

委任状

令和 年 月 日

荒川区長 殿

【委任者】（世帯主または届出が必要な方）

住 所 _____
氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
電話番号 _____ ※日中に連絡が取れる番号を記入してください

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【代理人】（窓口に来られる方）

住 所 _____
氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
電話番号 _____ 委任者との関係 _____

記

【委任事項】 委任する申請又は届出（該当するもの全てに☑をつけてください）

- 加入の届出及び資格確認書または資格情報通知書（資格情報のお知らせ）の受取
（加入する方全員の氏名： _____ ）
- 喪失の届出（喪失する方全員の氏名： _____ ）
- 再交付の申請及び資格確認書または資格情報通知書（資格情報のお知らせ）の受取
（再交付を必要とする方全員の氏名： _____ ）
※氏名や住所の変更、紛失による再交付が対象
- 世帯変更（世帯合併・世帯分離・世帯主変更）及び資格確認書または資格情報通知書（資格情報のお知らせ）の受取（対象者の氏名： _____ ）
- 国民健康保険料納入通知書兼特別徴収通知書の受取
- 国民健康保険特定疾病療養受領証の申請及び受取
（対象者の氏名： _____ ）
- 国民健康保険限度額適用認定証及び限度額適用・標準負担額減額認定証の申請及び受取
（対象者の氏名： _____ ）
- 国民健康保険納付証明書の発行及び受取 _____ 年度～ _____ 年度 _____ 通（1通300円）
- 国民健康保険料の納付及び納付相談
- その他（ _____ ） ※具体的に記載してください

- ◎ 委任状は必ず委任者本人が記入してください。
- ◎ 委任状を偽造し行使した者は、有印私文書偽造・同行使罪で罰せられます。（刑法第159条第1項、第161条第1項）
- ◎ 代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください。
- ・運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カード等
 - ・入所施設等職員であれば写真付きの職員証等
 - ・成年後見人等であれば公正証書等

