

## 認可保育所備付帳簿及びその他確認書類(公設民営)

別紙5

- ・以下の書類について監査当日確認しますので、御準備をお願いします。
- ・以下に記載のない書類等についても、監査の状況により当日確認させていただく場合がございますので、御協力をお願いします。
- ・一時預かり事業(余裕活用型含む)実施園は、以下「一時預かり事業関係書類」に記載の書類についても御準備ください。

No.	書類名	準備いただく期間
1	児童名簿	令和8年度分
2	延長保育利用者名簿	令和8年度分
3	全体的な計画	令和7～8年度分
4	長期的指導計画(年間指導計画、月案等)	令和7～8年度分
5	短期的指導計画(週案、日案等)	令和7～8年度分
6	個別的な指導計画(0～3歳未満児)	令和7～8年度分
7	保育士・保育所の評価の方法がわかるもの	直近の評価がわかるもの
8	保育所児童保育要録	令和7年度卒園児童分
9	児童出欠簿	令和8年度分
10	保育日誌	令和7～8年度分
11	児童票	令和8年度在籍児童分
12	連絡帳	令和8年度在籍児童分
13	緊急連絡表	令和8年度在籍児童分
14	保護者への案内(園だより)	令和7～8年度分
15	食育計画	令和7～8年度分
16	食事献立表(予定献立・実施記録)	令和7～8年度分
17	給食日誌	令和7～8年度分
18	食品材料発注書(控)、食品納入書及び検収記録簿	令和7～8年度分
19	集団給食施設営業届及び食品衛生責任者の変更届	直近の変更分
20	栄養出納表	令和7～8年度分
21	検食簿	令和7～8年度分
22	在庫食品の受払いがわかる書類	令和7～8年度分
23	調理・調乳担当者の検便検査結果票	令和7～8年度分
24	調理・調乳担当者の健康チェック記録	令和7～8年度分
25	調理室の衛生管理の自主点検記録	令和7～8年度分
26	調理業務委託契約書(仕様書を含む)	令和8年度分
27	栄養管理報告書(特定給食施設)	令和7～8年度分
28	児童健康診断記録	令和7～8年度分
29	生活管理指導表(アレルギーに関する医師の指示書)	令和8年度分
30	保健計画	令和7～8年度分
31	保健日誌	令和7～8年度分
32	事故簿、及びヒヤリハット記録など	令和7～8年度分
33	虐待発見時に関する取組状況がわかるもの	令和7～8年度分
34	損害賠償保険証書	令和8年度分
35	睡眠時チェック表	令和7～8年度分
36	お散歩及び園外保育(バスや交通機関利用時)の記録	令和7～8年度分
37	プール活動の記録	令和7年度分
38	資格証明書(区長が認める者については、必要書類)	令和8年度在籍者分
39	労働条件を明示した書類(労働条件通知書等)	令和8年度在籍者分
40	職員の出退勤時刻がわかるもの	令和8年度分
41	職員勤務割(ローテーション)表	令和8年度分

42	重要事項説明書(保護者へ交付したもの)及び保護者の同意書	令和8年度在籍児童分
43	就業規則	最新のもの

**【一時預かり事業関係書類】**令和7～8年度分を御準備ください。

・一時預かり事業(余裕活用型含む)を実施している園は、以下の書類も御準備ください。

1	保育日誌(保育提供日、提供時間、保育内容がわかるもの)及び午睡チェック表
2	保護者との連絡状況がわかるもの、及び緊急時連絡先の把握状況がわかるもの
3	一時預かりに関する保護者への説明資料、及び利用申込書または説明資料への同意書等
4	特定費用(利用契約で合意していない実費徴収(日用品費等))の使途額、理由を示した書面
5	利用保護者に発行した領収書の控え、特定子ども・子育て支援提供証明書の控え
6	職員における児童の平等取扱い、個人情報保護等の秘密保持を定めた規定
7	個人情報を外部に提供する場合の保護者からの同意書
8	施設等利用給付認定保護者が偽りその他不正な行為によって施設等利用費の支給を受け、又は受けようとしたときの、施設の意見を付した通知の控え(5年保存)【これまでの分全て】