

<立入調査当日にご準備いただきたい書類>

(1) 立入調査当日、ご提出いただきたい書類(各2部)

職員名簿(別添様式にて作成)

在籍児童名簿(別添様式にて作成)

施設平面図

については昨年度から変更がある場合のみご提出ください。

(2) 確認のためご準備いただきたい書類

運営管理6、9～12の書類については補助員を雇用している場合のみご準備ください。

運 営 管 理	1	避難消火訓練の実施記録
	2	安全計画
	3	関係機関への緊急通報訓練(119番通報等の訓練)の記録
	4	損害賠償保険証書
	5	施設・サービス内容に関する掲示
	6	職員履歴書
	7	資格証明書(保育士、看護師、家庭的保育研修修了者等)
	8	出勤簿(勤務実績がわかるもの)
	9	勤務表(ローテーション表)
	10	労働者名簿(採用年月日が分かるもの)
	11	労働条件通知書(雇用契約書)
	12	賃金台帳

保 育 内 容	1	保育日誌
	2	連絡帳
	3	緊急連絡表(保護者との連絡等)
	4	献立表
	5	児童票(氏名、生年月日、健康状態、在籍記録、成長の記録等がわかるもの)
	6	児童健康診断記録
	7	施設付近の緊急時に備えた病院関係一覧
	8	午睡チェック票
	9	事故簿
	10	サービス利用契約書