

別記第21号様式の7（第19条の4関係）

施設等利用給付認定現況届

年 月 日

荒川区長 殿

保護者氏名

次のとおり、施設等利用費に係る施設等利用給付認定（保育の必要性）の現況を届出ます。

	(ふりがな) 氏名	続柄	生年月日	認定番号	クラス 年齢	利用施設 ・事業
利用子ども		年 月 日		歳	
		年 月 日		歳	
		年 月 日		歳	
保護者の状況			保護者の状況			
氏名			氏名			
生年月日	年 月 日		生年月日	年 月 日		
連絡先(自宅)			連絡先(自宅)			
連絡先(携帯)			連絡先(携帯)			
就労	勤務先名			勤務先名		
	所在地			所在地		
	電話			電話		
	就労形態	常勤・非常勤・パート・その他() 勤務先が親族の場合はその続柄()		就労形態	常勤・非常勤・パート・その他() 勤務先が親族の場合はその続柄()	
	仕事の内容			仕事の内容		
	勤務時間等 (正規の勤務時間)	月~金曜日 時 分~ 時 分 土曜日 時 分~ 時 分 就労日 週 日・勤務時間 時間 分 利用交通機関 最寄り駅		勤務時間等 (正規の勤務時間)	月~金曜日 時 分~ 時 分 土曜日 時 分~ 時 分 就労日 週 日・勤務時間 時間 分 利用交通機関 最寄り駅	
	就労年月日	年 月 日から		就労年月日	年 月 日から	
妊娠・出産	出産予定日 年 月 日		産休・育休	年 月 日~ 年 月 日		
求職活動	採用見込(有 年 月 日から・無)		求職活動	採用見込(有 年 月 日から・無)		
就学	学校名			学校名		
	就学期間	年 月 日~ 年 月 日		就学期間	年 月 日~ 年 月 日	
その他	受講時間	時 分~ 時 分		受講時間	時 分~ 時 分	
	疾病(入院・通院・自宅療養)・障害()			疾病(入院・通院・自宅療養)・障害()		
	介護等()			介護等()		
	不存在(離別・死亡等 年 月 日)			不存在(離別・死亡等 年 月 日)		
保護者、利用子ども 以外の同居家族の 状況	氏名	続柄	生年月日	年齢	職業・学校名等	
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			

年 月 日

荒川区長 殿

保護者氏名 荒川 太郎

次のとおり、施設等利用費に係る施設等利用給付認定(保育の必要性)の現況を届出ます。

	(ふりがな) 氏名	続柄	生年月日	認定番号	クラス 年齢	利用施設 ・事業	
利用子ども	荒川 一郎	子	年 月 日	11111111111	3歳	AAA インターナショナルプリスクール	
			年 月 日		歳		
			年 月 日		歳		
保護者の状況				保護者の状況			
氏名	荒川 花子			氏名	荒川 太郎		
生年月日	年 月 日			生年月日	年 月 日		
連絡先(自宅)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			連絡先(自宅)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
連絡先(携帯)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			連絡先(携帯)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
就労	勤務先名	株式会社			勤務先名	株式会社	
	所在地	荒川区荒川 ー ー			所在地	荒川区荒川 ー ー	
	電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	就労形態	常勤・非常勤・パート・その他() 勤務先が親族の場合はその続柄()			就労形態	常勤・非常勤・パート・その他() 勤務先が親族の場合はその続柄()	
	仕事の内容	会計事務			仕事の内容	IT業務	
	勤務時間等 (正規の勤務時間)	月~金曜日 8時30分~16時30分 土曜日 時 分~ 時 分 就労日 週5日・勤務時間 35時間00分 利用交通機関 電車 最寄り駅 JR日暮里駅			勤務時間等 (正規の勤務時間)	月~金曜日 8時30分~17時30分 土曜日 時 分~ 時 分 就労日 週5日・勤務時間 40時間00分 利用交通機関 自転車 最寄り駅	
	就労年月日	令和元年4月1日から			就労年月日	平成29年4月1日から	
妊娠・出産	保育の必要性の認定事由の該当箇所を記入し、その要件を証明する書類を提出してください。						
求職活動	必要書類は区ホームページに掲載されています。						
就学	荒川区 保育の必要性の認定 検索						
その他	本現況届及び裏面に記載の必要書類に関する問い合わせは、下記へご連絡のうえ「幼保無償化にかかる保育の必要性の認定についての問合せ」であることをお伝えください。 保育課入園相談係 03-3802-3111(内線)3825~27、3847						
父、母、利用子ども以外の同居家族の状況	補助金の申請手続きについての問い合わせは下記へご連絡ください 保育課保育管理係 03-3802-3111(内線)3844、3845、3822						

無償化のための認定にかかる現況届の提出について（施設等利用給付認定）

「施設等利用給付認定現況届」に保育の必要性の証明書類を添えて提出して下さい。なお、現況届にかかる各種様式は区窓口でお受け取り頂くか、区ホームページからダウンロードいただけますのでご活用ください。

(1) 保育の必要性の要件

事由	要件		認定期間
居宅外労働	月12日以上1日4時間以上の就労を常態		雇用期間が終了する月の月末まで
居宅内労働	居宅内自営	月12日以上1日4時間以上の就労を常態	
	内職	月12日以上1日4時間以上月収3万5千円以上の就労を常態	
就労内定・求職中	月12日以上1日4時間以上の就労を常態とする内定		3か月以内
	求職中		
就職又は事業開始に必要な就学・技能習得(注1)	学校教育法に定める学校、国・都・市町村設置の職業訓練施設で就職又は事業開始に必要な技能習得中で昼間、外出を常態としている場合		必要としなくなった月の末日まで
	上記の他、就職または事業開始に必要な技能習得中で昼間、外出を常態としている場合		
	語学習得のための各種専門学校等に通学している場合		
妊娠・出産	妊娠・出産		5か月(出産月及び前後の2か月)
疾病・心身障害等	疾病	入院	必要としなくなった月の末日まで
		在宅	
心身障害等	身障手帳1級～4級、愛の手帳1度～4度		
介護	付添い介護	通院・通所等で週3日以上介護	
	自宅療養	居宅内での寝たきり高齢者・重度心身障害者等の常時介護	
		上記以外	
災害	災害等による家屋の損傷、その他災害復旧のため保育に欠ける場合		
両親不存在	死亡・行方不明・拘禁等		

- ・各要件が常態となっている必要があります。
- ・就労時間には休憩時間を含みます。
- ・育児短時間勤務を取得中または取得予定の場合でも、正規の勤務時間を基に認定します。
- (注1) 就学・技能習得のため現に保育に当たれない場合で、昼間週3日以上で1日4時間以上の通学・通所を要するものをいいます。

(2) 保育が必要な状況を証明する書類

必要書類一覧直近の情報で確認させていただく必要があるため、令和3年3月1日以降の日付で証明を受けてください) なお、証明書類は、保護者さまそれぞれの分が必要です。

保護者の状況	必要書類	備考
就労中	勤務(内定)証明書 DL	・勤務先での証明が必要です。 ・自営業の方、親族が経営している会社にお勤めの方は勤務(内定)証明書の両面を記入のうえ、事業内容が確認できる書類を添付してください。 (例) 営業許可証、開業届、商業登記簿謄本、申告書等の写し ・就労(内定)証明書部分(中段～下段)は勤務先から証明していただくものですので、保護者の方が自筆で書き加えたものについては無効となります。
就労内定	勤務(内定)証明書 DL	内定先での証明が必要です。
求職中	求職活動状況申告書 DL	勤務が決まり次第、勤務(内定)証明書を提出してください。
就学・技能習得	在学証明書及び時間割等	在籍先より証明を受け、時間割等の就学等にあたる時間のわかるものを添付してください。
出産を予定している	母子手帳の写し	出産予定日の記載のある部分
保護者が病氣、または精神疾患	医師の診断書 DL	荒川区指定の様式でご用意ください。
保護者が心身障がい等	障害者手帳等の写し	
保護者が介護をしている	介護に関する申立書被介護者の診断書等 DL	介護に関する申立書は、荒川区指定の様式でご用意ください。

- ・その他、必要に応じて追加書類を提出していただく場合があります。
- ・DLマークのあるものはあらかじめ子育て応援サイト内の該当ページからダウンロードできます。