暮里南公園 | |
| 経過 | 地域の各種団体で組織した実行委員会が運営。現在は地域のイベントとして定着している。 | | | | |
| 必要性 | 地域コミュニティを活性化する上で、多方面の人々が協力して作り上げる催しは、参加者に連帯感を生み出し、協力の輪を広げていくきっかけとなる。 地域が一体となって、子どもを中心としたイベントを行い、いつも子どもに目を向ける健全な地域をつくる意義は大きい。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|-------------------|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 | 1,140 |
| | 人件費等 | 8,274 | 8,198 | 5,551 | 4,479 | 4,317 | 4,639 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 1,743 | |
| | 【事務分担量】(%) | 96 | 96 | 65 | 60 | 60 | 60 | |
| | 合計(+ +) | 9,414 | 9,338 | 6,691 | 5,619 | 5,457 | 7,522 | 1,140 |
| | 国(特定財源) | | 904 | 1,031 | 231 | 192 | 571 | 192 |
| | 都(特定財源) | 570 | | | | | | |
| 実績の推移 | その他(特定財源) | | | | | | | |
| | 一般財源 | 8,844 | 8,434 | 5,660 | 5,388 | 5,265 | 6,951 | 948 |
| | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 参加人数(5地域合計) | 24,395 | 24,219 | 24,721 | 22,537 | 21,940 | 22,440 | 23,000 |
| | | | | | | | | (見込) |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 補助金 | 南千住地域補助金 | 228 | 南千住地域補助金 | 228 | 南千住地域補助金 | 228 |
| | 補助金 | 荒川地域補助金 | 228 | 荒川地域補助金 | 228 | 荒川地域補助金 | 228 |
| | 補助金 | 町屋地域補助金 | 228 | 町屋地域補助金 | 228 | 町屋地域補助金 | 228 |
| | 補助金 | 尾久地域補助金 | 228 | 尾久地域補助金 | 228 | 尾久地域補助金 | 228 |
| | 補助金 | 日暮里地域補助金 | 228 | 日暮里地域補助金 | 228 | 日暮里地域補助金 | 228 |
| | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|---------------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| | 参加者数 | 22,537 | 21,940 | 22,440 | 23,000 | 25,000 | |
| | | | | | | | |
| 標 | | | | | | | |

| | | |
|----------|--|-----------|
| （問題点・課題） | 幅広い地域団体の自主的な参加を促しながら、地域に根付いた魅力ある事業として、内容を一層充実・発展していく必要がある。 | |
| 他区の実況 | （実施 11 区 | 未実施 11 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 地域団体の参加を積極的に促進する | 良好なコミュニティ形成が期待できる |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-----------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 区民相互の交流と地域コミュニティの活性化を図るため、優先度は高い。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|-------------|-----------|-------|
| 事務事業名 | 管理費(区民事務所) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 管理費(01-01-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 元 年度 | 根拠 法令等 | 荒川区庁舎管理規則 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価 事業体系 | 分野 | 計画推進のために[] | | | |
| | 政策 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] | | | |
| | 施策 | 窓口サービス等の充実[14-02] | | | |
| 目的 | 区民がより効果的で快適に区民事務所を利用できるように庁舎の維持管理を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 区民事務所利用者、貸し室利用者 | | | | |
| 内容 | <p>対象施設 区民事務所 南千住区民事務所、町屋区民事務所、尾久区民事務所、日暮里区民事務所 旧区民事務所 南千住区民事務所東部・石浜ひろば館、南千住区民事務所西部ひろば館、東尾久ひろば館</p> <p>事業内容 光熱水費の支払 消耗品(蛍光灯、清掃用具等)購入 受水槽・高架水槽清掃、水質検査等の契約及び支払 清掃、消防設備保守点検等の契約及び支払</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成元年度 新たに地域振興部を設置し5つの「地域振興課」を置き、管理係(ひろば館を含む)・区民事務所を所管。従来の出張所は廃止し、所管区域を持たない「区民事務所」とした。(設置数は従来同様7)</p> <p>平成16年度 5つの地域振興課を統合し、各地域振興課の管理係を振興係等に名称変更し、一般事務1名を削減した。新たに地域の枠を外した「管理係」を設置し、全体の管理運営を行う。</p> <p>平成17年度 各振興係を廃止し、一般事務各1名を削減。コミュニティ推進員は区民事務所所属となる。</p> <p>平成20年度 各区民事務所で常勤1名を削減し、再雇用(または再任用)及び非常勤各1名を配置。</p> <p>平成21年度 各区民事務所で常勤1名を削減し、再雇用または再任用または非常勤1名を配置。</p> <p>平成22年度 南千住東部区民事務所と南千住西部区民事務所を統合(平成22年3月29日)</p> <p>平成23年度 南千住区民事務所東部ひろば館の名称を南千住区民事務所東部・石浜ひろば館に変更</p> | | | | |
| 必要性 | 地域にある身近な行政機関として、利用頻度の高い住民票や印鑑証明書等の発行をおこない、幅広い行政サービスの最先端窓口としての役割は非常に重要である。また、ひろば館事業としての貸し室事業も、高い利用率である。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| 予 算 ・ 決 算 額 等 の 推 移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|--|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 16,455 | 11,533 | 14,071 | 15,617 | 15,535 | 21,435 | 16,333 | |
| 決算額(23年度は見込み) | 14,478 | 10,982 | 12,591 | 14,386 | 14,079 | 18,138 | 15,000 | |
| 人件費等 | 3,448 | 3,416 | 2,562 | 2,541 | 3,258 | 3,052 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 1,017 | | |
| 【事務分担量】(%) | 40 | 40 | 30 | 30 | 40 | 35 | | |
| 合計(+ +) | 17,926 | 14,398 | 15,153 | 16,927 | 17,337 | 22,207 | 15,000 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | 49 | 118 | 149 | | | | |
| 一般財源 | 17,926 | 14,349 | 15,035 | 16,778 | 17,337 | 22,207 | 15,000 | |
| 実 績 の 推 移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 区民事務所数 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| | 旧区民事務所のひろば館数 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 光熱水費 | 電気・ガス・水道料金 | 5,898 | 電気・ガス・水道料金 | 6,008 | 電気・ガス・水道料金 | 5,605 |
| | 一般需用 | 消耗品費 | 196 | 消耗品費 | 166 | 消耗品費 | 260 |
| | 役務費 | 受水槽清掃等 | 284 | 受水槽清掃等 | 35 | 受水槽清掃等 | 203 |
| | 委託料 | 清掃委託等 | 7,701 | 清掃委託等 | 10,125 | 清掃委託等 | 8,461 |
| | 負担金 | | | 南千住区民事務所管理費 | 1,804 | 南千住区民事務所管理費 | 1,804 |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--------------------------------------|
| （問題点・課題） | 設備の老朽化等により、環境に配慮したエネルギーの有効活用ができていない。 |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|----------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 冷暖房能力が劣り消費エネルギーも大きい旧式な空調機等の設備を計画的に改善していく。 | 環境にやさしく、光熱水費の節約にもなる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 区民事務所としての機能を維持するために、必要不可欠である。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|-------------|-----------|-------|
| 事務事業名 | 運営費(区民事務所) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 運営費(区民事務所)(01-02-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 元年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 計画推進のために[] | | | |
| | 政策 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] | | | |
| | 施策 | 窓口サービス等の充実[14-02] | | | |
| 目的 | 区民の利便性向上に資するため、住民基本台帳に基づく事務、印鑑証明事務、その他区民事務所に属する事務の管理運営を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 区民事務所利用者 | | | | |
| 内容 | 住民基本台帳に関する事務 印鑑の登録及び証明に関する事務 戸籍の謄抄本、全部事項証明書及び個人事項証明書の交付に関する事務 特別区民税・軽自動車税の証明書交付 区民税・国民健康保険料・介護保険料の収納 国民健康保険・国民年金の届出の受理 ひろば館使用料の収納 | | | | |
| 経過 | 昭和22年 6月 各出張所設置 平成元年 4月 「ひろば館構想」実施 出張所 区民事務所 平成 4年 9月 住民票自動交付機稼動 平成 8年11月 印鑑登録証明書自動交付機稼動 平成10年 4月 区民事務所統合(7 5) 平成13年12月 施設予約システム(ひろば館)稼動 平成14年 5月 住民票等自動交付機取替 | 平成15年 8月 住民基本台帳カード交付開始 平成16年 7月 ひろば館貸室の有料化 平成18年 4月 宮地ひろば館廃止 (子ども家庭支援センターに) 平成21年 6月 南千住東部区民事務所に 住民票等自動交付機設置 平成22年 3月 南千住東部区民事務所と 南千住西部区民事務所を統合 | | | |
| 必要性 | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 12,732 | 6,226 | 6,130 | 6,637 | 5,378 | 8,374 | 5,008 | |
| 決算額(23年度は見込み) | 8,890 | 5,338 | 5,245 | 5,681 | 4,911 | 7,363 | 4,500 | |
| 人件費等 | 346,190 | 342,179 | 334,644 | 305,957 | 258,303 | 277,196 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 106,468 | | |
| 【事務分担量】(%) | 4,060 | 4,050 | 3,990 | 4,050 | 3,805 | 3,665 | | |
| 合計(+ +) | 355,080 | 347,517 | 339,889 | 311,638 | 263,214 | 391,027 | 4,500 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | 40,591 | 19,658 | 21,537 | 24,681 | 21,074 | 20,986 | 22,772 | |
| 一般財源 | 314,489 | 327,859 | 318,352 | 286,957 | 242,140 | 370,041 | -18,272 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| | 区民事務所数 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | |
| | 旧区民事務所のひろば館数 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|--------------|------------|--------------|------------|-------------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般賃金 | 臨時職員賃金 | 565 | 臨時職員賃金 | 538 | 臨時職員賃金 | 753 |
| 職員旅費 | 区民事務職員旅費 | 7 | 区民事務職員旅費 | 5 | 区民事務職員旅費 | 9 | |
| 一般需用 | 消耗品、物品修繕 | 1,192 | 消耗品、物品修繕 | 3,647 | 消耗品、物品修繕 | 1,096 | |
| 役務費 | 電話料金等 | 1,770 | 電話料金等 | 1,526 | 電話料金等 | 1,661 | |
| 委託料 | F A X 保守委託料等 | 329 | F A X 保守委託料等 | 333 | F A X 保守委託料 | 342 | |
| 使用料 | 複写機賃借料等 | 1,028 | 複写機賃借料等 | 1,024 | 複写機賃借料等 | 1,049 | |
| 備品購入 | 事業用備品 | 0 | 事業用備品 | 267 | 事業用備品 | 0 | |
| 負担金 | | | | | 町会費 | 48 | |
| 償還金 | ひろば館使用料還付 | 20 | ひろば館使用料還付 | 23 | ひろば館使用料還付 | 50 | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------------------|--------|--------|--------|--------------|---------------|--------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 (見込) | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 住民票交付枚数 (自動交付機含む) | 41,824 | 41,034 | 41,767 | 42,000 | - | 有料分のみ |
| | 印鑑証明書交付枚数 (自動交付機含む) | 45,989 | 43,210 | 41,393 | 41,000 | - | 有料分のみ(外国人除く) |
| | 戸籍謄抄本(全部・個人事項 証明書)交付枚数 | 10,370 | 10,215 | 10,968 | 11,000 | - | 有料分のみ(改製原含む) |

| | |
|----------|----------------|
| (問題点・課題) | |
| 他区の実況 | (実施 区 未実施 区) |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|-----------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 戸籍・住民記録課等の関係部署と調整をし、取扱い事務の拡充等の検討を行い、サービスの向上を図る。 | 窓口サービスの向上が図られる。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-----------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 区民事務所は幅広いサービスを行う最先端窓口として役割は重要である。 |

| | |
|----------|---|
| 議会(要旨)状況 | 21年三定 新たに設置される(仮称)南千住区民事務所を含めて全区民事務所で区役所と同一業務実施の可否について (仮称)南千住区民事務所で乳幼児・子ども医療証の発行、都外の医療機関の子供の医療費請求等の受付について (仮称)南千住区民事務所で平日の時間延長、土日祝日の開所、区民相談、行政相談、消費生活相談などの各種相談を定期的実施することについて |
|----------|---|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| 事務事業名 | 営繕費(区民事務所) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|---------------|-----------|--------|-----|------|------|-----|----------|----------|-------------------|-------------|-------------------|----------|-------------------|------------|----------------|----------|-------------------|------------|----------|----------|-------------------|---------------|----------|----------|-------------------|-----------|---------|----------|-------------------|--------|---------|----------|-------------------|------------|---------|----------|-------------------|--------|----------|----------|-------------------|
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 営繕費(区民事務所)(01-03-01) 営繕費(区民事務所・計画工事)(01-03-02) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 元年度 | 根拠 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 計画推進のために[] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施策 | 窓口サービス等の充実[14-02] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的 | 区民がより効果的で快適に区民事務所を利用できるように、電気設備、給排水衛生設備等の修繕工事を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 区民事務所および、区民事務所ひろば館利用者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <対象施設> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">名 称</th> <th style="width: 15%;">設置年月</th> <th style="width: 15%;">延床面積</th> <th style="width: 30%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>南千住区民事務所</td> <td>平成22年 3月</td> <td>172m²</td> <td>アクレスティ南千住2階</td> </tr> <tr> <td>南千住区民事務所東部・石浜ひろば館</td> <td>昭和45年 4月</td> <td>281m²</td> <td>旧第一出張所、無人館</td> </tr> <tr> <td>南千住区民事務所西部ひろば館</td> <td>昭和42年 4月</td> <td>362m²</td> <td>旧第二出張所、無人館</td> </tr> <tr> <td>峡田ひろば館 1</td> <td>昭和39年 5月</td> <td>303m²</td> <td>旧第三出張所、無人館 閉館</td> </tr> <tr> <td>宮地ひろば館 2</td> <td>昭和58年10月</td> <td>563m²</td> <td>旧第四出張所 移管</td> </tr> <tr> <td>町屋区民事務所</td> <td>昭和41年 3月</td> <td>330m²</td> <td>旧第五出張所</td> </tr> <tr> <td>東尾久ひろば館</td> <td>昭和46年 3月</td> <td>336m²</td> <td>旧第六出張所、無人館</td> </tr> <tr> <td>尾久区民事務所</td> <td>昭和50年12月</td> <td>445m²</td> <td>旧第七出張所</td> </tr> <tr> <td>日暮里区民事務所</td> <td>昭和55年 3月</td> <td>436m²</td> <td>旧第八出張所</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 峡田ひろば館は平成23年3月末閉館 2 宮地ひろば館は18年度に子育て支援部に移管後、子ども家庭支援センターとなる</p> | | | | | 名 称 | 設置年月 | 延床面積 | 備 考 | 南千住区民事務所 | 平成22年 3月 | 172m ² | アクレスティ南千住2階 | 南千住区民事務所東部・石浜ひろば館 | 昭和45年 4月 | 281m ² | 旧第一出張所、無人館 | 南千住区民事務所西部ひろば館 | 昭和42年 4月 | 362m ² | 旧第二出張所、無人館 | 峡田ひろば館 1 | 昭和39年 5月 | 303m ² | 旧第三出張所、無人館 閉館 | 宮地ひろば館 2 | 昭和58年10月 | 563m ² | 旧第四出張所 移管 | 町屋区民事務所 | 昭和41年 3月 | 330m ² | 旧第五出張所 | 東尾久ひろば館 | 昭和46年 3月 | 336m ² | 旧第六出張所、無人館 | 尾久区民事務所 | 昭和50年12月 | 445m ² | 旧第七出張所 | 日暮里区民事務所 | 昭和55年 3月 | 436m ² |
| 名 称 | 設置年月 | 延床面積 | 備 考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 南千住区民事務所 | 平成22年 3月 | 172m ² | アクレスティ南千住2階 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 南千住区民事務所東部・石浜ひろば館 | 昭和45年 4月 | 281m ² | 旧第一出張所、無人館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 南千住区民事務所西部ひろば館 | 昭和42年 4月 | 362m ² | 旧第二出張所、無人館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 峡田ひろば館 1 | 昭和39年 5月 | 303m ² | 旧第三出張所、無人館 閉館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宮地ひろば館 2 | 昭和58年10月 | 563m ² | 旧第四出張所 移管 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 町屋区民事務所 | 昭和41年 3月 | 330m ² | 旧第五出張所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 東尾久ひろば館 | 昭和46年 3月 | 336m ² | 旧第六出張所、無人館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 尾久区民事務所 | 昭和50年12月 | 445m ² | 旧第七出張所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日暮里区民事務所 | 昭和55年 3月 | 436m ² | 旧第八出張所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経過 | 区民事務所の適正配置により、峡田ひろば館と東尾久ひろば館が貸室専用の施設となる。平成22年3月29日に南千住東部区民事務所と南千住西部区民事務所を統合。これに伴い、南千住区民事務所東部ひろば館と南千住区民事務所西部ひろば館が貸室専用の施設となる。平成23年3月末に峡田ひろば館が閉館した。平成23年4月1日に南千住区民事務所東部ひろば館の名称が南千住区民事務所東部・石浜ひろば館に変更となる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 施設の老朽化が進む中で、住民サービスの低下につながらないために、施設の修繕・計画工事を行う | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 予 算 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 8,563 | 2,387 | 5,334 | 4,067 | 5,254 | 12,010 | 1,999 | |
| 決算額(23年度は見込み) | 6,495 | 2,158 | 5,271 | 3,907 | 4,561 | 11,780 | 1,790 | |
| 人件費等 | 3,448 | 4,270 | 3,416 | 3,388 | 3,665 | 3,488 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 1,162 | | |
| 【事務分担量】(%) | 40 | 50 | 40 | 40 | 45 | 40 | | |
| 合計(+ +) | 9,943 | 6,428 | 8,687 | 7,295 | 8,226 | 16,430 | 1,790 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 9,943 | 6,428 | 8,687 | 7,295 | 8,226 | 16,430 | 1,790 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 区民事務所数 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| | 旧区民事務所のひろば館数 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | | |
|----------|------------|------------------------|------------|---------------------|------------|--------|-------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | |
| 予算・決算の内訳 | 一般需用 | 家屋等修繕 | 2,387 | 家屋等修繕 | 2,074 | 家屋等修繕 | 1,999 |
| | 工事請負 | 南千住東部区民事務所シャッター設置 | 819 | 南千住区民事務所東部ひろば館貸室整備等 | 3,100 | | |
| | 工事請負 | 南千住東部区民事務所自動交付機用電気設備工事 | 1,355 | 南千住区民事務所西部ひろば館貸室整備等 | 6,606 | | |
| | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|----------|-----------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| 標 | 家屋等修繕費(千円) | 2,297 | 2,387 | 2,074 | 1,790 | - | |
| | 工事請負費(千円) | 1,610 | 2,174 | 9,706 | 0 | - | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|-------------------------------------|
| （問題点・課題） | 設備の老朽化等により、修繕・改修工事の需要が高まっている。 |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------|---|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 小破修理・計画工事等を適正に行い、施設の維持管理に努める。 | 営繕経費の縮減に努めながらも、住民サービス低下のない、施設の良い維持管理が行える。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-----------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 区民事務所の安全性等を維持するために必要不可欠である。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-------------|-------------------|------------|
| 事務事業名 | 管理運営費(高齢者事業館) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 管理運営費(高齢者事業館)(01-01-01) 管理運営費(高齢者事業館)(委託分)(01-01-02) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 元年度 | 根拠 | 荒川区区民ひろば館条例・同施行規則 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 高齢者の社会参加の促進[02-01] | | | |
| 目的 | 高齢者に対して教養の向上及びレクリエーションの場を提供し、高齢者の心身の健康増進を図る。また、ひろば館を維持するために、清掃委託や各種設備保守委託等を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 満60歳以上の者 | | | | |
| 内容 | <p>対象施設 13館(直営9館・委託4館) *下線は管理運営を委託しているひろば館</p> <p>南千住地域 石浜ひろば館(平成23年4月移転)、瑞光ひろば館、地蔵堀ひろば館</p> <p>荒川地域 三河島ひろば館、荒川六丁目ひろば館</p> <p>町屋地域 町屋二丁目ひろば館</p> <p>尾久地域 宮の前ひろば館、小台橋ひろば館、西尾久みどりひろば館、<u>東尾久三丁目ひろば館</u>、東尾久小沼ひろば館</p> <p>日暮里地域 <u>東日暮里二丁目ひろば館</u>、諏訪台ひろば館</p> <p>事業内容</p> <p>消耗品購入・備品修繕 電話料金・CATV視聴料・NHK放送受信料の支払 受水槽・高架水槽清掃、水質検査等の契約及び支払 清掃、消防設備保守点検等の契約及び支払</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成元年4月 「ひろば館構想」実施</p> <p>平成16年7月 ひろば館貸室の有料化</p> <p>平成16年9月 上尾久ひろば館・町屋三丁目ひろば館が閉館</p> <p>平成19年4月 西日暮里ひろば館が子育て支援部に移管される(平成20年3月閉館)</p> <p>平成22年3月 南千住五丁目ひろば館が閉館</p> <p>平成23年4月 石浜ひろば館が南千住区民事務所東部・石浜ひろば館に移転</p> | | | | |
| 必要性 | 高齢者を対象とした各種事業を行うひろば館の維持管理費 | | | | |
| 実施方法 | (2一部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) (単位:円) | | | | |
| | 名称 | 委託先 | 委託開始年度 | 22年度決算 | 23年度契約 |
| | 三河島ひろば館 | 三河島ひろば館運営委員会 | 平成12年度 | 5,961,023 | 6,053,024 |
| | 町屋二丁目ひろば館 | 町屋二丁目ひろば館運営委員会 | 平成10年度 | 5,661,100 | 6,033,164 |
| | 東尾久三丁目ひろば館 | 東尾久三丁目ひろば館運営委員会 | 平成13年度 | 5,993,053 | 6,046,674 |
| | 諏訪台ひろば館 | 諏訪台ひろば館運営委員会 | 平成10年度 | 6,002,032 | 6,047,834 |
| | 計 | | | 23,617,208 | 24,180,696 |

| | | | | | | | | |
|------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円) | | | | | | | |
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 予算額 | 36,853 | 32,685 | 35,518 | 33,330 | 33,135 | 35,070 | 32,716 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 32,058 | 29,756 | 32,441 | 32,281 | 32,573 | 33,598 | 31,400 |
| | 人件費等 | 24,792 | 25,019 | 16,649 | 16,369 | 15,682 | 11,651 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 6,943 | |
| | 【事務分担量】(%) | 360 | 365 | 345 | 389 | 364 | 239 | |
| | 合計(+ +) | 56,850 | 54,775 | 49,090 | 48,650 | 48,255 | 52,192 | 31,400 |
| | 国(特定財源) | | | | | 13 | 38 | 13 |
| | 都(特定財源) | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | 1,653 | 1,065 | 1,072 | 1,202 | 1,155 | 987 | |
| 一般財源 | 56,850 | 53,122 | 48,025 | 47,578 | 47,040 | 50,999 | 30,400 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用 | 消耗品、物品修繕 | 1,120 | 消耗品、物品修繕 | 1,719 | 消耗品、物品修繕 | 944 |
| | 役務費 | 電話料金等 | 1,533 | 電話料金等 | 1,421 | 電話料金等 | 1,262 |
| | 委託料 | 清掃委託等 | 5,565 | 清掃委託等 | 6,339 | 清掃委託等 | 5,826 |
| | 委託料 | 管理運営委託（4館） | 23,852 | 管理運営委託（4館） | 23,617 | 管理運営委託（4館） | 24,181 |
| | 備品購入 | 事業用備品 | 500 | 事業用備品 | 499 | 事業用備品 | 500 |
| | 負担金 | 清掃分担金 | 3 | 清掃分担金 | 3 | 清掃分担金 | 3 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|----------|-----------|--------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| | 施設の稼働率 | 54.4% | 53.9% | 56.3% | 57.0% | 60.0% | 貸室も含めた部屋の稼働率（全館平均） |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | 施設や設備の老朽化により、付帯設備の不備など利用者の期待に応じられないことがある。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|----------------------------------|
| | |
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 計画的な設備の改善を行う。 | サービスの低下を防ぎ、利用者の要望にそったひろば館運営が行える。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 高齢者レクリエーション事業費を実施していく上で、施設の管理運営が必要である。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|---------------|-------------------|----------------|
| 事務事業名 | 管理運営費(旧社会教育事業館等) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 管理運営費(旧社会教育事業館等)(01-01-03) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 元年度 | 根拠法令等 | 荒川区区民ひろば館条例・同施行規則 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | 地域住民が相互に交流を深め、自主的な活動を進めるための場の提供を行っている日暮里ひろば館・東日暮里三丁目ひろば館を維持管理するため、館の清掃委託・各種保守委託等を行う。 | | | | |
| 対象者等 | ひろば館貸室利用者 | | | | |
| 内容 | 対象施設 日暮里ひろば館 延床面積 755㎡ 東日暮里三丁目ひろば館 延床面積 913㎡ 事業内容 非常勤職員(ひろば館嘱託員)報酬・社会保険料の支出 一般賃金(夜間窓口補助及び昼間窓口事務補助に従事する臨時職員)の支出 光熱水費の支出 管理用消耗品購入及び物品修繕に要する費用の支出 通信運搬費(電話料、NHK受信料、CATV視聴料)支払 手数料(ゴミ処理券、ピアノ調律、カーテン等洗濯、受水槽等清掃、水質検査、樹木剪定)支払 各種委託(ひろば館管理運営委託・清掃委託・消防設備等保守委託) コピー機賃借料の支出 | | | | |
| 経過 | 昭和39年1月13日 日暮里青年館設置(その後、日暮里社会教育館 日暮里ひろば館と名称変更) 昭和47年4月28日 尾久青年館設置(その後、尾久社会教育館 尾久ひろば館と名称変更) 平成元年4月 1日 「ひろば館」構想実施 平成19年4月 1日 尾久ひろば館が子育て支援部に移管される | | | | |
| 必要性 | 貸室専門のひろば館であり、日中の利用もできるため、自主グループの中で認知度は高く、利用率も高い。 | | | | |
| 実施方法 | (2一部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | * 22年度委託料は精算後の金額 | | | | |
| | 名 称 | 委 託 先 | 委託開始年月 | 22年度委託料 | 23年度委託料 |
| 東日暮里三丁目ひろば館 | 社会福祉法人 東京都福祉事業協会 | 平成18年4月 | 10,142,176円 | 10,157,555円 | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|---------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 予算額 | 27,719 | 28,437 | 25,011 | 24,698 | 24,541 | 29,843 | 27,001 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 26,892 | 26,623 | 24,268 | 24,355 | 24,167 | 27,295 | 26,600 |
| | 人件費等 | 6,399 | 6,810 | 3,719 | 424 | 407 | 436 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 145 | |
| | 【事務分担量】(%) | 190 | 195 | 115 | 5 | 5 | 5 | |
| | 合計(+ +) | 33,291 | 33,433 | 27,987 | 24,779 | 24,574 | 27,876 | 26,600 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | 2,567 | 3,244 | 3,409 | 3,168 | 3,426 | 3,198 | |
| 一般財源 | 33,291 | 30,866 | 24,743 | 21,370 | 21,406 | 24,450 | 23,402 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

No2

| 予 節・細節 | 平成21年度(決算) | | 平成22年度(決算) | | 平成23年度(予算) | |
|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | 主な事項 | 金額(千円) | 主な事項 | 金額(千円) | 主な事項 | 金額(千円) |

事務事業分析シート（平成23年度）

| | | | | | | | |
|---------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| 算・決算の内訳 | 報酬 | ひろば館嘱託員報酬 | 6,902 | ひろば館嘱託員報酬 | 9,257 | ひろば館嘱託員報酬 | 9,207 |
| | 共済費 | 社会保険料 | 872 | 社会保険料 | 1,220 | 社会保険料 | 1,243 |
| | 一般貸金 | 窓口事務補助 | 2,507 | 窓口事務補助 | 2,537 | 窓口事務補助 | 2,523 |
| | 光熱水費 | 電気・ガス・水道料金 | 1,809 | 電気・ガス・水道料金 | 1,975 | 電気・ガス・水道料金 | 1,901 |
| | 一般需用 | 消耗品 | 435 | 消耗品、物品修繕 | 272 | 消耗品、物品修繕 | 198 |
| | 役務費 | 樹木剪定等 | 462 | 樹木剪定等 | 362 | 樹木剪定等 | 378 |
| | 委託料 | 指定管理料、清掃等 | 11,084 | 指定管理料、清掃等 | 11,573 | 指定管理料、清掃等 | 11,448 |
| | 使用料 | コピー機使用料 | 96 | コピー機使用料 | 99 | コピー機使用料 | 103 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------|-------|-------|-------|--------------|---------------|---------------------------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 (見込) | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 日暮里ひろば館貸室利用率 | 57.2% | 58.6% | 61.5% | 62.0% | 65.0% | |
| | 東日暮里三丁目ひろば館貸室利用率 | 45.5% | 47.6% | 49.5% | 50.0% | 55.0% | 19年度は101洋室を利用率から除外 (年度途中から利用開始のため) |
| | | | | | | | |

| | | |
|------------|---|-----------------|
| （問題点・課題分析） | 施設や設備の老朽化により、付帯設備の不備など利用者の期待に応じられないことがある。 | |
| | 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|--------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 付帯設備の充実に努め、利便性の向上を図る。 | 利用率の増加につながる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | ひろば館の管理運営のため、維持管理が必要である。 |

| | |
|-------|-------|
| 議（要旨） | 況（質問） |
|-------|-------|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| 事務事業名 | 高齢者レクリエーション事業費 | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------|---------|--------------|--------|--------------------------|-----------|----------------|--------|------------|-----------------|--------|---------|--------------|
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 高齢者レクリエーション事業費(01-02-01) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | | | | | | | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 38 年度 | 根拠 | 老人福祉法、荒川区ひろば館条例・同施行規則 | | | | | | | | | | | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | | | | | | | | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施策 | 高齢者の社会参加の促進[02-01] | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的 | 高齢者に対して教養の向上及びレクリエーションの場を提供し、高齢者の心身の健康増進を図る。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 満60歳以上の者 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>文化教養及びレクリエーション事業 各種教室（書道、民謡、詩吟等）や各種サークル活動（カラオケ、ソシアルダンス等）を行うことにより仲間づくりや自主的な活動、さらに生きがいを持って豊かな生活を送れるよう援助する。 各種行事～地域別演芸大会、文化祭等でひろば館利用者相互の交流を図る。 世代間交流事業、健康増進事業～平成12年度から各地域で実施 健康器具（高圧電界保健装置等）設置 入浴サービス及び生活・健康相談については平成14年度に廃止</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経過 | <p>昭和38年7月1日に開所された瑞光ひろば館（旧南千住福祉館）を最初にその後19館が老人福祉館として開所された（西尾久みどりひろば館の昭和53年開所を最後にして、現在は直営9館、委託4館、計13館）。昭和63年の「効率的な荒川区政を進めるための懇談会（効率懇）」答申を受けて、「区民ひろば構想」を開始した。かつて、地域活動のための場の提供や、窓口事務をはじめとする様々なサービスは、出張所や児童館、老人福祉館など、いわゆるタテ割り行政組織のなかで運営され提供されていた。こうした体系を、地域公共施設の管理運営 住民活動や区政参加の促進 行政窓口事務のサービス提供、など地域に係る行政の統合、一本化して行う組織を各地域で対応できるよう、5課を設置して地域行政の統合化を図り、さらに平成16年度から5課を一本化、全地域を一括して管理運営を行うこととなった。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 高齢者を対象とした踊りや歌など各種事業を行うことにより、高齢者の生きがいを作り出す。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 平成9年9月に策定された「区民ひろば館運営改善に関する推進計画」により、ひろば館事業への住民参加の促進及び地域コミュニティの活性化を目的として、下記の民間委託モデル事業を実施。 （ひろば館周辺の町会等の団体で構成する運営委員会に委託） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">名 称</th> <th style="width: 20%;">委 託 先</th> <th style="width: 20%;">委託開始年度</th> <th style="width: 40%;">委託料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>三河島ひろば館</td> <td>三河島ひろば館運営委員会</td> <td>平成12年度</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">管理運営費 (高齢者事業館) に計上</td> </tr> <tr> <td>町屋二丁目ひろば館</td> <td>町屋二丁目ひろば館運営委員会</td> <td>平成10年度</td> </tr> <tr> <td>東尾久三丁目ひろば館</td> <td>東尾久三丁目ひろば館運営委員会</td> <td>平成13年度</td> </tr> <tr> <td>諏訪台ひろば館</td> <td>諏訪台ひろば館運営委員会</td> <td>平成10年度</td> </tr> </tbody> </table> | 名 称 | 委 託 先 | 委託開始年度 | 委託料 | 三河島ひろば館 | 三河島ひろば館運営委員会 | 平成12年度 | 管理運営費 (高齢者事業館) に計上 | 町屋二丁目ひろば館 | 町屋二丁目ひろば館運営委員会 | 平成10年度 | 東尾久三丁目ひろば館 | 東尾久三丁目ひろば館運営委員会 | 平成13年度 | 諏訪台ひろば館 | 諏訪台ひろば館運営委員会 |
| 名 称 | 委 託 先 | 委託開始年度 | 委託料 | | | | | | | | | | | | | | |
| 三河島ひろば館 | 三河島ひろば館運営委員会 | 平成12年度 | 管理運営費 (高齢者事業館) に計上 | | | | | | | | | | | | | | |
| 町屋二丁目ひろば館 | 町屋二丁目ひろば館運営委員会 | 平成10年度 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 東尾久三丁目ひろば館 | 東尾久三丁目ひろば館運営委員会 | 平成13年度 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 諏訪台ひろば館 | 諏訪台ひろば館運営委員会 | 平成10年度 | | | | | | | | | | | | | | | |

| 予 算・決 算 額 等 の 推 移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|-------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|----------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予算額 | | 65,385 | 61,311 | 59,948 | 60,504 | 63,679 | 60,656 | 62,417 |
| 決算額（23年度は見込み） | | 64,398 | 59,670 | 59,136 | 59,090 | 62,043 | 61,738 | 60,800 |
| 人件費等 | | 60,110 | 53,565 | 30,734 | 27,782 | 26,030 | 16,884 | |
| 減価償却費 | | | | | | | 12,637 | |
| 【事務分担量】（%） | | 900 | 830 | 710 | 780 | 715 | 435 | |
| 合計（+ +） | | 124,508 | 113,235 | 89,870 | 86,872 | 88,073 | 91,259 | 60,800 |
| 国（特定財源） | | | 155 | | 55 | | 90 | 34 |
| 都（特定財源） | | 29,427 | 25,261 | 24,142 | 24,405 | | 25,213 | 27,056 |
| その他（特定財源） | | | 507 | 721 | 611 | | 606 | 582 |
| 一般財源 | | 95,081 | 87,312 | 65,007 | 61,801 | 88,073 | 65,350 | 33,128 |
| 実 績 の 推 移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 入館者数(事業参加者を含む) | 117,125 | 110,341 | 105,503 | 103,025 | 97,265 | 96,811 | 92,000 (見込) |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | ひろば館推進員報酬 | 43,570 | ひろば館推進員報酬 | 43,621 | ひろば館推進員報酬 | 42,801 |
| | 共済費 | 同上社会保険料 | 5,366 | 同上社会保険料 | 5,779 | 同上社会保険料 | 5,828 |
| | 一般賃金 | 臨時職員賃金 | 1,923 | 臨時職員賃金 | 1,663 | 臨時職員賃金 | 3,573 |
| | 光熱水費 | 電気・ガス・水道料金 | 10,141 | 電気・ガス・水道料金 | 9,723 | 電気・ガス・水道料金 | 9,090 |
| | 一般需用 | 消耗品費 | 1,043 | 消耗品費 | 952 | 消耗品費 | 1,125 |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|----------------|---------|--------|--------|----------|-----------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| | 入館者数(事業参加者を含む) | 103,025 | 97,265 | 96,811 | 92,000 | 100,000 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | 利用者に固定化の傾向がある。 |
| 他区の実況 | （ 実施 22 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|------------------|
| | |
| 平成24年度以降に取り組み具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 区民が自由に参加できるよう周知を図る。 | 新しい利用者の参加を促進できる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 高齢者の生きがいづくりの機会拡大に寄与している。 |

| | |
|---------|-----------------------------------|
| 況議（要質問） | 19年一定 利用基準を緩和し、地域ニーズに合わせた利用拡大について |
|---------|-----------------------------------|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|-------------|-----------------|--------|
| 事務事業名 | 営繕費(高齢者事業館) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 営繕費(高齢者事業館)(01-03-01) 営繕費(高齢者事業館・計画工事)(01-03-02) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 38 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 高齢者の社会参加の促進[02-01] | | | |
| 目的 | 区民がより効果的で快適に3号事業(高齢者の心身の健康増進を図る事業)ひろば館を利用できるよう、施設の修繕・改修工事を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 高齢者事業館利用者 | | | | |
| 内容 | <対象施設> | | | | |
| | 名 称 | 竣工年月 | 延床面積 | 備 考 | |
| | 瑞光ひろば館 | 昭和38年 5月 | 196㎡ | 木造モルタル塗り | |
| | 地蔵堀ひろば館 | 昭和46年 3月 | 161㎡ | 木造モルタル塗り | |
| | 三河島ひろば館 | 昭和46年 3月 | 273㎡ | 木造モルタル塗り | |
| | 荒川六丁目ひろば館 | 昭和46年 3月 | 278㎡ | 木造モルタル塗り | |
| | 町屋二丁目ひろば館 | 昭和44年11月 | 165㎡ | 木造モルタル塗り | |
| | 宮の前ひろば館 | 昭和44年 3月 | 332㎡ | | |
| | 小台橋ひろば館 | 昭和51年10月 | 299㎡ | | |
| | 西尾久みどりひろば館 | 昭和48年 4月 | 276㎡ | 都営西尾久四丁目アパート敷地内 | |
| | 東尾久三丁目ひろば館 | 昭和52年11月 | 288㎡ | | |
| | 東尾久小沼ひろば館 | 昭和51年 7月 | 304㎡ | | |
| | 東日暮里二丁目ひろば館 | 昭和47年 3月 | 287㎡ | | |
| 諏訪台ひろば館 | 昭和50年 4月 | 302㎡ | | | |
| 経過 | | | | | |
| 必要性 | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|---------------|---------|--------|--------|--------|-------|-------|---------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 5,235 | 11,361 | 11,670 | 8,879 | 4,421 | 3,094 | 8,662 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 4,506 | 10,567 | 6,976 | 8,826 | 4,293 | 2,735 | 7,800 |
| | 人件費等 | 2,586 | 2,989 | 1,708 | 1,694 | 1,629 | 1,744 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 581 | |
| | 【事務分担量】(%) | 30 | 35 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| | 合計(+ +) | 7,092 | 13,556 | 8,684 | 10,520 | 5,922 | 5,060 | 7,800 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| | 都(特定財源) | | | | | | | |
| | その他(特定財源) | | | | | | | |
| | 一般財源 | 7,092 | 13,556 | 8,684 | 10,520 | 5,922 | 5,060 | 7,800 |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 家屋修繕経費(千円) | 2,407 | 3,196 | 3,449 | 4,122 | 3,470 | 2,735 | 2,500 (見込) |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | | |
|----------|------------|-------------------|------------|--------|------------|--------------------|-------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | |
| 予算・決算の内訳 | 一般需用 | 家屋等修繕 | 3,470 | 家屋等修繕 | 2,735 | 家屋等修繕 | 2,779 |
| | 工事請負 | 小台橋ひろば館いこい室等空調機取替 | 823 | | | 諏訪台ひろば館外壁及び屋上防水改修外 | 5,883 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|----------|-----------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| 標 | 家屋修繕経費（千円） | 4,122 | 3,470 | 2,735 | 2,500 | - | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|-------------------------------|
| （問題点・課題分析） | 施設・設備の老朽化により、今後補修経費の増加が見込まれる。 |
| 他区の実施状況 | （実施区 未実施区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------|--|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 小破修理・計画工事等を適正に行い、施設の維持管理に努める。 | 営繕経費の縮減に努めながらも、住民サービス低下のない、施設の良好な維持管理が行える。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|----------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 高齢者レクリエーション事業を実施していく上で、維持が必要である。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|-------------|-----------|--------|
| 事務事業名 | 営繕費(旧社会教育事業館等) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 営繕費(旧社会教育事業館等)(01-03-03) 営繕費(旧社会教育事業館等・計画工事)(01-03-04) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 39 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | 区民がより効率的で快適に貸室を利用できるよう、施設の修繕・改修工事を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 旧社会教育事業館等の利用者 | | | | |
| 内容 | <対象施設> 日暮里ひろば館 延床面積 755㎡ 東日暮里三丁目ひろば館 延床面積 913㎡ | | | | |
| 経過 | | | | | |
| 必要性 | 貸室事業を実施していく上で、ふれあい館へ移行するまで当面の間は施設の維持のための補修等は必要。 | | | | |
| 実施方法 | (二部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 東日暮里三丁目ひろば館の家屋修繕は同館の指定管理者である社会福祉法人東京都福祉事業協会に平成20年度から委託している。修繕費用は管理運営費(旧社会教育事業館等)に計上されている(残金は区に返還する)。なお、大規模工事は区が直接執行する。 | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 1,595 | 1,406 | 2,959 | 1,273 | 1,548 | 1,141 | 700 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 1,202 | 1,190 | 2,606 | 1,066 | 1,034 | 1,013 | 600 |
| | 人件費等 | 862 | 2,989 | 1,708 | 1,694 | 407 | 436 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 145 | |
| | 【事務分担量】(%) | 10 | 35 | 20 | 20 | 5 | 5 | |
| | 合計(+ +) | 2,064 | 4,179 | 4,314 | 2,760 | 1,441 | 1,594 | 600 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| | 都(特定財源) | | | | | | | |
| | その他(特定財源) | | 26 | | | | | |
| | 一般財源 | 2,064 | 4,153 | 4,314 | 2,760 | 1,441 | 1,594 | 600 |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 家屋修繕経費(千円) | | | | | | | (見込) |
| | 日暮里ひろば館 | 602 | 389 | 511 | 174 | 306 | 626 | 600 |
| | 東日暮里三丁目ひろば館 | | | 95 | | | 387 | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算見込） | | 平成22年度（予算） | | |
|----------|------------|---------------------------|--------------|-------------------------|------------|-----------|-----|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | |
| 予算・決算の内訳 | 一般需用 | 日暮里ひろば館修繕 | 306 | 日暮里ひろば館修繕 | 626 | 日暮里ひろば館修繕 | 700 |
| | 工事請負 | 東日暮里三丁目ひろば館 101洋室防音扉設置 | 728 | 東日暮里三丁目ひろば館多目的室カーテン設置工事 | 387 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-------------------------|-------|------|------|----------|-----------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| 標 | 家屋修繕経費(千円) (日暮里ひろば館) | 174 | 306 | 626 | 600 | - | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|-------------------------------------|
| （問題点・課題） | 施設・設備の老朽化により、今後修繕費用の増加が見込まれる。 |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------|---|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 小破修理・計画工事等を適正に行い、施設の維持管理に努める。 | 営繕経費の縮減に努めながらも、住民サービス低下のない、施設の良い維持管理が行える。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | ひろば館の管理運営のため、修繕が必要である。 |

| | |
|--------|--|
| 議会（要旨） | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|-------------|-----------|--------|
| 事務事業名 | 緊急修繕対策費 | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 緊急修繕対策費(01-03-05) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 元年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | ひろば館等を緊急に修繕する必要がある際、家屋等修繕費では金額的に対応できない場合等に実施する。 | | | | |
| 対象者等 | ひろば館、ふれあい館利用者 | | | | |
| 内容 | 区民事務所ひろば館、高齢者事業ひろば館、旧社会教育事業館等ひろば館(貸室事業)、ふれあい館を緊急に修繕する。 | | | | |
| 経過 | 平成16年度 区民課から予算の一部を移管 | | | | |
| 必要性 | 施設の老朽化が進む中で、小破修繕では対応できない緊急な改修工事等が必要となっている。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 執行に当たっては、財政課に協議する。 | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算・決算額等の推移 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 予算額 | 29,304 | 6,065 | 6,065 | 4,065 | 4,065 | 4,410 | 4,897 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 28,999 | 6,065 | 5,333 | 4,061 | 4,031 | 3,135 | 3,900 |
| | 人件費等 | 2,586 | 3,843 | 854 | 847 | 814 | 872 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 291 | |
| | 【事務分担量】(%) | 30 | 45 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | 合計(+ +) | 31,585 | 9,908 | 6,187 | 4,908 | 4,845 | 4,298 | 3,900 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| | 都(特定財源) | | 1,558 | | | | | |
| | その他(特定財源) | | | | | | | |
| 一般財源 | 31,585 | 8,350 | 6,187 | 4,908 | 4,845 | 4,298 | 3,900 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成22年度（予算） | | |
|----------|------------|---------------------|------------|------------------------|------------|--------|-------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | |
| 予算・決算の内訳 | 工事請負 | 南千住西部区民事務所給水管改修 | 292 | 南千住区民事務所案内表示付掲示板設置 | 100 | 緊急修繕費 | 4,897 |
| | 工事請負 | 町屋区民事務所自転車置場整備 | 248 | 南千住区民事務所住民票等自動交付機室改修3件 | 887 | | |
| | 工事請負 | 町屋区民事務所給水管改修 | 1,272 | ムーブ町屋住民票等自動交付機室オートホン設置 | 264 | | |
| | 工事請負 | 尾久区民事務所高圧負荷開閉器改修 | 272 | 日暮里区民事務所受水槽FMバルブ取替 | 191 | | |
| | 工事請負 | 瑞光ひろば館建物外排水管改修 | 299 | 日暮里区民事務所電話交換機改修 | 245 | | |
| | 工事請負 | 地蔵堀ひろば館101洋室空調機改修 | 220 | 東尾久小沼ひろば館屋根塗装 | 290 | | |
| | 工事請負 | 西尾久ふれあい館1階シャッター設置 | 244 | 荒川山吹ふれあい館エレベーター停電時電源交換 | 299 | | |
| | 工事請負 | 西尾久ふれあい館3階収納庫設置 | 277 | 西尾久ふれあい館多目的室梁耐火材補修 | 294 | | |
| | 工事請負 | 西尾久ふれあい館エレベーター遮煙扉改修 | 294 | 西尾久ふれあい館サロンスペース照明改修 | 281 | | |
| | 工事請負 | その他工事3件 | 613 | 尾久区民事務所キュービクル改修工事 | 284 | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|----------|-----------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| 標 | 緊急修繕件数 | 10 | 12 | 12 | 10 | - | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | 施設・設備の老朽化が進む中、緊急対応しなければならない工事が増加している。 |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|----------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 計画工事で改善したり、日頃の施設の保守点検を充実し、緊急工事が少なくなるように努める。 | サービスの低下を防止できる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | ひろば館の管理運営のため、修繕が必要である。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|------------------|--------------|-------------|
| 事務事業名 | 管理運営費(ふれあい館) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 管理運営費(ふれあい館)(01-01-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 16 年度 | 根拠 | 荒川区ふれあい館条例・同施行規則 | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | 法令等 | 荒川区ふれあい館管理運営要綱 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | 児童育成事業と高齢者レクリエーション事業など様々な事業を一体的に展開し、乳幼児から高齢者までのあらゆる世代が交流でき、また、区民の自主的な活動や地域のコミュニティの拠点となる「ふれあい館」を整備する。ふれあい館の事業だけでなく、施設の管理を含めて指定管理者制度を導入し運営する。 | | | | |
| 対象者等 | 乳幼児から高齢者まで | | | | |
| 内容 | 施設の維持管理(光熱水費の支払、清掃・消防設備等の各種保守委託の契約締結及び支払) 児童育成事業の実施 高齢者レクリエーション事業の実施 中高生・成人向け、世代間交流事業等ふれあい館事業の実施 | | | | |
| 経過 | 平成13年12月 新たな区民ひろばの構築にむけて<中間報告書>(区民利用施設等のあり方検討委員会) 平成14年 1月 区報に「ひろば館適正配置の検討(中間のまとめ)」掲載 平成14年 3月 新たな「区民ひろば」の構築にむけて<最終報告書>(区民利用施設等のあり方検討委員会) 平成14年 5月 区報に「ひろば館適正配置の検討(最終報告書)」掲載 平成14年 9月 新たな区民ひろば館の事業運営及び施設設備のあり方について(地域振興部) 平成14年10月 総務区民委員会報告(新たな区民ひろばの事業運営及び施設設備のあり方について) 平成15年11月 指定管理者制度による管理運営導入決定 | | | | |
| 必要性 | ひろば館は、子どもたちのスポーツ・遊びの場又は高齢者の教養の向上・レクリエーションの場として、それぞれ児童事業又は高齢者事業を個々に実施している。しかし、ライフスタイルや社会的背景の変化などにより、様々な世代の区民が交流できる「ふれあい館」への整備が急務である。 | | | | |
| 実施方法 | (3全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | *22年度委託料は精算後の金額 | | | | |
| | 名称 | 委託先 | 委託開始年月 | 22年度委託料 | 23年度委託料 |
| | 汐入ふれあい館 | 社会福祉法人 雲柱社 | 平成17年 4月 | 41,004,738円 | 41,309,573円 |
| | 南千住駅前ふれあい館 | (株)日本デイケアセンター | 平成22年 4月 | 39,599,778円 | 39,993,678円 |
| | 峡田ふれあい館 | NPO法人ワーカーズコープ | 平成23年 4月 | - | 45,600,998円 |
| | 荒川山吹ふれあい館 | NPO法人荒川区高齢者クラブ連合会 | 平成18年 2月 | 44,010,955円 | 44,472,028円 |
| | 荒木田ふれあい館 | (株)大起エンゼルヘルプ | 平成16年10月 | 44,707,700円 | 44,858,233円 |
| 西尾久ふれあい館 | (株)日本デイケアセンター | 平成16年10月 | 44,754,051円 | 44,699,935円 | |
| 東日暮里ふれあい館 | 学校法人 道灌山学園 | 平成17年 4月 | 43,882,868円 | 44,654,238円 | |
| 西日暮里ふれあい館 | 学校法人 道灌山学園 | 平成20年 4月 | 44,294,583円 | 44,502,843円 | |
| 計 | | | 302,254,673円 | 350,091,526円 | |

| | | | | | | | | |
|------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円) | | | | | | | |
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 予算額 | 179,066 | 218,054 | 227,855 | 270,759 | 279,732 | 345,158 | 382,372 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 172,814 | 214,378 | 225,811 | 269,500 | 271,280 | 326,563 | 371,000 |
| | 人件費等 | 3,448 | 3,843 | 2,135 | 2,118 | 4,886 | 5,232 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 1,743 | |
| | 【事務分担量】(%) | 40 | 45 | 25 | 25 | 60 | 60 | |
| | 合計(+ +) | 176,262 | 218,221 | 227,946 | 271,618 | 276,166 | 333,538 | 371,000 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| | 都(特定財源) | 1,800 | 2,490 | | 275 | | | |
| その他(特定財源) | 2,938 | 4,359 | 4,723 | 5,844 | 7,035 | 7,045 | 9,426 | |
| 一般財源 | 171,524 | 211,372 | 223,223 | 265,499 | 269,131 | 326,493 | 361,574 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | ふれあい館の開設 | 3館 | | | 1館 | | 1館 | 1館 |
| | | 東日暮里 | | | 西日暮里 | | 南千住駅前 | 峡田 |
| | | 汐入 | | | | | | |
| | 荒川山吹 | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | 審査委員謝礼等 | 312 | 審査委員謝礼等 | 714 | 審査委員謝礼等 | 541 |
| | 特別旅費 | | | 審査委員旅費 | 0 | 審査委員旅費 | 2 |
| | 光熱水費 | 汐入ふれあい館分 | 3,316 | 南千住駅前ふれあい館等 | 6,272 | 南千住駅前ふれあい館等 | 7,978 |
| | 食糧費 | 審査委員会飲物等 | 10 | 審査委員会飲物等 | 21 | 審査委員会飲物等 | 30 |
| | 一般需用 | | | 事業用消耗品 | 697 | 事業用消耗品 | 55 |
| | 役務費 | 樹木剪定等 | 135 | 樹木剪定等 | 208 | 樹木剪定等 | 285 |
| | 委託料 | 指定管理者委託料等 | 263,722 | 指定管理者委託料等 | 304,803 | 指定管理者委託料等 | 356,384 |
| | 使用料 | 土地賃借料 | 1,262 | 土地賃借料等 | 3,247 | 土地賃借料等 | 3,267 |
| | 備品購入 | 物品棚・血圧計 | 253 | 事業用備品 | 382 | 事業用備品 | 1,456 |
| | 負担金 | ふれあい館管理費等 | 2,270 | ふれあい館管理費等 | 10,219 | ふれあい館管理費等 | 12,374 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|---------|---------|---------|----------|-----------|-------------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| 標 | ふれあい館の数 | 6 | 6 | 7 | 8 | 13 | |
| | 全ふれあい館利用者数 | 339,436 | 343,724 | 389,571 | 464,000 | 767,000 | 児童育成事業・高齢者レクリエーション事業利用者 |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---------------------|
| （問題点・課題分析） | ・ 包括外部監査での指摘事項の改善 |
| | 他区の実況 （実施区 未実施区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 指定管理者に対する管理・指導を強化する。 | 包括外部監査での指摘事項を減らし、住民サービスの向上を目指す。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 地域活動拠点の効果的運営を進めるために重要である。 |

| | | |
|-----------|-------|---|
| 議会質問状況（要） | 17年二定 | 指定管理者の保守や清掃などの再委託について |
| | 17年四定 | 講演会や音楽会ができるような多目的室や個展・美術展ができるサロンスペースを設置するなど、南千住西口のふれあい館の集客力を高める工夫について |
| | 19年一定 | ふれあい館建設計画の遅延について (仮称)荒川三丁目ふれあい館における青少年の居場所づくりについて |
| | 21年三定 | 地域住民や来訪者が自由に利用できる休憩場所や情報提供の場を備えた公共的空間である「まちな駅」の機能をふれあい館に取り入れることについて |

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|-------------|-----------|-------|
| 事務事業名 | 親子ふれあいひろば（ふれあい館） | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 親子ふれあいひろば事業費（ふれあい館）(01-02-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 18 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 子育て教育都市[] | | | |
| | 政策 | 子育てしやすいまちの形成[03] | | | |
| | 施策 | 子育て環境の整備[03-01] | | | |
| 目的 | 子育ての孤立化を防止し、仲間づくり(自主サークル)を促進するため、子育て中の親子がいつでも気軽にふれあい交流ができる場を整備する。 | | | | |
| 対象者等 | 学齢期前の子どもと保護者 | | | | |
| 内容 | <p>就学前の乳幼児と保護者がいつでも自由に来館し、交流ができる居場所（小学生とは分離した単独利用できるスペース）をふれあい館等で提供し、また、交流事業や育児相談なども実施し、子育て情報なども発信する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 乳幼児タイム参加に関らず、地域の子育て情報の交換や交流できる居場所として、リラックスできる空間とする。 2 スタッフがいつでも気軽な相談相手となり、子育て不安を取り除き地域での仲間づくりを援助する。 3 ふれあい館の特色を活かし、乳幼児期以降の利用へつなげて地域で連続した成長を見守る援助することができる。 4 ランチタイムを実施することで、乳幼児それぞれの生活リズムを遮ぎらず、一日利用することができる。 5 出産前のプレママ講座に参加し、出産後不安・虐待防止・お友だち作りがスムーズにできるよう産前利用の呼びかけを行う。 | | | | |
| 経過 | <p>平成16年度 次世代育成支援行動計画の中で、次世代育成について、ひろば館やふれあい館で支援することができる事業を検討し、新生プランに新規事業として組み入れた。</p> <p>平成17年度 南千住ひろば館・花の木ひろば館・町屋ひろば館で実施</p> <p>平成18年度 尾久ひろば館・西日暮里ひろば館(平成20年3月末閉館)・荒木田ふれあい館・西尾久ふれあい館・東日暮里ふれあい館・荒川山吹ふれあい館で実施</p> <p>平成19年度 汐入ふれあい館で実施</p> <p>平成20年度 西日暮里ふれあい館で実施</p> <p>平成22年度 南千住駅前ふれあい館で実施</p> <p>平成23年度 峡田ふれあい館で実施</p> | | | | |
| 必要性 | 学齢期前の在宅親子にとって、身近な地域での仲間づくり、居場所作り、相談する場の必要性はきわめて高い。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） ひろば館・ふれあい館内に、就学前の親子がいつでも自由に過ごすことのできるスペースを確保し実施する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予算額 | | | 1,616 | 1,573 | 1,763 | 1,251 | 1,874 | 2,979 |
| 決算額（23年度は見込み） | | | 1,614 | 1,510 | 1,642 | 1,156 | 1,803 | 2,860 |
| 人件費等 | | | 1,281 | 427 | 424 | 407 | 436 | |
| 減価償却費 | | | | | | | 145 | |
| 【事務分担量】（%） | | | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 合計（+ +） | 0 | 2,895 | 1,937 | 2,066 | 1,563 | 2,384 | 2,860 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | 212 | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 2,683 | 1,937 | 2,066 | 1,563 | 2,384 | 2,860 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 実施館数 | | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用 | 消耗品費 | 380 | 消耗品費 | 796 | 消耗品費 | 1,941 |
| | 備品購入 | 書架2台 | 130 | ワイヤレスマイク7本 | 196 | 事業用備品 | 1,038 |
| | 備品購入 | フロアマット2枚 | 143 | ワイヤレスアンプ7台 | 735 | | |
| | 備品購入 | ジョイントマット1組 | 70 | 収納棚1台 | 76 | | |
| | 備品購入 | カーペット1枚 | 45 | | | | |
| | 備品購入 | ロール畳2枚 | 71 | | | | |
| | 備品購入 | テーブル2台 | 90 | | | | |
| | 備品購入 | パソコン2台 | 227 | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|-----------------------|-------|-------|-------|----------|-----------|-------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| 標 | 親子ふれあいひろば 1日平均利用組数 | | | | | | |
| | 汐入ふれあい館 | 37.9組 | 41.4組 | 39.7組 | 45.0組 | 50.0組 | 平成19年4月から実施 |
| | 南千住駅前ふれあい館 | - | - | 8.5組 | 12.0組 | 15.0組 | 平成22年4月から実施 |
| | 峡田ふれあい館 | - | - | - | 12.0組 | 15.0組 | 平成23年4月から実施 |
| | 荒川山吹ふれあい館 | 16.0組 | 11.0組 | 16.2組 | 17.0組 | 18.0組 | 平成18年6月から実施 |
| | 荒木田ふれあい館 | 5.9組 | 7.9組 | 7.6組 | 9.0組 | 12.0組 | 平成18年6月から実施 |
| | 西尾久ふれあい館 | 9.3組 | 12.9組 | 11.5組 | 15.0組 | 20.0組 | 平成18年6月から実施 |
| | 東日暮里ふれあい館 | 8.1組 | 7.7組 | 9.1組 | 10.0組 | 12.0組 | 平成18年6月から実施 |
| | 西日暮里ふれあい館 | 11.1組 | 12.9組 | 14.5組 | 15.0組 | 20.0組 | 平成20年4月から実施 |

（問題点・課題） 「親子ふれあいひろば」の役割を果たすためには、ひろば館・ふれあい館全体での内容の統一をはかり、それに合致する対応をしていくことが求められる。
 国の子育てひろば事業要綱A型（3日3H以上開設）基準での実施をしているところだが、保護者ニーズに対応するためには、全日（開館日）親子の対応ができる職員配置が必要である。
 産後に孤独感をもたずに育児ができるよう、産前からの事業参加ができるよう、保健所で実施している出産前の講座プレママの会等で周知する必要がある。

（実施状況） （実施 22 区 未実施 区）
 他区においては、実施場所の違いや利用年齢に制限があるところもあるが、どう目的の事業は全区で行っている。

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|--|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 「親子ふれあいひろば」スタッフ会議・研修等への参加 | 公平性を担保しながら、保護者ニーズに対応した、よりよい子育て支援・相談対応等ができる職員育成と各館の質の担保が可能である |
| プレママの会で、「親子ふれあいひろば」のPRと各館実施の「パパとあそぼう」などへの出産前参加をよびかける | 出産前に、近隣の「親子ふれあいひろば」を知ること、産後の居場所確保・相談がスムーズにできる |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 在宅育児家庭の育児不安や孤立化等の解消を図るため、さらに拡充する必要がある。 |

（状況） 17年一定 乳幼児を含めた子どもたちや保護者ができるだけ自由に利用できるよう、ふれあい館を安心のできる自由な遊び場として利用することについて

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|-------------|-------------------|-------|
| 事務事業名 | 子ども読書活動推進計画事業 (ふれあい館) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード(23年度) | 子ども読書活動推進事業費(ふれあい館)(01-03-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 19 年度 | 根拠 | 子どもの読書活動の推進に関する法律 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価 事業体系 | 分野 | 子育て教育都市[] | | | |
| | 政策 | 子育てしやすいまちの形成[03] | | | |
| | 施策 | 子育て環境の整備[03-01] | | | |
| 目的 | 子ども達が本と出会う機会を持ち、読書の楽しさを味わい、本の内容を深く理解することを通じて、豊かにたくましく「生きる力」を自らはぐくむことができるように、子ども達の読書活動を推進するための環境を整備する。 | | | | |
| 対象者等 | 0歳から18歳までの子ども | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 乳幼児向け書棚の設置や多彩な蔵書(図書)を用意し、子どもたちが気軽に読書に親しむ環境をつくる。 2 読書の楽しさを知らせるため、おはなし会やパネルシアター等を利用した多様な読書活動を展開する。 3 各館のもつ図書を2ヶ月ごとに移動し、子どもたちが広い分野の図書に出会う機会をつくる(ブックローテーション)。 | | | | |
| 経過 | 平成13年2月「子ども読書活動の推進に関する法律」が公布施行 平成15年3月「東京都子ども読書活動推進計画」を策定 平成18年4月「荒川区子ども読書活動推進計画」を策定 平成19年度 区の施策支援が届きにくい在宅の幼児を対象に、本に親しむ環境をふれあい館に整備する 平成20年度 読書活動をすすめるためにブックローテーションを定着させより多くの本を児童に提供する | | | | |
| 必要性 | 子ども達の「生きる力」をはぐくむため、読書活動に関する環境整備が必要である。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 職員による読み聞かせ等の実施により、本に興味を持たせる 各館の書籍の充実 各ひろば館およびふれあい館の間で、ブックローテーションを実施する | | | | |

| 予 算 ・ 決 算 額 等 の 推 移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|--|-----------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | | | 1,002 | 1,539 | 1,036 | 1,763 | 1,478 | |
| 決算額(23年度は見込み) | | | 884 | 1,526 | 878 | 1,637 | 1,360 | |
| 人件費等 | | | 427 | 424 | 407 | 436 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 145 | | |
| 【事務分担量】(%) | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 合計(+ +) | 0 | 0 | 1,311 | 1,950 | 1,285 | 2,218 | 1,360 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 1,311 | 1,950 | 1,285 | 2,218 | 1,360 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 実施館数 | | | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用 | 図書等 | 631 | 図書等 | 887 | 図書等 | 1,130 |
| | 備品購入 | 乳児用整理棚1台 | 39 | 収納棚2台 | 244 | 事業用備品 | 348 |
| | 備品購入 | 紙芝居棚1台 | 41 | 書架3台 | 234 | | |
| | 備品購入 | 絵本ワゴン1台 | 41 | プロジェクター2台 | 86 | | |
| | 備品購入 | 絵本ラック1台 | 31 | 座卓2台 | 60 | | |
| | 備品購入 | 絵本棚1台 | 61 | フロアマット1枚 | 41 | | |
| | 備品購入 | 雑誌スタンド1台 | 34 | スタンドスクリーン | 85 | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|----------|-----------|----------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| | 親子読み聞かせ事業等の実施 | 100回 | 150回 | 150回 | 160回 | 160回 | 各館年間平均回数 |
| | 各館参加乳幼児数 | 1,300人 | 1,800人 | 2,000人 | 2,200人 | 2,200人 | 各館年間平均人数 |
| | 各館蔵書数を増やす | 80冊 | 120冊 | 160冊 | 200冊 | 240冊 | 年度毎に対象年齢別にそろえる |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <ol style="list-style-type: none"> 1 各年齢ごとの図書の充実を図る必要がある 2 図書館との連携を図り、より良い読書環境を作る必要がある 3 チラシ発行などにより、事業内容を幅広く周知する |
| 他区の実況 | （ 実施 22 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|--|
| | |
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 対象年齢を変えて、取り組みをすすめるため、年齢層に合せた蔵書を増やしていく。 | 取り組む対象年齢にあわせ、環境設定や蔵書内容を変え、多くの児童に読書興味を広げる機会とする |
| 読書に関するミニだよりを発行し、読書情報を提供する | 人気のある本やおすすめ本の紹介をすることにより興味や関心を高めることができる。 |
| 読書ボランティアなどの育成 | 館利用の高学年児童・保護者がボランティアをすることで、より子どもに読書の興味を引き出すことができる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 児童の健全育成を図るうえで、読書の担う役割は重要であり、今後とも推進していく。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|-------------|--------------------------|--------|
| 事務事業名 | 営繕費(ふれあい館) | 部課名 | 区民生活部 地域振興課 | 課長名 | 秦野 泰嘉 |
| | | 担当者名 | 山中 洋子 | 内線 | 2531 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度) | 営繕費(ふれあい館)(平成19年度まで実施) 営繕費(ふれあい館・計画工事)(01-04-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 (23年度 22年度) | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 17 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 文化創造都市[] | | | |
| | 政策 | 活気ある地域コミュニティの形成[10] | | | |
| | 施策 | コミュニティ活性化の推進[10-01] | | | |
| 目的 | 区民がより効果的で快適にふれあい館を利用できるよう、施設の修繕・改修工事を行う。 | | | | |
| 対象者等 | ふれあい館利用者 | | | | |
| 内容 | <対象施設> | | | | |
| | 名 称 | 開館年月 | 延床面積 | 備 考 | |
| | 汐入ふれあい館 | 平成17年 4月 | 1,237.38㎡ | 平成13年度完成(17年度名称変更)、鉄骨3階建 | |
| | 南千住駅前ふれあい館 | 平成22年 4月 | 977.88㎡ | 鉄筋鉄骨地下1階地上29階建(2・3階部分) | |
| | 峡田ふれあい館 | 平成23年 4月 | 1,767.90㎡ | 鉄筋3階建 | |
| | 荒川山吹ふれあい館 | 平成18年 2月 | 1,230.26㎡ | 鉄骨3階建 | |
| | 荒木田ふれあい館 | 平成16年10月 | 1,215.43㎡ | 鉄骨3階建 | |
| | 西尾久ふれあい館 | 平成16年10月 | 1,189.16㎡ | 鉄骨3階建 | |
| | 東日暮里ふれあい館 | 平成17年 4月 | 1,176.87㎡ | 鉄筋鉄骨14階建(1・2階部分) | |
| | 西日暮里ふれあい館 | 平成20年 4月 | 1,261.63㎡ | 鉄骨3階建 | |
| | * 南千住駅前ふれあい館の延床面積は専用部分のみ(南千住区民事務所との共用面積は70.05㎡) | | | | |
| 経過 | | | | | |
| 必要性 | ふれあい館事業を実施していく上で、施設の維持のための補修等は必要である。 | | | | |
| 実施方法 | (二部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | 家屋等修繕費は下記に委託(残金は区に返還する)。なお、大規模工事は区が直接執行する。 | | | | |
| | 名 称 | 委 託 先 | 委託開始年月 | 委託料 | |
| | 汐入ふれあい館 | 社会福祉法人 雲柱社 | 平成20年4月 | 管理運営費 (ふれあい館) に計上 | |
| | 南千住駅前ふれあい館 | (株)日本デイクアセンター | 平成22年4月 | | |
| | 峡田ふれあい館 | ワーカーズコープ | 平成23年 4月 | | |
| | 荒川山吹ふれあい館 | 荒川区高齢者クラブ連合会 | 平成20年4月 | | |
| | 荒木田ふれあい館 | (株)大起エンゼルヘルプ | 平成20年4月 | | |
| | 西尾久ふれあい館 | (株)日本デイクアセンター | 平成20年4月 | | |
| | 東日暮里ふれあい館 | 学校法人 道灌山学園 | 平成20年4月 | | |
| | 西日暮里ふれあい館 | 学校法人 道灌山学園 | 平成20年4月 | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|------|
| 予 算 ・ 決 算 額 等 の 推 移 | (単位：千円) | | | | | | | |
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 予算額 | 335 | 341 | 12,386 | 3,092 | 1,079 | 1,438 | 0 |
| | 決算額(23年度は見込み) | 258 | 307 | 12,153 | 2,880 | 714 | 831 | 0 |
| | 人件費等 | 776 | 1,623 | 2,135 | 1,694 | 407 | 436 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 145 | |
| | 【事務分担当】(%) | 9 | 19 | 25 | 20 | 5 | 5 | |
| | 合計(+ +) | 1,034 | 1,930 | 14,288 | 4,574 | 1,121 | 1,412 | 0 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| | 都(特定財源) | | 43 | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,034 | 1,887 | 14,288 | 4,574 | 1,121 | 1,412 | 0 | |
| 実 績 の 推 移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 家屋等修繕費(千円) | 259 | 307 | 626 | 0 | 0 | 0 | 0 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------------------|------------|--------|-------------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 工事請負 | 荒川山吹ふれあい館3階冷水機設置 | | 714 | 汐入ふれあい館創作室間仕切・扉設置 | 511 | | |
| | 工事請負 | | | 荒木田ふれあい館音楽室鏡設置 | 320 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|----------|-----------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| 標 | 工事件数 | 2 | 1 | 2 | 0 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | 建設当初の施設利用想定と開館後の利用実態にギャップがあり、多目的室破損箇所の改修の必要性、会議室の防音対応、駐輪場の不具合等の問題がある。 |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------|---|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 小破修理・計画工事等を適正に行い、施設の維持管理に努める。 | 営繕経費の縮減に努めながらも、住民サービス低下のない、施設の良い維持管理が行える。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | ふれあい館の管理運営のため、修繕が必要である。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|