

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|--------------|-------------|-------|
| 事務事業名 | 職員人件費（滞納整理強化） | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 職員人件費（実績分）（06-14-66-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 6 年度 | | 根拠法令等 | 職員の給与に関する条例 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 (区独自基準) | | 計画区分 | 計画 | (非計画) |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 区民税等について、昼間の不在者や平日連絡をとれない滞納者に対し、夜間及び休日の納税相談及び納税交渉を行うことにより、徴収率の向上並びに税収の安定的な確保を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区税滞納者への文書催告、昼間臨戸、電話催告を行っても反応がなく、連絡のとれない区民税等の滞納者。 | | | | |
| 内容 | 平成14年度から、クライアントサーバー方式による滞納整理支援システムが稼働した。これにより、休日夜間における収納の電算処理や滞納者情報の共有化が可能となった。このシステムを活用し、休日・時間外納税窓口の連続開設を実施している（土・日曜日に窓口を開設するとともに、平日の窓口は2時間延長する。年3回予定）。 | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・平成6年度から昼間不在者に対する納税交渉の徹底のため導入。 ・平成8年度から滞納整理の強化策として納税係の職員一斉による日曜日の電話催告を導入。 ・平成9年度から日曜日は、電話催告に加え臨戸交渉を行うこととした。 ・平成12年度は、試行として、日曜日に加え土曜日の電話催告・臨戸交渉を実施（年2回）。 ・平成13年度は、土曜日・日曜日の窓口開設、電話催告及び臨戸交渉を実施（年4回）。 ・平成14年度は、土・日曜日、夜間の窓口開設、電話催告及び臨戸交渉を実施（年3回）。 ・平成15年度は、土・日曜日、夜間の窓口開設、電話催告及び臨戸交渉を実施（年3回）。 ・平成16年度は、土・日曜日、夜間の窓口開設、電話催告及び臨戸交渉を実施（年3回）。 ・平成17年度は、土・日曜日、夜間の窓口開設、電話催告及び臨戸交渉を実施（年3回）。 | | | | |
| 必要性 | 平成19年度の所得税から住民税への税源移譲を見据え、滞納案件の圧縮と新たな滞納抑止をめざす観点からも土・日、夜間の納税相談、納税交渉は、ますます必要になるものとする。 | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員) ・広報 催告書及び区報で、土・日曜日及び平日夜間の窓口開設を区民に周知 ・実施時期 7月、12月、3月（土・日曜日、平日夜間） ・窓口開設時間 土・日曜日午前9時～午後5時15分（8時間） 平日午前8時30分～午後7時15分（2時間延長） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | |
| 予算額 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 3,000 | 3,000 | |
| ①決算額（18年度は見込み） | 4,588 | 4,912 | 3,796 | 1,691 | 814 | 1,245 | 2,000 | |
| ②人件費 | | | | | | 70,858 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 880 | | |
| 合計（①+②） | 4,588 | 4,912 | 3,796 | 1,691 | 814 | 72,103 | 2,000 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 4,588 | 4,912 | 3,796 | 1,691 | 814 | 72,103 | 2,000 | |
| 実績の推移 | | | | | | | | |
| | 事項名 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| | 時間数 | 1,326 | 1,407 | 1,130 | 542 | 354 | 448 | 1,000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|--------|
| | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） |
| 時間外勤務手当 | 一般事業時間外勤務手当（滞納整理強化分） | 814 | 一般事業時間外勤務手当（滞納整理強化分） | 1,245 | 一般事業時間外勤務手当（滞納整理強化分） | 3,000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|--------|--------|--------|---------------|------------------------------------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値 (22年度) | |
| ① | 特別区民税現年課税分徴収率 | 96.68% | 96.93% | 17.01% | 98.00% | 18年度の徴収率は、6月末まで。 17年度同月は、17.19% |
| ② | 特別区民税滞納繰越分徴収率 | 17.80% | 19.48% | 3.36% | 25.00% | 18年度の徴収率は、6月末まで。 17年度同月は、2.66% |
| ③ | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 徴収率の向上及び税收確保のためには、土・日、夜間の窓口開設は欠かせないものの、費用対効果の観点から、現行の時間外手当による対応は検討課題である。 |
| 他区の実況 | （実施 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------|---|
| ① | ② |
| ① | ② |
| ③ | ④ |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|---------------------------------|
| A | 税收の安定的な確保に向けた取組みに不可欠であり、優先度が高い。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--------------------|----------------------|----------|
| 事務事業名 | 徴収嘱託員制度 | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 賦課徴収事務費（06-84-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） | | ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 15 年度 | 根拠法令等 | 非常勤職員の報酬及び費用弁償に関する条例 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 (非計画) |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 区民税等の収納率の向上を図るため、柔軟に臨戸できるフレックスな勤務体制、徴収実績に応じた能率給の支給等を特色とする徴収嘱託員制度を実施する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民税等の滞納者 | | | | |
| 内容 | ①徴収嘱託員の勤務時間に、休日や夜間の時間帯を一定程度含ませ、滞納者との接触・交渉機会の拡大を図る。 ②徴収嘱託員に能率給を支給し、徴収目標を達成しようとする意欲を湧かせるとともに、徴収の費用対効果の向上を図る。 ③滞納初期段階の滞納者や少額滞納者に速やかに対応する初動班を設置し、徴収嘱託員との連携により、新たな滞納の発生を抑制し、中長期的な徴収率の向上を図る。また、強制処分すべき滞納者を絞り込むことで、正規職員が差押等の滞納処分に専念できる執行体制とする。 | | | | |
| 経過 | ① 14年4月～8月・徴収嘱託員制度導入計画の作成・実施経費の算定・徴収嘱託員制度の法的な位置付けと業務内容の精査・適正な徴収嘱託員数の算出（組織体制）・徴収嘱託員の給与体系作成等 ② 14年9月～・徴収嘱託員制度導入に係る滞納支援システムの導入・変更・徴収嘱託員制度設置要綱等の作成 ③ 15年1月～・徴収嘱託員採用に係る実務と研修計画作成等 ④ 15年4月～・徴収嘱託員制度導入 ⑤ 15年5月～7月・滞納整理支援システム最終チェック作業等 ⑥ 15年8月～・モバイル端末による訪問徴収の実施 ⑦ 17年4月～・滞納者との接触機会の拡大と収納効率向上のため、徴収嘱託員による夜間電話催告を実施 | | | | |
| 必要性 | 国から地方への税源移譲に伴い、住民税の収納率が、区財政に大きな影響を及ぼすことから、今後ますます重要な事業となる。 | | | | |
| 実施方法 | (直営) 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 (非常勤) 臨時職員) 徴収嘱託員制度の充実を図り収納率アップを目指すため、モバイル端末を導入し、滞納整理支援システムと結合することによって、訪問先での現金領収証発行、延滞金の自動計算、関連帳票の出力を行う。 | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | | | | 21,323 | 24,893 | 24,598 | 30,340 |
| | ①決算額（18年度は見込み） | | | | 14,676 | 20,481 | 24,080 | 30,340 |
| | ②人件費 | | | | | | 33,842 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | | 465 | |
| | 合計（①+②） | 0 | 0 | 0 | 14,676 | 20,481 | 57,922 | 30,340 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 14,676 | 20,481 | 57,922 | 30,340 |
| | 実績の推移 | 事項名 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 |
| 徴収嘱託員数 | | | | | 8 | 8 | 8 | 9 |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|-------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| | 報酬 | 徴収嘱託員報酬 | 14,075 | 徴収嘱託員報酬 | 17,308 | 徴収嘱託員報酬 | 22,397 |
| | 共済費 | 徴収嘱託員保険料 | 1,436 | 徴収嘱託員保険料 | 1,710 | 徴収嘱託員保険料 | 2,587 |
| | 一般需用費 | 消耗品（徴収事務用品等） | 136 | 消耗品（徴収事務用品等） | 228 | 消耗品（徴収事務用品等） | 87 |
| | 委託料 | 携帯端末機導入・システム増 | 4,834 | 携帯端末機導入・システム増 | 4,834 | 携帯端末機導入・システム増 | 4,834 |
| | 使用料 | | | | | 滞納支援システム端末使用料 | 201 |
| | 備品購入費 | | | | | 携帯端末機 | 234 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|--------|--------|--------|-----------|------------------------------------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） | |
| 標 | ① 特別区民税現年課税分徴収率 | 96.68% | 96.93% | 17.01% | 98.00% | 18年度の徴収率は、6月末まで。 17年度同月は、17.19% |
| | ② 特別区民税滞納繰越分徴収率 | 17.80% | 19.48% | 3.36% | 25.00% | 18年度の徴収率は、6月末まで。 17年度同月は、2.66% |
| | ③ | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 徴収嘱託員の夜間徴収のレベルアップを図り、滞納初期段階での徴収を強化し、新たな滞納の発生を抑制することが、今後の課題となる。 徴収嘱託員を効果的に活用し、滞納者の居住確認や常時不在者等の調査を行い、この情報を職員が的確に把握し、迅速な財産調査や会社調査を実施、その実施資料をもとに不良債権処理を計画的に行う必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---|---------------------|
| ① | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ① | 都・主税局との共同滞納整理で職員が取得した交渉術のノウハウの伝授や各種研修等への参加などを通じて、徴収嘱託員個々の徴収能力のレベルアップを図っていく。 | 徴収嘱託員の徴収能力及びモラルの向上。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|--------------------------|
| A | 税収の安定的な確保に不可欠であり、優先度が高い。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| 事務事業名 | 税務専門指導員報酬等 | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 税務専門指導員報酬等（06-28-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） | | ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 10 年度 | 根拠法令等 | 非常勤職員の報酬及び費用弁償に関する条例 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16-01] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 区民税等の徴収体制の強化 | | | | |
| 対象者等 | 税務課職員（納税促進係）及び区税滞納者 | | | | |
| 内容 | <p>国・都の税務担当機関の勤務経験があり、かつ滞納整理事務に精通している者を非常勤職員として配置して、滞納整理事務に関する専門の指導・助言及び同行指導を行う。また、高額滞納案件や処分困難案件などへの滞納処分の実践的な手法を師範しながら、職員の執務能力の向上を図る。</p> | | | | |
| 経過 | 平成10年度から上記事業目的のため非常勤職員を1名配置。業務の見直しにより平成17年度をもって廃止とした。 | | | | |
| 必要性 | | | | | |
| 実施方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託) (直営の場合 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 臨時職員) 納税促進係に配置し、月16日勤務。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | |
| 予算額 | 3,230 | 3,234 | 3,233 | 3,233 | 3,186 | 3,207 | | |
| ①決算額（18年度は見込み） | 2,953 | 2,953 | 3,201 | 3,195 | 3,176 | 3,244 | | |
| ②人件費 | | | | | | 0 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 0 | | |
| 合計（①+②） | 2,953 | 2,953 | 3,201 | 3,195 | 3,176 | 3,244 | 0 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 2,953 | 2,953 | 3,201 | 3,195 | 3,176 | 3,244 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|------------|------------|------------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | 税務専門指導員報酬 | 2,858 | 税務専門指導員報酬 | 2,922 | | |
| 共済費 | 税務専門指導員保険料 | 316 | 税務専門指導員保険料 | 322 | | | |
| 特別旅費 | 税務専門指導員旅費 | 2 | 税務専門指導員旅費 | 0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|--------|--------|--------|---------------|----------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値 (22年度) | |
| ① | | | | | | |
| ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | <p>任用制度の改正により、東京都主税局からの指導員確保が困難となることから、税務協会による人材派遣や国税0Bからの採用について検討したが不調に終わった。 今後は、長期間の滞納整理から現年徴収強化、滞納抑止へと執行体制を変更していく目的から、平成17年度をもってこの制度を廃止することとした。</p> |
| 他区の実況 | <p style="text-align: center;">（実施 13 区 未実施 区）</p> <p>千代田・港・文京・台東・中野・杉並・豊島・北・板橋・練馬・足立・葛飾・荒川</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------|---------------------|
| ① | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 |
| ② | 改善により期待する効果 |
| ③ | |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|----------------------------------|
| C | 都との連携や研修を通じ、同等の成果が可能であり、見直しを進める。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|------------|------|
| 事務事業名 | 納税貯蓄組合連合会補助 | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 納税貯蓄組合連合会補助（06-42-33-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ● 昭和 ○ 平成 60 年度 | 根拠法令等 | 荒川区納税貯蓄組合補助金交付条例及び同規則 | | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 <u>区独自基準</u> | 計画区分 | 計画 <u>非計画</u> | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16-01] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 納税貯蓄組合連合会が行っている区民の納税意識の普及啓発、口座振替納税の促進・税務行政への協力等の活動に対する補助金の交付。 | | | | |
| 対象者等 | 納税貯蓄組合連合会 200組合、約12,965人の連合組織 | | | | |
| 内容 | 納税貯蓄組合連合会の事業 1 納税思想の普及啓発 2 組合の設立促進、拡大強化 3 組合の育成並びに運営指導 4 税に関する講演会、研修会等の開催 5 納税に関する感謝及び表彰 6 中学生の税に関する作文募集 7 その他目的達成に必要な事項 | | | | |
| 経過 | 納税資金の備蓄と計画的な納税を企図した納税活動を目的とし、納税者の便宜を図る手段として、町内会や業者団体などを基盤として結成された任意団体に、昭和18年納税施行法が公布・施行された。昭和22年、この法律は廃止されたが昭和26年納税貯蓄組合法及び同施行令が制定・施行され、全国的に組合数・組合員数が急速的に増加した。昭和39年に納貯法の一部が改正され、納貯組合相互間の連絡調整や事業運営の指導育成などを担当する団体として納税貯蓄組合連合会制度が法制化され現在に至っている。補助金は、都では、昭和54年度までは単位組合に対して交付していたが、55年以降は連合会に対する補助に変更された。荒川区では、納税貯蓄組合連合会に対し、昭和60年度から補助金を交付している。 | | | | |
| 必要性 | 納税貯蓄組合連合会の活動を支援することは、区民の納税意識の普及啓発を図るために欠かすことができない。 | | | | |
| 実施方法 | (直営) 一部委託 全部委託) (直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員) ・ 納連の諸活動への一般補助・行事費及び研修費の補助・口座振替納税奨励補助・特命事項費の補助 | | | | |

| | (単位：千円) | | | | | | |
|-------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 予算・決算額等の推移 | | | | | | | |
| 予算額 | 1,800 | 1,600 | 1,400 | 1,200 | 1,000 | 800 | 720 |
| ①決算額(18年度は見込み) | 1,600 | 1,400 | 1,200 | 1,000 | 800 | 500 | 450 |
| ②人件費 | | | | | | 862 | |
| 【事務分担量】(%) | | | | | | 55 | |
| 合計(①+②) | 1,600 | 1,400 | 1,200 | 1,000 | 800 | 1,362 | 450 |
| 国(特定財源) | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,600 | 1,400 | 1,200 | 1,000 | 800 | 1,362 | 450 |
| 実績の推移 | | | | | | | |
| 事項名 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| 組合数 | 252 | 252 | 210 | 204 | 198 | 200 | 200 |
| 組合員数 | 17,502 | 17,502 | 14,219 | 13,074 | 12,895 | 12,965 | 12,965 |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|------------|-----------------|--------|------------|-----------------|------------|-----------------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金補助及び交付金 | 納税貯蓄組合連合会に対する補助 | 800 | | 納税貯蓄組合連合会に対する補助 | 500 | 納税貯蓄組合連合会に対する補助 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|-----------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値 (22年度) | |
| ① | 中学生の税の作文の応募数 | 1,003 | 1,118 | 1,200 | 1,500 | |
| ② | 街頭活動用チラシの配布枚数 | 9,000 | 9,000 | 9,000 | 9,000 | @4500×年2回 |
| ③ | | | | | | |

| | |
|---------|---|
| 問題点・課題 | <p>納税貯蓄組合は、終戦直後の混乱していた時代に、人々に納税意識を昂揚する目的で設立された団体で、当時は行政にとってもその活動に支えられる面が大きかった。</p> <p>戦後60年を経過した今、納税貯蓄組合の活動も戦後の混乱期とは違った形での役割を担ってきている。行政側にあっても、口座振替の促進や講演会・研修会開催等に対する納税貯蓄組合への側面的な支援としての補助金交付という位置づけに変換していく必要がある。</p> |
| 他区の実施状況 | （実施 23 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---------------------|--|
| ① | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ① | 補助金額を段階的に減額していく。 | 区からの補助金が団体の活動への側面的な支援であるという位置付けを明確にし、団体がより自主的に活動する効果を期待する。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|---------------------|
| C | 法令上の必要経費であり、継続実施する。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|----------|-------------|----------|
| 事務事業名 | 納税奨励費 | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | その他奨励費（06-42-66-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） | | ○ 建設事業 | ● それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ● 昭和 ○ 平成 | 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 (非計画) |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 区民税等の申告期限・納期限の周知を行うことにより、自主申告・納期内納税の促進を図る。また、特別徴収義務者に対する年末調整説明会を実施し、給与支払報告書の確実な提出を担保している。 | | | | |
| 対象者等 | 納税義務者等 | | | | |
| 内容 | <p>年末調整説明会は、税務署等の関係機関と協力のもと、給与支払報告書等の説明を行っている。税の作文に対する区長表彰は、将来納税者となる中学生に対し、正しい納税思想を身に付けてもらうため、納税貯蓄組合の実施する表彰式で授与している。</p> <p>たばこ小売業者に対する販促品の配布は、平成10年度から13年度まで休止していた。しかし、14年度に、区民にできる区財政への協力策として、「区内でたばこを買うこと」のPRを主眼に施策の見直しを行った。そして、PR文面が大きく取れ、かつ安価で大量配布できるボックスバッグを予算計上した。また、区の財源負担を少なくするため、ボックスバッグに有償広告を掲載した。15年度以降は、PR文面をより大きく取れ、たばこをカートンごと入れることのできるビニール袋（レジ袋）に替えて作成している。</p> | | | | |
| 経過 | <p>① その他奨励費として、平成9年度までは、たばこ税の増収促進を図る目的でのティッシュペーパーや携帯灰皿等PR用品の予算を計上していた。平成10年度以降は財政的な面もあり休止していたが、たばこ商業協同組合からたばこ税収入の0.1%を予算計上してほしいとの要請があり、他事業の配布品（消費販売促進用ポケットティッシュ等）で賄うなど応急的な対応となっていた。そのため12年度、13年度に議会に予算化する旨の陳情が出され、趣旨採択された。</p> <p>② 申告期限周知ポスターの作成及び車内掲出は、13年度以降各区共同による印刷を行わない取扱いとなった。これを契機に見直しを行い、ポスターの作成・掲出は廃止した。</p> | | | | |
| 必要性 | 将来納税者となる中学生への納税思想の啓発や区民の納税意識の向上等を促進するために必要な事業である。 | | | | |
| 実施方法 | <p>(直営) 一部委託 全部委託) (直営の場合 (常勤) 非常勤 臨時職員)</p> <p>年末調整説明会実施（税務署の協力を得て実施） 11月</p> <p>税に関する中学生の作文 夏休み期間中募集</p> <p>たばこ税PR用品</p> <p>14年度 ボックスバッグ（青色申告会、セレス西日暮里、日専連荒川会、ホテルラングウッドの有償広告あり @8万円×4）</p> <p>15年度 ビニール袋（青色申告会、セレス西日暮里の有償広告あり @8万円×2）</p> <p>16年度 ビニール袋（青色申告会、荒川納税貯蓄組合連合会有償広告あり @8万円×2）</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
|----------------|---------|-------------------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| | | 予算額 | 244 | 403 | 661 | 859 | 787 | 787 |
| ①決算額（18年度は見込み） | 212 | 62 | 536 | 468 | 505 | 344 | 730 | |
| ②人件費 | | | | | | 3,879 | | |
| 【事務分担量】 (%) | | | | | | 45 | | |
| 合計（①+②） | 212 | 62 | 536 | 468 | 505 | 4,223 | 730 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 212 | 62 | 536 | 468 | 505 | 4,223 | 730 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| | | たばこ税PRビニール袋 (単位：) | | | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| 一般需用費 | 消耗品費（作文区長表彰賞品）印刷製本費（たばこPR物品） | 475 | 316 | 740 | | | |
| 役務費 | 税に関する中学生の作文表彰状筆耕 | 7 | 7 | 7 | | | |
| 使用料及び賃借料 | 年末調整説明会場使用料 | 23 | 21 | 40 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|----|----------------------|--------|--------|--------|-----------|--------------------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） | |
| ① | 納期限内納付率（納期限内完納額／調定額） | 86.0% | 86.6% | 90.0% | 95.0% | 現年課税分（普徴・特徴・過年度合計） |
| ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | たばこ税PR用品の配布について、PRの有効性の検証や、有償広告主の安定確保策などの検討をしておく必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施区 未実施区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---------------------------------------|----------------------------|
| | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ① | たばこ小売店業者やたばこ購入者に対し、PR用品の意向アンケートを実施する。 | たばこ税PR用品として、何が有効であるかを把握する。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|--------------------------|
| A | 税収の安定的な確保に不可欠であり、優先度が高い。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------|---|
| 事務事業名 | 区税過誤納金還付金 | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 区税過誤納金還付金（06-56-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 19年度 <input type="radio"/> 18年度） <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 | 年度 | 根拠法令等 | 地方税法第17条 | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="radio"/> 法令基準内 | <input type="radio"/> 都基準内 | <input type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 税額変更等による過誤納金に対応するための資金 | | | | |
| 対象者等 | 過誤納金還付金対象者 | | | | |
| 内容 | 所得税の更正・決定等による現年度以前に収納した特別区民税に係る過誤納金の還付及びそれに伴う還付加算金の支出。 （過誤納金） 過納金と誤納金に区分され、過納金は納付の時には課税額を超過することなく納められていたものが、後の更正、減額等により変更されたことにより超過納付となるものをいう。これに対し、誤納金は、二重納付等により納めるべき税額を超えて納付がなされた場合の超過額である。 （還付加算金） 過誤納金を還付する際に、それに係る利子として年7.3%の割合で加算するものを還付加算金という。但し、現在特例措置として毎年11月末時点の公定歩合に4%を加えた割合となっており本年度は4.1%となっている。加算金の額については、事由により起算日が異なるため日数に応じて算出することとなっている。 | | | | |
| 経過 | 平成17年度は、税法改正に伴う配当割・株式等譲渡所得割の創設により、新たな還付金が生じることとなった。このため税更正に伴う予算として2,000万円を計上の他、配当割・株式譲渡割分として別途1,000万円を計上した。 なお、これに充当する財源については、交付金として歳入計上している。 | | | | |
| 必要性 | 法の規定がある事業。 | | | | |
| 実施方法 | （ <input checked="" type="radio"/> 直営） 一部委託 全部委託 （ ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤） 非常勤 臨時職員 （ ） 過誤納金を生じた者に対し通知し、還付（窓口払い、口座振込み、振替充当）措置をする。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | |
| 予算額 | 23,735 | 23,735 | 20,000 | 42,000 | 47,927 | 30,000 | 26,000 | |
| ①決算額（18年度は見込み） | 14,295 | 17,203 | 15,121 | 38,789 | 45,177 | 18,102 | 20,000 | |
| ②人件費 | | | | | | 6,033 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 70 | | |
| 合計（①+②） | 14,295 | 17,203 | 15,121 | 38,789 | 45,177 | 24,135 | 20,000 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 14,295 | 17,203 | 15,121 | 38,789 | 45,177 | 24,135 | 20,000 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| | 還付件数 | 420 | 666 | 530 | 445 | 902 | 746 | |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 償還金利子及び割引料 | 過誤納金還付金 | 45,176 | 過誤納金還付金 | 18,102 | 過誤納金還付金 | 26,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|----------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値 (22年度) | |
| ① | | | | | | |
| ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>還付金が生じる原因が所得税の更正、決定によるものが大半を占めるが、当初以外にも随時対応しているため、年度ごとの執行額が一定でなく、かつ遡及した過年度分の還付が生じた場合など（特に分離課税分）、当初予算額では不足が生じ、予備費流用等の事態も起きる可能性がある。</p> |
| 他区の実況 | （実施 23 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|--|-----------------|
| | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ① | 予算作成時においては、実績に基づく予測を綿密に図る。 予算執行時においては、常に執行状況を把握し、不足が生じる場合には、財政当局と即座に協議できるよう努める。 | 予算流用の事態を少なくできる。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|---------------------|
| C | 法令上の必要経費であり、継続実施する。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------|----------------------|---------|
| 事務事業名 | 自動車臨時運行許可事務費 | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 自動車臨時運行許可事務費（06-70-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 19年度 ○ 18年度） | | ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ● 昭和 ○ 平成 | 30 年度 | 根拠法令等 | 道路運送車両法及び施行規則、区手数料条例 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | （法令基準内） | 都基準内 | （区独自基準） | 計画区分 | 計画（非計画） |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 自動車検査証の有効期間の満了等の際、自動車を行政庁（区）の許可により特例的に運行できることとすることで、車検を受ける者等の利便を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区民全般並びに自動車ディーラー等 | | | | |
| 内容 | 臨時運行許可対象自動車 ① 自動車登録ファイルに登録を受けなければならない自動車（法第4条） ア 普通自動車 イ 小型自動車（二輪の小型自動車は除く） ウ 大型特殊自動車 ② 運輸大臣の行う検査を受けなければならない自動車（法第58条） ア 上記の自動車 イ 二輪の小型自動車 ウ 検査対象軽自動車 ①及び②の自動車を臨時的に運行する者に対して、自動車臨時運行許可証を与え、同番号標（仮ナンバー）を貸与する。 | | | | |
| 経過 | 平成6年1月から区民事務所においても取扱いを開始した。 平成9年度から許可手数料が750円（改正前650円）となった。 平成12年4月から法定受託事務となった。 | | | | |
| 必要性 | 法の規定による事業。 | | | | |
| 実施方法 | （直営） 一部委託 全部委託 ） （直営の場合 （常勤） 非常勤 臨時職員 ） 申請に基づき許可証と自動車臨時運行許可番号標（仮ナンバー）を貸与する。 （許可条件） ① 許可対象自動車であること。 ② 荒川区内を走行すること（一部でも可） （許可の有効期間） 原則5日間 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | |
| 予算額 | 66 | 72 | 72 | 72 | 82 | 72 | 59 | |
| ①決算額（18年度は見込み） | 50 | 68 | 64 | 59 | 54 | 63 | 59 | |
| ②人件費 | | | | | | 6,317 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 95 | | |
| 合計（①+②） | 50 | 68 | 64 | 59 | 54 | 6,380 | 59 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 50 | 68 | 64 | 59 | 54 | 6,380 | 59 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | |
| 許可件数（区民事務所分を含） | 1,142 | 1,056 | 921 | 908 | 823 | 903 | | |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|-------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用費 | 印刷製本費（申請書・許可証） | 54 | 印刷製本費（申請書・許可証） | 63 | 印刷製本費（申請書・許可証） | 59 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|---------------|----------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値 (22年度) | |
| ① | | | | | | |
| ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | |

| | |
|---------|---------------------|
| 問題点・課題 | 仮ナンバーを未返却者が、年間数件ある。 |
| 他区の実施状況 | （実施 23 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---|-----------------------|
| ① | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ① | 仮ナンバー貸し出し時に、返却期日のさらなる周知徹底を図る。 返却期限切れのケースには、早急に返却催促を行う。 | 仮ナンバー利用者の返却期日の意識を高める。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|---------------------|
| C | 法令上の必要経費であり、継続実施する。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|

事務事業分析シート

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|--|-------------|---|
| 事務事業名 | 区税賦課徴収事務費 | 部課名 | 区民生活部税務課 | 課長名 | 須田敏雄 |
| | | 担当者名 | 時田光晴 | 内線 | 2313 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（18年度） | 区税賦課徴収事務費（06-84-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 19年度 <input type="radio"/> 18年度） <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 | 年度 | 根拠法令等 | 区手数料条例 | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | 計画区分 | 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 区政推進分野 | | | |
| | 政策 | 効果的・効率的な区政の推進[16] | | | |
| | 施策 | 税収の安定的な確保[16-04] | | | |
| 目的 | 区民税等の賦課徴収に要する事務経費 | | | | |
| 対象者等 | | | | | |
| 内容 | 徴収嘱託員に係る報酬や保険料・消耗品・携帯端末委託、滞納整理支援システムに係る消耗品・印刷製本・システム運用委託を計上。また、特別区税の賦課徴収事務に係る消耗品・印刷製本・郵送料のほか、収納テープ作成に係る委託料等を計上。歳入（特定財源）に関しては、税証明の手数料、都からの都民税払込分、諸収入の延滞金等を計上。 | | | | |
| 経過 | 平成10年度以降特別区民税の前納報奨金制度が廃止された。 | | | | |
| 必要性 | 区財政を支える区税収入を安定的に確保するために必要となる経費である。 | | | | |
| 実施方法 | <input checked="" type="radio"/> 直営 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託 （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | |
| 予算額 | 69,477 | 69,832 | 64,698 | 85,837 | 84,183 | 78,456 | 82,977 | |
| ①決算額（18年度は見込み） | 60,454 | 64,511 | 50,940 | 62,677 | 62,601 | 65,994 | 80,000 | |
| ②人件費 | | | | | | 298,663 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 3,675 | | |
| 合計（①+②） | 60,454 | 64,511 | 50,940 | 62,677 | 62,601 | 364,657 | 80,000 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 60,454 | 64,511 | 50,940 | 62,677 | 62,601 | 364,657 | 80,000 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 平成12年度 | 平成13年度 | 平成14年度 | 平成15年度 | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 |
| | 区税収入の推移（千円） | 11,596,138 | 11,602,333 | 11,504,728 | 11,388,044 | 11,056,987 | 11,279,864 | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成16年度（決算） | | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（予算） | |
|----------|------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| | 報酬 | 徴収嘱託員報酬 | 14,075 | 徴収嘱託員報酬 | 17,308 | 徴収嘱託員報酬 | 21,774 |
| | 共済費 | 徴収嘱託員保険料 | 1,436 | 徴収嘱託員保険料 | 1,710 | 徴収嘱託員保険料 | 2,587 |
| | 一般需用費 | 消耗品費・印刷製本費・物品修繕費 | 11,649 | 消耗品費・印刷製本費・物品修繕 | 9,990 | 消耗品費・印刷製本費・物品修繕 | 15,136 |
| | 役務費 | 郵便料・その他の通信運搬費・手数料 | 23,055 | 郵便料・その他の通信運搬費・手数料 | 23,076 | 郵便料・その他の通信運搬費・手数料 | 27,280 |
| | 委託料 | その他の委託料 | 12,202 | その他の委託料 | 13,244 | その他の委託料 | 14,041 |
| | 使用料及び賃借料 | 課税複写機使用料 | 126 | 課税複写機使用料 | 435 | 課税複写機使用料 | 858 |
| | 負担金補助及び交付金 | その他の負担金（軽自転出車両リスト、都・区・市町村合同不動産公売負担金等） | 45 | その他の負担金（軽自転出車両リスト、都・区・市町村合同不動産公売負担金等） | 60 | その他の負担金（軽自転出車両リスト、都・区・市町村合同不動産公売負担金等） | 361 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|--------|--------|--------|-----------|--------------------------------|
| | | 平成16年度 | 平成17年度 | 平成18年度 | 目標値（22年度） | |
| 標 | ① 特別区民税現年課税分徴収率 | 96.70% | 76.30% | 17.01% | 98.00% | 18年度の徴収率は、6月末まで。17年度同月は、17.19% |
| | ② 特別区民税滞納繰越分徴収率 | 17.80% | 15.30% | 3.36% | 25.00% | 18年度の徴収率は、6月末まで。17年度同月は、2.66% |
| | ③ | | | | | |

| | |
|--------|--------------|
| 問題点・課題 | |
| 他区の実況 | （実施 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---------------------|-------------|
| | 平成19年度に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ① | | |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の優先度 | 優先度についての説明・意見等 |
|----------|--------------------------|
| A | 税収の安定的な確保に不可欠であり、優先度が高い。 |

| | |
|------------|--|
| 議会（要旨）質問状況 | |
|------------|--|