



事業概要	①事業企画の動機	
	②事業の目的	
	③事業対象者	
	④事業内容詳細 (既存事業の場合、補助金により充実する内容・規模がわかるように記載してください。)	(※必要に応じて、図表、地図、イラスト、写真等を添付し、又は印刷物等の資料を提出していただいても結構です。)
	⑤地域の人たちの事業へのかかわり方	(どのように地域の人がこの事業に参画することができるかを記入してください。)
	⑥実施体制	

	⑦期待される効果 (地域教育力向上 にもたらす具体的 効果)		
次 年 度 以 降 の 計 画	⑧次年度以降の 計画の有無	有 無	
	有の場合、次年度以降の計画概要を記入して下さい。		
	( 年度)		
	事業概要		必要経費
	( 年度)		
事業概要		必要経費	