

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書類一覧

～必ず提出して頂く書類～

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別途掲載しています）
 - ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別途掲載しています）
- ※加算によっては、以下の添付書類の提出が必要になります。サービス種別ごとにまとめてございますので、参照してください。

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書の添付書類一覧（主なもの）

サービスの種類	項目	添付書類
夜間対応型訪問介護	24時間通報対応加算	☐ 別紙43 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表（日中帯を含む） ☐ 訪問介護事業所との連携体制の内容（契約書等） ☐ 利用者からの通報についての記録書様式 ☐ オペレーターの資格証
	認知症専門ケア加算	☐ 別紙12 ☐ 利用者名簿（入居者氏名、被保険者番号、日常生活自立度を記載したもの） ☐ 勤務形態一覧表 ☐ 研修修了証（写）「認知症介護実践リーダー研修」 ☐ （Ⅱのみ）研修修了証（写）「認知症介護指導者養成研修または認知症看護に係る適切な研修」 ☐ （Ⅱのみ）従業者ごとの個別研修計画書 ※チーム体制が確認できる資料、会議等に関する資料は運営指導時に確認
	サービス提供体制強化加算	☐ 別紙14 ☐ 研修計画に関する書類 ・研修内容の全体像が確認できる書類 ・研修実施のための勤務体制が確保されていることが確認できる書類 ・従業者ごとの研修計画書 ☐ 会議開催に関する書類 ・会議の内容が確認できる書類【次第等】 ・従業者全員が参加することが確認できる資料【出席表等】 ・会議開催状況が確認できる資料【議事録等】 ☐ 健康診断実施状況が確認できる書類 ☐ 参考計算書（A）～（C）のいずれか ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表（前年度分又は3ヶ月分） ☐ 資格証、研修修了証の写し
認知症対応型通所介護（介護予防を含む）	感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の減少が一定以上生じている場合の対応（ありの場合）	☐ 感染症又は災害の発生を理由とする通所介護等の介護報酬による評価 届出様式 ※新型コロナウイルス感染症を理由とした利用者数の減少による当該3%加算は、令和6年3月減少分をもって終了
	時間延長サービス体制	☐ 運営規程（延長加算を行う時間を営業時間とわけて記載） ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表
	入浴介助加算	☐ 浴室部分の状況がわかる平面図等 ☐ 研修を実施または、実施することが分かる資料等 ☐ 浴室・浴槽の写真
	生活機能向上連携加算	☐ 訪問リハビリテーション事業所、通所リハビリテーション事業所、リハビリテーションを実施している医療提供施設（200床未満）と連携していることが確認できる契約書等（協定を含む）の写し
	個別機能訓練加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 機能訓練指導員の資格証（写）
	栄養改善加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 管理栄養士の資格証（写） ☐ 外部との連携により管理栄養士を配置する場合には、外部と連携していることが確認できる契約書等（協定を含む）の写し
	口腔機能向上加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員の資格証（写）
	サービス提供体制強化加算	☐ 別紙14-3 ☐ 参考計算書（A）～（C）のいずれか ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表（前年度分又は3ヶ月分） ☐ 資格証又は雇用契約書の写し

サービスの種類	項目	添付書類
地域密着型通所介護	感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の減少が一定以上生じている場合の対応(ありの場合)	☐ 感染症又は災害の発生を理由とする通所介護等の介護報酬による評価 届出様式 ※新型コロナウイルス感染症を理由とした利用者数の減少による当該3%加算は、令和6年3月減少分をもって終了
	時間延長サービス体制	☐ 運営規程(延長加算を行う時間を営業時間とわけて記載) ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表
	生活相談員配置等加算	☐ 別紙21
	入浴介助加算	☐ 浴室部分の状況がわかる平面図等 ☐ 研修を実施または、実施することが分かる資料等 ☐ 浴室・浴槽の写真
	中重度ケア体制加算	☐ 別紙22 ☐ 別紙22-2 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 看護職員の資格証(写)
	個別機能訓練加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 機能訓練指導員の資格証(写)
	認知症加算	☐ 別紙23 ☐ 別紙23-2 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 (備考欄に認知症介護指導者研修、認知症介護実践リーダー研修、認知症介護実践者研修修了者がどなたか確認できるように記載してください。) ☐ 認知症介護指導者研修、認知症介護実践リーダー研修、認知症介護実践者研修等の修了証(写)
	栄養改善加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 管理栄養士の資格証(写) ☐ 外部との連携により管理栄養士を配置する場合には、外部と連携していることが確認できる契約書等(協定を含む)の写し
	口腔機能向上加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員の資格証(写)
	サービス提供体制強化加算	☐ 別紙14-3(療養通所介護の場合は別紙14-2) ☐ 参考計算書(A)～(C)のいずれか ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表(前年度分又は3ヶ月分) ☐ 資格証又は雇用契約書の写し
小規模多機能型居宅介護(介護予防を含む)	生活機能向上連携加算	☐ 訪問リハビリテーション事業所、通所リハビリテーション事業所、リハビリテーションを実施している医療提供施設(200床未満)と連携していることが確認できる契約書等(協定を含む)の写し
	認知症加算	☐ 別紙44 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 研修修了証(写)「認知症介護実践リーダー研修または認知症看護に係る適切な研修」 ☐ Ⅰのみ 研修修了証(写)「認知症指導者養成研修または認知症看護に係る適切な研修」
	看護職員配置加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 正看護師又は准看護師の資格証(写)
	看取り連携体制加算	☐ 別紙13 ☐ 看護師による24時間の連携体制が確認できるもの ☐ 看取り期における対応方針
	訪問体制強化加算	☐ 別紙45 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表
	総合マネジメント体制強化加算	☐ 別紙42
	生産性向上推進体制加算	☐ 別紙28 ☐ 委員会の開催、または開催することが分かる資料等(構成メンバー、開催予定表、議題等を記載したもの)
	サービス提供体制強化加算	☐ 別紙14-5 ☐ 研修計画に関する書類 ・研修内容の全体像が確認できる書類 ・研修実施のための勤務体制が確保されていることが確認できる書類 ・従業者ごとの研修計画書 ☐ 会議開催に関する書類 ・会議の内容が確認できる書類【次第等】 ・従業者全員が参加することが確認できる資料【出席表等】 ・会議開催状況が確認できる資料【議事録等】 ☐ 参考計算書(A)～(C)のいずれか ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表(前年度分又は3ヶ月分) ☐ 資格証、研修修了証の写し
	生活機能向上連携加算(Ⅰ) 生活機能向上連携加算(Ⅱ)	☐ 訪問リハビリテーション事業所、通所リハビリテーション事業所、リハビリテーションを実施している医療提供施設(200床未満)と連携していることが確認できる契約書等(協定を含む)の写し

サービスの種類	項目	添付書類
認知症対応型共同生活介護(介護予防含む)	夜間支援体制加算	☐ 別紙46 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表(宿直者を配置する場合は、宿直者として勤務していることが確認できるように記載してください。)
	3ユニットの事業所が夜勤職員を2人以上とする場合	☐ 各ユニットが同一階に隣接していることが確認できる書類(図面等)
	看取り介護加算	☐ 別紙47 ☐ 看取りに関する指針
	認知症専門ケア加算	☐ 別紙12-2 ☐ 入居者名簿(入居者氏名、被保険者番号、日常生活自立度を記載したもの) ☐ 勤務形態一覧表 ☐ 研修修了証(写)「認知症介護実践リーダー研修」 ☐ Ⅱのみ)研修修了証(写)「認知症介護指導者養成研修または認知症看護に係る適切な研修」 ☐ Ⅱのみ)従業者ごとの個別研修計画書 ※チーム体制が確認できる資料、会議等に関する資料は運営指導時に確認
	認知症チームケア推進加算	☐ 別紙40 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 研修修了書の写し
	高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ) 高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)	☐ 別紙35
	生産性向上推進体制加算	☐ 別紙28 ☐ 委員会の開催、または開催することが分かる資料等(構成メンバー、開催予定表、議題等を記載したもの)
	サービス提供体制強化加算	☐ 別紙14-6 ☐ 参考計算書(A)～(C)のいずれか ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表(前年度分又は3ヶ月分) ☐ 資格証又は雇用契約書の写し
	医療連携体制加算(Ⅰ)	☐ 別紙48 ☐ 看護師の資格証の写し ☐ 訪問看護ステーション等と契約している場合は契約書の写し ☐ 看護師の勤務体制表 ☐ 24時間連絡体制を確保していることが確認できる書類 ☐ 重度化した場合の対応に係る指針
	医療連携体制加算(Ⅱ)	☐ 別紙48-2 ☐ 医療的ケアが必要な者の利用実績を示す書類(算定日の属する月前3月間) ※医療連携体制加算(Ⅰ)のいずれかを算定していることが要件

サービスの種類	項目	添付書類
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	日常生活継続支援加算	☐ 別紙37 ☐ 各要件を満たすことが確認できる根拠書類（新規入所者名簿、入所者名簿、日常生活自立別名簿、社会福祉士及び介護福祉士法施行規則第1号各号に掲げる行為を必要とする者のリスト等） ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表（届出日前3月間分） ☐ 介護福祉士の資格証の写し
	テクノロジーの導入 （日常生活支援加算関係）	☐ 別紙37-2 ☐ 各要件を満たすことが確認できる根拠書類（新規入所者名簿、入所者名簿、日常生活自立別名簿、社会福祉士及び介護福祉士法施行規則第1号各号に掲げる行為を必要とする者のリスト等） ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表（届出日前3月間分） ☐ 介護福祉士の資格証の写し ☐ テクノロジーの導入機器の仕様が確認できる資料 ☐ 利用者の安全やケアの質の確保、職員の負担を減らすための委員会の概要が確認できる資料及び議事録 ☐ 職員の休憩時間の確保が確認できる資料（就業規則、雇用契約書） ☐ 職員に対するテクノロジーの活用に関する教育の実施に関する資料（研修計画書、研修資料等）
	看護体制加算	☐ 別紙25-2 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ※看護体制加算（Ⅰ）の場合 ☐ 看護師の資格証及び雇用契約書の写し ※看護体制加算（Ⅱ）の場合 ☐ 看護師の資格証の写し ☐ 訪問看護ステーション等との24時間連携体制の内容が確認できる資料（契約書、指針やマニュアル、周知の方法等）
	テクノロジーの導入 （夜勤職員配置加算関係）	☐ 別紙27 ☐ 各要件を満たすことが確認できる根拠書類（入所者名簿、見守り機器を活用している対象者名簿） ☐ テクノロジーの導入機器の仕様が確認できる資料 ☐ 導入機器の継続使用が確認できる資料（契約書、保守点検結果等） ☐ 利用者の安全やケアの質の確保、職員の負担を減らすための委員会の概要が確認できる資料及び議事録 ☐ 職員の休憩時間の確保が確認できる資料（就業規則、雇用契約書） ☐ 職員に対するテクノロジーの活用に関する教育の実施に関する資料（研修計画書、研修資料等）
	準ユニットケア加算	☐ 平面図（ユニットの分け方が確認できるもの） ☐ 写真（ユニットの状況が確認できるもの） ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表（ユニットごとに作成する。ユニットリーダーが確認できるもの。）
	個別機能訓練加算	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 機能訓練指導員の資格証及び雇用契約書の写し
	常勤専従医師配置	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 医師の資格証及び雇用契約書の写し
	精神科医師定期的療養指導	☐ 入居者名簿（入居者氏名、被保険者番号、認知症の有無について記載したもの。） ☐ 医師の資格証及び雇用契約書の写し、経歴書 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表
	栄養マネジメント強化体制加算	☐ 別紙38 ☐ 管理栄養士の資格証の写し及び雇用契約書の写し ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表
	看取り介護加算（Ⅰ） 看取り介護加算（Ⅱ）	☐ 別紙34 ☐ 看護師の資格証の及び雇用契約書の写し ☐ 訪問看護ステーション等と契約している場合は契約書の写し ☐ 訪問看護ステーション等と契約している場合で区外等に所在する事業所の場合、移動に要する時間が確認できる資料 ☐ 看護師の勤務体制表 ☐ 24時間連絡体制を確保していることが確認できる書類 ☐ 看取りに関する指針 ☐ 研修計画に関する書類 ・研修内容の全体像が確認できる書類 ・研修実施のための勤務体制が確保されていることが確認できる書類 ・研修計画書等 ☐ 看取りの際の個室又は静養室が確認できる図面、写真

サービスの種類	項目	添付書類
	認知症専門ケア加算	☐ 別紙12-2 ☐ 入居者名簿(入居者氏名、被保険者番号、日常生活自立度を記載したもの) ☐ 勤務形態一覧表 ☐ 研修修了証(写)「認知症介護実践リーダー研修」 ☐ Ⅱのみ)研修修了証(写)「認知症介護指導者養成研修または認知症看護に係る適切な研修」 ☐ Ⅱのみ)従業者ごとの個別研修計画書 ※チーム体制が確認できる資料、会議等に関する資料は運営指導時に確認
	認知症チームケア推進加算	☐ 別紙40 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 資格証の写し
	サービス提供体制強化加算	☐ 別紙14-4 ☐ 参考計算書(A)～(C)のいずれか ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表(前年度分又は3ヶ月分) ☐ 資格証又は雇用契約書の写し
	配置医師緊急時対応加算	☐ 別紙39 ☐ 医療機関との連携体制の内容に係る根拠資料(契約書等)
	生活機能向上連携加算	☐ 訪問リハビリステーション事業所、通所リハビリステーション事業所、リハビリテーションを実施している医療提供施設(200床未満)と連携していることが確認できる契約書等(協定を含む)の写し
	褥瘡マネジメント加算	☐ 別紙41 ☐ 勤務形態一覧表 ☐ 褥瘡マネジメントに関わる者の資格証及び雇用契約書の写し
	高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ) 高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)	☐ 別紙35
	生産性向上推進体制加算	☐ 別紙28 ☐ 委員会の開催、または開催することが分かる資料等(構成メンバー、開催予定表、議題等を記載したもの)
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	障害者生活支援体制加算(Ⅰ) 障害者生活支援体制加算(Ⅱ)	☐ 入居者名簿(入居者氏名、被保険者番号、障害の種類について記載したもの。) ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 障害者生活支援員の資格証及び雇用契約書の写し
	緊急時訪問看護加算	☐ 別紙16 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 看護師等の資格証の写し
	特別管理加算	☐ 別紙16 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 24時間常時連絡できる体制を整備していることの確認できる根拠資料 ☐ 医療機関との連携体制の内容に係る根拠資料
	ターミナルケア加算	☐ 別紙16 ☐ 24時間常時連絡できる体制、かつ必要に応じて訪問看護を行うことができることが確認できる根拠資料 ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表 ☐ 訪問看護サービス記録書様式
	総合マネジメント体制強化加算	☐ 別紙42
	認知症専門ケア加算	☐ 別紙12 ☐ 利用者名簿(入居者氏名、被保険者番号、日常生活自立度を記載したもの) ☐ 勤務形態一覧表 ☐ 研修修了証(写)「認知症介護実践リーダー研修」 ☐ Ⅱのみ)研修修了証(写)「認知症介護指導者養成研修または認知症看護に係る適切な研修」 ☐ Ⅱのみ)従業者ごとの個別研修計画書 ※チーム体制が確認できる資料、会議等に関する資料は運営指導時に確認
	口腔連携強化加算	☐ 別紙11

サービスの種類	項目	添付書類
	サービス提供体制強化加算	☐ 別紙14 ☐ 研修計画に関する書類 ・研修内容の全体像が確認できる書類 ・研修実施のための勤務体制が確保されていることが確認できる書類 ・従業者ごとの研修計画書 ☐ 会議開催に関する書類 ・会議の内容が確認できる書類【次第等】 ・従業者全員が参加することが確認できる資料【出席表等】 ・会議開催状況が確認できる資料【議事録等】 ☐ 健康診断実施状況が確認できる書類 ☐ 計算書(A)～(C)のいずれか ☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表(前年度分又は3ヶ月分) ☐ 資格証、研修修了証の写し又は雇用契約書の写し

※御提出いただいた書類で、内容が確認できない場合は、追加の書類の提出を求めることがあります。