

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                                   |           |                              |                |                     |              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| 事務事業名                            | 特別区自治体賠償責任保険                                                                                                                                                                                      |           | 部課名<br>担当者名                  | 管理部経理課<br>石井保子 | 課長名<br>内線           | 釜井広行<br>2251 |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) |                                                                                                                                                                                                   |           | 特別区自治体総合賠償責任保険 (02-10-84-01) |                |                     |              |
| 事務事業の種類                          | ○ 新規事業                                                                                                                                                                                            |           | ○ 建設事業                       |                | ● それ以外の継続事業         |              |
| 開始年度                             | ● 昭和 ○ 平成                                                                                                                                                                                         |           | 54 年度                        | 根拠<br>法令等      | 特別区自治体総合賠償責任保険契約特約書 |              |
| 終期設定                             | ○ 有 ● 無                                                                                                                                                                                           |           | 年度                           |                |                     |              |
| 実施基準                             | 法令基準内                                                                                                                                                                                             |           | 都基準内                         | 区独自基準          | 計画区分                | 計画 (非計画)     |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                | 区政推進分野    |                              |                |                     |              |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                                | 区政推進の基盤強化 |                              |                |                     |              |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                                | 区有財産の保全   |                              |                |                     |              |
| 目的                               | 区の施設や業務に起因する事故により、区が国家賠償法、民法による損害賠償を請求された場合の賠償金や区が被災者に支払う補償金(見舞金)を補填することにより、区民等との信頼関係の確保や区の財政安定に寄与することを目的とする。                                                                                     |           |                              |                |                     |              |
| 対象者等                             | ・賠償責任保険 - 区の施設や業務に起因し、区が法律上の賠償責任を負う事故<br>・補償保険 - 区が法律上の賠償責任を負担するか否かに関係なく、区が被災者に支払う補償金(見舞金)                                                                                                        |           |                              |                |                     |              |
| 内容                               | ・補填内容<br>賠償保険-区の賠償責任額(示談額、裁判の判決額等) 限度額:対人1億円/人,10億円/件 対物2千万円/件<br>補償保険-10,000円(通院6日以上)から500,000円(死亡、後遺傷害)<br>・保険料(分担金)<br>賠償保険-区有財産(行政財産+普通財産)建物面積10㎡当り 93円<br>補償保険-住民登録人口(外国人を含む)1人当り 2.8円       |           |                              |                |                     |              |
| 経過                               | 昭和54年度 制度開始、昭和61年度 現行制度。<br>学校等での事故(日本スポーツ振興センター給付案件)が平成16年度より補償保険の対象となったが、平成17・18年度は対象とするか否かについて各区の選択制とし、19年度以降は食中毒事故以外は対象外とすることとなった。当区は18年度から対象外となった。                                           |           |                              |                |                     |              |
| 必要性                              | 区の施設や業務に起因する事故はあってはならないことではあるが、完全に無くすことは不可能である。万一の事故に際して保険が適用されることは、区民が安心して区の施設を利用し、区の事業に参加することができるとともに、区にとっても予定外の財政負担を緩和することとなり、必要性は大きい。                                                         |           |                              |                |                     |              |
| 実施方法                             | ( (直営) 一部委託 全部委託 ) ( 直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員 )<br>特別区長会(事務取扱者=特別区協議会)が保険契約者となり、加入を希望する特別区を取りまとめ、一括して保険会社と契約(団体契約)を行う。事故発生に際しては、主管課が状況の調査・被災者との交渉を行い、事故報告書を経理課を通じて保険会社に提出し、解決後経理課が保険金請求書を提出し、保険金を受領する。 |           |                              |                |                     |              |

| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円)        |         |           |         |         |            |         |        |
|------------|----------------|---------|-----------|---------|---------|------------|---------|--------|
|            |                | 平成12年度  | 平成13年度    | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度     | 平成17年度  | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 4,240   | 4,264     | 4,320   | 4,387   | 4,287      | 4,286   | 4,266  |
|            | ①決算額(18年度は見込み) | 4,240   | 4,191     | 4,240   | 4,387   | 4,287      | 4,262   |        |
|            | ②人件費           |         |           |         |         |            | 4,741   |        |
|            | 【事務分担量】(%)     |         |           |         |         |            | 55%     |        |
|            | 合計(①+②)        | 4,240   | 4,191     | 4,240   | 4,387   | 4,287      | 9,003   | 4,266  |
|            | 国(特定財源)        |         |           |         |         |            |         |        |
|            | 都(特定財源)        |         |           |         |         |            |         |        |
|            | その他(特定財源)      |         |           |         |         |            |         |        |
|            | 一般財源           | 4,240   | 4,191     | 4,240   | 4,387   | 4,287      | 9,003   | 4,266  |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度  | 平成13年度    | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度     | 平成17年度  | 平成18年度 |
|            | 賠償保険 件数        | 1       | 3         | 1       | 0       | 4          | 0       |        |
|            | 賠償金額 金額        | 195,000 | 1,327,319 | 5,820   | 0       | 39,550,893 | 0       |        |
|            | 補償保険 件数        | 22      | 22        | 16      | 34      | 35         | 229     |        |
|            | 補償金額 金額        | 280,000 | 320,000   | 230,000 | 360,000 | 380,000    | 240,000 |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成16年度(決算)     |              | 平成17年度(決算)     |              | 平成18年度(予算)     |              |
|----------|------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
|          |            | 主な事項           | 金額(千円)       | 主な事項           | 金額(千円)       | 主な事項           | 金額(千円)       |
|          | 負担金補助及び交付金 | 賠償責任保険<br>補償保険 | 3,761<br>525 | 賠償責任保険<br>補償保険 | 3,676<br>586 | 賠償責任保険<br>補償保険 | 3,675<br>590 |
|          |            |                |              |                |              |                |              |
|          |            |                |              |                |              |                |              |
|          |            |                |              |                |              |                |              |
|          |            |                |              |                |              |                |              |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|----------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |          |
|    |               |        |        |        |               |          |
| ①  |               |        |        |        |               |          |
| ②  |               |        |        |        |               |          |
| ③  |               |        |        |        |               |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題 | 指定管理者の取扱いについて、現在は区が100%出資している法人が区から委託を受けている業務を遂行している場合に、その業務に関する事故の場合のみ補償の対象となるが、平成18年度から出資割合、業務内容、人員派遣状況等一定の条件を満たす場合にはその指定管理者を被保険者とする事となった。今後、民間事業者を含む幅広い団体に公の施設の管理が委ねられることが想定され、事故があった場合の保険の適用について遺漏の無いよう主管課・経理課ともに注意してゆかねばならない。 |
| 他区の実況  | ( 実施 22 区 未実施 0 区 )                                                                                                                                                                                                                |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |                         |                                                    |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------|----------------------------------------------------|
| 事務事業名                        | 専門宿直員報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名           | 管理部経理課 | 課長名                     | 釜井広行                                               |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担当者名          | 白根 康宏  | 内線                      | 2252                                               |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(18年度) | 専門宿直員報酬(03-40-33-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |        |                         |                                                    |
| 事務事業の種類                      | <input type="radio"/> 新規事業 <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |        |                         |                                                    |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 63 年度         | 根拠     | 荒川区非常勤職員の報酬及び費用弁償に関する条例 |                                                    |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度            | 法令等    | 例 荒川区専門宿直員設置要綱          |                                                    |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 都基準内          | 区独自基準  | 計画区分                    | 計画 <input type="radio"/> 非計画 <input type="radio"/> |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 区政推進分野        |        |                         |                                                    |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 効果的・効率的な区政の推進 |        |                         |                                                    |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 窓口サービス等の充実    |        |                         |                                                    |
| 目的                           | 区民サービスの向上を図るため、専門宿直員を配置し、平日の夜間及び休日等における戸籍・住民票・証明書などの受付や交付事務を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |                         |                                                    |
| 対象者等                         | 平日の夜間及び休日等における戸籍・住民票・証明書などの提出及び交付申請者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |        |                         |                                                    |
| 内容                           | 1 職務<br>①文書の收受及び急施を要する文書の発送に関する事務<br>②平日電話で申込みのあった「住民票の写し」「住民税課税・非課税・納税証明書」「国民健康保険資格取得・喪失・保険料納付済証明書」「戸籍謄・抄本」「年金の現況届の証明書」「印鑑登録証明書」の交付に関する事務<br>③「住民票の写し」「住民税課税・非課税・納税証明書」「国民健康保険資格取得・喪失・保険料納付済証明書」「戸籍謄・抄本」「年金の現況届の証明書」「印鑑登録証明書」の申請受付に関する事務<br>④「出生届」「死亡届」「婚姻届」「離婚届」等の届出書の受領に関する事務<br>⑤火葬許可書の発行に関する事務      ⑥国民健康保険証紛失者の急病・事故等に関する事務<br>⑦来庁者の応接に関すること      ⑧災害(小火災含む)発生時に、防災課長の指示により防災業務に従事すること<br>⑨前各号に定めるもののほか経理課長が指示する事務<br>2 身分等<br>①地方公務員法第3条第3項第3号及び荒川区非常勤職員規則に定める非常勤職員<br>②勤務時間は、4週を平均して1週につき30時間(午後5時15分から翌朝8時30分)<br>③任用期間は、4月1日から翌年の3月31日まで<br>④報酬及び費用弁償については、荒川区非常勤職員の報酬及び費用弁償に関する条例及び同条例施行規則に定めるところによる |               |        |                         |                                                    |
| 経過                           | 昭和63年度 職員の輪番制による宿日直制度を廃止し、専門宿直員制度を実施<br>平成4年7月 完全土曜閉庁に伴い、2名から3名に増員し、業務の拡大も図る(毎週土曜日、午前9時から12時まで区民サービスコーナー設置)<br>平成17年4月 経理課所管となる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |        |                         |                                                    |
| 必要性                          | 区民サービスの向上の観点から必要不可欠である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |        |                         |                                                    |
| 実施方法                         | ( <input checked="" type="radio"/> 直営 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託 )      ( 直営の場合      常勤 <input checked="" type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員 )<br>専門宿直員は、本庁舎の警備業務を行う業者から、推薦されたものを委嘱する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |        |                         |                                                    |

| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円)        |         |         |         |         |         |         |        |
|------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
|            |                | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 6,632   | 6,632   | 6,732   | 6,732   | 6,682   | 6,268   | 6,988  |
|            | ①決算額(18年度は見込み) | 6,632   | 6,732   | 6,732   | 6,719   | 6,268   | 6,268   |        |
|            | ②人件費           |         |         |         |         |         | 119     |        |
|            | 【事務分担量】(%)     |         |         |         |         |         | 5%      |        |
|            | 合計(①+②)        | 6,632   | 6,732   | 6,732   | 6,719   | 6,268   | 6,387   | 0      |
|            | 国(特定財源)        | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |
|            | 都(特定財源)        | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |
|            | その他(特定財源)      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |        |
| 一般財源       | 6,632          | 6,732   | 6,732   | 6,719   | 6,268   | 6,387   | 0       |        |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度 |
|            | 報酬(月額)         | 175,500 | 175,500 | 175,500 | 175,500 | 174,100 | 174,100 |        |
|            | 付加報酬(年額)       | 313,000 | 413,868 | 413,868 | 400,225 | 0       | 0       |        |
|            | 人員             | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |        |
|            | 取扱件数           |         |         |         |         | 1,910   | 1,904   |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |       | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|          | 報酬(月) | 非常勤職員報酬    | 6,268  | 非常勤職員報酬    | 6,268  | 非常勤職員報酬    | 6,628  |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |
|          |       |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|----------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |          |
| ①  |               |        |        |        |               |          |
| ②  |               |        |        |        |               |          |
| ③  |               |        |        |        |               |          |

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 問題点・課題  | 関係各課と連携して、専門宿直員制度によるサービスの向上を図る必要がある。 |
| 他区の実施状況 | ( 実施 区 未実施 区 )                       |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                      |                                      |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                  | 改善により期待する効果                          |
| ①            | 制度利用者の意見や要望について、関係各課と定期的に協議する仕組みを作る。 | 制度利用者の意見・要望について改善策等を講じることでサービスを向上する。 |
| ②            |                                      |                                      |
| ③            |                                      |                                      |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |        |                 |      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------------|------|
| 事務事業名                            | 本庁舎管理事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 部課名                                    | 管理部経理課 | 課長名             | 釜井広行 |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当者名                                   | 白根 康宏  | 内線              | 2252 |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 管理委託等(03-40-33-01) その他管理費(03-40-66-01) |        |                 |      |
| 事務事業の種類                          | <input type="radio"/> 新規事業 <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |        |                 |      |
| 開始年度                             | ● 昭和 ○ 平成      43 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | 根拠     |                 |      |
| 終期設定                             | ○ 有 ● 無      年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 法令等    |                 |      |
| 実施基準                             | 法令基準内      都基準内 <u>区独自基準</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 計画区分   | 計画 <u>(非計画)</u> |      |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 区政推進分野                                 |        |                 |      |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 区政推進の基盤強化                              |        |                 |      |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 区有財産の保全                                |        |                 |      |
| 目的                               | 区の顔でもある本庁舎について、常に美観の向上に努め、衛生的で安全な建物であるよう管理するとともに、執務環境を良好に保つことで、行政サービスの場としての機能を維持することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |        |                 |      |
| 対象者等                             | 本庁舎利用者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |        |                 |      |
| 内容                               | 1庁舎概要<br>鉄骨・鉄筋コンクリート造 地下1階、地上7階、塔屋2階、延床面積17,133.03㎡<br>昭和43年建築<br>2委託業務<br>○清掃業務委託：日常清掃(リサイクル回収含む)、定期清掃、害虫駆除<br>○巡視・警備業務委託：巡視業務(平日昼間)3名、警備業務(平日夜間、閉庁日)3名<br>○電話交換業務委託：代表電話交換業務、中継台4席、5名体制、8時30分から17時30分<br>○設備機器維持管理業務委託：電気設備等庁舎に付帯する諸設備についての維持管理( )<br>○塵芥等廃棄物搬出・処理委託：庁舎内から発生する廃棄物の搬出・処分<br>○植込剪定等維持作業委託：庁舎ベランダ、周辺樹木の維持管理<br>○内線電話保守委託：交換機、内線電話の故障、配線処理等の維持管理(週1回及び緊急時対応)<br>○自動火災報知設備保守委託：自動火災報知設備の外観機能点検(年2回)、総合点検(年1回)<br>○避難器具保守委託：避難救助袋の外観機能点検(年3回)、総合点検(年1回)<br>○厨房排水除害設備保守：食堂排水設備の清掃、維持管理(月1回)<br>○駐車場管理設備保守：ゲート式駐車場管理設備の保守点検(2月に1回及び緊急時、夜間対応) |                                        |        |                 |      |
| 経過                               | 昭和43年：本庁舎竣工より庁舎管理業務(清掃、警備、庁内案内等)、設備維持管理業務、内線電話保守委託等を実施<br>昭和63年：電話交換業務を全面委託<br>平成13年：庁舎案内業務委託廃止<br>平成15年：ゲート式駐車場管理設備設置<br>平成17年：庁舎管理業務を清掃、巡視・警備、電話交換の各業務委託に分割                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |        |                 |      |
| 必要性                              | 庁舎としての機能維持のため必要不可欠である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |        |                 |      |
| 実施方法                             | ( 直営 <u>(一部委託)</u> 全部委託 )      ( 直営の場合      常勤      非常勤      臨時職員 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |        |                 |      |

| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円)        |           |           |           |           |           |           |         |
|------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
|            |                | 平成12年度    | 平成13年度    | 平成14年度    | 平成15年度    | 平成16年度    | 平成17年度    | 平成18年度  |
|            | 予算額            | 242,199   | 233,556   | 230,984   | 231,072   | 233,670   | 228,151   | 220,012 |
|            | ①決算額(18年度は見込み) | 241,369   | 222,173   | 220,508   | 215,311   | 220,713   | 202,793   |         |
|            | ②人件費           |           |           |           |           |           | 11,149    |         |
|            | 【事務分担量】(%)     |           |           |           |           |           | 180%      |         |
|            | 合計(①+②)        | 241,369   | 222,173   | 220,508   | 215,311   | 220,713   | 213,942   | 0       |
|            | 国(特定財源)        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |         |
|            | 都(特定財源)        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |         |
|            | その他(特定財源)      | 7,246     | 7,299     | 8,530     | 12,812    | 14,439    | 13,960    |         |
| 一般財源       | 234,123        | 214,874   | 211,978   | 202,499   | 206,274   | 199,982   | 0         |         |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度    | 平成13年度    | 平成14年度    | 平成15年度    | 平成16年度    | 平成17年度    | 平成18年度  |
|            | 電気使用料(kW)      | 1,865,520 | 1,947,072 | 1,848,000 | 1,641,024 | 1,629,494 | 1,632,360 |         |
|            | ガス使用料(m3)      | 136,999   | 125,793   | 138,720   | 105,126   | 126,607   | 158,274   |         |
|            | 水道使用料(m3)      | 22,688    | 20,766    | 19,009    | 16,085    | 15,985    | 17,345    |         |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節    | 平成16年度(決算) |         | 平成17年度(決算) |         | 平成18年度(予算) |         |
|----------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
|          |         | 主な事項       | 金額(千円)  | 主な事項       | 金額(千円)  | 主な事項       | 金額(千円)  |
|          | 光熱水費    | 電気、ガス、水道   | 52,604  | 電気、ガス、水道   | 52,854  | 電気、ガス、水道   | 59,180  |
|          | 一般需用費   | 消耗品        | 2,241   | 消耗品、物品修繕   | 1,808   | 消耗品、物品修繕   | 1,470   |
|          | 役務費     | 電話料、手数料    | 18,814  | 電話料、手数料    | 1,810   | 電話料、手数料    | 19,314  |
|          | 委託料     | 各業務委託      | 143,440 | 各業務委託      | 112,723 | 各業務委託      | 135,450 |
|          | 使用料・賃借料 | 観葉植物等賃借    | 3,570   | 観葉植物等賃借    | 2,295   | 観葉植物等賃借    | 2,551   |
|          | 備品購入費   |            | 0       | シュレッダー更新他  | 7,012   | 統一什器購入     | 1,890   |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移   |         |         |           | 指標に関する説明           |
|----|---------------|---------|---------|---------|-----------|--------------------|
|    |               | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  | 目標値(22年度) |                    |
| ①  | 維持経費          | 12040.0 | 11672.3 | 11427.2 | 11427.2   | 経費(一般財源:円)／延床面積(㎡) |
|    |               |         |         |         |           |                    |
|    |               |         |         |         |           |                    |

|         |                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | 庁舎の維持管理に要する㎡あたりの経費は横ばい傾向にあり、引き続き経費抑制に努める。1階窓口では廊下部分を待合スペースとして使用しているところがあり、スムーズな通行の妨げとなっており、改善する必要がある。 |
| 他区の実施状況 | ( 実施 区 未実施 区 )                                                                                        |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                                                            |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                                                                        | 改善により期待する効果 |
| ①            | 経費を抑制するため、委託の業務内容や発注方法の見直し、節電、節水等の啓発を行う。庁舎のあり方検討委員会での議論や荒川保健所建物活用の検討の推移を踏まえ、レイアウトの変更を検討する。 | 来庁者の利便性確保   |
| ②            |                                                                                            |             |
| ③            |                                                                                            |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等   |
|----------|------------------|
| B        | 良好な行政サービスの提供を図る。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                        |      |                                         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------|-----------------------------------------|
| 事務事業名                            | 本庁舎営繕費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 部課名       | 管理部経理課                                 | 課長名  | 釜井広行                                    |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当者名      | 白根 康宏                                  | 内線   | 2252                                    |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) | 営繕費一般(03-44-33-01) 営繕費大規模(03-44-60-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                        |      |                                         |
| 事務事業の種類                          | <input type="radio"/> 新規事業 <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                        |      |                                         |
| 開始年度                             | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 43 年度     | 根拠                                     |      |                                         |
| 終期設定                             | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度        | 法令等                                    |      |                                         |
| 実施基準                             | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 都基準内      | <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 区政推進分野    |                                        |      |                                         |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 区政推進の基盤強化 |                                        |      |                                         |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 区有財産の保全   |                                        |      |                                         |
| 目的                               | 老朽化や機能低下した建物等を改修し、庁舎の安全確保と執務環境等の維持・向上を図ることを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                        |      |                                         |
| 対象者等                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                        |      |                                         |
| 内容                               | 建物・設備の老朽化や機能低下などの程度に応じて、計画的に改修していく。<br>大規模工事：防水・電気・電話・給排水・空調等の工事(営繕課に執行委任し実施)<br>修繕工事：大規模工事以外の工事(経理課で実施)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                        |      |                                         |
| 経過                               | 〈現在までの主な大規模工事〉<br>昭和60年度 落下防止(飛散防止)フィルム<br>昭和61年度～平成4年度 各階空調設備改修工事<br>昭和61年度～平成3年度 外壁落下防止工事<br>昭和63年度～平成4年度 照明器具改修工事<br>平成4年度～平成5年度 建物防水工事(東・西・北)<br>平成4年度～平成5年度 エレベータ設備改修工事<br>平成5年度 地下食堂改修工事と除害設備工事<br>平成4年度～平成7年度 トイレ改修工事<br>平成7年度～平成8年度 非常用発電機交換工事<br>平成9年度～10年度 空調用熱源改修工事<br>平成11年度～平成14年度 建物防水工事(東・西・北・塔屋)<br>平成11年度 UGS装置設置工事<br>平成12年度～平成13年度 照明器具改修工事<br>平成13年度 厨房排気ダクト改修工事<br>平成14年度 電話交換機等改修工事<br>平成15年度 コンピュータ室電気・空調改修工事<br>平成15年度～19年度(完了予定) 給排水管改修工事<br>平成16年度 建物防水工事(2階ベランダ)<br>平成17年度 議場・大会議室・各階天井改修工事 |           |                                        |      |                                         |
| 必要性                              | 建物の安全性、執務環境等の維持のため必要不可欠である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                        |      |                                         |
| 実施方法                             | <input checked="" type="radio"/> 直営 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託    )    ( 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input checked="" type="radio"/> 非常勤    臨時職員 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                        |      |                                         |

| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円)        |        |        |        |        |        |        |         |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度  |
|            | 予算額            | 21,208 | 38,507 | 75,539 | 94,821 | 53,142 | 95,384 | 204,223 |
|            | ①決算額(18年度は見込み) | 20,085 | 33,302 | 70,484 | 67,012 | 46,888 | 81,695 |         |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 5,765  |         |
|            | 【事務分担量】(%)     |        |        |        |        |        | 85%    |         |
|            | 合計(①+②)        | 20,085 | 33,302 | 70,484 | 67,012 | 46,888 | 87,460 | 0       |
|            | 国(特定財源)        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|            | 都(特定財源)        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|            | その他(特定財源)      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |         |
|            | 一般財源           | 20,085 | 33,302 | 70,484 | 67,012 | 46,888 | 87,460 | 0       |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度  |
|            | [経過欄参照]        |        |        |        |        |        |        |         |
|            |                |        |        |        |        |        |        |         |
|            |                |        |        |        |        |        |        |         |
|            |                |        |        |        |        |        |        |         |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |         |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|---------|
|          |       | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円)  |
|          | 一般需用費 | 家屋修繕       | 8,161  | 家屋修繕       | 7,999  | 家屋修繕       | 8,000   |
|          | 工事請負費 | 2階ベランダ防水改修 | 41,041 | 排水管改修他     | 78,319 | 排水管改修他     | 196,223 |
|          |       |            |        |            |        |            |         |
|          |       |            |        |            |        |            |         |
|          |       |            |        |            |        |            |         |
|          |       |            |        |            |        |            |         |
|          |       |            |        |            |        |            |         |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 |  | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--|--------|--------|--------|-----------|----------|
|    |               |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値(22年度) |          |
| ①  |               |  |        |        |        |           |          |
| ②  |               |  |        |        |        |           |          |
| ③  |               |  |        |        |        |           |          |

|         |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | 1 庁舎は竣工からすでに37年が経過しており、躯体の老朽化が進んでいる。また、主要な設備機器も改修を進めて来てはいるものの、全般的に耐用年数を過ぎた設備機器が多く、躯体・設備機器ともに今後とも計画的に改修を行う必要がある。 |
|         | 2 耐震補強工事も未実施であるため、早期に工事を行う必要がある。                                                                                |
| 他区の実施状況 | ( 実施 区 未実施 区 )                                                                                                  |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                       |                        |
|--------------|---------------------------------------|------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                   | 改善により期待する効果            |
| ①            | 新庁舎の建替え検討と関連するが、建物診断を実施し、長期修繕計画を作成する。 | 老朽化に伴う躯体・設備機器のトラブル発生防止 |
| ②            |                                       |                        |
| ③            |                                       |                        |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等           |
|----------|--------------------------|
| A        | 庁舎の安全性や機能を確保するため、優先度は高い。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |        |                          |          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------------|----------|
| 事務事業名                            | 検査事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 部課名           | 管理部経理課 | 課長名                      | 釜井広行     |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担当者名          | 猪瀬俱宏   | 内線                       | 2255     |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) | 検査事務費(03-52-50-01)                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |        |                          |          |
| 事務事業の種類                          | <input type="radio"/> 新規事業 <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                        |               |        |                          |          |
| 開始年度                             | ● 昭和 ○ 平成      39 年度                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | 根拠     | 地方自治法234条の2、荒川区契約事務規則68条 |          |
| 終期設定                             | ○ 有 ● 無      年度                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 法令等    |                          |          |
| 実施基準                             | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 都基準内          | 区独自基準  | 計画区分                     | 計画 (非計画) |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 区政推進分野        |        |                          |          |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 効果的・効率的な区政の推進 |        |                          |          |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事務の適正・公正な執行   |        |                          |          |
| 目的                               | 地方公共団体が締結した工事等の請負契約又は物品の購入契約等について、契約の適正な履行の確保するため、あるいは給付の完了の確認するため検査を実施する。                                                                                                                                                                                                              |               |        |                          |          |
| 対象者<br>等                         | 検査係の処理件数(印刷製本、備品・消耗品、工事、その他 484件)                                                                                                                                                                                                                                                       |               |        |                          |          |
| 内容                               | 1、検査員の職務 検査員は契約書、仕様書及び設計書その他関係図書に基づき、当該給付の内容について検査をおこなう。<br>2、検査の時期・方法 契約の相手から契約内容に従った給付を終了した旨の通知を受けた日から、工事については14日以内、その他は10日以内に行わなければならない。検査の方法は契約書、仕様書、設計書その他に基づいて行う。<br>3、監督 履行後の検査では、適正な履行がなされたか否かの確認が困難である場合、主管課で監督員を指定し履行過程での立会い、適正な履行の確保をする。監督員は経理課の検査では必ず立会い、検査について意見を述べる事ができる。 |               |        |                          |          |
| 経過                               | (主な改善事項)<br>契約事務の簡素化、効率化のため契約・検査の権限の一部を主管課に移譲した。移譲は以下のとおり。<br>①主管課で契約、主管課で検査<br>②経理課で契約、主管課で検査                                                                                                                                                                                          |               |        |                          |          |
| 必要性                              | 有                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |        |                          |          |
| 実施<br>方法                         | ( <input checked="" type="radio"/> 直営 ) 一部委託      全部委託      ( 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input checked="" type="radio"/> 非常勤      臨時職員 )                                                                                                                                |               |        |                          |          |

| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 288    | 349    | 268    | 207    | 209    | 7,423  | 7,434  |
|            | ①決算額(18年度は見込み) | 135    | 144    | 246    | 123    | 152    | 6,993  |        |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 22,004 |        |
|            | 【事務分担量】(%)     |        |        |        |        |        | 400%   |        |
|            | 合計(①+②)        | 135    | 144    | 246    | 123    | 152    | 28,997 | 0      |
|            | 国(特定財源)        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都(特定財源)        |        |        |        |        |        |        |        |
| その他(特定財源)  |                |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 135            | 144    | 246    | 123    | 152    | 28,997 | 0      |        |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 物品検査           | 429    | 387    | 194    | 188    | 249    | 201    |        |
|            | 工事 〃           | 276    | 278    | 231    | 280    | 237    | 253    |        |
|            | その他            | 116    | 87     | 75     | 44     | 45     | 30     |        |
|            | 合計             | 821    | 752    | 500    | 512    | 531    | 484    |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算)   |        | 平成18年度(予算)   |        |
|----------|-------|------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
|          |       | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項         | 金額(千円) | 主な事項         | 金額(千円) |
|          | 検査事務費 |            |        |              |        |              |        |
|          | 0901  | 清掃車両出張検査他  | 67     | グリーンパール那須出張検 | 38     | グリーンパール那須出張検 | 161    |
|          | 1104  | 図書購入他      | 86     | 図書購入他        | 53     | 図書購入他        | 62     |
|          |       |            |        |              |        |              |        |
|          |       |            |        |              |        |              |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明                     |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|------------------------------|
|    |               |        |        |        |               |                              |
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |                              |
| ①  | 物品・工事・その他検査   | 531件   | 484件   | —      | —             | 事務事業の性質により指標設定が困難なため検査件数とした。 |
| ②  |               |        |        |        |               |                              |
| ③  |               |        |        |        |               |                              |

|         |                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | 業者を取り巻く厳しい状況をふまえ、履行後の代金支払いを早期に行う(工事では40日以内)ためには、履行後の早期検査が必要であり事前の検査日程等の調整に努めている。とりわけ、年度末に履行期限が集中(平成16年度3月期30%)するため、その対策として、検査体制の整備に努める必要がある。あわせて、各主管課の発注計画において、早期発注と発注の平準化を徹底するため協力を要望していく。 |
| 他区の実施状況 | ( 実施 区 )                                                                                                                                                                                    |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                     |               |       |                                                 |     |      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------------------------------------------|-----|------|
| 事務事業名                        | 入札・契約制度の見直し                                                                                                                                                                         |               | 部課名   | 管理部経理課                                          | 課長名 | 金井広行 |
|                              |                                                                                                                                                                                     |               | 担当者名  | 片岡 孝                                            | 内線  | 2261 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 契約事務費（03-48-50-01）                                                                                                                                                                  |               |       |                                                 |     |      |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                            |               |       |                                                 |     |      |
| 開始年度                         | ○ 昭和 ● 平成 16 年度                                                                                                                                                                     |               | 根拠法令等 | 地方自治法施行令第167条～第167条の17、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 |     |      |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                          |               |       |                                                 |     |      |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                    |               | 計画区分  | 計画 非計画                                          |     |      |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                  | 区政推進分野        |       |                                                 |     |      |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                  | 効果的・効率的な区政の推進 |       |                                                 |     |      |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                  | 事務の適正・公正な執行   |       |                                                 |     |      |
| 目的                           | 区が発注する契約の公正性や公平性、透明性を向上させるとともに、事業者による適正な競争を担保することを目的として、これまでの指名競争入札を主体とした発注から、一般競争入札を基本とした発注への移行、入札や契約に関する情報の公開など、入札・契約制度の見直しを進める。                                                  |               |       |                                                 |     |      |
| 対象者等                         | 一般区民、入札参加有資格者（登録事業者）                                                                                                                                                                |               |       |                                                 |     |      |
| 内容                           | 1 制限付き一般競争入札を基本とする発注への移行<br>2 見積競争にかかる公募方式の適用<br>3 区内事業者要件（支店、営業所）の厳正なチェック<br>4 最低制限価格や低入札価格調査制度の活用<br>5 入札・見積競争の結果の公表<br>6 契約関係諸規定の公表<br>7 入札等参加停止などの処分情報の公開<br>8 全庁的に統一された契約事務の執行 |               |       |                                                 |     |      |
| 経過                           | 平成16年5月の前助役の逮捕、同年9月の前区長の逮捕という非常事態の発生を受け、これら贈収賄事件の舞台となった区の契約について、不正、不適正な行為が起きにくい契約制度に改めることとし、その一環として取り組んできたもの。                                                                       |               |       |                                                 |     |      |
| 必要性                          | 区民に信頼される区政運営を行っていくうえで、区が発注する契約の公平性や公正性の向上、適正な競争性の確保が求められている。                                                                                                                        |               |       |                                                 |     |      |
| 実施方法                         | 直営 一部委託 全部委託 （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）                                                                                                                                                    |               |       |                                                 |     |      |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円)           |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                   | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額               |        |        |        |        | 477    | 10,021 | 10,181 |
|            | ①決算額（18年度は見込み）    |        |        |        |        | 251    | 9,440  | 10,181 |
|            | ②人件費              |        |        |        |        |        | 60,333 |        |
|            | 【事務分担量】（％）        |        |        |        |        |        | 700%   |        |
|            | 合計（①+②）           | 0      | 0      | 0      | 0      | 251    | 69,773 | 10,181 |
|            | 国（特定財源）           |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都（特定財源）           |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他（特定財源）         |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源       | 0                 | 0      | 0      | 0      | 251    | 69,773 | 10,181 |        |
| 実績の推移      | 事項名               | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 契約制度の見直し項目数(33項目) |        |        |        |        | 11     | 19.5   | 21.5   |
|            | 情報公開の項目数（34項目）    |        |        |        |        | 15     | 32     | 33     |
|            |                   |        |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） |        | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（予算） |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項       | 金額（千円） |
|          | 職員旅費 | 近接地内旅費     | 7      | 近接地内旅費     | 15     | 近接地内旅費     | 32     |
|          | 一般需用 | 契約事務用消耗品   | 244    | 契約事務用消耗品   | 289    | 契約事務用消耗品   | 334    |
|          | 報酬   |            |        | 非常勤職員報酬    | 8,166  | 非常勤職員報酬    | 8,573  |
|          | 共済費  |            |        | 非常勤職員社会保険  | 929    | 非常勤職員社会保険  | 1,035  |
|          | 役務費  |            |        | 資格審査受付用通信  | 41     | 企業信用調査費    | 207    |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明           |
|----|---------------|--------|--------|--------|-----------|--------------------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） |                    |
| ①  | 契約制度の見直しの進捗率  | 33.3%  | 59.1%  | 65.2%  | 100.0%    | 実施項目／適正化法に示された改善項目 |
|    | ② 情報公開の実施率    | 44.1%  | 94.1%  | 97.1%  | 100.0%    | 公開項目／対象項目          |
|    | ③             |        |        |        |           |                    |

|        |                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題 | ① 一般競争入札による発注を基本としながら、緊急性の高い契約案件についての指名競争入札の選択など、契約案件の内容や目的、緊急性、登録業者の状況などを勘案し、それぞれの契約に適合した発注が行えるよう、様々な発注方法の検討と基準づくりを進めていく必要がある。                               |
|        | ② 区の契約に関する姿勢や考え方、発注方法、具体的な案件について、事業者に対する効果的な周知方法等を継続的に検討し、実践していく必要がある。                                                                                        |
|        | ③ 不良、不適格事業者の排除や過度の競争性の回避、ダンピング入札、談合等への対応について、継続して対応策を検討し、順次具体化していく必要がある。                                                                                      |
| 他区の実況  | （実施 22 区 未実施 区）<br>他区では、一定金額を超える案件に一般競争入札を適用しており、経理課契約の全件を対象としている区はない。入札・契約に関する情報の公開については、対象項目や公開方法に若干の違いはあるが、各区とも取り組みを進めている。また、最低制限価格制度等は、一部の区で適用範囲を広げた例がある。 |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                             |                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                                         | 改善により期待する効果                                        |
| ①            | 発注方法の選択にかかる基準づくり（18年度中に実施予定であり、その後は、随時に必要な見直し等を行っていくこととなる。） | 区が行う契約の透明性や公正性をより一層の向上させながら、区にとって、効率的、効果的な発注を実現する。 |
| ②            | 最低制限価格及び低入札価格調査制度を効果的に適用していくための基準づくり                        | ダンピング入札の防止を図る。                                     |
| ③            | 不正行為等に対する制裁措置の厳罰化                                           | ダンピング入札や談合の防止、また、不良・不適格事業者の排除を進める。                 |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|        |                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 議会（要旨） | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成16年三定 「贈賄事件の再発防止、区政の信頼回復について」</li> <li>平成16年四定 「入札・契約制度の改革について」</li> <li>平成17年一定 「確実な履行の確保について」</li> </ul> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                            |           |        |                         |             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------------------|-------------|
| 事務事業名                            | 不動産評価鑑定事務費                                                                                                                                                                                 | 部課名       | 管理部経理課 | 課長名                     | 釜井広行        |
|                                  |                                                                                                                                                                                            | 担当者名      | 嶋林 隆彦  | 内線                      | 2251        |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) | 不動産評価鑑定(03-72-50-01)                                                                                                                                                                       |           |        |                         |             |
| 事務事業の種類                          | ○ 新規事業      ○ 建設事業      ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                        |           |        |                         |             |
| 開始年度                             | ● 昭和 ○ 平成                                                                                                                                                                                  | 53 年度     | 根拠     | 不動産鑑定法、公共事業に係る不動産鑑定報酬基準 |             |
| 終期設定                             | ○ 有 ● 無                                                                                                                                                                                    | 年度        | 法令等    | 不動産鑑定評価基準、不動産登記法 等      |             |
| 実施基準                             | 法令基準内      都基準内      区独自基準                                                                                                                                                                 |           |        | 計画区分                    | 計画      非計画 |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                         | 区政推進分野    |        |                         |             |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                         | 区政推進の基盤強化 |        |                         |             |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                         | 区有財産の保全   |        |                         |             |
| 目的                               | 不動産の取得、処分、交換、貸付等を行なうにあたり、適正な価格を算定することを目的とする。                                                                                                                                               |           |        |                         |             |
| 対象者<br>等                         |                                                                                                                                                                                            |           |        |                         |             |
| 内容                               | 価格決定の手順<br>対象物件の範囲の決定    — 土地の境界確定、測量の実施<br>対象物件の価格の決定    — 不動産鑑定評価額の提示、荒川区財産価審議会答申<br>価格の決定対象物件の移転料等の決定    — 建物等調査、補償額算定、荒川区損失補償調査委員会答申                                                   |           |        |                         |             |
| 経過                               | [不動産鑑定評価業務]<br>平成15年度まで      特命による随意契約<br>平成16年度以降      見積り競争による随意契約                                                                                                                       |           |        |                         |             |
| 必要性                              | 不動産鑑定評価書については、荒川区財産価格審議会への付議に際し参考資料として添付することとなっている。<br>また、測量業務については、区有地の売却を行なう際に必要となる。                                                                                                     |           |        |                         |             |
| 実施<br>方法                         | ( 直営    一部委託 <u>全部委託</u> )      ( 直営の場合      常勤    非常勤    臨時職員 )<br>不動産鑑定委託(役務費)      — 主管課契約(見積競争による随意契約)<br>測量調査委託(委託料)      — 契約課契約(見積競争による随意契約)<br>補償額調査算定委託(委託料) — 契約課契約(見積競争による随意契約) |           |        |                         |             |

| 予<br>算<br>・<br>決<br>算<br>額<br>等<br>の<br>推<br>移 | (単位:千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                                                | 予算額            | 3,120  | 4,181  | 5,321  | 3,059  | 3,132  | 3,690  | 4,811  |
|                                                | ①決算額(18年度は見込み) | 1,740  | 1,980  | 3,480  | 2,576  | 1,938  | 3,080  |        |
|                                                | ②人件費           |        |        |        |        |        | 4,310  |        |
|                                                | 【事務分担当】(%)     |        |        |        |        |        | 50%    |        |
|                                                | 合計(①+②)        | 1,740  | 1,980  | 3,480  | 2,576  | 1,938  | 7,390  | 0      |
|                                                | 国(特定財源)        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | 都(特定財源)        |        |        |        |        |        |        |        |
|                                                | その他(特定財源)      |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源                                           | 1,740          | 1,980  | 3,480  | 2,576  | 1,938  | 7,390  | 0      |        |
| 実<br>績<br>の<br>推<br>移                          | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                                                | 不動産鑑定          | 3      | 4      | 4      | 3      | 5      | 5      |        |
|                                                | 測量             |        |        |        | 2      | 0      | 1      |        |
|                                                | 損失補償調査         |        |        |        |        | 0      | 1      |        |
|                                                |                |        |        |        |        |        |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|          | 手数料  | 不動産鑑定手数料   | 1,398  | 不動産鑑定手数料   | 1,639  | 不動産鑑定手数料   | 3,776  |
|          | 調査委託 | 測量、損失補償算定  | 1,734  | 測量、損失補償算定  | 1,442  | 測量、損失補償算定  | 1,035  |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 |  | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明                      |
|----|---------------|--|--------|--------|--------|-----------|-------------------------------|
|    |               |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値(22年度) |                               |
| ①  | 不動産鑑定委託       |  | 5件     | 5件     | 5件     | ——        | 事務事業の性質により指標設定が困難ため不動産鑑定件数とした |
| ②  |               |  |        |        |        |           |                               |
| ③  |               |  |        |        |        |           |                               |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 問題点・課題  | <p>不動産鑑定評価の依頼先については、平成15年度まで随意契約で行なってきたが、平成16年度以降、見積り競争による業者選定に変更している。</p> <p>この見積り競争による業者選定は、契約金額の削減が見込めるといったメリットがあり、実績的にもかなりのコストダウンが図られている。</p> <p>しかしながら公共用地取得等のための鑑定評価にあたっては、評価手法、方向性等の面で、不動産鑑定士とのより厳密な打合せをおこない、確認、調整作業等を行なうことにより、鑑定書の品質の保持に努めなければならない。</p> <p>鑑定委託料の低下に伴ない、成果品(鑑定書)が品質低下することのないよう、仕様内容等の見直し等、必要な対策を講じていく必要がある。</p> |  |  |  |  |  |
| 他区の実施状況 | ( 実施 22 区 未実施 区 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|            |  |
|------------|--|
| 議会(要旨)質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                               |     |      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-----|------|
| 事務事業名                            | 用地取得事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 部課名       | 管理部経理課                                                        | 課長名 | 金井広行 |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担当者       | 鈴木義雄                                                          | 内線  | 2254 |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) | 用地取得事務費(03-74-50-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                               |     |      |
| 事務事業の種類                          | <input type="radio"/> 新規事業 <input checked="" type="radio"/> 建設事業 <input type="radio"/> それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                               |     |      |
| 開始年度                             | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成      62 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 根拠        | 都市計画法                                                         |     |      |
| 終期設定                             | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無      年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 法令等       |                                                               |     |      |
| 実施基準                             | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内      都基準内      区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 計画区分      | <input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画 |     |      |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 区政推進分野    |                                                               |     |      |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 区政推進の基盤強化 |                                                               |     |      |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 区有財産の保全   |                                                               |     |      |
| 目的                               | 公共施設整備に必要な用地を取得するため、土地所有者その他の関係人と折衝を行い、用地を取得することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                               |     |      |
| 対象者等                             | 土地所有者・借地人・建物等の所有者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                               |     |      |
| 事業の内容                            | <p>&lt;土地鑑定委託&gt;<br/>土地鑑定委託は、用地取得に必要な土地の適正な価格を求めるための参考とする。土地価格は、鑑定価格を参考に地価公示法に基づく標準地の価格、近傍類似地の取引価格を基準とし、その他土地価格形成上の諸要素を総合的に評価し、荒川区財産価格審議会の評定を受け決定している。そのため、土地鑑定委託は、価格決定の重要な要素となっている。</p> <p>&lt;物件調査委託&gt;<br/>物件調査委託は、買収する土地の上にある物件移転のための補償額を算定するため、専門知識、技術を要するので、実績のある業者に委託している。なお、前回調査後1年以上経過した営業調査、非木造建物の移転料については、再調査、再算定委託を折衝の進捗にあわせて行なっている。</p> <p>&lt;その他&gt;<br/>都市計画道路以外の施設用地は、必要な都度土地鑑定委託を実施している。</p> |           |                                                               |     |      |
| 経過                               | 昭和62年度 用地測量開始(306号線Ⅰ)      平成9年度 用地測量(321号線Ⅰ)<br>平成元年度 事業認可(306号線Ⅰ)      平成10年度 供用開始(306号線Ⅰ)・事業認可(321号線Ⅰ)<br>平成2年度 用地測量(107号線Ⅰ・306号線Ⅱ)      平成14年度 用地測量開始(331号線)<br>平成3年度 事業認可(107号線Ⅰ)      供用開始(321号線Ⅰ)・事業認可(321号線Ⅱ)<br>平成5年度 事業認可(306号線Ⅱ)・用地測量(107号線Ⅱ)      平成15年度 供用開始(306号線Ⅰ)<br>平成7年度 事業認可(107号線Ⅱ)                                                                                                          |           |                                                               |     |      |
| 必要性                              | 街づくりの根幹を担う都市計画道路の整備は、地域の活性化、交通渋滞や事故の減少、経済効果、防災性の向上等に大きく寄与するものであり、整備事業の中で用地取得は重要な要素である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                               |     |      |
| 実施方法                             | ( 直営 <input checked="" type="radio"/> 部委託      全部委託 )      ( 直営の場合      常勤      非常勤      臨時職員 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                               |     |      |

| 予算・決算額等の推移 | (単位:千円)        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|            |                | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 予算額            | 40,730 | 24,426 | 40,475 | 51,371 | 21,349 | 5,136  | 9,064  |
|            | ①決算額(18年度は見込み) | 31,790 | 15,932 | 27,151 | 9,926  | 8,866  | 2,353  |        |
|            | ②人件費           |        |        |        |        |        | 52,145 |        |
|            | 【事務分担量】(%)     |        |        |        |        |        | 605%   |        |
|            | 合計(①+②)        | 31,790 | 15,932 | 40,475 | 51,371 | 21,349 | 54,498 | 0      |
|            | 国(特定財源)        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 都(特定財源)        |        |        |        |        |        |        |        |
|            | その他(特定財源)      |        |        |        |        |        |        |        |
|            | 一般財源           | 31,790 | 15,932 | 40,475 | 51,371 | 21,349 | 54,498 | 0      |
| 実績の推移      | 事項名            | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|            | 用地取得箇所(件)      | 41     | 34     | 10     | 6      | 9      | 7      |        |
|            | 用地取得面積(㎡)      | 777    | 724    | 320    | 1,419  | 1,280  | 9,933  |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節  | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |       | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|          | 光熱水費  | ガソリン       | 37     | 近接地内旅費     | 94     | 近接地内旅費     | 103    |
|          | 一般需用費 | 消耗品        | 170    | 消耗品購入      | 447    | 消耗品購入      | 500    |
|          | 役務費   | 土地鑑定費用     | 2,375  | 土地鑑定委託     | 720    | 土地鑑定委託     | 4,822  |
|          | 委託料   | 測量、物件調査    | 6,259  | 物件調査算定委託   | 1,080  | 物件調査算定委託   | 3,580  |
|          | 負担金等  | 講習会参加費     | 16     | 用対連会費      | 15     | 用対連会費      | 59     |
|          | 公課費   | 収入印紙       | 9      |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名    | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明    |
|----|------------------|--------|--------|--------|---------------|-------------|
|    |                  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |             |
| ①  | 補助107号線用地の取得率(%) | 92.12  | 92.59  | 100.00 | 100<br>(18年度) | 取得面積／取得対象面積 |
| ②  | 補助321号線用地の取得率(%) | 6.30   | 9.07   | 21.25  | 100<br>(20年度) | 取得面積／取得対象面積 |
|    |                  |        |        |        |               |             |

|         |                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | <p>用地買収を必要とする土地は、107号線は4画地約280㎡、権利者5人で、18年度中に取得することで交渉が進んでいる。</p> <p>321号線は5画地約8,400㎡、権利者は3法人である。このうち約86%の土地を占める法人の土壌対策の協議が難航しており、事業の見直しを検討する必要がある。</p> |
| 他区の実施状況 | <p>( 実施 19 区 未実施 3 区 ) (ただし、都市計画道路の用地取得)</p> <p>実施区: 港区・新宿区・文京区・墨田区・江東区・品川区・目黒区・大田区・世田谷区・渋谷区・中野区<br/>杉並区・豊島区・北区・板橋区・練馬区・足立区・葛飾区・江戸川区</p>                |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                                          |              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                                                      | 改善により期待する効果  |
| ①            | 補助321号線の事業認可が20年度で満了を迎えることから、道路課との連携を緊密に行い、事業計画見直しの推移を確認しながら権利者との折衝を進める。 | 事業の方向を踏まえた折衝 |
| ②            |                                                                          |              |
| ③            |                                                                          |              |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|            |  |
|------------|--|
| 議会質問状況(要旨) |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |        |                                             |                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業名                        | 特別区有物件火災共済事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 部課名                     | 管理部経理課 | 課長名                                         | 釜井広行                                 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担当者名                    | 嶋林 隆彦  | 内線                                          | 2251                                 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(18年度) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 特別区有物件火災共済(03-76-25-01) |        |                                             |                                      |
| 事務事業の種類                      | <input type="radio"/> 新規事業 <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |        |                                             |                                      |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成      50 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 根拠     | 特別区有火災共済業務規定 特別区有物件災害共済積立預金の設置、管理及び処分に関する規定 |                                      |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無      年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | 法令等    |                                             |                                      |
| 実施基準                         | 法令基準内      都基準内 <input checked="" type="radio"/> 独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | 計画区分   | 計画                                          | <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 区政推進分野                  |        |                                             |                                      |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 区政推進の基盤強化               |        |                                             |                                      |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 区有財産の保全                 |        |                                             |                                      |
| 目的                           | 区有財産のうち、建物について共済分担金が低廉な火災共済に加入することにより、万一の焼失等に備えるとともに、区財政の安定に寄与することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |        |                                             |                                      |
| 対象者等                         | [平成17年度]<br>加入棟数 199棟(途中加入1棟)      共済責任額 2,198,999万円      共済分担金 2,144,393円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |        |                                             |                                      |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 加入内容 当火災共済では建物、工作物、動産の火災等による損害を共済し合うことを目的としているが、当区は建物分のみ加入している。</li> <li>・ 共済制度 財団法人特別区協議会による共済制度で、加入する特別区が保険金額に応じた分担金を負担しあっている。</li> <li>・ 加入期間 1年(毎年4月1日午前0時～3月31日午後12時)</li> <li>・ 分担金             <ul style="list-style-type: none"> <li>1級(鉄筋コンクリート造等) 共済責任額10,000円につき0.38円 ※1</li> <li>2級(鉄骨造等) 共済責任額10,000円につき 1.8円</li> <li>3級(木造モルタル造等) 共済責任額10,000円につき 6.0円</li> </ul> </li> </ul> <p>※1 当区では、分担金を抑制するため、1級建物の加入条件に「委託割合条件付実損てん補特約」を付している。この特約は、1級の建物は全損の可能性が少ないことから共済責任額(保険金限度額)を低くすることによって分担金(保険料)を減額する制度であり、荒川区は共済目的見積価額の30%を共済責任額と設定している。(見積価額×全損0.3×保険料率0.38×特約料率2.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ その他 特別区協議会は、各年度の剰余金を共済積立金として保有するほか、10億円を超える高額物件及び3千万円を超える木造物件については民間の保険会社と再保険契約を結び、共済金(保険金)支払に備えている。また区は、保険金として支払われた額を「雑入」として歳入処理している。</li> </ul> |                         |        |                                             |                                      |
| 経過                           | 平成13年度 保険料率 改定<br>平成17年度 保険料率 改定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |        |                                             |                                      |
| 必要性                          | 万一の事故等に備え、火災共済に加入することは、区財政の安定性の観点からも必要性は高い。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |        |                                             |                                      |
| 実施方法                         | (直営) 一部委託 全部委託 )      ( 直営の場合      常勤      非常勤      臨時職員 )<br>委託先 財団法人特別区協議会<br>加入手続き 1月申込み 4月加入<br>歳入 事故発生時の保険金は、雑入として受け入れる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |        |                                             |                                      |

| 予算・決算額等の推移     | (単位:千円)         |        |         |         |        |        |        |        |
|----------------|-----------------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|
|                |                 | 平成12年度 | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算額            |                 | 5,491  | 3,029   | 2,612   | 2,581  | 2,663  | 2,154  | 2,133  |
| ①決算額(18年度は見込み) |                 | 5,491  | 2,530   | 2,599   | 2,581  | 2,173  | 2,145  |        |
| ②人件費           |                 |        |         |         |        |        | 862    |        |
| 【事務分担量】(%)     |                 |        |         |         |        |        | 10%    |        |
| 合計(①+②)        |                 | 5,491  | 2,530   | 2,599   | 2,581  | 2,173  | 3,007  | 0      |
| 国(特定財源)        |                 |        |         |         |        |        |        |        |
| 都(特定財源)        |                 |        |         |         |        |        |        |        |
| その他(特定財源)      |                 |        |         |         |        |        |        |        |
| 一般財源           |                 | 5,491  | 2,530   | 2,599   | 2,581  | 2,173  | 3,007  | 0      |
| 実績の推移          | 事項名             | 平成12年度 | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                | 加入件数            | 181    | 205     | 207     | 207    | 202    | 199    | 199    |
|                | 事故件数            | 0      | 1       | 1       | 1      | 0      | 0      | 0      |
|                | 保険金額(事故に対する支払金) | 0      | 506,415 | 152,250 | 99,750 | 0      | 0      | 0      |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|          | 役務費  | 保険料        | 2,173  | 保険料        | 2,154  | 保険料        | 2,133  |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|-----------|----------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値(22年度) |          |
| ①  |               |        |        |        |           |          |
| ②  |               |        |        |        |           |          |
| ③  |               |        |        |        |           |          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | <p>火災共済(保険)に加入する目的は、建物が罹災した場合の再建に要する多額の支出に対して保険金をもってその一部を補填し区の財政の安定に寄与するためである。</p> <p>罹災時に支払われる共済責任額(保険金額の上限)に応じて分担金(保険料)を支払うこととなるため、共済責任額の設定にあたっては損害額(再建に必要な額)をどの程度補填する必要があるかということと係わっている。</p> <p>財政状況等を踏まえた上で、現在加入している内容の課題は以下のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>概ね20年以上経過した木造建物は、再建築できる共済責任額となっていない。</li> <li>不燃性の高い建物(SRC、SC、RC)は、共済責任額を30%に低減している(30%~80%の範囲内で任意に設定できる)。</li> </ul> <p>なお、防災センター等、罹災した場合にも速やかな再建が求められる建物は、共済責任額を増額する等、建物の目的・用途を考慮し個別に共済責任額の設定をするという方法も考えられる。</p> |
| 他区の実施状況 | ( 実施 22 区 未実施 区 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                                                                              |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                                                                                          | 改善により期待する効果 |
| ①            | 現在加入中の保険は、特別区協議会による共済保険であるが、近年、民間の保険会社においては、価格競争等に伴ない保険料の低下傾向が見られる。今後、加入中の共済保険と民間保険をコスト、保険内容等の面から再度比較検討していく。 | 財政負担の軽減     |
| ②            |                                                                                                              |             |
| ③            |                                                                                                              |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |        |                 |      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------------|------|
| 事務事業名                        | 自動車保険事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 部課名                | 管理部経理課 | 課長名             | 釜井広行 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担当者名               | 嶋林 隆彦  | 内線              | 2251 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(18年度) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自動車保険(03-76-50-01) |        |                 |      |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業                      ○ 建設事業                      ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |        |                 |      |
| 開始年度                         | ● 昭和   ○ 平成                      38 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    | 根拠     | 自動車損害賠償保障法      |      |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無                      年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | 法令等    | 特別区有自動車損害共済事務規定 |      |
| 実施基準                         | 法令基準内                      都基準内                      区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | 計画区分   | 計画   (非計画)      |      |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 区政推進分野             |        |                 |      |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 区政推進の基盤強化          |        |                 |      |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 区有財産の保全            |        |                 |      |
| 目的                           | 区が所有する自動車事故による損害を補填するとともに、被害者等との信頼関係の確保や区財政の安定に寄与することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |        |                 |      |
| 対象者等                         | [平成17年度]<br>自動車損害賠償責任保険(強制保険)                      32台<br>自動車保険(任意保険)                                              22台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |        |                 |      |
| 内容                           | 自動車損害賠償責任保険(強制保険・荒川区の所有車全てが加入)<br>自動車損害賠償保障法に基づきいわゆる強制保険のことで、対人の損害賠償のみ対象である。<br>限度額3,000万円自動車保険(任意保険、平成13年度から)<br>加入内容                      対人賠償額、無制限    対物賠償額、無制限<br>搭乗者障害賠償額、500万円(乗用のみ) 示談交渉付き<br>特別区有自動車損害共済(任意保険、平成12年度末にて事業廃止)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |                 |      |
| 経過                           | 任意保険について、運転業務委託(平成4年度より)による対象車両については、上記共済に加入できないため従来から民間企業が運営する自動車保険に加入(総務課所管、平成12年度14台加入)し、専ら区の職員が運転する車両については掛け金の低廉な特別区有自動車損害共済に加入していた。<br>しかし、特別区協議会の組織合理化に伴う事務事業の見直しにより、平成12年度末にて同共済が廃止され、平成13年度から全車両を民間企業の自動車保険に移行することとし、経理課にて一括して扱うこととした(清掃関係車両を除く)。清掃関係車両は事故率が高く保有台数も多いことから、小回りを持たせるため所管課(荒川清掃事務所)にて扱っている。<br>その他、リース車両(総務課)については、保険を含めてリース契約している。                                                                                                                                                                                                        |                    |        |                 |      |
| 必要性                          | 万一の事故等に備え、自動車保険に加入することは、区財政の安定性の観点からも必要性は高い。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |        |                 |      |
| 実施方法                         | (直営) 一部委託    全部委託                      (直営の場合                      常勤                      非常勤                      臨時職員 )<br>自動車損害賠償責任保険(荒川区所有車の全てを加入)<br>委託業務名    自動車損害賠償責任保険契約<br>委託先                      あいおい損害保険株式会社、東京海上日動火災保険株式会社<br>日本興亜損害保険株式会社<br>自動車任意保険(塵芥車両及び運行業務委託等車両は所管課対応)(見積り競争)<br>委託業務名    自動車保険(フリート契約)<br>委託先                      三井住友海上火災保険株式会社(H18)、日本興亜損害保険株式会社(H17)<br>株式会社損害保険ジャパン(H13～16)<br>特別区有自動車損害共済—12年度末にて制度廃止(荒川区所有車のうち、専ら区職員のみが運転する車両)<br>(委託業務名    特別区自動車損害共済契約                      委託先                      財団法人特別区協議会) |                    |        |                 |      |

| 予算・決算額等の推移     | (単位:千円)         |        |        |        |        |         |         |        |
|----------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|
|                |                 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度 |
| 予算額            |                 | 1,327  | 2,589  | 2,601  | 1,607  | 1,501   | 1,511   | 1,177  |
| ①決算額(18年度は見込み) |                 | 1,294  | 2,146  | 2,079  | 1,147  | 1,142   | 1,070   |        |
| ②人件費           |                 |        |        |        |        |         | 1,293   |        |
| 【事務分担当量】(%)    |                 |        |        |        |        |         | 15%     |        |
| 合計(①+②)        |                 | 1,294  | 2,146  | 2,079  | 1,147  | 1,142   | 2,363   | 0      |
| 国(特定財源)        |                 |        |        |        |        |         |         |        |
| 都(特定財源)        |                 |        |        |        |        |         |         |        |
| その他(特定財源)      |                 |        |        |        |        |         |         |        |
| 一般財源           |                 | 1,294  | 2,146  | 2,079  | 1,147  | 1,142   | 2,363   | 0      |
| 実績の推移          | 事項名             | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度 |
|                | 自動車損害賠償責任保険(強制) | 50     | 50     | 73     | 67     | 37      | 32      |        |
|                | 自動車任意保険         | 24     | 37     | 36     | 26     | 24      | 22      |        |
|                | 事故件数(填補状況)      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2       | 1       |        |
|                | 保険金額(事故に対する支払金) | 0      | 0      | 0      | 0      | 127,218 | 245,784 |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|          | 役務費  | 保険料        | 1,142  | 保険料        | 1,070  | 保険料        | 1,177  |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 |  | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--|--------|--------|--------|-----------|----------|
|    |               |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値(22年度) |          |
|    | ①             |  |        |        |        |           |          |
|    | ②             |  |        |        |        |           |          |
|    | ③             |  |        |        |        |           |          |

|         |                |
|---------|----------------|
| 問題点・課題  |                |
| 他区の実施状況 | ( 実施 区 未実施 区 ) |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|             |  |
|-------------|--|
| 議会(要旨・質問状況) |  |
|-------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |              |     |
|----------------------------------|-----------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------------|-----|
| 事務事業名                            | 動産総合保険事務費 |  | 部課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 管理部経理課 | 課長名       | 釜井広行         |     |
|                                  |           |  | 担当者名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 嶋林 隆彦  | 内線        | 2251         |     |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) |           |  | 動産総合保険(03-76-75-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |           |              |     |
| 事務事業の種類                          |           |  | ○ 新規事業                      ○ 建設事業                      ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |           |              |     |
| 開始年度                             |           |  | ● 昭和 ○ 平成                      56 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | 根拠        | 動産総合保険普通保険約款 |     |
| 終期設定                             |           |  | ○ 有 ● 無                      年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 法令等       |              |     |
| 実施基準                             |           |  | 法令基準内                      都基準内                      区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | 計画区分      | 計画           | 非計画 |
| 行政評価<br>事業体系                     |           |  | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | 区政推進分野    |              |     |
|                                  |           |  | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | 区政推進の基盤強化 |              |     |
|                                  |           |  | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | 区有財産の保全   |              |     |
| 目的                               |           |  | 区が所有する現金・小切手等について、輸送中及び保管中の盗難・火災などにより生じた損害を補填し、区の財政の安定に寄与することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |              |     |
| 対象者等                             |           |  | [平成17年度]<br>(輸送分)    加入課数    19課    加入金額    3,302,811千円    保険料    115,600円<br>(保管分)    加入課数    16課    加入金額    166,986千円    保険料    391,970円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |           |              |     |
| 内容                               |           |  | 動産総合保険は、動産保険(保管中)と運送保険(輸送中)とを組み合わせた新種の保険である。<br>・ 対象物    —    公金、準公金、預かり金(○○教室参加費等)<br>※ 「物損」については区は加入していないため保険対象外<br>・ 担保範囲    —    金銭出納員等が集金等してから指定金融機関等へ入金するまで<br>支払金を指定金融機関から引き出して各債主の最終受領まで<br>・ 対象事故    —    火災による消失、区の金庫に保管中の盗難、ひったくり<br><br>・ 輸送中の現金    —    各債主の金銭の最終受領までを対象とし、1事故あたりのてん補限度額を限度として支払われる。<br>・ 保管中の現金    —    区庁舎及びその他の出先機関に保管されているものを対象とし、各保管場所における保険金額(1日当たりの最高保管額)を限度として実損害額が支払われる。<br>・ 保険料    —    保険金額1,000円あたり、輸送分0.035円、保管分3円<br>・ 実施方法    —    保険会社の動産総合保険に加入<br>・ 加入期間    —    1年(5月1日午後4時から翌年の5月1日午後4時まで) |        |           |              |     |
| 経過                               |           |  | ・ 発 足    —    昭和56年に23区共同で発足<br>・ 現金の取扱量は給与の口座振込などにより年々減少傾向にあるが、平成13年1月より生活保護費の現金取扱いの変更により保管金が生じることとなり保険料も増加した。<br>・ 平成13年1月より指定金融機関の現金取扱方法の変更(各被保護者毎に保護費(現金)を封入する作業を区が行うこととなり、生活保護費を前日払出す必要が生じた)により、新たに保管金が発生し、保険料も増額した。<br>・ 保険加入額を取扱額の一律50%としていたが、平成15年度からはこれを改め加入することとした。                                                                                                                                                                                                                                                                |        |           |              |     |
| 必要性                              |           |  | 万一の事故等に備え、動産総合保険に加入することは、区財政の安定性の観点からも必要性は高い。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |           |              |     |
|                                  |           |  | (直営) 一部委託    全部委託    )                      ( 直営の場合                      (常勤)    (非常勤)    臨時職員    )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |           |              |     |
| 実施方法                             |           |  | 委託業務名    —    動産総合保険契約<br>委託先    —    株式会社損害保険ジャパン(新宿区西新宿1-26-1)<br>加入手続き    —    (有)共済企画センター    (千代田区飯田橋3-5-1)※上記会社の代理店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |              |     |

| 予算・決算額等の推移     | (単位:千円)         |        |        |        |        |        |        |
|----------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                |                 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 |
| 予算額            |                 | 302    | 416    | 267    | 347    | 449    | 508    |
| ①決算額(18年度は見込み) |                 | 302    | 250    | 267    | 347    | 449    | 508    |
| ②人件費           |                 |        |        |        |        |        | 862    |
| 【事務分担当】(%)     |                 |        |        |        |        |        | 10%    |
| 合計(①+②)        |                 | 302    | 250    | 267    | 347    | 449    | 1,370  |
| 国(特定財源)        |                 |        |        |        |        |        |        |
| 都(特定財源)        |                 |        |        |        |        |        |        |
| その他(特定財源)      |                 |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |                 | 302    | 250    | 267    | 347    | 449    | 1,370  |
| 実績の推移          | 事項名             | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 |
|                | 加入件数            | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                | 事故件数            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|                | 保険金額(事故に対する支払金) | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|          | 役務費  | 保険料        | 449    | 保険料        | 508    | 保険料        | 508    |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指<br><br><br><br><br><br><br>標 | 事務事業の成果とする指標名 |  | 指標の推移  |        |        |               | 指標に関する説明 |
|--------------------------------|---------------|--|--------|--------|--------|---------------|----------|
|                                |               |  | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値<br>(22年度) |          |
| ①                              |               |  |        |        |        |               |          |
| ②                              |               |  |        |        |        |               |          |
| ③                              |               |  |        |        |        |               |          |

|         |                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 問題点・課題  | 本保険は、現金・小切手等の公金・準公金・預かり金を対象としているので、絵画等の盗難等については保険対象外である。このため、各課は必要に応じ、個々に別の保険に加入する等の措置を講じることとなる。経理課としては、各課における財政措置や保険加入等の対応が遅れないよう、その旨を関係課に周知徹底する必要がある。 |  |  |  |  |  |
| 他区の実施状況 | ( 実施 22 区 未実施 区 )                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                             |             |
|--------------|---------------------------------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                         | 改善により期待する効果 |
| ①            | 動産保険の保険対象となる内容や事故発生時の初期対応などを関係各課に文書により通知する。 | 財政の安定       |
| ②            |                                             |             |
| ③            |                                             |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |             |                   |          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------|----------|
| 事務事業名                      | 公有財産調査管理事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 部課名        | 管理部経理課      | 課長名               | 釜井広行     |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担当者名       | 高橋幸久        | 内線                | 2252     |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード | 公有財産調査管理事務費(03-80-33-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |             |                   |          |
| 事務事業の種類                    | ○ 新規事業      ○ 建設事業      ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |                   |          |
| 開始年度                       | ● 昭和 ○ 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 39 年度      | 根拠          | 地方自治法・荒川区公有財産管理規則 |          |
| 終期設定                       | ○ 有 ● 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度         | 法令等         |                   |          |
| 実施基準                       | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 都基準内       | 区独自基準       | 計画区分              | 計画 (非計画) |
| 行政評価<br>事業体系               | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区政推進分野     |             |                   |          |
|                            | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区政推進の基盤強化  |             |                   |          |
|                            | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区有財産の保全    |             |                   |          |
| 目的                         | 公有財産の適正な管理及び財産の取得・処分に伴う調査等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |             |                   |          |
| 対象者<br>等                   | 公有財産                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 所 管        | 土地(㎡)       | 建物(㎡)             |          |
|                            | 行政財産                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 各部所管       | 505, 133    | 380, 562          |          |
| 内容                         | 普通財産                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 各部所管       | 34, 560     | 18, 686           |          |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 経理課所管      | 7, 952      | 4, 627            |          |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 内訳 ①ラングウッド | 2, 747      | ①スポーツ施設           | 1, 900   |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ②南千住寮      | 1, 285      | ②旧道灌山中            | 626 他6件  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ③旧ふれあい広場   | 1, 361 他10件 | * 平成18年3月末日現在     |          |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |             |                   |          |
| 経過                         | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |             |                   |          |
| 必要性                        | 公有財産を常に良好の状態において管理し、その所有の目的に応じて公正かつ効率的に運用するため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |             |                   |          |
| 実施方法                       | ( 直営 ) 一部委託 全部委託 ( 直営の場合 ) ( 常勤 ) 非常勤 臨時職員 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |             |                   |          |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>行政財産の使用許可<br/>行政財産使用許可申請→所管課受理→公有財産管理運用委員会の承認(管理部長承認通知)→使用許可</li> <li>普通財産の貸付け<br/>貸付けの方針→公有財産管理運用委員会の承認→貸付契約→貸付開始</li> <li>取得(買入れ)<br/>用地情報→調整会議→調査→用地選定委員会→取得方針の策定→地権者と交渉→測量<br/>→財産価格審議会(価格決定)→(議会議決)→売買契約→用地取得</li> <li>処分(売払い)<br/>調査検討→公有財産管理運用委員会の承認→処分の方針→財産価格審議会(価格決定)<br/>→(議会議決)→用途廃止→売買契約→売払い</li> </ul> |            |             |                   |          |

| 予算・決算額等の推移     | (単位:千円)     |            |            |           |           |           |           |        |
|----------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
|                |             | 平成12年度     | 平成13年度     | 平成14年度    | 平成15年度    | 平成16年度    | 平成17年度    | 平成18年度 |
| 予算額            |             | 7,931      | 9,313      | 9,626     | 25,432    | 14,712    | 14,497    | 20,021 |
| ①決算額(18年度は見込み) |             | 7,292      | 8,847      | 9,147     | 19,311    | 6,105     | 7,335     |        |
| ②人件費           |             |            |            |           |           |           | 862       |        |
| 【事務分担量】(%)     |             |            |            |           |           |           | 10%       |        |
| 合計(①+②)        |             | 7,292      | 8,847      | 9,147     | 19,311    | 6,105     | 8,197     | 0      |
| 国(特定財源)        |             |            |            |           |           |           |           |        |
| 都(特定財源)        |             |            |            |           |           |           |           |        |
| その他(特定財源)      |             | 1,619,407  | 2,296,387  | 438,590   | 44,443    | 35,706    | 83,121    |        |
| 一般財源           |             | -1,612,115 | -2,287,540 | -429,443  | -25,132   | -29,601   | -74,924   | 0      |
| 実績の推移          | 事項名         | 平成12年度     | 平成13年度     | 平成14年度    | 平成15年度    | 平成16年度    | 平成17年度    | 平成18年度 |
|                | 普通財産土地規模(㎡) | 7,895      | 16,567     | 7,757     | 7,038     | 7,038     | 7,952     |        |
|                | 普通財産土地価格    | 915,911    | 890,935    | 1,154,842 | 819,972   | 819,972   | 854,195   |        |
|                | 普通財産建物規模(㎡) | 2,705      | 5,314      | 3,474     | 4,627     | 4,627     | 4,627     |        |
|                | 普通財産建物価格    | 751,127    | 1,269,296  | 772,071   | 1,042,251 | 1,042,251 | 1,042,251 |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算<br>主要項目 | 節・細節 | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(予算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|---------------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|               |      | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|               | 職員旅費 |            | 37     |            | 44     | ハヶ岳調査(2人)  | 50     |
|               | 光熱水費 | 旧道中4階光熱水費  | 208    | 旧道中4階光熱水費  | 1,024  | 旧道中4階光熱水費  | 4,260  |
|               | 一般需用 | スポーツ施設修繕費  | 691    | スポーツ施設修繕費  | 794    | スポーツ施設修繕費  | 4,552  |
|               | 役務費  | 旧道中受水槽清掃   | 15     | 図書・消耗品購入   | 314    | 旧道中受水槽清掃   | 20     |
|               | 委託料  | 旧道中樹木剪定    | 102    | 旧道中受水槽清掃   | 19     | 旧道中樹木剪定    | 191    |
|               | 使用料  | 土地賃借料      | 5,031  | 旧道中樹木剪定    | 112    | 土地賃借料      | 4,658  |
|               |      |            |        | 土地賃借料      | 5,031  |            |        |

| 指標                    | 事務事業の成果とする指標名             | 指標の推移  |        |          |     | 指標に関する説明     |
|-----------------------|---------------------------|--------|--------|----------|-----|--------------|
|                       |                           | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度見込 | 目標値 |              |
| ①<br>②<br>④<br>⑤<br>⑥ | 公有財産管理運用委員会活動状況           | 8回     | 7回     | 8回       | —   | 開催回数         |
|                       | 普通財産土地規模(m <sup>2</sup> ) | 35,207 | 42,512 | 42,512   | —   | 土地面積の推移      |
|                       | 普通財産(土地)有効活用率(%)          | 97.02  | 96.80  | 96.80    | —   | (貸付+運用)/全体面積 |
|                       | 普通財産建物規模(m <sup>2</sup> ) | 11,469 | 23,313 | 23,313   | —   | 建物面積の推移      |
|                       | 普通財産(建物)有効活用率(%)          | 98.24  | 99.13  | 99.13    | —   | (貸付+運用)/全体面積 |
|                       |                           |        |        |          |     |              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | <p>1 経理課所管の普通財産(土地)の旧ふれあい広場をはじめとした区全体の未利用施設の活用については、財産管理のうえで大きな課題となっていたため、未利用施設活用検討委員会を発足し、より有効な活用方法を模索することとした。委員会では、それぞれの未利用施設の条件等に応じて、転用、売却或いは全く新しい活用方法等を幅広く検討し、区・区民にとって最も有効な活用方法を選択する予定である。</p> <p>2 公有財産管理運用委員会の開催は、これまで各所管から何件かの付議依頼があった段階で日程調整し随時行っていたが、会を運営する主管課として計画的に事務を行ない、付議を依頼する各所管が申請受付から議案作成までの流れをスムーズに行えるよう、平成18年度において次の開催基準を設け改善を図る。</p> <p>(開催基準)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各所管から委員会への付議案件がある場合は、毎月5日までに経理課へ申出を行う。</li> <li>委員会の開催は、原則として当月下旬に行うこととして調整を行う。</li> <li>毎月5日までに案件が提出されない場合は、当月においては委員会を開催しない。</li> <li>案件の申出をした場合は、当月の10日までに付議依頼を、15日までに議案を経理課に提出する。</li> </ul> <p>※緊急を要する重要案件は例外とする。</p> |
| 他区の実施状況 | ( 実施 区 未実施 区 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等   |
|----------|------------------|
| A        | 遊休施設の有効活用を図っていく。 |

|            |  |
|------------|--|
| 議会(要旨)質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                        |               |                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 事務事業名                            | 財産価格審議会事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 部課名       | 管理部経理課                                 | 課長名           | 釜井広行                                    |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担当者名      | 嶋林 隆彦                                  | 内線            | 2251                                    |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード(18年度) | 荒川区財産価格審議会事務(03-80-66-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                        |               |                                         |
| 事務事業の種類                          | <input type="radio"/> 新規事業 <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                            |           |                                        |               |                                         |
| 開始年度                             | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成                                                                                                                                                                                                                                                | 53 年度     | 根拠                                     | 荒川区財産価格審議会条例  |                                         |
| 終期設定                             | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                  | 年度        | 法令等                                    | (昭和53年7月1日制定) |                                         |
| 実施基準                             | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 都基準内      | <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分          | 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価<br>事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区政推進分野    |                                        |               |                                         |
|                                  | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区政推進の基盤強化 |                                        |               |                                         |
|                                  | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区有財産の保全   |                                        |               |                                         |
| 目的                               | 公有財産の管理及び処分並びに財産の取得及び借入に関し、適正な価格及び料金を評定することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                        |               |                                         |
| 対象者<br>等                         | 公有財産現在高(平成17年3月31日現在)<br>行政財産 (土地)505,133㎡ (建物)380,562㎡<br>普通財産 (土地)34,560㎡ (建物)18,686㎡<br>計 539,693㎡ 399,248㎡                                                                                                                                                                                              |           |                                        |               |                                         |
| 内容                               | 審議会は、不動産の価格・地上権等の価格・賃料などを評定する。<br>・ 組織 8人以内<br>学識経験者 5人以内(現在一不動産鑑定士3名、東京都荒川都税事務所長、元東京都財務局財産運用部長)<br>区職員 3人 (助役、管理部長、都市整備部長)<br>・ 任期 2年(再任を妨げない)<br>・ 定数 委員過半数の出席で開会、出席委員の過半数で議決(同数の場合は会長が決定)<br><br>なお、荒川区財産価格審議会の付議を省略できるものに関する規程に定められた価格、賃料等については、当審議会への付議を省略できる。                                         |           |                                        |               |                                         |
| 経過                               | 委員の報酬 平成8年10月15日改正 18,800円 → 会長22,100円、委員19,800円に改正<br>食料費 平成11年度より経費節減(審議会賄い) コーヒー(地下食堂) → 缶入り清涼飲料水                                                                                                                                                                                                        |           |                                        |               |                                         |
| 必要性                              | 区有財産の管理及び処分並びに財産の取得及び借入を適正に行うには、適正な価格等の評定を行なう当審議会が必要不可欠である。                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                        |               |                                         |
| 実施方法                             | ( <input checked="" type="radio"/> 直営 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託 )      ( 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員 )<br><br>事務の流れ<br>・ 主管課からの審議会付議依頼<br>・ 諮問の決定<br>・ 審議会へ諮問<br>・ 審議会開催、審議、議決<br>・ 答申を区長へ報告<br>・ 評定書を主管課へ送付 |           |                                        |               |                                         |

| 予算・決算額等の推移     | (単位:千円) |        |        |        |        |        |        |        |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                |         | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算額            |         | 658    | 640    | 636    | 656    | 654    | 544    | 545    |
| ①決算額(18年度は見込み) |         | 496    | 255    | 211    | 251    | 449    | 295    |        |
| ②人件費           |         |        |        |        |        |        | 4,310  |        |
| 【事務分担量】(%)     |         |        |        |        |        |        | 50%    |        |
| 合計(①+②)        |         | 496    | 255    | 211    | 251    | 449    | 4,605  | 0      |
| 国(特定財源)        |         |        |        |        |        |        |        |        |
| 都(特定財源)        |         |        |        |        |        |        |        |        |
| その他(特定財源)      |         |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |         | 496    | 255    | 211    | 251    | 449    | 4,605  | 0      |
| 実績の推移          | 事項名     | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                | 開催回数    | 5      | 4      | 3      | 3      | 5      | 4      |        |
|                | 議案数     | 13     | 13     | 9      | 7      | 17     |        |        |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(予算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|          |      | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|          | 委員報酬 | 外部委員報酬     | 368    | 外部委員報酬     | 287    | 外部委員報酬     | 507    |
|          | 特別旅費 | 外部委員旅費     | 6      | 外部委員旅費     | 5      | 外部委員旅費     | 25     |
|          | 食糧費  | 審議会用飲料水    | 5      | 審議会用飲料水    | 4      | 審議会用飲料水    | 12     |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |
|          |      |            |        |            |        |            |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明                   |
|----|---------------|--------|--------|--------|-----------|----------------------------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値(22年度) |                            |
| ①  | 財産価格審議会の開催回数  | 5回     | 4回     | 5回     | —         | 事務事業の性質により指標設定が困難ため開催回数とした |
| ②  |               |        |        |        |           |                            |
| ③  |               |        |        |        |           |                            |

|         |                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | <p>現行の条例、規則及び規程において、財産価格審議会の審議事項とされているもののうち、「契約更新料」や各種の「承諾料」などの価格については、法的根拠が無く、慣例的に支払われている価格であり、明確な算定根拠が無いため、当審議会としての審議は困難な状況にある。</p> <p>よって、現在の付議事項を再整備するとともに、関連する条例、規則及び規程等の改正をおこなう。</p> |
| 他区の実施状況 | ( 実施 19 区                      未実施 3 区 )                                                                                                                                                   |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|          |  |
|----------|--|
| 議会(要旨)状況 |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |       |                 |     |         |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------------|-----|---------|--|
| 事務事業名                        | 土地開発公社事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | 部課名   | 管理部経理課          | 課長名 | 釜井広行    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 担当者名  | 中村 隆            | 内線  | 2 2 5 1 |  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 荒川区土地開発公社事務（事務費03-84-33-01）<br>（貸付金03-84-66-01）（運営資金貸付金返還金000501）                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |       |                 |     |         |  |
| 事務事業の種類                      | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |       |                 |     |         |  |
| 開始年度                         | ● 昭和 ○ 平成 63 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 根拠法令等 | 公有地の拡大の推進に関する法律 |     |         |  |
| 終期設定                         | ○ 有 ● 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |       |                 |     |         |  |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | 区独自基準 | 計画区分            | 計画  | 非計画     |  |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 区政推進      |       |                 |     |         |  |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 区政推進の基盤強化 |       |                 |     |         |  |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 区有財産の保全   |       |                 |     |         |  |
| 目的                           | 荒川区土地開発公社は、「公有地の拡大の推進に関する法律」第10条に基づき、区が全額出資をして設立した民法上の特別法人であり、区の依頼に基づき公共用地等の取得・処分を目的としている。                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |       |                 |     |         |  |
| 対象者等                         | 荒川区土地開発公社が取得・処分・管理する次の土地<br>①道路 ②公園・緑地 ③その他の公共施設または公用施設の用に供する土地                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |       |                 |     |         |  |
| 内容                           | 1 荒川区の依頼に基づき公共用地等の取得・処分等<br>2 荒川区の経費負担<br>・ 運営費負担金（土地開発公社の事務費相当額を補助）<br>年度当初、荒川区土地開発公社から交付申請を受け、交付決定後支出し、年度終了時に不要額について歳出戻入させる。（荒川区土地開発公社運営費負担金交付要綱S63. 4. 18施行）<br>・ 運営資金貸付金・返還金<br>荒川区土地開発公社が公共用地等を取得するために、金融機関から借り入れた借入金の利息相当分（一部元金を含む）を、区が荒川区土地開発公社から買い戻すまでの間、土地開発公社運営資金として無利子にて貸し付ける。（貸付期間5年）貸し付けにあたり、荒川区土地開発公社と運営資金貸付契約書を締結する。（荒川区土地開発公社運営資金貸付要綱S63. 4. 18施行） |           |       |                 |     |         |  |
| 経過                           | 昭和63年度より「荒川区土地開発公社定款」を定めて実施<br>・金利変更基準日（年2回）における借入利率の見直し<br>・金融機関の合併時における融資分担割合の見直し                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |       |                 |     |         |  |
| 必要性                          | 用地買収を行うにあたり、補助金の執行・区の財政措置の時期にかかわらず、地権者の意向に対し迅速かつ柔軟な対応が可能となる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |       |                 |     |         |  |
| 実施方法                         | （直営） 一部委託 全部委託 （直営の場合） （常勤） 非常勤 臨時職員<br>経理課管財用地係及び道路課測量係の職員が、公社職員を兼務し業務を執行している。<br>≪事務の流れ≫所管課より経理課へ取得依頼がされ、経理課において財産価格審議会・損失補償調査委員会を経て公社に取得依頼する。その後、公社が先行取得（地権者に支払う土地代金等を金融機関から借り入れる）し、後日区が国庫補助金等を申請し、公社から買い戻す制度である。                                                                                                                                               |           |       |                 |     |         |  |

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |         |        |        |        |        |        |        |
|----------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                |         | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算額            |         | 136,785 | 83,475 | 54,898 | 74,396 | 14,446 | 27,546 | 60,578 |
| ①決算額（18年度は見込み） |         | 119,167 | 54,251 | 41,350 | 22,136 | 2,773  | 12,287 | 44,506 |
| ②人件費           |         |         |        |        |        |        | 15,083 |        |
| 【事務分担量】（%）     |         |         |        |        |        |        | 175    |        |
| 合計（①+②）        |         | 119,167 | 54,251 | 41,350 | 22,136 | 2,773  | 27,370 | 44,506 |
| 国（特定財源）        |         |         |        |        |        |        |        |        |
| 都（特定財源）        |         |         |        |        |        |        |        |        |
| その他（特定財源）      |         |         |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |         | 119,167 | 54,251 | 41,350 | 22,136 | 2,773  | 27,370 | 44,506 |
| 実績の推移          | 事項名     | 平成12年度  | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|                | 取得件数（件） | 41      | 34     | 10     | 6      | 9      | 7      | 9      |
|                | 取得面積（㎡） | 777     | 724    | 320    | 1,419  | 1,280  | 9,933  | 5,464  |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成16年度（決算）        |        | 平成17年度（決算）        |        | 平成18年度（予算）        |        |
|----------|------------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|
|          |            | 主な事項              | 金額（千円） | 主な事項              | 金額（千円） | 主な事項              | 金額（千円） |
|          | 負担金補助及び交付金 | 土地開発公社事務費         | 325    | 土地開発公社事務費         | 453    | 土地開発公社事務費         | 1,363  |
|          | 貸付金        | 公社が金融機関に支払う利息及び元金 | 2,447  | 公社が金融機関に支払う利息及び元金 | 11,834 | 公社が金融機関に支払う利息及び元金 | 59,215 |
|          | 貸付金返還金     | 土地開発公社に対する貸付金の返還金 | 1,862  | 土地開発公社に対する貸付金の返還金 | 1,327  | 土地開発公社に対する貸付金の返還金 | 6,194  |
|          |            |                   |        |                   |        |                   |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |           | 指標に関する説明                                                    |
|----|---------------|--------|--------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------|
|    |               | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） |                                                             |
| ①  | 取得件数          | 7      | 7      | 9      | ——        | 土地開発公社における取得・売却・年度末土地保有件数である。<br>（16年度・17年度は決算数字、18年度は予算数字） |
|    | ② 売却件数（売却先は区） | 5      | 4      | 7      | ——        |                                                             |
|    | ③ 年度末公社土地保有件数 | 4      | 7      | 9      | 0         |                                                             |

|        |                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 問題点・課題 | 都市計画道路等の整備事業も終盤を迎え、区の土地開発公社に対する取得依頼は年々減少してきている。しかしながら、道路拡幅事業や密集事業を抱えている区としては、地権者に対しての事務処理の効率化を考えると、土地開発公社による土地の先行取得の必要性も認められる。 |  |  |  |  |  |
| 他区の状況  | （実施 20 区 未実施 0 区）設置なし 2区（千代田区、江戸川区）                                                                                            |  |  |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                              |                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容                                          | 改善により期待する効果                |
| ①            | 道路用地を除いた施設用地の取得については、公社の先行取得に依頼せず、補正予算等を成立させるなど区からの直買いに移行する。 | 金融機関からの借りに伴う利息の支払いの削減が図れる。 |
| ②            | 現在、借入利率については「短期プライムレート」を基準としているが、金融機関対象による入札制度等の導入を試みる。      | 入札により、借入利率の低利率化が図れる。       |
| ③            |                                                              |                            |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|----------------|
| C        | 現状の規模で実施する。    |

|            |  |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 |  |
|------------|--|

# 事務事業分析シート

No1

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |      |          |     |      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|----------|-----|------|
| 事務事業名                      | 庁舎等資源再利用推進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | 部課名  | 管理部経理課   | 課長名 | 釜井広行 |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | 担当者名 | 白根康弘     | 内線  | 2252 |
| 事務事業を構成する小事業名<br>及び予算事業コード | 庁舎資源再利用事業費(03-41-10-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |      |          |     |      |
| 事務事業の種類                    | ○ 新規事業                      ○ 建設事業                      ● それ以外の継続事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |          |     |      |
| 開始年度                       | ○ 昭和 ● 平成                      2 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | 根拠   |          |     |      |
| 終期設定                       | ○ 有 ● 無                      年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | 法令等  |          |     |      |
| 実施基準                       | 法令基準内                      都基準内                      区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | 計画区分 | 計画 ○ 非計画 |     |      |
| 行政評価<br>事業体系               | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 防災・まちづくり・環境分野  |      |          |     |      |
|                            | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 地球環境にやさしいまちづくり |      |          |     |      |
|                            | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 環境配慮活動の推進      |      |          |     |      |
| 目的                         | 地球環境に配慮した循環型社会づくりを目指し、庁舎や区施設から発生する資源ごみを分別・収集し、資源の節約やごみの減量を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |      |          |     |      |
| 対象者等                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |      |          |     |      |
| 内容                         | 庁舎及び区施設に資源回収容器(リサイクルボックス等)を設置し、紙・空缶・空びん・ペットボトル・乾電池を分別回収している。<br>〈区施設〉学校(幼・小・中)、図書館、区民事務所、ひろば館、ふれあい館、福祉施設など117施設                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |      |          |     |      |
| 経過                         | <p>平成2年8月<br/>庁舎内に資源回収容器(リサイクルポスト等)を設置し、紙・空缶・空びん・乾電池の分別回収開始。</p> <p>平成3年4月<br/>庁舎外の区施設127ヶ所に拡大。<br/>各施設において資源ごみを分別し、回収・選別等を業者委託により実施。</p> <p>平成3年10月<br/>東京都が「大規模建物における事業係廃棄物に関する指導要綱」を策定。<br/>ごみの発生抑制と再利用・資源化を促進するため、事業者「計画の作成」と「実績の報告」を義務付け、事業者の責任をより明確化。</p> <p>平成10年4月<br/>紙類の処理業務が収入役室から総務課に移管。ペットボトルの回収(区施設のみ)を開始。</p> <p>平成12年1月<br/>全庁舎に資源・廃棄物のさらなる分別収集を徹底するため、マニュアル「資源・廃棄物の分別収集」を作成し配付。<br/>庁舎内のペットボトルの回収を開始。</p> <p>平成14年5月<br/>新たに「資源・廃棄物の分別収集マニュアル」を作成し、改めて分別を徹底。</p> |                |      |          |     |      |
| 必要性                        | 地球環境を守るための循環型社会推進のため、区が事業者として率先してリサイクルに取り組む必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |          |     |      |
| 実施方法                       | <p>( (直営) 一部委託      全部委託 )                      ( 直営の場合      常勤      非常勤      臨時職員 )</p> <p>資源ごみの回収・選別等については、業者に委託して実施。</p> <p>〈平成17年度〉</p> <p>○資源再利用処理委託      荒川区リサイクル事業協同組合                      5,274,000円</p> <p>○使用済乾電池処理委託      野村興産(株)                      210,000円</p>                                                                                                                                                                                                   |                |      |          |     |      |

| 予<br>算<br>・<br>決<br>算<br>額<br>等<br>の<br>推<br>移 | (単位:千円)        |         |         |         |         |         |         |         |
|------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                |                | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
|                                                | 予算額            | 8,124   | 6,592   | 6,221   | 5,812   | 5,790   | 5,790   | 5,850   |
|                                                | ①決算額(18年度は見込み) | 5,915   | 5,253   | 5,593   | 5,412   | 5,642   | 5,558   |         |
|                                                | ②人件費           |         |         |         |         |         | 86      |         |
|                                                | 【事務分担当】(%)     |         |         |         |         |         | 2%      |         |
|                                                | 合計(①+②)        | 5,915   | 5,253   | 5,593   | 5,412   | 5,642   | 5,644   | 0       |
|                                                | 国(特定財源)        |         |         |         |         |         |         |         |
|                                                | 都(特定財源)        |         |         |         |         |         |         |         |
|                                                | その他(特定財源)      |         |         |         |         |         |         |         |
|                                                | 一般財源           | 5,915   | 5,253   | 5,593   | 5,412   | 5,642   | 5,644   | 0       |
| 実<br>績<br>の<br>推<br>移                          | 事項名            | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度  | 平成17年度  | 平成18年度  |
|                                                | 紙 (庁内)         | 112,740 | 85,530  | 95,700  | 69,290  | 82,260  | 88,680  | 82,100  |
|                                                | 〃 (庁外)         | 163,720 | 169,110 | 164,570 | 166,230 | 168,120 | 172,400 | 169,000 |
|                                                | 空缶 (庁内)        | 18,547  | 1,960   | 1,860   | 1,815   | 1,678   | 1,605   | 1,800   |
|                                                | 〃 (庁外)         | 庁舎と合算   | 8,360   | 9,293   | 8,605   | 8,446   | 8,162   | 8,500   |
|                                                | 空ビン (庁内)       | 10,534  | 1,460   | 1,614   | 1,591   | 2,186   | 1,859   | 1,600   |
|                                                | 〃 (庁外)         | 庁舎と合算   | 6,220   | 5,302   | 4,521   | 4,489   | 4,280   | 4,500   |
|                                                | ペットボトル(庁内)     | 535     | 1,020   | 1,540   | 2,212   | 2,661   | 3,050   | 3,000   |
|                                                | 〃 (庁外)         | -       | 5,428   | 5,345   | 5,505   | 5,624   | 5,360   | 6,000   |
|                                                | ※参考            |         |         |         |         |         |         |         |
|                                                | 庁内廃棄ごみ(可燃)     | 163,900 | 107,330 | 107,370 | 108,330 | 103,670 | 97,190  | 132,000 |
|                                                | 〃 (不燃)         | 7,610   | 10,115  | 10,445  | 9,595   | 16,670  | 26,580  | 可・不燃合算  |

# 事務事業分析シート

No2

| 予算・決算<br>主要項目 | 節・細節 | 平成16年度(決算) |        | 平成17年度(決算) |        | 平成18年度(予算) |        |
|---------------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|               |      | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) | 主な事項       | 金額(千円) |
|               | 一般需用 | 消耗品費(ポリ袋)  | 73     | 消耗品費(ポリ袋)  | 74     | 消耗品費(ポリ袋)  | 80     |
|               | 委託料  | 回収・資源化業務   | 5,085  | 回収・資源化業務   | 5,274  | 回収・資源化業務   | 5,254  |
|               | "    | 乾電池        | 483    | 乾電池        | 210    | 乾電池        | 483    |
|               |      |            |        |            |        |            |        |
|               |      |            |        |            |        |            |        |
|               |      |            |        |            |        |            |        |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移  |        |          |       | 指標に関する説明                            |
|-----|-----------------|--------|--------|----------|-------|-------------------------------------|
|     |                 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度見込 | 目標値   |                                     |
| ①   | 庁舎の全廃棄物に占める再利用率 | 42.5%  | 43.5%  | 40.1%    | 50.0% | 廃棄している紙類等を再利用にまわし、不燃ごみを削減して再利用率を高める |
| ②   |                 |        |        |          |       |                                     |
| ③   |                 |        |        |          |       |                                     |

|         |                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問題点・課題  | 1 リサイクルについては定着はしているものの、まだ再生可能なメモ紙や包装紙等が可燃ゴミとして捨てられているのが見られることから、再度、全職員に対して再利用への取り組みを徹底するよう働きかける。                   |
|         | 2 作成した文書の安易な印刷による印刷用紙の無駄使いや、不燃ごみの増量が見られるため、リサイクルを推進するとともに、廃棄を含めたごみの全体量を減らす必要があり、原因の追求と解決方法を他部所(文書係等)を交えて検討する必要がある。 |
|         | 3 ペットボトルの出し方などに個人差が見られるので、再度分別マニュアルの徹底を図る。                                                                         |
| 他区の実施状況 | ( 実施 区 未実施 区 )                                                                                                     |

| 問題点・課題の改善策検討 |                     |             |
|--------------|---------------------|-------------|
|              | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ①            |                     |             |
| ②            |                     |             |
| ③            |                     |             |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明、所属長意見等 |
|----------|-------------------|
| C        | 現状の規模で実施する。       |

|            |  |
|------------|--|
| 議会(要旨)質問状況 |  |
|------------|--|