（様式第１号）

　　年　　月　　日

「プラスチック中間処理業務委託」

履行体制確認型提案評価　参加申込書

荒 川 区 長　　殿

所在地

事業者名

代表者職・氏名

荒川区が実施するプラスチック中間処理業務委託の履行体制確認型提案評価について、参加の意思を表明し、規定の書類を添えて提出いたします。

なお、提出書類の記載事項がすべて事実と相違ないこと及び当社が募集要項に記載の参加資格を有していることを誓約いたします。

（様式第２号）

事業者概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  | | |
| 所在地 | | 〒 | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 電話番号 | |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 総従業員数 | | 名（　　　年　　月　　日現在） | | |
| 本業務を履行する  受入施設名 | |  | | |
| 受入施設の  所在地 | |  | | |
| 財務状況 | | （直近事業年度　　　　年度）  （１）総売上高　　　　　　　　　円  （２）経常利益　　　　　　　　　円  （３）自己資本比率　　　　　　　％ | | |
| 設立年月日 | | 年　　　　　月　　　　　日 | | |
| 担当者連絡先 | 担当者名 | （部署名）  （氏名） | | |
| 所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

※パンフレット等がある場合、併せて１部提出してください。

（様式第３号）

　　年　　月　　日

辞　退　届

荒 川 区 長　　殿

所在地

事業者名

代表者職・氏名

履行体制確認型提案評価参加の辞退について

　　年 　月　 日に参加を申し込みましたが、以下の理由により辞退いたします。

１　件名

　　プラスチック中間処理業務委託

２　辞退理由

|  |
| --- |
|  |

担当者氏名

電話番号

（様式第４号）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約相手方 | 契約件名 | 契約業務内容 | 年間　受託量 | 契約期間 |
| 例）〇〇区 | プラスチック中間処理業務委託 | 区民から一括回収したプラスチックの中間処理業務 | １００t | 令和５年　４月　１日  ～ 令和６年　３月３１日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |
|  |  |  | t | 年　　月　　日  ～　　　 年　　月　　日 |

事業実績一覧

※１　令和4年度から令和6年度までに、自治体の容リプラ又は製品プラに関する中間処理業務委託を受託した実績（公益財団法人日本容器包装リサイクル協会を通じて受託した契約を含む。）　　又は、産業廃棄物処理においてプラスチックに関する中間処理業務等を受託した実績（官民問わず）を記載すること。

※２　同一契約先において業務実績を２回以上有する場合には、それぞれの実績の記載を認めることとする。

※３　実績を証明する書類として、契約書の表紙及び記名押印のある部分を添付すること。

※４　用紙が足りない場合は、複数枚の提出を認める。その場合、ページ数を附番すること。

（様式第５号）

**労働環境報告書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 報　　告　　内　　容 | チェック （該当に☑） | 備考 |
| 就業規則等 | 就業規則は、関係法令の改正時、更新が必要な場合には更新した上で、労働基準監督署に提出していますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 就業規則の周知は、研修や個別説明等を通し、全労働者に行っていますか。 | □はい　□いいえ |  |
| ３６協定が労働基準監督署に届出されていますか。  また、３６協定を含め労使協定の締結・運用は適正ですか。 | □はい　□いいえ |  |
| 雇用通知 | 労働者への雇用通知は、労働基準法で決められた項目に基づいた形式の「雇用通知書」等により行っていますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 雇用通知書は、管理責任者の設置や記録保管ルールの整備など、管理方法を整備していますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 安全衛生 | 健康診断は、受診対象者の全員が受診していますか。  また、健診結果を受診者へ通知していますか。 | □はい　□いいえ |  |
| （常時50人以上を使用している事業者） 安全管理者及び衛生管理者を設置していますか。  また、産業医を選任していますか。 | □はい　□いいえ | □該当　□非該当 |
| （常時49人以下を使用している事業者） 安全衛生推進者（10人未満については衛生推進者）を設置していますか。 | □はい　□いいえ | □該当　□非該当 |
| 労働時間管理 | 労働者の労働時間の管理は、タイムカード等により、各従業員の勤務実績を正しく記録していますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 労働者の時間外勤務、休日・有給休暇付与は、雇用契約書・就業規則等に沿って運用していますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 賃金 | 賃金台帳は、労働基準法や就業規則の定めに沿って記録・管理されていますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 時間外、休日、深夜勤務の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 賃金について通貨で全額を、従業員に直接、毎月１回以上、一定期日を定めて支払っていますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 最低賃金法に定める賃金額以上の賃金を支払っていますか。 　・当該契約に従事する労働者で最も低い労働単価 　　　　　　　　　　⇒　時間額　　　　　　　　　円 | □はい　□いいえ |  |
| 保険 | 毎年、「労働保険年度更新届」を東京労働局（又は所管労働基準監督署）に提出していますか。 | □はい　□いいえ |  |
| 毎年、「被保険者報酬月額算定基礎届」を社会保険事務所に提出していますか。 | □はい　□いいえ |  |

（様式第６号）

**履行体制の構築に対する考え方**

　履行体制の構築に対する考え方（通常時の受入体制、繁忙期の受入体制、施設の受入可能量、作業効率に対する配慮、管理体制、バックアップ体制、教育・研修・福利厚生、区の実施する啓発事業への協力）について記載すること。

|  |
| --- |
| （１）通常時の受入体制  例）通常時の受け入れ態勢として、作業員〇名と〇〇などの機材を配置し、受入れ体制を整えている。 |
| （２）繁忙期の受入体制  例）繁忙期には、通常時と比べ、作業員〇名を増員し、分別体制の強化に取り組んでいる。 |
| （３）施設の受入可能量  例）施設の最大処理量は〇ｔであり、現在他からの受け入れが〇ｔであるため、現在の受入可能量として〇ｔを想定している。 |
| （４）作業効率に対する配慮  例）作業効率への配慮として、荷下ろし可能な場所を〇箇所設け、作業効率に対する配慮を行っている。 |
| （５）危機管理・安全対策等の管理体制  例）施設内で、リチウムイオン電池に対する対策として、〇〇を行い、危機管理・安全対策を行っている。 |
| （６）故障時・メンテナンス時・非常時等の　バックアップ体制  例）ヤードに〇〇tのプラスチックの保管が可能であるため、〇日分の受入が可能である。また、非常時には別施設の〇〇で受入・処理が可能である。 |
| （７）社員教育・社員研修・福利厚生の体制  例）社員に対し、プラスチック分別に関する〇〇研修を実施し、作業員の能力向上に努めている。また、従業員の労働環境の整備のために〇〇を行っている。 |
| （８）区民の見学を受け入れる体制、区の実施する啓発事業に協力できること  例）〇〇や〇〇を準備しており、同時に〇〇名の施設見学を受けることが可能である。また、啓発用に〇〇があるため、〇〇を活用して啓発事業に協力することが可能である。 |
| 備考　①写真やイラストを適宜使用し、わかりやすく記載すること。  ②提案はＡ４判（タテ）、本様式４枚とし、ページ番号を付すこと。  ③文字サイズは、１１ポイント以上で作成すること。 |

（様式第７号）

令和　　年　　月　　日

令和８年度見積書

荒 川 区 長　　殿

　（件名）　プラスチック中間処理業務委託

　　所在地

事業者名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　 　印

プラスチック中間処理業務委託に係る費用について、下記のとおり見積します。

記

見積金額　　　　　　　　　　０円（税込）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **単価**  **（税抜）** | **数量** | **金額** | **備考**  **（主な経費の内訳等）** |
| プラスチック  中間処理経費 |  | １，１０２，５００kg | 円 |  |
| 消費税 | | | 円 |  |
| 合計 | | | 円 |  |

※項目の分類変更は不可。（ただし、項目の下に小項目（任意）を追加することは可。）

※税込金額は消費税10％で算出すること。

（様式第８号）

質　問　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | プラスチック中間処理業務委託 | | |
| 質問者 | 事業者名 | | |
| 部署名 | | |
| 担当者名 | | |
| 電話番号 | | |
| ファックス番号 | | |
| メールアドレス | | |
| № | 質問箇所 | | 質問内容 |
| 該当書類 | 該当箇所  （ページ、項目等） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※ 欄が足りない場合は、適宜欄を追加して使用すること。