

別表

補助対象経費一覧

項 目	経 費 の 種 類
①謝礼	講師謝礼、指導者謝金（区基準に準ずる。）
②旅費	講師、指導者、協力者等が活動開催場所までに要する交通費、講師との事前打ち合わせ等のための交通費（公共交通機関に限る、タクシー等は除く。）
③消耗品費	事務用品の購入費（ただし購入単価が1万円を超えるものは要相談）
④材料費	事業に必要な材料費の購入（ただし購入単価が1万円を超えるものは要相談、食料は除く。）
⑤印刷費	事業資料等コピー代、チラシポスター印刷代、活動記録費、製本費など
⑥役務費	看板、舞台等の作成、クリーニング代など
⑦通信運搬費	活動資料、報告資料、チラシ等の送付、活動に必要な物品等の運送料
⑧使用料	会場使用料、活動に必要な機材、衣装等のレンタル料
⑨その他	区長が特に必要と認めるもの