

荒川区職員措置請求書

1 請求の要旨

※ 次の事項について、明瞭にまとめて記載してください。

- (1) だれが（請求の対象とする職員等を明記）
- (2) いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか
- (3) その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるか
- (4) その結果、区にどのような損害が生じているか
- (5) どのような措置を求めるのか

2 請求者

住 所

職 業

氏 名 （ 自 署 ）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、
必要な措置を請求します。

年 月 日

荒川区監査委員（あて）

（注） たて書きでも差し支えありません。