

保有個人情報訂正請求書

(区の機関名)

殿

(ふりがな)

氏 名 \_\_\_\_\_

〒

住所又は居所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第91条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	(1) 開示を受けた保有個人情報の名称等 _____ (2) 保有個人情報決定通知書の日付、文書番号 _____ 年 日 _____ 荒 第 号 _____
訂正請求の趣旨及び理由	(1) 趣旨  (2) 理由
本人確認等	(1) 訂正請求者 本人 法定代理人 任意代理人

	<p>(2) 請求者本人確認書類          運転免許証          個人番号カード又は住民基本台帳カード          (住所記載のあるもの)          在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書          その他( )          請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。</p> <p>(3) 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)</p> <p>ア 本人の状況 未成年者(      年      月      日生)          成年被後見人          任意代理人委任者          (ふりがな)</p> <p>イ 本人の氏名 _____</p> <p>ウ 本人の住所又は居所 _____</p> <p>(4) 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。          請求資格確認書類          戸籍謄本      登記事項証明書          その他( )</p> <p>(5) 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。          請求資格確認書類          委任状      その他( )</p>
--	--

(注) [記載に当たっての注意事項]をよくお読みになり記載してください。

----- 以下の欄は記入しないでください。 -----

担当部課	部	課	係 担当者:
電話番号	(	)	内線番号
本人確認等	本人確認済	代理権確認済	

## [ 記載に当たっての注意事項 ]

記載の仕方が分からない場合や、どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合等は、訂正請求する保有個人情報を保有している課又は総務企画課総務係に事前に相談してください。

### 1 「氏名」・「住所又は居所」

- ・本人の氏名（旧姓も可）及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。
- ・連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。
- ・法定代理人又は任意代理人（以下「代理人」という。）による訂正請求の場合には、当該代理人の氏名、住所又は居所及び電話番号を記載してください。

### 2 「請求先」

- ・訂正を請求する保有個人情報の開示決定を行った区の機関に対して請求する必要があります。
- ・区の機関は、荒川区個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年条例第3号）第2条に規定する「荒川区長、荒川区教育委員会、荒川区選挙管理委員会、荒川区監査委員」のいずれかのうち、開示を請求する保有個人情報を保有している区の機関を選択し、記載してください。

### 3 「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

- ・3（1）及び（2）に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

### 4 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

- ・開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称、保有個人情報開示決定通知書の日付及び文書番号を記載してください。なお、本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは次に掲げるものです。

（1）開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第90条第1項第1号）

（2）開示決定に係る保有個人情報であって、法第88条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第90条第1項第2号）

### 5 「訂正請求の趣旨及び理由」

#### （1）訂正請求の趣旨

- ・どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。

#### （2）訂正請求の理由

- ・訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

## 6 訂正請求の期限について

- ・訂正請求は、法第 90 条第 3 項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から 90 日以内にしなければならないこととなっています。

## 7 本人確認等

- ・該当する事項の にレ印を記載してください。
- ・「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名及び本人の住所又は居所です。

### (1) 来所による訂正請求の場合

- ・本人確認のため、個人情報の保護に関する法律施行令第 29 条において読み替えて準用する同令第 22 条（第 4 項及び第 5 項を除く。）に規定する運転免許証、個人番号カード（住民基本台帳カード（注）、ただし個人番号通知カードは不可）、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示し、又は提出してください。

（注）住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

### (2) 送付による訂正請求の場合

- ・保有個人情報訂正請求書を送付して保有個人情報の訂正請求をする場合には、（1）の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（訂正請求の前 30 日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。
- ・住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は事前に相談してください。
- ・個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写し、住民票の写しについては、個人番号の記載がある場合、当該個人番号を黒塗りしてください。

### (3) 代理人による訂正請求の場合

#### ア 未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人

- ・法定代理人自身の本人確認を行います。本人確認書類について、来所による場合は（1）を、送付による場合は（2）を参照してください。
- ・戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（訂正請求の前 30 日以内に作成されたものに限る。）を提示し、又は提出してください。
- ・戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

#### イ 本人の委任による任意代理人

- ・任意代理人自身の本人確認を行います。本人確認書類について、来所による場合は（1）を、送付による場合は（2）を参照してください。
- ・委任状その他その資格を証明する書類（訂正請求の前 30 日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。

- ・委任状については、 委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（訂正請求の前 30 日以内に作成されたものに限る。）を添付するか又は 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。
- ・委任状は、その複写物による提出は認められません。