

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-01	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	身体障害者手帳の交付	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	牛島	内線	2685		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）							
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 25（ 1950 ）年度	根拠	身体障害者福祉法				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	身体障害者福祉法で定められた障がいの認定をされた者に身体障害者手帳の交付をする。身体障がい者に対して、相談・支援を行うとともに、これらの者に対する各種サービスの提供に必要であり、福祉の増進を図ることを目的とする。						
対象者等	身体障害者福祉法別表に掲げる障がいがあると認められた者 ・令和5年3月末現在数：6,707人（18歳未満含） 肢体不自由：3,084人、視覚障がい：535人、聴覚・言語機能障がい：810人、内部障がい：2,278人						
内容	<p>【身体障害者手帳区分】 ①肢体不自由（1～6級）②視覚障がい（1～6級）③聴覚（2～4級、6級）又は平衡機能障がい（3、5級）④音声機能、言語機能又はそしゃく機能障がい（3～4級）⑤心臓、腎臓、呼吸器、ぼうこう、直腸、又は小腸機能障がい（1、3～4級）⑥ヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能障がい（1～4級）⑦肝臓機能障がい（1～4級）</p> <p>【取得目的】 身体障害者手帳は、身体障害者福祉法に定められた範囲の障害程度に該当すると認定された方に交付されるもので、障がい者の自立と社会参加を促進する、福祉サービスを受けるために必要とされる。</p> <p>【交付事務の流れ】 身体に障がいのある方は、身体障害者福祉法第15条指定医師の診断を受け、障害者福祉課を経由し、都知事に身体障害者手帳の交付申請を行う。診断書の提出を受けた都知事は障害程度を審査した結果、該当すると認めたときは申請者に手帳を交付する。障害の程度に変化があったり、別の障害が加わった場合等は、上記と同様手続きで再交付（更新）申請ができる。</p>						
経過	<p>憲法第13条（個人の尊厳）第14条（法の下での平等）及び第25条（国民の生存権、国の社会保障義務等に由来する。</p> <p>昭和24年 公布（施行は昭和25年4月1日）</p> <p>昭和59年 「ぼうこう又は直腸機能障がい」が定められる。</p> <p>昭和61年 「小腸の機能障がい」が追加</p> <p>平成10年 1月 「ヒト免疫不全ウイルスによる免疫の機能障がい」が追加</p> <p>平成14年 4月 障害再認定制度が実施された（1年・3年・5年：見直し期間）</p> <p>平成21年 1月 個人情報に配慮した新様式の手帳となる。</p> <p>平成22年 4月 「肝臓機能障がい」が追加</p> <p>平成26年 4月 医療技術の進歩により、心臓機能障がい（ペースメーカー等を入れた方）、肢体不自由（人工関節等を入れた方）が、手術後の状態が安定した時点での認定に変更された。</p>						
必要性	身体障害者手帳は身体障害者福祉法に基づき交付されるもので、法の適用者たる身分を証明するものである。法に基づく制度であるため、本事業は今後も必要である。						
実施方法	（ <input checked="" type="radio"/> 直営 ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み	
	① 交付件数(件)	552	424	369	448	460	
	② 年度末手帳所持者(人)	6,876	6,811	6,707	6,798	7,000	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		—	—	—	—	—	—	—
決算額(5年度は見込み)		—	—	—	—	—	—	—
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	交付件数(再交付含む)(件)	650	625	668	552	424	369	448
	年度末手帳所持者数(人)	7,055	7,060	6,981	6,876	6,811	6,707	6,798
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	5,505	5,128	▲ 377	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	642	273	▲ 369	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 6,147	▲ 5,401	746
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	6,147	5,401	▲ 746	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 6,147	▲ 5,401	746
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 6,147	▲ 5,401	746

備考 行政費用は、都の事業であるため給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。

問題点・課題  
 ○65歳以上の手帳所持者が全体の6割以上を占めているため、介護保険との連携及びサービス面の調整が必要である。  
 ○組織改正により保健師が保健所に移管となったが、これまで保健師が関わっていた身体及び精神の手帳を所持している方や、精神障害者保健福祉手帳は所持していないが精神面での支援が必要な方等への対応を含め、今後も保健所との連携が必要である。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、関係機関と連携を取りながら、支援を行っていく。	訪問調査や個別支援会議等を行い、保健師等の関係機関との連携を図り、手帳取得や障害福祉サービスの利用のための支援を行ってきた。	引き続き、関係機関との連携を図りながら、当事者や家族等への支援を行っていく。
②			
③			

他区の実況	(実施) 22 区	未実施) 0 区	不明) 0 区)
状況の要旨	身体障害者福祉法に基づく事務		
議(要旨)問状			

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-02	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	愛の手帳の交付	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	篠崎	内線	2686		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）							
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 42（1967）年度	根拠	療育手帳制度要綱、東京都愛の手帳交付要綱				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input checked="" type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	知的障がい者に一貫した相談・支援を行うとともに、これらの者に対する各種サービスの提供に必要な愛の手帳を交付し、福祉の増進を図ることを目的としている。（法律ではなく、要綱で定められる。）国要綱では、「療育手帳」であるが、東京都では、「愛の手帳」という名称を用いている。						
対象者等	児童相談所及び東京都心身障害者福祉センター（更生相談所）において知的障がい者と判定した者 令和5年3月末現在：1,609人（18歳未満含） 1度：64人 2度：322人 3度：368人 4度：855人						
内容	<p>【手帳区分】知的障がいの程度によって1～4度まで定められており、3歳、6歳、12歳、18歳の各時点で再判定を受ける必要がある。（1度：最重度 2度：重度 3度：中度 4度：軽度）</p> <p>【手帳取得目的】手帳は知的障がい者の日常生活の向上、福祉制度の利用及び経済的な負担軽減等、自立と社会参加への援助を受けるために取得する。</p> <p>【手帳交付事務の流れ】</p> <p>①交付申請は本人又は保護者が、直接、東京都へ行う。 （18歳未満は荒川区子ども家庭総合センターへ、18歳以上は東京都心身障害者福祉センターへ申請する）</p> <p>②荒川区子ども家庭総合センター又は東京都心身障害者福祉センターは面接検査を行い、障害程度を判定する。</p> <p>③区は交付状況について、東京都知事から連絡を受ける。</p> <p>④区は、本人及び保護者へ来庁依頼の通知文を送付し、各種サービスの手続きをする。</p>						
経過	昭和42年 4月 「愛の手帳」交付開始（東京都） 昭和48年10月 「療育手帳」交付開始（国） 平成20年 4月 手帳取得判定のための巡回相談を開始 平成21年 1月 個人情報に配慮した新様式の手帳となる 令和 2年 7月 荒川区子ども家庭総合センター開設						
必要性	東京都「愛の手帳」交付要綱及び療育手帳制度要綱に基づく事務						
実施方法	（ <input type="radio"/> 直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① 交付件数（人）	52	58	42	50	60	
	② 年度末手帳所持者数（人）	1,518	1,567	1,609	1,650	1,700	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		—	—	—	—	—	—	—
決算額 (5年度は見込み)		—	—	—	—	—	—	—
実績の推移	事項名 (5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	交付件数(人)	46	43	53	52	58	42	50
	年度末手帳所持者数(人)	1,424	1,449	1,487	1,518	1,567	1,609	1,650
予算・決算の内訳								
令和3年度 (決算)			令和4年度 (決算)			令和5年度 (予算)		
節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費	5,505	5,494	▲ 11	地方税等		0	0	0		
物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0				
維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0				
扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0				
補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0				
減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0				
不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0				
賞与・退職給与引当金繰入額	642	292	▲ 350	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 6,147	▲ 5,786	361				
その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0				
行政費用合計(b)	6,147	5,786	▲ 361	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 6,147	▲ 5,786	361				
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0				
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 6,147	▲ 5,786	361				

備考 行政費用については、都の事業であるため給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。

問題点・課題 令和5年2月から18歳未満の愛の手帳の他道府県からの転入手続きについて、一部、障害者福祉課で対応していた業務が東京都心身障害者福祉センター及び区児童相談所に移管された。従来通りの手帳交付がなされるよう関係機関と密に連絡を取り合うことが必要。  
愛の手帳再判定到達時において再判定を受けることができていない方が実在するため、再判定の促しが必要。

問題点・課題の改善策									
	令和4年度に取り組む具体的な改善内容			令和4年度に実施した改善内容および評価			令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容		
①	再判定手続きについては来庁時の口頭説明や電話等での周知に加えて、通知文を送る等、他の方法も用いながら推奨していく。			愛の手帳交付等の案内は円滑に行うことができた。			新規申請等においてマイナンバーの記載が必須となり関係機関が対応している。今までと同様に手帳交付ができるよう対応していく。		
②									
③									
他区の実況	(実施	22	区	未実施	0	区	不明	0	区)
議(会質問状									

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-03	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	精神障害者保健福祉手帳の交付	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	曲田	内線	2688			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）								
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 7（1995）年度	根拠	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	一定の精神障がいの状態にあるものに対し、各種福祉サービスの提供に必要な精神障害者保健福祉手帳を交付し、精神障がい者の社会復帰の促進及び自立と社会参加を図る。							
対象者等	精神障がいの疾患を有する者のうち、長期にわたって日常生活又は社会生活への制約がある者(知的障がい者は除く)。5年3月末日現在の手帳所持者数:2,843人(内訳1級:123人 2級:1,383人 3級:1,337人)※参考:自立支援医療制度利用者4,765人(5年3月末時点)							
内容	<p>【手帳区分】 障がいの程度によって1級～3級に区分される。有効期間は2年（更新可）。</p> <p>【手帳取得目的】 日常生活の向上、福祉制度の利用及び経済的な負担軽減等、自立と社会参加への援助を受けるために取得する。税の減免や、都営交通の無料乗車証、生保受給者への加算措置、NHK受信料免除（区民税非課税世帯対象）、手帳1級所持者には心身障害者医療費助成制度（マル障）。</p> <p>【手帳交付事務の流れ】 ①申請書及び変更届の受理及び書類審査、処理簿記載 ②東京都へ申請書類を送付し、都は審査後、手帳発行し区へ送付する ③処理簿記載・点検後、手帳を申請者へ渡す ※申請から交付まで、概ね2～3ヶ月半を要する</p>							
経過	<p>平成12年 4月 保健所より手帳交付事務が障害者福祉課に移管</p> <p>平成18年10月 申請書類に顔写真の提出が義務付けられる</p> <p>平成20年 4月 都営交通無料パス（有効期間2年）が無料交付</p> <p>平成20年10月 NHK受信料免除（区民税非課税世帯対象）</p> <p>平成22年 3月 身体障害者手帳及び愛の手帳と同様の様式に改正</p> <p>平成23年 4月 自立支援医療受給者証と精神障害者福祉手帳の有効期間終了日を同日にできる。</p> <p>平成26年 4月 性同一性障害の方に配慮し性別欄を削除し、同時に自立支援医療受給者番号削除</p> <p>平成28年 1月 各種申請書類が新様式に変更となり、個人番号（マイナンバー）の記載を開始</p> <p>平成31年 1月 手帳1級所持者に心身障害者医療費助成制度（マル障）の対象が拡大される。</p> <p>令和 2年 5月 コロナウイルス感染拡大防止のため、診断書の提出を1年間猶予された。</p>							
必要性	精神保健及び精神障がい者福祉に関する法律に基づく事務である。							
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） 経由事務のため、予算措置なし。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	手帳所持者数(人)	2,479	2,650	2,843	3,000	3,500	
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		-	-	-	-	-	-	-
決算額(5年度は見込み)		-	-	-	-	-	-	-
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	手帳所持者数(3月31日現在)(人)	2,054	2,229	2,385	2,479	2,650	2,843	3,000
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	勘定科目	3年度	4年度	差額
	行政費用	給与関係費	5,434	6,666	1,232		地方税等	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0	
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0	
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0	
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0	
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0	
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0	
	賞与・退職給与引当金繰入額	634	354	▲280	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲6,068	▲7,020	▲952	
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0	
	行政費用合計(b)	6,068	7,020	952	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲6,068	▲7,020	▲952	
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲6,068	▲7,020	▲952	

備考 行政費用については、都の経由事務であるため、給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。給与関係費の増は、件数増に伴う事務量の変化による。

問題点・課題 診断書を添付し申請した手帳所持者で、自立支援の新規・再開申請時に、手帳の写しで申請できることを周知徹底する。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	診断書を添付し申請した手帳所持者で、自立支援の新規・再開申請時に、手帳の写しで申請できることを周知徹底する。	手帳による福祉サービス利用等について、申請者への説明を徹底した。	診断書を添付し申請した手帳所持者で、自立支援の新規・再開申請時に、手帳の写しで申請できることを周知徹底する。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
状況(要旨)	法定事務

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-04	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	自立支援医療（精神通院）制度等	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	曲田	内線	2688		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）							
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 40（1965）年度	根拠法令等	障害者総合支援法第52条、第53条				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	自立支援医療制度（精神通院）は、精神障がい者及び障がい児がその有する能力及び適性に依りて、自立した日常生活または社会生活を営むために必要な医療について、費用の100分の90に相当する額を給付し、福祉の増進を目的とする。所得に応じて、月あたり負担額の上限を設定する。 小児精神医療は、入院医療費を軽減し、児童精神保健の向上及び児童福祉の増進に寄与する。						
対象者等	1 自立支援医療：精神疾患を理由として通院している者で東京都が認めた者 2 小児精神医療：精神病室での入院治療を必要とする18歳未満の者（食事療養費のみ自己負担、承認期間1年）						
内容	自立支援医療：承認されると、個人負担は1割となる。承認期間は1年間。所得に応じて5段階の自己負担上限額の設定（負担上限月額0円～20,000円）。住民税非課税者は、区国保医療費助成か都医療費助成の適用で個人負担はなし。 1 申請から承認の流れ ① 申請書を受取り、書類審査・処理簿記載の上東京都へ送付。 ② 国民健康保険加入者の低所得1及び低所得2の者は、国保受給者証申請の手続き。 ③ 東京都から返送された認定結果と受給者証を申請書と照合、処理簿記載、申請者へ送付。 ④ 障害者福祉課から認定結果を国保年金課へ連絡、国保年金課は国保受給者証を交付。 2 申請者は、申請書に記載した医療機関、薬局等に通院する。 3 申請日から受給者証が申請者本人へ届くまでに、2～3ヶ月を要する。						
経過	平成12年4月 通院医療費公費負担制度（精神保健福祉法第32条）が保健所から事務移管される。2年に1度の更新。ランク付けなし。交付される患者票は医療機関・薬局で保管。 平成12年9月 国に準じ5%の自己負担を導入（生保・国保を除く） 平成15年4月 国保加入者について自己負担を導入。同年小児精神の承認期間が6ヶ月から1年に変更 平成18年4月 通院医療費公費負担制度が自立支援医療制度に移行。 平成22年4月 平成22年度以降の有効期間の更新申請時、診断書の提出が2年に1度に変更。 平成24年4月 荒川区住民税課税・非課税者に対して、住民税証明書の替りに職権確認による受付開始 平成25年4月 根拠法令改正（障害者自立支援法一略称・障害者総合支援法） 平成28年1月 各種申請書類が新様式に変更となり、個人番号（マイナンバー）の記載を開始。 平成29年11月 マイナンバー制度を利用した情報連携の本格運用が開始。 令和 2年5月 コロナ拡大防止のため、有効期間が1年間延長となる（令和4年2月末で延長期間終了）						
必要性	精神障がい者は継続的通院が必要である一方、就労継続が困難なことが多く、収入の確保が難しい。そのため、経済的負担の軽減により医療の確保が必要である。						
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） 経由事務のため、予算措置無し。但し、小児精神と東京都医療助成に関する受理事務交付金あり。 令和4年度交付金 4,370,028円						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 新規・再開・更新・変更届（件）	4,327	7,117	7,233	7,350	8,000	2年度はコロナによる自動延長
	② 受給者数（年度末現在）（人）	4,282	4,442	4,765	5,000	5,720	2年度は元年度末+2年度新規
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		-	-	-	-	-	-	-
決算額(5年度は見込み)		-	-	-	-	-	-	-
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	自立支援医療申請受理件数(件)	5,299	5,611	5,776	4,327	7,117	7,233	7,350
	自立支援医療受給者数(人)	3,447	3,756	3,885	4,282	4,442	4,765	5,000
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	勘定科目	3年度	4年度	差額
	行政費用	給与関係費	7,481	8,277	796		地方税等	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0	
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0	
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0	
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0	
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0	
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0	
	賞与・退職給与引当金繰入額	872	440	▲ 432	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 8,353	▲ 8,717	▲ 364	
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0	
	行政費用合計(b)	8,353	8,717	364	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 8,353	▲ 8,717	▲ 364	
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 8,353	▲ 8,717	▲ 364	

備考 行政費用については、都の経由事務であるため、給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。給与関係費の減は、件数減に伴う事務量の変化による。

問題点・課題 申請時、保険証の変更等があった場合、速やかに届け出をするよう説明する必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	申請時、保険証の変更等があった場合、速やかに届け出をするよう説明していく。	コロナ拡大防止のための有効期間自動延長が令和4年2月末で終了となり従来の制度運用に戻ったため、その旨の案内を行った。	引き続き、申請時、保険証の変更等があった場合、速やかに届け出をするよう説明する。
②			
③			
他区の実況	(実施) 22 区	未実施) 0 区	不明) 0 区)
経由事務(法定事務)			
況議(要旨)問状	平成28年度9月会議 「精神医療の実態把握及び指導強化について」		

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-05		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事					
事務事業名	難病医療費助成事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
			担当者名	高橋	内線	2688			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）									
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	昭和 47	( 1972 )	年度	根拠	東京都難病患者等に係る医療費の助成に関する規則				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無   (   )   年度		法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画					
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市						
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成						
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実						
目的	難病は原因不明で治療方法が確立していない慢性疾患であり、長期の療養を要するため、患者及び家族に多額の医療費負担がかかる。この経済的負担を軽減することにより医療を確保するとともに、治療研究を進めることを目的とする。								
対象者等	区内居住者で、東京都から指定難病患者として認定された者。 令和5年3月末日現在 認定者数2,595名								
内容	国指定：338疾病、都指定：8疾病   合計：346疾病 【助成内容】 難病治療にかかる医療保険又は介護保険給付を受ける場合に、医療保険（介護保険）の自己負担（2割）のうち、保険加入者の住民税所得割額に応じた自己負担上限額を差し引いた金額を助成する。 自己負担上限額…（生活保護）0円～上位所得（住民税25.1万円以上）30,000円 高額かつ長期により軽減の制度あり   ※国指定疾病のみ生活保護受給者対象 【申請手続き】 1 申請受付 ①申請書類等を受理し、東京都へ進達する。②区が受理してから約3ヶ月後に、都から患者本人へ直接医療受給者証又は都医療券が送付される。③年1回更新手続きする。 2 申請者は、医療受給者証又は都医療券を医療機関に提示して受診する。 3 関連事業：在宅難病患者医療機器貸与事業、在宅難病患者緊急一時入院事業他								
経過	平成29年 4月 国の指定難病の追加（24疾病）があり、330疾病となる。 障害者総合支援法に規定する「障害者総合支援法対象疾病」が見直し、358疾病となる 平成29年11月 マイナンバー制度を利用した情報連携の本格運用が開始。 12月 平成27年1月1日に開始した経過措置期間が満了となる。 平成30年 4月 国の指定難病の追加（1疾病）があり、331疾病となる。 障害者総合支援法に規定する「障害者総合支援法対象疾病」が見直し、359疾病となる 平成30年12月 肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業（肝がん・重度肝硬変医療費助成制度）開始。 令和元年 7月 国の指定難病の追加（2疾病）があり、333疾病となる。 令和 2年 5月 コロナウイルス感染拡大防止のため、有効期間が1年間延長になる。 令和 3年11月 国の指定難病の追加（5疾病）があり、338疾病となる。								
必要性	難病に係る医療費は高額になるため、その一部を助成し経済的負担を軽減、医療を確保する必要がある。								
実施方法	（ 1直営 ）                      （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 経由事務のため予算措置無し。東京都から受理事務手数料あり 令和4年度都交付金（取扱件数3,373件分）1,801,381円								
指    標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明		
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)	
	①	難病認定者（人）		2,676	2,479	2,595	2,650	2,800	
	②	申請（件）		1,162	2,975	3,047	3,200	3,300	
③									
事務事業の分類		分類についての説明・意見等							
5年度	6年度								
継続	継続	患者及び家族の経済的負担を軽減する事業であるため、継続して実施する。							

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		—	—	—	—	—	—	—
決算額 (5年度は見込み)		—	—	—	—	—	—	—
実績の推移	事項名 (5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	難病認定者 (人)	2,398	2,321	2,384	2,676	2,479	2,595	2,650
	申請 (件)	2,853	2,742	2,817	1,162	2,975	3,047	3,200
予算・決算の内訳								
令和3年度 (決算)			令和4年度 (決算)			令和5年度 (予算)		
節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	4,446	8,058	3,612	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計 (a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	518	428	▲ 90	行政収支差額 (a)-(b)=(c)	▲ 4,964	▲ 8,486	▲ 3,522
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額 (d)	0	0	0
	行政費用合計 (b)	4,964	8,486	3,522	通常収支差額 (c)+(d)=(e)	▲ 4,964	▲ 8,486	▲ 3,522
	特別費用 (g)	0	0	0	特別収入 (f)	0	0	0
	特別収支差額 (f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額 (e)+(h)	▲ 4,964	▲ 8,486	▲ 3,522

備考 行政費用については、都の経由事務であるため、給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。給与関係費の増は、近年、難病の新規及び更新手続き窓口相談の増による影響である。

問題点・課題 複雑な諸手続きがある中で手続きの種類や必要書類を確り把握し、より正確かつ迅速な窓口サービスを提供していくことが求められる。  
また、受付書類の東京都進達事務については、医療券発行の遅れにつながらぬよう迅速な処理を心掛ける。特に例年500件以上の人工透析助成更新申請が集中する7、8月においては十分な対策が必要となる。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	各種手続きに必要な書類等を確り把握し、正確かつ迅速な申請受付を行っていく。	必要書類について、適宜チェックシートを活用しながら、確実な窓口業務に努めた。	マニュアルやチェックシートを活用し確実な窓口業務を行う。不備を減らすことで、スムーズな進達事務につなげる。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
経由事務	
議(会)質(問)状	令和3年度2月会議 「難病支援策として、①公共サービス(施設)利用料金②福祉タクシー利用券の支給について」 令和4年度11月会議 「難病支援策として、①福祉タクシー利用券の支給について②障害者雇用の促進について③患者同士の交流の場の確保について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-06		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	都営交通無料乗車券等の発行事務		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田	
			担当者名	屋田・荘・鈴木	内線	2693	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）							
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 39（1964）年度	根拠	身体障害者等に対する電車乗合自動車、地下高速電車無料乗車券発行規則等				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	交通手段の利用料金を無料、あるいは半額にすることにより、障がい者の社会参加を促し生活圏の拡大を図る。						
対象者等	【都営交通無料乗車券】 身体障害者手帳所持者・愛の手帳所持者・精神障害者保健福祉手帳所持者 【民営バス運賃割引証】 身体障害者手帳所持者（第1種）・愛の手帳所持者（手帳交付時に発行） 【有料道路通行料金割引】 身体障害者手帳所持者・愛の手帳所持者（介護運転の場合は第1種）						
内容	【都営交通無料乗車券】 主体：東京都   窓口：障害者福祉課 利用方法：無料乗車券の提示（磁気カードは自動改札）により本人の運賃が無料となる。（第1種の者は手帳を提示することにより介護者1人が半額）有効期間は3年。※精神障害者保健福祉手帳所持者は各定期券発売所で申請する。 【民営バス運賃割引証】 主体：東京都   窓口：障害者福祉課 利用方法：割引証を提示することで介護者も半額割引を受けることができる。（障がい者本人については、手帳の提示で半額となる。） 【有料道路通行料金割引の証明】 主体：東日本高速道路株式会社、首都高速道路、中日本高速道路株式会社、西日本株式会社および阪神高速道路株式会社   窓口：障害者福祉課 利用方法：手帳（証明印）を提示することにより全有料道路5割引きとなる。						
経過	平成12年10月13日 精神障害者都営交通乗車証の発行を開始。 平成15年12月 1日 有料道路通行割引事業の割引券を廃止。手帳の証明印の提示のみで通行割引が受けられるようになり、また、ETCカード利用が可能となった。 平成18年度 都営交通無料乗車券が順次磁気カードに切り替わり、顔写真は不要となる。 平成21年9月30日 更新時以降、有効期限を順次、交付対象者の誕生月末に変更する。 平成21年11月1日～ 磁気式の無料乗車券をICカード式に変更可能となる。 平成24年9月14日 一斉更新において、有効期限の誕生月末への移行が完了となる。 令和元年9月～ 【有料道路】 障害者手帳のカード化に対応するため、紙様式及びカード様式ともに、従来のスタンプの押印からシール貼付に変更となる。 令和5年3月～ 【有料道路】 1人1台要件が緩和され、登録していない車（知人の車、レンタカー、タクシー等）でも割引対象となった。						
必要性	障がい者の社会参加を促し、生活圏の拡大を継続していくために必要である。						
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 都営交通無料乗車券は交通局から発行手数料（発行1枚につき50円、窓口1ヶ所につき5,000円）があり、障害サービス事務費へ財源充当している。（令和3年度決算額 68,700円）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 無料乗車券交付件数(件)	1,139	1,290	1,361	1,365	1,785	
	② 有料道路割引取扱件数(件)	455	423	477	580	500	
③ 民営バス運賃割引証交付件数(件)	57	85	45	62	100		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	障がい者の社会参加を促し、生活圏の拡大を図る事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		-	-	-	-	-	-	-
決算額(5年度は見込み)		-	-	-	-	-	-	-
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	無料乗車券交付件数(件)	1,453	1,763	1,424	1,139	1,290	1,361	1,365
	有料道路割引取扱件数(件)	391	480	473	455	423	477	580

予算・決算の内訳

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	1,412	1,465	53	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	165	78	▲ 87	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 1,577	▲ 1,543	34
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	1,577	1,543	▲ 34	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 1,577	▲ 1,543	34
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 1,577	▲ 1,543	34

備考 行政費用については、都の事業であるため、給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。

問題点・課題 心身障がい者が都営交通無料パスを利用できるように都和連携していく必要がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、事業の実施主体である東京都と連携し、実績報告等について、遺漏なく迅速に対応をする。	事業の実施主体である東京都と連携し、遺漏なく迅速に対応することができた。	無料乗車券実施主体の東京都及び、とりまとめをしている生活福祉課と連携を行い、対応していく。
②			
③			

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) 東京都の経由事務

議(会質問状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-07	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	障がい者施設介護・訓練等給付費 支給事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	對馬	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード（5年度）	01-01-01	障害者施設介護・訓練等給付費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業   ● それ以外の継続事業				
開始年度	平成 18 ( 2006 ) 年度	根拠法令等	障害者総合支援法				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ( ) 年度						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画   ● 非計画			
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	・障がい者が、在宅では十分に援護を受けることができなかったり、また自立のための特別な治療や訓練を行うために、施設に入所もしくは通所し、当該障がい者の福祉の向上及び自立を図る。 ・進行性筋萎縮症の身体障がい者に対して、指定の医療機関に入院して療養とあわせて必要な訓練等を行い、その福祉の増進を図る。						
対象者等	身体障がい者・知的障がい者・精神障がい者で、在宅生活の困難な者、または更生訓練等を必要とする者						
内容	1 介護給付費 ①療養介護… 医療を要する障がい者に対し、機能訓練、療養上の管理、介護を行う。②施設入所支援… 施設に入所する障がい者に対し、主に夜間の介護を行う。③生活介護… 常時介護が必要な方に、昼間に食事や入浴、排せつ等のサービスを提供する。 2 訓練等給付費 ①自立訓練… 身体機能又は生活能力向上のための訓練を行う。②就労移行支援… 就労に必要な知識及び能力向上のための訓練を行う。③就労継続支援… 就労の機会を提供、生産活動その他の活動の機会を提供し、知識及び能力向上のための訓練等を行う。A型（雇用型）とB型（非雇用型）がある。④就労定着支援… 一般就労移行者の移行後の生活面に係る支援を行う。 ※利用者負担額：施設入所は、生活保護及び非課税世帯は0円。課税世帯は上限月額37,200円と自己負担割合相当額（1割）を比較して低額な方。ただし通所・在宅サービスは、区独自軽減策により3%負担。						
経過	昭和49年 4月 措置制度による施設措置開始 平成15年 4月 支援費制度（施設訓練等支援費）開始 措置から契約へ 平成18年 4月 障害者自立支援法施行、食費等実費負担導入 ※同10月全面施行 平成21年 4月 報酬改定 平成24年 3月 旧法施設の経過措置終了 平成24年 4月 障害者自立支援法改正、報酬改定 平成25年 4月 障害者自立支援法改正、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（略称・障害者総合支援法）となる 平成30年 4月 障害者総合支援法改正により、新たなサービス「就労定着支援」の追加 令和3年 4月 報酬改定						
必要性	在宅生活の困難な障がい者の居住場所の確保、自立した生活のための訓練又は就労のための訓練として、必要である。						
実施方法	（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【審査・決定】直営 【支払】東京都国民健康保険団体連合会						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度 見込み	目標値 (8年度)	
	① 療養介護対象者数(人)	18	18	16	18	21	※24年度以降、18歳以上の旧障害児施設入所者を含む
	② 施設入所者数(人)	144	137	113	141	155	※24年度以降、18歳以上の旧障害児施設入所者を含む
③ 施設通所者数(人)	777	786	821	782	900	※24年4月から作業所ボンエルフ含む	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		1,595,995	1,675,483	1,658,497	1,763,118	1,828,155	1,925,927	1,975,418
決算額(5年度は見込み)		1,553,485	1,575,883	1,636,811	1,746,259	1,825,251	1,849,991	1,975,418
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
療養介護対象者数(人)		21	21	20	18	18	16	18
施設入所者数(人)		153	154	151	144	137	113	137
施設通所者数(人)		612	789	816	777	786	782	787

## 予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	自立支援給付費	1,825,251	扶助費	自立支援給付費	1,849,991	扶助費	自立支援給付費	1,975,418

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,117	537	▲1,580		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		894,929	940,933	46,004		
維持補修費		0	0	0	都支出金		582,088	464,026	▲118,062		
扶助費		1,825,251	1,849,991	24,740	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		510	0	▲510		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		1,477,527	1,404,959	▲72,568		
賞与・退職給与引当金繰入額		247	29	▲218	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲350,088	▲445,598	▲95,510		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		1,827,615	1,850,557	22,942	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲350,088	▲445,598	▲95,510		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲350,088	▲445,598	▲95,510		

備考 行政費用のうち扶助費の増は、報酬改定等や利用時間、回数の増に伴うものである。行政収入のその他では、雑入で令和3年度に返還金が発生したため減となった。

問題点・課題 利用者が増加していることにより、新たなニーズに応じていく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	必要性やニーズを考慮しながら引き続き新規開設について相談に応じ誘致を行う。	新規開設について相談に応じた結果、就労継続支援B型事業所1件の開設に至った。	区内事業所の現状及び需要を把握し、新規開設等の相談を受けた場合は、需要に見合った事業所の開設がされるよう努める。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
法定事業	

議(会)質(問)状

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード		08-05-08		戦略プラン		<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事		
事務事業名		ホームヘルプサービス費支給事業		部課名		福祉部障害者福祉課		
				担当者名		増田 2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）		01-01-02		ホームヘルプ事業費				
事務事業の種類		<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度		昭和 40 ( 1965 ) 年度		根拠法令等		障害者総合支援法		
終期設定		<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無   ( ) 年度						
実施基準		<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分		<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系		分野		I 生涯健康都市				
		政策		02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
		施策		08 障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的		常時介護を必要とする心身障がい者（児）にホームヘルパーを派遣し、身体介護・家事援助などの日常生活を営むにあたって必要なサービスを行うことで、心身障がい者（児）の日常生活及び社会生活を支援し、介護世帯員の負担の軽減を図り、在宅生活の継続を可能にする。						
対象者等		日常生活を営むことに支障のある心身障がい者（児）。ただし、介護保険対象者は介護保険制度が優先。介護保険制度によるサービスで補えない部分については、必要に応じ障害福祉サービスで上乘せの対象とする。						
内容		<b>【支援の種類（介護給付）】</b> ・居宅介護（障害支援区分1以上※ただし、通院等介助（身体介護を伴う）は区分2以上）…自宅で入浴・排せつ・食事の介護等を行う。（身体介護・家事援助・通院等介助・通院等乗降介助） ・重度訪問介護（障害支援区分4以上）…重度の肢体不自由者で常に介護を必要とする人に、自宅で入浴等の介護、外出時における移動中の介護などを総合的に行う。 ・行動援護（障害支援区分3以上であって、行動関連項目等の合計点数が10点以上）…自己判断能力が制限されている人が行動する時に、危険を回避するために必要な支援を行う。 ・同行援護（障害支援区分不要※ただし、調査票の項目に該当する場合に対象となる）…視覚障がいや移動に著しい困難を有する人に、外出時の移動の援護や必要な情報の提供を行う。 <b>【利用者負担額】</b> 生活保護及び非課税世帯：0円、課税世帯：上限月額（37,200円、9,300円、4,600円）と自己負担割合相当額（1割）とを比較して低額な方。ただし、区独自軽減策により3%負担						
経過		平成18年 4月 障害者自立支援法施行（介護給付） 平成18年10月 日常生活支援⇒重度訪問介護 平成25年 4月 障害者自立支援法改正、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（略称・障害者総合支援法）となる 平成26年 4月 重度訪問介護の対象拡大（重度身体障がい者に加え重度知的障がい者、重度精神障がい者も対象となる） 平成29年 4月 報酬改定（処遇改善加算） 平成30年 4月 報酬改定 令和元年10月 報酬改定 令和3年 4月 報酬改定 令和4年10月 報酬改定						
必要性		心身障がい者（児）の日常生活及び社会生活を支援し、介護世帯員の負担の軽減を図り、在宅生活の継続を可能にするために必要である。						
実施方法		（ 2一部委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） <b>【支払】</b> 東京都国民健康保険団体連合会に支払事務の大部分を委託している <b>【サービス提供】</b> 都指定居宅介護事業者						
指    標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	居宅介護 利用実人数(人)	452	446	453	470		500
	②	重度訪問介護 利用実人数(人)	28	28	28	29		35
③	同行援護・行動援護 利用実人数(人)	87	91	91	98	100		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
推進	推進	心身障害者(児) が在宅生活を送るために推進していく。						

予算・決算額等の推移	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額	558,821	576,197	651,580	633,361	680,234	735,705	758,304
決算額(5年度は見込み)	550,561	576,196	643,419	621,338	660,806	734,826	758,304
実績の推移	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)							
居宅介護 利用時間数(時間)	74,328.0	72,640.6	71,638.8	70,458.3	68,021.5	78,593.75	86,223
重度訪問介護 利用時間数(時間)	69,240.0	72,978.8	57,132.4	71,540.0	66,559	79,018	85,556
同行援護 利用時間数(時間)	25,888.0	25,444.2	18,556.1	22,149.5	20,574	25,308	31,131
行動援護 利用時間数(時間)		415.0	654.0	798.5	1,250	1,401	1,570

予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護	660,806	扶助費	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護	734,826	扶助費	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護	758,304

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	1,412	513	▲ 899	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	365,114	323,179	▲ 41,935
	維持補修費	0	0	0	都支出金	193,642	182,092	▲ 11,550
	扶助費	660,806	734,826	74,020	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	558,756	505,271	▲ 53,485
	賞与・退職給与引当金繰入額	165	27	▲ 138	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 103,627	▲ 230,095	▲ 126,468
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	662,383	735,366	72,983	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 103,627	▲ 230,095	▲ 126,468
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 103,627	▲ 230,095	▲ 126,468

備考 行政収入については、扶助費の費用の2分の1を国(国庫支出金)が、4分の1を都(都支出金)が負担している。扶助費について、対象者及び利用の増加に伴い増加している。

問題点・課題 区独自の利用者負担軽減制度について、制度理解が不十分な事業所がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	利用者と事業者ともに本事業の目的及び内容の周知徹底を図っていく。	上限額管理の請求にあたり、必要に応じて事業所間のパイプ役となり、事業所の負担軽減に務めた。	区独自の利用者負担軽減制度について、審査業務の際に理解が不十分な事業所に対しては個別に制度説明を行う。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(要旨)問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-09	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input checked="" type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	障がい者グループホーム費支給事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	矢部	内線	2693			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-01-03	グループホーム事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 15（ 2003 ）年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区障害者グループホーム支援事業実施要綱等					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	グループホームの入居者に対して家賃助成を行うとともに、共同生活援助を行う事業所の運営に係る経費の一部を助成することにより、グループホームの安定的な運営を確保し、障がい者の地域社会における自立した生活の促進を図る。							
対象者等	【サービス利用対象者】 日中活動を利用している障がい者であって、地域において自立した日常生活を営む上で、食事や入浴、相談等の日常生活上の援助が必要な者 【運営費助成対象者】 指定を受けたグループホーム事業者							
内容	<p>【運営費の助成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支給決定した障がい者が共同生活援助サービスに要した費用（9割）を、事業者に訓練等給付費として支給する。（都内事業者に対しては、訓練等給付費の他、運営助成として都加算を行う）</li> <li>グループホームを新設又は増設する事業者に対し、開設準備経費を助成する。 基準額：309,000円（備品購入費、備品購入に伴う設備設置費）</li> </ul> <p>【入居者の家賃助成】</p> <p>&lt;知的・身体障がい者・難病患者&gt;</p> <p>①所得月額73,000円未満 …月額24,000円を限度に本人に助成</p> <p>②所得月額73,000円以上97,000円未満…月額12,000円を限度に本人に助成</p> <p>&lt;精神障がい者&gt;施設借上費として、入居者1室あたり月額69,800円を限度に事業所に助成</p> <p>【利用者負担】 障害福祉サービス費（1割負担）、家賃、食費、共益（光熱水）費等の実費</p>							
経過	平成18年 4月	障害者自立支援法に移行、単価が日額化						
	平成19年 4月	精神障害者グループホーム事業を統合						
	平成21年 4月	報酬改定（同10月にグループホームの入居者に身体障がい者が追加される）						
	平成24年 4月	障害者自立支援法改正、報酬改定						
	平成25年 4月	障害者自立支援法改正、(略称)障害者総合支援法となる						
	平成26年 4月	ケアホームがグループホームに一元化、報酬改定						
	平成30年 4月	報酬改定						
	平成31年 1月	都加算単価改定、要綱改定						
	令和元年10月	報酬改定						
	令和 3年 4月	報酬改定、都要領及び区要綱改正						
	令和 4年10月	報酬改定						
必要性	障がい者が地域において自立した生活を営むことを支援する事業として、グループホームにおける居住の場や、食事の提供、健康管理、金銭管理等日常生活に必要な支援や指導は不可欠である。							
実施方法	（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【支給決定・支払】 直営 【共同生活援助サービス提供】 指定障害福祉サービス事業者が実施							
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明	
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)		
	①	グループホーム入居者実人数(人)	215	223	236	247	283	
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
重点的に推進	重点的に推進	障がい者が地域で安心して暮らし続けるための支援策を重点的に推進する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	
予算額		510,525	563,261	595,092	635,807	657,072	695,034	762,962	
決算額(5年度は見込み)		495,788	513,583	577,974	621,449	645,308	688,433	762,962	
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	
事項名(5年度は見込み)									
グループホーム入居者実人数(人)		171	185	198	215	223	236	247	
家賃助成対象者(人)		89	86	96	100	103	92	95	
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	
扶助費	国単価、都加算、家賃助成	645,308	扶助費	国単価、都加算、家賃助成	688,433	扶助費	国単価、都加算、家賃助成	762,962	

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		4,588	3,312	▲1,276		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		258,441	277,136	18,695		
維持補修費		0	0	0	都支出金		128,893	144,955	16,062		
扶助費		645,308	688,433	43,125	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		754	0	▲754		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		388,088	422,091	34,003		
賞与・退職給与引当金繰入額		535	176	▲359	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲262,343	▲269,830	▲7,487		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		650,431	691,921	41,490	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲262,343	▲269,830	▲7,487		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲262,343	▲269,830	▲7,487		

備考 行政費用のうち扶助費の増は、障害福祉サービス利用者が増えたことによるものである。

問題点・課題 ・グループホームの新規開設及び増設に当たっては、開設以降の安定的な運営を確保できるよう、区内グループホームの利用状況等や開設準備経費助成金について相談者に対して適宜情報提供を行うとともに、事業計画が区のニーズに即したものであるか確認を行う必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	区内の各事業者との連携を深めながら、区内におけるグループホームの入居のニーズ等の把握を行っている。	区内の各事業者との連携を深めながら、区内におけるグループホームの入居のニーズ等の把握を行った。	引き続き区内の各事業者との連携を深めながら、区内におけるグループホームの入居のニーズ等の把握を行っている。
②	国及び都の最新情報を把握し、事業者に対して情報提供を行うとともに、問合せに対して迅速に対応する。	国及び都の最新情報を把握し、事業者に対して情報提供を行うとともに、問合せに対して適切かつ迅速に対応した。	引き続き国及び都の最新情報を把握し、事業者に対して情報提供を行うとともに、問合せに対して適宜対応する。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
法定事業	
議(要)質問状	平成27年度 6月会議 「障害者支援について(グループホームの充実)」 平成28年度 9月会議 「日暮里地区のグループホーム早期開設ほか」 平成28年度 11月会議 「障がい者施設に関する支援について」 平成29年度 6月会議 「区独自の運営費補助について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-10		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	短期入所給付費支給事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	根岸、矢部		内線	2683	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-01-04	短期入所事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 15	( 2003 )	年度	根拠	障害者総合支援法、東京都障害者（児）短期入所事業取扱要領			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	( )	年度	法令等				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	在宅の心身障がい者（児）を介護している保護者が、疾病等の事由により家庭における介護が困難となった場合に、短期入所施設を利用することで家族の負担軽減を図るほか、短期入所事業に要する経費に対し、一部を補助し、事業の円滑な執行を図る。							
対象者等	【短期入所サービス利用対象者】身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳を所持している者。ただし、児童については、それぞれの手帳所持者に準ずる者も対象とする。 【運営費助成対象者】指定を受けた短期入所事業者							
内容	【サービス内容】 自宅で介護する人が病気の場合などに、短期間（夜間も含む）施設で、入浴・排せつ・食事等の介護を行う。 【利用者負担】 障害福祉サービス費の10%を負担するが、区の独自軽減策により利用者負担割合を3%としている。 【運営費助成】 ・支給決定を受けた障がい者（児）が短期入所サービスに要した費用（9割）を事業者に介護給付費として支給する。 ・障害支援区分及び事業者の級地区分に利用日数を乗じた額の加算を行う。（都加算）							
経過	平成18年 4月 障害者自立支援法の成立により介護給付の短期入所事業となる（精神障がい含む） 平成21年 4月 報酬改定 平成24年 4月 障害者自立支援法改正、報酬改定 平成25年 4月 障害者自立支援法改正、（略称）障害者総合支援法となる 平成26年 4月 消費税率改定による報酬改定 平成27年 4月 報酬改定 平成30年 4月 報酬改定（利用日数等に制限設定） 令和元年10月 消費税率改定による報酬改定 令和3年 4月 報酬改定 令和3年12月 報酬改定 令和4年10月 一部報酬改定							
必要性	常に在宅で障がい者（児）を介護している者の身体的精神的負担は大きい。介護している者が、疾病等で介護が困難となった場合に、障がい者を一時的に保護することにより、在宅介護の質の向上を図るために必要な事業である。							
実施方法	（ 2一部委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【支給決定・支払】 直営 【短期入所サービス提供】 指定障害福祉サービス事業者が実施する							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	利用者数（人）	91	91	117	126	157	
	②	利用総日数（日）	6,307	5,639	7,622	8,053	10,019	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		169,272	149,985	153,063	109,388	114,143	117,178	111,052
決算額(5年度は見込み)		146,758	129,029	122,485	93,976	103,899	112,001	111,052
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
利用者数(人)		132	152	143	91	91	117	126
利用総日数(日)		11,639	10,417	9,263	6,307	5,639	7,622	8,053
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	短期入所給付費	103,899	扶助費	短期入所給付費	112,001	扶助費	短期入所給付費	111,052

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,470	733	▲ 1,737		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		51,308	46,922	▲ 4,386		
維持補修費		0	0	0	都支出金		33,238	29,580	▲ 3,658		
扶助費		103,899	112,001	8,102	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		84,546	76,502	▲ 8,044		
賞与・退職給与引当金繰入額		288	39	▲ 249	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 22,111	▲ 36,271	▲ 14,160		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		106,657	112,773	6,116	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 22,111	▲ 36,271	▲ 14,160		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 22,111	▲ 36,271	▲ 14,160		

備考 行政費用のうち扶助費の増は、報酬改定の影響によるものである。

問題点・課題 新型コロナウイルス感染症の影響で利用が減少していたが、利用者及び利用日数が徐々に回復傾向にある。しかしながら、感染症流行前の水準までには届いておらず、利用日数の低下は事業者の給付費収入に直接影響があることから、今後についても引き続き事業所の経営状況について注視する必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	利用者が安全にサービスを利用できるよう国や都及び区等の最新情報の把握に努め、感染症対策等事業者に対し適切に支援する。	利用者が安全にサービスを利用できるよう国や都及び区等の最新情報の把握に努め、感染症対策等事業者に対し適切に支援した。	引き続き利用者が安全にサービスを利用できるよう国や都等の最新情報の把握に努め、事業者に対し適切に支援していく。
②			
③			
他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)		
状況の要旨	法定事業		

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-11	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事					
事務事業名	障害福祉サービス等相談支援事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	鈴木	内線	2683			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-01-05	障害福祉サービス等相談支援事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業					
開始年度	平成 25 ( 2013 ) 年度	根拠	障害者総合支援法、児童福祉法					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ( ) 年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	障害福祉サービス等の利用や、単身障がい者が地域生活を送るための相談支援事業等に対して相談支援給付費を支給し、心身障がい者（児）の日常生活及び社会生活を支える支援体制の強化を図る。							
対象者等	【計画相談支援】 障害福祉サービス及び地域相談支援、障害児通所支援を利用する全ての障がい者（児） 【地域相談支援】 地域生活への移行・定着に際し、支援が必要な障がい者 【自立生活援助】 施設やグループホームの利用経験がある居宅生活の障がい者							
内容	【計画相談支援】 障害福祉サービス等の利用希望者（セルフプラン希望者を除く）は、区にサービス利用申請を行い、指定特定・指定障害児相談支援事業者から、生活環境やサービスの利用意向等を動案して利用サービスの種類や内容等を記載した「サービス等利用計画案」の作成を受ける。また、区からの支給決定後は、モニタリングと呼ばれる、サービス内容を活用できているかどうかの確認を定期的に行い、必要があれば計画内容を変更する。 【地域相談支援】 下記の支援を通じ、障がい者が地域で暮らせるよう支援する。 <input type="radio"/> 地域移行支援／施設入所者・精神科入院者が退院・退所し、地域での生活に移行するための相談や住居探しの手助け等の支援を行う。 <input type="radio"/> 地域定着支援／地域移行者や単身者等、障がい特性による緊急事態に備え常時の連絡体制を必要とする障がい者について、24時間連絡体制を確保し、緊急時の支援を行う。 【自立生活援助】 居宅訪問等により障がい者の生活状況を把握・確認し、必要な助言を行う。							
経過	平成25年 地域生活支援センターアゼリアで特定相談支援・障害児相談支援事業開始 平成26年 アクロスあらかわで特定相談支援・障害児相談支援事業開始 平成27年 ソラティオ23で特定相談支援事業（令和元年8月障害児相談支援事業）開始 （旧・相談支援センターあらかわ）、障害者福祉課・宮本相談支援センター・ トラム相談支援事業所にて特定相談支援・障害児相談支援事業開始 平成28年 荒川自立支援センターにて障害児相談支援事業開始 平成29年 オフィスサプライ相談支援事業所にて特定相談支援事業開始 平成30年 相談支援事業所荒川愛恵苑で特定相談支援事業開始 令和元年 Cocorport相談支援室日暮里で特定相談支援事業開始（旧・Grow日暮里） 令和 2年 おぐの相談室で特定相談支援・障害児相談支援事業開始 令和 5年 荒川区立心身障害者福祉センターで障害児相談支援事業開始							
必要性	障がい者の安定した福祉サービス利用及び地域生活の推進のため、必要である。							
実施方法	（ 2一部委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【審査・決定】 直営 【支払】 東京都国民健康保険団体連合会							
指   標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	サービス利用支援等件数(件)	4,374	4748	5042	5380		6,500
	②	地域移行支援件数(件)	15	1	6	10		50
③	地域定着支援件数(件)	300	379	427	490	800		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
重点的に推進	重点的に推進	障がい者の安定した福祉サービスの利用及び地域生活推進のため重要な事業である。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		70,512	96,105	98,405	102,562	113,674	109,605	114,607
決算額(5年度は見込み)		67,392	76,371	83,666	87,821	105,754	107,979	114,607
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
サービス利用支援等件数(件)		3,816	4,021	4,408	4,374	4,748	5,042	5,380
地域移行支援件数(件)		12	19	16	15	1	6	10
地域定着支援件数(件)		181	183	220	300	379	427	490
自立生活援助件数(件)			68	75	34	31	16	10
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	消耗品等	4	需用費	消耗品等	3	需用費	消耗品等	5
扶助費	計画相談支援給付費	105,750	扶助費	計画相談支援給付費	107,976	扶助費	計画相談支援給付費	114,602

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		8,681	1,538	▲7,143		地方税等		0	0	0
物件費		4	3	▲1	国庫支出金		56,326	51,991	▲4,335		
維持補修費		0	0	0	都支出金		26,725	25,996	▲729		
扶助費		105,750	107,976	2,226	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		83,051	77,987	▲5,064		
賞与・退職給与引当金繰入額		1,012	82	▲930	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲32,396	▲31,612	784		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		115,447	109,599	▲5,848	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲32,396	▲31,612	784		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲32,396	▲31,612	784		

備考 行政費用のうち扶助費の増は、サービス利用支援等件数及び地域定着支援件数が増加したことによる。行政収入は、各支出金で自立支援給付費負担金を受入れている。

問題点・課題 ○ [計画相談支援] 現在、区内に10事業所が開設しているが、自立支援給付・障害児通所支援受給者のセルフプラン率は年々増加している。計画相談支援利用希望者が漏れなくサービスを利用することができるよう、区内事業所及び相談支援専門員を増やしていく必要がある。  
○ [地域相談支援] 区内に2事業所が開設されてから、地域定着支援を中心として利用者が増加している。また、地域移行支援については、困難ケースや突発的に対応が必要となるケースが多い。今後もこれらの現状に対応できるよう新規事業所開設を目指していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	今後も新規事業所開設への働きかけを行っていく。	現在、新規開設の相談が1件あり対応を行っている。対応時には、開設後のサポート体制等について丁寧な説明を行っている。	計画相談支援支援事業所の不足に対応するため、新規事業所開設への働きかけを区内福祉サービス事業所等に対して行っていく。
②	区内相談支援事業所どうしの繋がりを深め、区内の相談支援体制の強化を図っていく。	基幹相談支援センターを中心とした相談員連絡会を月1回開催し、連携の強化を図ることができた。	継続して既存の区内相談支援事業所の連携強化を図る。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
法定事業	
況議(要旨)問状	平成27年度6月会議 「障害者支援について(相談窓口の充実)」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-12	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	障がい児通所支援給付費支給事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	高城	内線	2683		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-02-01	障害児通所支援事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 15（ 2003 ）年度	根拠	児童福祉法、荒川区利用者負担に係る多子軽減措置に伴う指定通所支援費用支給要綱				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	10	障がいのある子どもの健全育成				
目的	障がい児が日常生活における基本動作を習得し、集団生活に適応できるようにする。また、近年においては、就学児の放課後および休業日の活動場所となっている。						
対象者等	療育の観点から、個別療育・集団療育を行う必要が認められる障がい児						
内容	<p>【実施内容】 児童発達支援、医療型児童発達支援、放課後等デイサービス、保育所等訪問支援、居宅訪問型児童発達支援</p> <p>【利用方法】 申請→支給決定→利用（サービス提供事業者と契約）→利用者負担額支払</p> <p>【利用者負担額】 生活保護及び非課税世帯：0円 課税世帯：上限月額（税額により4,600円又は37,200円）と総費用額の1割とを比較して低額な方。兄弟が未就学児の場合は多子軽減あり（総費用額の5/100負担、3人目以降負担なし）。ただし、市町村民税所得割合算額77,101円未満の世帯は兄弟が未就学児でなくても対象。※荒川区立心身障害者福祉センター利用者は無料。他事業所は区制度による軽減策（3%負担）。 なお、3～5歳の子どもの利用者負担は無料。</p>						
経過	<p>平成15年 4月 支援費制度開始</p> <p>平成18年 4月 障害者自立支援法により利用者負担改定（同10月に全面施行）</p> <p>平成22年 4月 利用者負担の国基準改正（低所得者層の利用者負担額が免除となる）</p> <p>平成24年 4月 法改正により児童福祉法に移管し障害児通所支援となる</p> <p>平成26年 4月 多子軽減措置開始</p> <p>平成29年 4月 報酬改定</p> <p>平成30年 4月 児童福祉法改正により、対象サービス追加、報酬改定</p> <p>令和元年10月 3～5歳の子どもの利用者負担無償化開始、報酬改定（消費税増税に伴う改定）</p> <p>令和 2年 7月 児相の設置に伴い、児童通所支援事業所の指定業務が東京都より移管となる</p> <p>令和 3年 4月 報酬改定</p> <p>令和 4年10月 報酬改定</p>						
必要性	基本動作の習得による利用者の自立や社会参加の促進、介護者の負担軽減による日常生活の質の向上を図り、在宅生活の充実化のためにも必要である。						
実施方法	<p>（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）</p> <p>【決定・支払】 直営</p> <p>【サービス提供】 指定事業者が実施する</p>						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 年間延べ利用回数（回）	44,458	50,136	53,406	56,076	59,600	
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		350,314	456,425	503,433	515,065	596,908	673,897	712,255
決算額(5年度は見込み)		343,826	381,182	491,693	507,644	596,209	664,787	712,255
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
利用回数(回)		33,859	38,881	45,720	44,458	50,136	54,237	56,076
利用人数(人)		509	484	515	539	582	635	630

予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	障害児通所給付費・医療費	596,209	扶助費	障害児通所給付費・医療費	673,897	扶助費	障害児通所給付費・医療費	712,255

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		6,705	2,564	▲ 4,141		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		303,054	327,965	24,911		
維持補修費		0	0	0	都支出金		155,040	168,664	13,624		
扶助費		596,209	664,787	68,578	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		923	0	▲ 923		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		459,017	496,629	37,612		
賞与・退職給与引当金繰入額		782	136	▲ 646	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 144,679	▲ 170,858	▲ 26,179		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		603,696	667,487	63,791	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 144,679	▲ 170,858	▲ 26,179		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 144,679	▲ 170,858	▲ 26,179		

備考  
 扶助費の増は、利用人数及び回数の実績増に伴う障害児通所給付費等の増による。  
 行政収入は、各支出金で障害児施設給付費負担金(国・都)、障害者施策推進包括補助(都加算分)を受入れている。なお、令和3年度は、事業所より返還金を受入れたため行政収入(その他)が発生した。

問題点・課題  
 ○サービス提供にあたり、事業所の制度への理解不足が見受けられ、サービスの質の確保が課題となっている。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	連絡会の実施や指導検査部門と連携及び事業所訪問等を行い、引き続き事業所の質の向上及び支援の適正化を推進する。	連絡会の実施や、指導検査部門との情報共有を通じて、事業所の適正な運営を促進した。	引き続き連絡会などを実施し、制度周知を徹底し、サービスの質の確保を促していく。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
法定事業	
議(会質問状)	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-13		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	コミュニケーション支援事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田
			担当者名	対馬		内線	2691
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-03-01	コミュニケーション支援事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業	
開始年度	平成 元 ( 1989 )	年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区手話言語条例			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	( ) 年度	法令等	荒川区コミュニケーション支援事業実施要綱			
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	11	バリアフリーの推進				
目的	意思の疎通が困難な聴覚障がい者等に対し手話通訳者及び要約筆記者を派遣することで、日常生活の利便の向上と、社会参加の促進に寄与し福祉の増進を図る。また、視覚障がい者及び言語障がい者へのコミュニケーション手段として、対面音訳者派遣事業を展開する。						
対象者等	手話・要約筆記者派遣：聴覚障がい者及び言語機能障がい1・2級の者（所得制限なし） 対面音訳者派遣：視覚障がい者						
内容	【①手話通訳者派遣・②要約筆記者派遣】 委託先 (福)東京聴覚障害者福祉事業協会(東京手話通訳等派遣センター) 派遣回数 月10回まで（生命及び身体に関する場合はこの限りでない） 利用方法 事前に障害者福祉課に利用登録し、必要時に手話通訳等派遣センターに申し込む 【③対面音訳者派遣（平成22年6月から派遣開始）】 派遣回数は月2回まで。事前に区に利用者登録をし、必要時に区に派遣申請する。 ※音訳者は、養成講座（基礎・応用各10回）を受講後、審査会を経て音訳者名簿に登録する。 【④手話言語条例制定記念イベントの実施】 平成30年度から実施。 実施内容は「映画 聲の形」上映会、手話コンサート、手話紙芝居、手話講座、デフリンピック講演会等。						
経過	平成元年10月 事業開始（手話通訳者派遣に係る手続きを荒川区社会福祉協議会へ委託） 利用回数：月2回まで 根拠：荒川区手話通訳者派遣事業運営要綱 平成2年 4月 利用回数：月2回まで→月4回までに変更 平成4年 4月 利用回数：月4回まで→月10回までに変更 平成12年 4月 手話通訳者へ支払う報酬 1回あたり3,000円→1時間あたり1,500円に変更 平成19年 4月 委託先に(福)東京聴覚障害者福祉事業協会(東京手話通訳等派遣センター)が追加される。 平成20年 8月 障害者自立支援法の地域生活支援事業に規定する事業実施とするため 荒川区コミュニケーション支援事業実施要綱制定（旧要綱は廃止） 平成29年 4月 委託先が(福)東京聴覚障害者福祉事業協会(東京手話通訳等派遣センター)に一本化 平成30年 4月 報酬が最初の1時間2,000円それ以降1時間ごとに1,500円に変更						
必要性	日常生活の利便の向上と社会参加の促進に寄与し、福祉の増進を図るため、意思の疎通が困難な視覚・聴覚障がい者等に対し、手話通訳者等の派遣が必要である。						
実施方法	( 2一部委託 )                      ( 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ) 手話通訳者・要約筆記者派遣→委託      対面音訳者派遣→直営						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① 実利用者数（手話通訳）（人）	45	44	39	45	60	
	② 派遣回数（手話通訳）（回）	595	795	657	879	950	
③ 派遣回数（要約筆記）（回）	21	79	107	102	150		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
重点的に推進	重点的に推進	障がい者の社会参加を促進するために重要な事業であり、今後も手話等の普及に資するよう重点的に推進していく。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		6,450	10,716	8,802	9,723	8,569	8,786	8,888
決算額(5年度は見込み)		6,351	9,482	7,331	6,237	7,441	8,384	8,888
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	派遣回数(手話通訳)(回)	828	802	699	595	795	657	879
	派遣時間数(手話通訳)(時間)	1,649	1,764	1,496	1,230	1,731	1490	1,768
	派遣回数(要約筆記)(回)	84	163	130	21	79	107	102
	派遣回数(対面音訳)(回)	55	67	63	49	53	43	72
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	対面音訳派遣等、3周年記念イベント謝礼	198	報償費	対面音訳派遣、4周年記念イベント謝礼等	171	報償費	対面音訳派遣、5周年記念イベント謝礼等	327
需用費	記念イベント関係消耗品等	2	需用費	記念イベント関係消耗品等	100	需用費	記念イベント関係消耗品等	22
役務費	対面音訳者保険料	14	役務費	対面音訳者保険料	13	役務費	対面音訳者保険料	14
委託料	手話通訳、要約筆記	7,227	委託料	手話通訳、要約筆記	8,090	委託料	手話通訳、要約筆記	8,512
賃借料	記念イベント楽曲使用料	0	賃借料	記念イベント楽曲使用料	0	賃借料	記念イベント楽曲使用料	3
			負担金	全国手話言語市区長会年会費	10	負担金	全国手話言語市区長会年会費	10

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目	3年度	4年度	差額	勘定科目	3年度	4年度	差額
		給与関係費	4,588	2,295		▲ 2,293	地方税等	0
物件費	7,229	8,189	960	国庫支出金	2,300	2,384	84	
維持補修費	0	0	0	都支出金	1,150	1,184	34	
扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0	
補助費等	211	195	▲ 16	使用料及び手数料	0	0	0	
減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0	
不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	3,450	3,568	118	
賞与・退職給与引当金繰入額	535	122	▲ 413	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 9,113	▲ 7,233	1,880	
その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0	
行政費用合計(b)	12,563	10,801	▲ 1,762	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 9,113	▲ 7,233	1,880	
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 9,113	▲ 7,233	1,880	

備考 物件費について、通訳者派遣の回数が増加したことにより、増額となった。行政収入は、地域生活支援事業補助を国庫・都支出金でそれぞれ受入れている。

問題点・課題 聴覚・音声言語障がい者及び視覚障がいの日常生活における利便性の向上・社会参加促進のため、あらゆる世代への周知及び理解が必要である。利用者の高齢化に伴い、通院や介護サービス利用等における手話通訳のニーズは増えているが、登録手話通訳者の人数が不足している現状がある。利用回数について、月10回を上限としているが、利用者から上限の見直しの要望が上がっている。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	対面音訳者が引き続き聞き取りを行い、理解を含め利便性を図っていく。	障がい者が集まるイベント等で聞き取りを行い、利便性について理解を図り、事業を推進した。	現在の需要と、他区の状況を聞き取り、現状に見合った利用回数となるように見直しを検討する。
②	当事者と通訳者がお互いに利用しやすい制度づくりを目指す。	意見交換会を実施することで、当事者、通訳者、区(派遣センター)の3者で具体的な事案について検討することができた。	当事者及び通訳者の目線に立ち、制度面や予算面で充実できるように検討していく。
③	今後もYouTubeでの動画公開等を活用し、より多くの方に手話の周知及び理解促進を図る機会を創出する。	イベントの様子をケーブルテレビや区公式YouTubeで公開し、多くの方に手話の周知及び理解促進を図ることができた。	引き続き、より多くの区民が手話に親しむ機会を創出できるようなイベントを実施する。

他区の実況	(実施 22 区)	未実施 0 区	不明 0 区)
議(会)質(問)状	平成21年四定 「視覚障がい者への対面音訳者の派遣について」 平成28年度11月会議 「手話言語条例の制定について」 平成29年度2月会議 「手話言語条例の制定について」 平成29年度11月会議 「手話言語条例の制定について」		



予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		35,731	38,567	38,097	37,977	40,569	45,387	55,670
決算額(5年度は見込み)		35,127	37,328	37,323	36,515	39,950	39,628	55,670
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
給付件数・児童(件)		26	5	14	31	31	35	31
給付件数・成人(件)		3,002	3,094	3,161	3,194	3,314	3,254	3,254
給付件数・難病(件)		9	5	9	7	6	7	6
ストーマ購入費助成(件)		31	30	46	43	43	20	43

## 予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	児童分、成人分、難病分	39,950	扶助費	児童分、成人分、難病分	39,101	扶助費	児童分、成人分、難病分	55,670

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	3,388	2,784	▲ 604	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	11,000	13,298	2,298
	維持補修費	0	0	0	都支出金	5,500	6,669	1,169
	扶助費	39,950	39,628	▲ 322	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	16,500	19,967	3,467
	賞与・退職給与引当金繰入額	395	148	▲ 247	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 27,233	▲ 22,593	4,640
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	43,733	42,560	▲ 1,173	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 27,233	▲ 22,593	4,640
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 27,233	▲ 22,593	4,640

備考  
行政収入としては、地域生活支援事業補助金(国・都)を受入れている。  
行政費用の扶助費としては、成人の給付件数が減少したためマイナスとなった。

問題点・課題  
利用者のニーズに応じて、用具の種目や基準額について都度検討をしていく。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、必要とする方に対し、制度の周知を図りサービスにつなげる。	必要性のある方に対し、制度の周知や案内を行い、サービスの支給につなげた。	相談があった新しい用具や金額については、他区の支給状況や利用者希望者の声を傾聴し、都度検討する。
②	引き続き、利用者のニーズや機器の進化等に合わせ、需要に応じて用具の種目や対象者、基準額等を検討する。	4月より在宅人工呼吸器使用者を対象とした電源機器の給付を開始した。	利用者のニーズに合わせ、用具の種目や基準額等を検討する。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
法定事業	
議(会)質(問)状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-15		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	移動支援事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田	
			担当者名	根岸、田中	内線	2683	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-03-03	移動支援事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業   ● それ以外の継続事業				
開始年度	昭和 61	( 1986 )	年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区障害者(児)移動支援費支給事業実施要綱		
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	( )	年度	法令等			
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画   ● 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	障がい者及び障がい児が外出する際の移動を支援することにより、外出が困難な障がい者等の通院、通学、社会参加を促し、もって障がい者等の福祉の向上に寄与することを目的とする。						
対象者等	①手帳所持者（身体障がいについては視覚障がい者及び1～3級の両上肢・両下肢機能障がい者等） ②自立支援医療（精神通院医療に限る）の対象となる者③区内の特別支援学級、学童クラブ、通所介護施設、都内の特別支援学校等に在籍する障がい者等④その他区長が必要と認める者						
内容	【事業の位置付け】 障害者総合支援法の地域生活支援事業として実施 【実施方法】 個別支援型 （ガイドヘルパーがマンツーマンで移動介助及び移動中の日常的な介助を行う） 【内容】 以下に掲げる移動時における移動介助及びこれに不随する日常的な介助を行う。 (1) 病院等への通院 (2) 公共機関、金融機関等での手続き (3) 文化教養及びスポーツ活動 (4) 特別支援学級等への通学、通所等 (5) 冠婚葬祭 (6) その他区長が必要と認める外出 【費用】 利用者負担なし（本人及びガイドヘルパーの交通費等を除く） 【利用方法】 申請→決定→受給者証交付→事業者と契約・利用						
経過	昭和61年 4月	視覚障害者ガイドヘルプ事業開始					
	平成14年10月	知的障害者ガイドヘルプ事業開始					
	平成15年 4月	支援費制度居宅介護事業に移行					
	平成18年10月	障害者自立支援法地域生活支援事業に移行					
	平成23年10月	法改正により、重度視覚障がい者の移動支援が同行援護に移行					
	令和 3年 4月	サービス単価の改定					
	令和 4年 4月	サービス単価の改定					
必要性	心身障がい者の自立と社会参加を促進し、介護世帯員の負担軽減を図り、在宅生活の継続を可能とするため必要である。						
実施方法	（ 2一部委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【決定・支払】 直営【サービス提供】 都道府県知事が指定する居宅介護における身体介護の提供事業所・荒川区社会福祉協議会						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 移動支援提供時間数(時間)	73,328	76,578	84,048	87,643	104,842	
	② 身体介護を伴う移動支援提供時間数(時間)	64,366	67,851	73,785	77,126	92,261	
③ 身体介護を伴わない移動支援提供時間数(時間)	8,962	8,645	10,263	10,517	12,581		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	障がい者の社会参加を促進するために必要な事業であるため、推進する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		340,583	347,112	324,784	280,902	321,665	339,106	359,512
決算額(5年度は見込み)		336,568	330,041	315,761	260,452	301,640	336,792	359,512
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
移動支援利用時間数(時間)		103,355	99,898	91,612	73,328	76,578	84,048	87,643
移動支援実利用者数(人)		487	481	493	417	423	461	481
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	移動支援	301,640	扶助費	移動支援	336,792	扶助費	移動支援	359,512

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		9,810	9,359	▲ 451		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		95,527	93,451	▲ 2,076		
維持補修費		0	0	0	都支出金		52,421	51,578	▲ 843		
扶助費		301,640	336,792	35,152	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		147,948	145,029	▲ 2,919		
賞与・退職給与引当金繰入額		1,144	498	▲ 646	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 164,646	▲ 201,620	▲ 36,974		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		312,594	346,649	34,055	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 164,646	▲ 201,620	▲ 36,974		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 164,646	▲ 201,620	▲ 36,974		

備考 行政費用のうち扶助費の増は、移動支援利用時間が増加したことによる。行政収入は、地域生活支援事業補助金(国庫支出金93,451千円、都支出金46,874千円)、障害者施策推進市区町村包括補助事業補助金(都支出金)4,704千円を受入れた。

問題点・課題 新型コロナウイルス感染症が5類に移行し本事業の利用が活発となることで、事業者の請求事務量が増加し請求内容の誤りが増加する可能性がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	事業者が正確に請求できるよう問合せに迅速かつ適切な対応をする。	請求等に関する問合せに対し適切な説明を行い、正確な請求ができるよう努めた。	事業者に対し書類修正だけでなく正しい算定方法のポイントを伝えることで、正確な請求事務が行えるよう促していく。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
法定事業	
議(会質問状)	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-16	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	日中一時支援事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	田中	内線	2691			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-03-04	日中一時支援事業費						
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 18（ 2006 ）年度	根拠	障害者総合支援法（国）、荒川区障がい者（児）日中一時支援事業運営要綱等					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	10	障がいのある子どもの健全育成					
目的	特別支援学校等に通う障がい児（者）に対し、下校後において、交流や創作活動を行う場を提供するとともに、親の就労促進及び家族の休息を支援する。							
対象者等	荒川区内在住の身体及び愛の手帳所持者。日中に介護する者がいない障がい児（者）及び介護者のレスパイトを要する対象者。放課後や夏休み等、長期休暇中に活動場所が必要な障がい児（者）を対象とする。							
内容	実施内容：障がい者等に活動の場を提供し、見守り、社会に適応するための日常的な訓練を行う。 供給関係：利用対象者は、日中一時支援を利用している間においては、ホームヘルプサービスその他の居宅支援サービス等を利用することができない。 利用者負担：なし 実施場所：①おぐのあかり（特定非営利法人あふネット）【委託】 ②生活クラブスニーカー（社会福祉法人荒川のぞみの会）【委託】 ③障害者総合支援法に規定する障害福祉サービス事業所（令和5年3月31日現在2ヶ所）							
経過	平成17年 8月 特定非営利活動法人あふネットより申し出 平成19年 4月 おぐのあかり事業開始 平成21年 4月 生活クラブスニーカー事業開始							
必要性	障害者総合支援法に規定される地域生活支援事業の選択事業であり、障がいのある児童の活動場所の確保のため必要である。							
実施方法	（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【利用者決定】直営 【事業者】（NPO）あふネット、（社福）荒川のぞみの会、日中一時支援事業者							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値（8年度）
	①	おぐのあかり 延べ利用者数（人）	360	450	364	380	500	
	②	スニーカー 延べ利用者数（人）	1,005	1,121	1,280	1,400	1,800	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続	継続	障がい者等の活動場所の確保や家族の休息等を支援するために必要な事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		29,890	29,761	29,761	29,781	29,643	29,458	29,647
決算額(5年度は見込み)		29,633	29,609	29,566	29,382	29,238	29,300	29,647
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	利用実人数(おぐのあかり)(人)	18	18	13	7	8	9	10
	利用実人数(スニーカー)(人)	41	52	47	37	35	47	50
	実利用者数(日中一時支援)(人)	3	3	2	2	0	1	2
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	おぐのあかり、スニーカー	29,238	委託料	おぐのあかり、スニーカー	29,240	委託料	おぐのあかり、スニーカー	29,430
扶助費	日中一時支援	0	扶助費	日中一時支援	218	扶助費	日中一時支援	217

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,823	366	▲ 2,457		地方税等		0	0	0
物件費		29,238	29,240	2	国庫支出金		8,000	8,631	631		
維持補修費		0	0	0	都支出金		4,000	4,320	320		
扶助費		0	60	60	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		12,000	12,951	951		
賞与・退職給与引当金繰入額		329	19	▲ 310	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 20,390	▲ 16,734	3,656		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		32,390	29,685	▲ 2,705	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 20,390	▲ 16,734	3,656		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 20,390	▲ 16,734	3,656		

備考 行政費用のうち物件費は、2施設への日中一時支援委託料となっている。  
行政収入は、地域生活支援事業補助金(国・都)を受入れている。

問題点・課題 障がい児(者)への活動場所の提供と、家族の一時的な休息を支援していく中で、引き続き感染症対策と快適な利用とのバランスをとりながら事業運営を行うことが求められる。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	効果的な感染症対策を講じるとともに事業者と区の間で素早い情報共有を行い、有事の際にも対応可能な体制を整える。	感染症対策を講じながら、利用者を受け入れる体制を整えるため情報共有を行った。	より快適な活動場所の提供に向け、事業者と綿密な情報共有を行い、利用者のニーズに柔軟に対応できる体制づくりを行う。
②			
③			

他区の実況	(実施) 19 区	未実施) 0 区	不明) 3 区)
	【指定管理】中央区、品川区(一部委託有)、江戸川区(一部委託有)【委託】渋谷区、千代田区、港区、新宿区、墨田区、大田区、渋谷区、中野区、杉並区、練馬区、足立区【補助】世田谷区、北区【協定】台東区、豊島区【事業者登録】文京区【指定】板橋区		

況議(会質問状) ○令和2年2月議会 西日暮里六丁目施設の防火扉について

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-17		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	訪問入浴サービス事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	廣田		内線	414	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-03-05	訪問入浴サービス事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	昭和 60	( 1985 )	年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区心身障害者入浴サービス事業実施要綱等			
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	( )	年度	法令等				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	家庭において入浴困難な重度な心身障がい者に対し、入浴の機会を提供することにより、障がい者の健康の増進をはかり、もって心身障がい者福祉の向上に資することを目的とする。							
対象者等	下肢または体幹機能障がいに係わる障がい者が3級以上の身体障がい者および2度以上の知的障がい者で入浴することが困難な者。ただし、65歳以上及び40～64歳の特定疾患者については介護保険の対象とする。							
内容	①入浴サービスは、巡回入浴車を派遣し、浴槽を居宅に搬入したうえでサービスを行う。ただし、利用者の状態で実施できない場合に限り、施設での入浴サービスを実施する。（看護師、介助員計3名で対応） ②入浴サービスは、洗体、洗髪及び洗顔を行う。これらが実施できない場合は清拭で対応する。 ③入浴の実施回数は年間52回（原則週1回実施） ④利用者負担は入浴サービスについてはなし							
経過	昭和60年 4月 事業開始（実施回数年間16回） 昭和61年 4月 実施回数年18回に増 平成元年 4月 実施回数年24回に増 平成 4年 4月 支給対象拡大（身体下肢、体幹3級以上、知的2度以上）、実施回数年30回に増 平成 6年 4月 実施回数年36回に増 平成 8年 4月 感染症対策・理容サービス併用を追加する。 平成12年 4月 介護保険対象除外とし利用者負担導入する。 平成13年 4月 国・都の補助対象事業にするため荒川たんぽぽセンターに事業を移行する。 平成13年10月 あわせて施設入浴サービスを実施する。 平成18年 4月 実施回数年52回に増 平成19年 4月 地域生活支援事業となり、利用負担額を無料とする。							
必要性	家庭で入浴困難な障がい者が、地域生活する上で、入浴は欠かせない基本的な要素である。							
実施方法	（ 3委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 指名競争入札による。平成17年度から令和元年度までアースサポート株式会社に委託。令和2年度から、株式会社愛和に委託。令和5年度は、アースサポート株式会社に委託。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	延べ入浴利用回数（回）	459	433	566	577	560	
	②	登録人数（人）	16	12	14	15	16	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続		心身障がい者の福祉向上を図る事業であるため、継続して実施する。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		3,726	4,460	5,731	5,940	6,480	4,985	6,924
決算額(5年度は見込み)		3,494	3,763	4,910	4,361	3,248	4,528	6,924
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
訪問入浴実施回数(回)		364	392	491	459	433	566	577
登録人数(人)		11	13	15	16	12	14	15

## 予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	その他の委託料	3,248	委託料	その他の委託料	4,032	委託料	その他の委託料	6,924

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	170	171	1	地方税等	0	0	0
	物件費	3,248	4,528	1,280	国庫支出金	1,100	1,181	81
	維持補修費	0	0	0	都支出金	550	583	33
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	1,650	1,764	114
	賞与・退職給与引当金繰入額	20	9	▲11	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲1,788	▲2,944	▲1,156
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	3,438	4,708	1,270	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲1,788	▲2,944	▲1,156
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲1,788	▲2,944	▲1,156	

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	今後も利用者のニーズ把握に努めていく。	利用者のニーズ把握に努めた。利用者の増加があった。	利用者のニーズ把握を継続していく。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(要旨)問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-18		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事																						
事務事業名	手話講習会事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田																			
			担当者名	対馬		内線	2691																			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-03-06		手話講習会事業費																							
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業																						
開始年度	昭和 61	（ 1986 ）	年度	根拠	荒川区手話講習会運営要領																					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		（ ）	年度	法令等																					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画																					
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市																							
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成																							
	施策	11	バリアフリーの推進																							
目的	聴覚障がい者の福祉に理解と熱意を有する者に対し、手話技術等の指導を行うことにより、手話奉仕活動に従事する者を養成し、もって聴覚障がい者の福祉の増進を図る。																									
対象者等	区内在住又は区内を日常活動の場とする者で、聴覚障がい者の福祉に理解と熱意を有する者。																									
内容	・委託先 荒川区社会福祉協議会に委託し実施 ・講師 聴覚障がい者団体及び手話サークル関係者 ・受講者 区報等による公募 ・受講料 無料（ただしテキスト代は自己負担） ・講習内容 <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td>初級コース（昼・夜）1年目A・B</td> <td>40回</td> <td>（1回2時間）</td> <td>定員各50名程度</td> </tr> <tr> <td>中級コース（昼・夜）</td> <td>40回</td> <td>（1回2時間）</td> <td>定員各50名程度</td> </tr> <tr> <td>上級コース（朝・夜）</td> <td>40回</td> <td>（1回2時間）</td> <td>定員各20名程度</td> </tr> <tr> <td>手話通訳奉仕員養成コース（朝・夜）</td> <td>40回</td> <td>（1回2時間）</td> <td>定員各20名程度</td> </tr> <tr> <td>手話体験会（未経験者を対象）</td> <td>3回</td> <td>（1回2時間）</td> <td>定員各20名程度</td> </tr> </table> ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、R3開設の初級コースを2年制にしたことにより、R5は中級コースが2クラスとなった。						初級コース（昼・夜）1年目A・B	40回	（1回2時間）	定員各50名程度	中級コース（昼・夜）	40回	（1回2時間）	定員各50名程度	上級コース（朝・夜）	40回	（1回2時間）	定員各20名程度	手話通訳奉仕員養成コース（朝・夜）	40回	（1回2時間）	定員各20名程度	手話体験会（未経験者を対象）	3回	（1回2時間）	定員各20名程度
初級コース（昼・夜）1年目A・B	40回	（1回2時間）	定員各50名程度																							
中級コース（昼・夜）	40回	（1回2時間）	定員各50名程度																							
上級コース（朝・夜）	40回	（1回2時間）	定員各20名程度																							
手話通訳奉仕員養成コース（朝・夜）	40回	（1回2時間）	定員各20名程度																							
手話体験会（未経験者を対象）	3回	（1回2時間）	定員各20名程度																							
経過	平成11年 4月 テキスト代自己負担化 回数増：上級手話講習会回数増（25回→30回） 平成21年 4月 初級の謝礼単価を増額した。 （講師：6,000→11,500円、助手：3,000円→5,750円 ※中級と同額） 平成28年 4月 回数増 初級～上級（30回→40回） 通訳養成（20回→30回） 平成29年 4月 開講時間の一部見直し（一部コースの昼開講を朝開講へ変更 養成：夜開講→昼開講） 平成30年 4月 養成コースの充実（夜コースを追加、回数増：30回→40回） 手話体験会：年3回（未経験者を対象） 令和2年 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため手話講習会は中止（手話体験会は実施） 令和3年 対面による講習会の他、オンラインによる講習会を実施																									
必要性	聴覚障がい者の福祉の増進を図るために、手話通訳奉仕活動に従事する者を養成することが必要である。																									
実施方法	（ 3委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【委託先】 荒川区社会福祉協議会																									
指    標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明																			
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)																		
	①	初級・中級コース修了者数(人)	0	15	59	136	85	受講者が修了試験に合格し、修了者となる指標																		
	②	上級・通訳養成コース修了者数(人)	0	8	9	7	24	受講者が修了試験に合格し、修了者となる指標																		
③	手話通訳者登録数(人)	3	1	0	7	3	上級・養成コース修了者が手話通訳者として登録する指標																			
事務事業の分類		分類についての説明・意見等																								
5年度	6年度	手話言語条例に基づき、手話を使用しやすい環境を整備するため、今後も手話の普及に資するよう継続して実施する。																								
継続	継続																									

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		5,805	6,867	7,269	7,285	7,376	7,340	7,731
決算額(5年度は見込み)		5,305	6,180	6,101	407	6,316	6,955	7,731
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
初級受講者数(人)		66	59	46	0	58	87	78
中級受講者数(人)		53	54	39	0	22	0	58
上級受講者数(人)		17	17	15	0	11	7	0
通訳養成受講者数(人)		5	10	8	0	4	5	7

予算・決算の内訳

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	事業費・事務管理費	6,316	委託料	事業費・事務管理費	7,340	委託料	事業費・事務管理費	7,731

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		1,623	830	▲ 793		地方税等		0	0	0
物件費		6,316	6,955	639	国庫支出金		2,000	2,150	150		
維持補修費		0	0	0	都支出金		1,000	1,068	68		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		3,000	3,218	218		
賞与・退職給与引当金繰入額		189	44	▲ 145	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 5,128	▲ 4,611	517		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		8,128	7,829	▲ 299	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 5,128	▲ 4,611	517		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 5,128	▲ 4,611	517		

備考 行政収入は、地域生活支援事業補助金(国・都)を概算で受入れており、実績に応じて翌年度に返還する。R4物件費については、R3に実施した感染予防に伴うクラスの増設に伴い、費用が増加している。

問題点・課題 ・受講者数が一定レベルで増加しているため、新たに創出されるニーズを把握し、ニーズに見合った講習会の実施となるよう取り組む必要がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	感染症拡大防止策を講じながら、手話体験会などによる普及啓発や受講者等のニーズを取り入れた講習会を実施する。	手話体験会等により、手話の普及啓発を行うことができた。運営委員会において、受講者等の視点を把握し、事業実施に取り組めた。	手話体験会等により手話の普及啓発を引き続き行い、手話への関心を高めることに努める。
②			受講者の要望等をアンケート等で把握し、運営委員会等において、講座内容の見直し及び充実を図っていく。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(要旨)問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-19	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	自動車運転免許取得・改造助成事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	森安	内線	2683			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-03-07	自動車運転免許取得・改造助成事業費						
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	昭和 56（1981）年度	根拠	障害者総合支援法、心身障害者自動車運転教習費助成事業実施要綱等					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	心身障がい者に対して、自動車運転免許の取得に要する費用の一部を助成し、心身障がい者の日常生活の利便と生活圏の拡大を図るとともに、重度身体障がい者が運転する自動車の改造に要する経費を助成することにより、重度身体障がい者の社会復帰を図り、福祉の増進に資することを目的とする。							
対象者等	【教習費助成】身体障害者手帳3級以上の者及び愛の手帳4度以上の者で次に該当する者。①区内に3か月以上居住し試験の受験資格を有し、試験に合格の者。前年所得税額が40万以下の者。【改造費助成】18歳以上の区内在住者で自ら所有・運転し車の一部を改造する必要がある者。							
内容	<p>【教習費助成】                  （対象経費） 入所料、技能・学科教習費及び教材費に相当する経費                  （助成額） 実際に要した経費の2/3と区が規定する助成限度額を比較し、少ない方を助成（前年本人所得税額により限度額設定）所得税非課税=164,800円、所得税42,000円以下=144,200円 所得税42,001円以上400,000円以内=123,600円                  ただし限定解除は20,600円（※限定解除：総重量等による限定を解除する場合。持ち込み車両の重量等の制限及び運転適性検査の際の制限の更新などにより免許証の限定を緩和する場合）</p> <p>【改造費助成】                  （対象経費） 自動車の操行装置及び駆動装置の改造に要する経費                  （助成額） 助成限度133,900円（都基準額）（助成額と改造費用の差額は自己負担）</p>							
経過	【教習費助成】平成14年 6月 対象者に「愛の手帳4度以上の者（ただし、内部4級以上、下肢・体幹5級以上で歩行困難な者）」を追加した。							
必要性	心身障がい者の日常生活の利便と生活圏の拡大及び社会復帰の促進に寄与している。							
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） 自動車運転免許の取得及び自動車改造に要する費用の一部を助成する。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	自動車運転教習費助成者数（人）	2	1	4	2	2	
	②	自動車改造費助成者数（人）	1	1	0	1	5	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	心身障がい者の日常生活の利便及び生活圏の拡大を図る事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		608	464	524	732	433	660	464
決算額(5年度は見込み)		288	134	416	422	258	494	464
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
教習費助成者数(新規免許)(人)		0	0	1	2	1	4	2
教習費助成者数(限定解除)(人)		1	0	0	0	0	0	0
自動車改造費助成者数(人)		2	1	5	1	1	0	1

予算・決算の内訳

令和3年度(決算) 令和4年度(決算) 令和5年度(予算)

節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	自動車教習・改造	258	扶助費	自動車教習・改造	494	扶助費	自動車教習・改造	464

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	353	366	13	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	258	494	236	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	41	19	▲ 22	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 652	▲ 879	▲ 227
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	652	879	227	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 652	▲ 879	▲ 227
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 652	▲ 879	▲ 227	

備考 行政費用(扶助費)については、自動車運転教習費助成が大半を占めている。

問題点・課題 自動車教習費助成及び自動車改造費助成を受けるにあたって、事前に申請が必要となるため、窓口等での案内を適切に行う必要がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、社会参加のために必要な事業であるためしおりやホームページで周知を図る。	ホームページの掲載内容を見直し、事前申請が必要であることが伝わりやすいように改善を図った。	引き続き事業の周知を図り、ホームページ等において分かりやすい掲載内容へ適宜見直しを行い、窓口での適切な案内を行う。
②			
③			

他区の実況	(実施) 22 区 (未実施) 0 区 (不明) 0 区
状況	【運転教習費助成】旧都基準上乗せ実施 3区(目黒・渋谷・江戸川) 【自動車改造費助成】 3区(中央・目黒・江戸川)
議(要旨)	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-20	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	基幹相談支援センター事業費	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	萩原・加藤	内線	2681		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-03-08	基幹相談支援センター事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input checked="" type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業 <input type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	令和 2 ( 2020 ) 年度	根拠法令等	障害者総合支援法				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 ( ) 年度						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	障がい者の高齢化、障がいの重複・重度化等、障がい者を取り巻く環境が複雑化しており、一般的な相談支援では対応が困難なケースを早期に適切な機関にスムーズにつなぐことのできる相談支援拠点が求められている。基幹相談支援センターは、相談等の業務を総合的に行う機関として、相談支援の中核的役割を担い、地域の相談支援体制の充実を図る。						
対象者等	障がい者当事者及び家族や障害サービス提供事業所等を含めた関係者						
内容	地域における障がい者に関する相談の支援拠点として、以下の事業を総合的に行う。 ・ 障害者総合支援法第77条の2第1項に規定する事業 (1) 総合的及び専門的な相談支援 (2) 地域における相談支援体制の強化 (3) 地域移行支援及び地域定着支援の促進 (4) 障がい者等の権利擁護及び虐待の防止 ・ 医療的ケア児等総合支援事業実施要綱（平成31年3月27日障発0327号第19号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）の4(4)及び(7)に掲げる事業（医療的ケア児等地域コーディネーターについては「医療的ケア児等支援事業費」に予算を計上） (5) 医療的ケア児等とその家族への支援						
経過	平成29年度   自立支援協議会で「相談支援部会」が発足し、具体的な検討を開始。 具体的な体制について官民共同で検討。 平成30・31年度～   基幹相談支援センターの実効性を高められるよう、事業者間の連携を高める取組みとして研修等を実施。 令和 2年度   エコセンター・たんぼセンター2Fの一部を改修して、11月に開設 令和 3年度   指定特定・指定障害児相談支援事業者が作成したサービス等利用計画のモニタリング結果について検証業務を開始。 令和 4年度   医療的ケア児等とその家族の相談に応じ、必要なサービスを紹介するとともに、必要な関係機関につなぐ医療的ケア児等地域コーディネーターを配置。						
必要性	支援困難ケースや相談先がわからない場合等の総合相談窓口や、事業者の支援する上での課題に対して、指導・助言をしてくれる拠点ができることで、区全体の相談支援の質の向上が見込め、さらには困難な障がい者が安心して暮らすことができる地域につながることから必要な事業である。						
実施方法	（ 3委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 委託先  社会福祉法人ソラティオ						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 相談延べ件数（件／年）	481	1,498	2,007	2,170	2,650	※令和2年度は5ヵ月分
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
重点的に推進	重点的に推進	障がい者の高齢化、障がいの重複・重度化など環境が複雑化し、また民間サービス提供事業者も増加する中、地域における相談支援の中核的役割・相談等の業務を総合的に支援するセンターの役割は重要である。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額				—	25,771	30,577	30,577	30,577
決算額(5年度は見込み)				—	25,248	30,577	30,577	30,577
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
相談延べ件数(件/年)R2は5ヵ月分					481	1,498	2,007	2,170
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	運営業務委託費	30,577	委託料	運営業務委託費	30,577	委託料	運営業務委託費	30,577

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	1,270	1,392	122	地方税等	0	0	0
	物件費	30,577	30,577	0	国庫支出金	8,000	8,911	911
	維持補修費	0	0	0	都支出金	4,000	4,465	465
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	12,000	13,376	1,376
	賞与・退職給与引当金繰入額	148	74	▲74	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲19,995	▲18,667	1,328
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	31,995	32,043	48	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲19,995	▲18,667	1,328
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲19,995	▲18,667	1,328	

備考 行政費用について、2年度以降にセンター運営業務を委託しているため物件費が主となっている。行政収入としては、地域生活支援事業補助金(国・都)を受入れている。

問題点・課題 基幹相談支援センターが地域において効果的に機能するよう、障害福祉の支援に係る関係者との連携を密にし、地域への定着を図っている。また、モニタリング検証等を通じて、地域の相談支援体制の強化を図る必要がある。  
各相談支援事業所が担う個別の相談支援から、基幹相談支援センターが担う専門的総合的な相談支援まで、地域における重層的な相談支援体制の構築が課題となる。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	医療的ケア児等の重層的課題を抱える事例の支援等を通じ、関係機関と連携し、センターとして地域への定着を図る。	医療機関、訪問看護ステーションや地域包括支援センター等とケース会議や研修等を通じて、連携を図った。	重層的事例等を通じ、関係機関との連携を図るほか、モニタリング検証等により、相談支援体制の強化を図る。
②			
③			

他 区の実況 (実施 19 区 未実施 3 区 不明 0 区)  
直営は10区、委託は10区、直営・委託共が1区(台東区)

議 議 平成29年度2月会議「基幹相談支援センターの設置について」  
令 和 令和2年決算特別委員会「基幹相談支援センターの運営の在り方について」  
会 令和2年10月福祉・区民生活委員会「基幹相談支援センターの開設・運営について」  
質 令和3年決算特別委員会「基幹相談支援センターについて」  
問 令和4年決算特別委員会「基幹相談支援センターの実施状況について」  
状

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-21	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	障害福祉サービス利用者負担軽減事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	鈴木	内線	2683		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-04-01	利用者負担軽減費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 18（ 2006 ）年度	根拠	障害者総合支援法、児童福祉法（国）				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等	利用者負担軽減事業運営要綱（区）				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	障害者総合支援法及び児童福祉法で定められている利用者負担金について減免策を講じ、障害福祉サービス等の利用による経済的負担を軽減する。						
対象者等	障害者総合支援法及び児童福祉法に規定する給付費の受給者 ※区独自軽減については在宅・通所系サービス対象						
内容	<p>【利用者負担軽減】（区制度、課税世帯対象） 在宅または通所サービス系の利用者負担割合を10%から3%とする。また、所得区分に応じた利用者負担上限額が37,200円である在宅・通所サービス利用者の負担上限額を半額とする。</p> <p>【高額障害福祉サービス等給付費】（国制度、課税世帯対象） 同一世帯に障害福祉サービスを利用する人が複数いる場合等、利用者負担上限額の合算が基準額を超えた部分を、高額障害福祉サービス等給付費として支給する。</p> <p>【新高額障害福祉サービス等給付費】（国制度、非課税世帯対象） 65歳になるまで、5年間障害福祉サービスを利用し、一定の要件を満たせば、介護保険の利用者負担額を、新高額障害福祉サービス等給付費として支給する。</p>						
経過	<p>平成18年 4月 軽減事業開始</p> <p>平成19年 4月 【国制度】利用者負担上限額が当初の1/4になる。</p> <p>平成20年 7月 【国制度】利用者負担上限額が当初の1/8になる。</p> <p>平成21年 7月 【国制度】所得判定の基準が世帯から本人となる。</p> <p>平成22年 4月 【国制度】低所得1・2の利用者負担上限月額が0円となる。合わせて都制度が終了。</p> <p>平成24年 4月 障害者自立支援法等改正（補装具が高額サービス費の対象となる）、報酬改定、児童福祉法の改正に伴い児童通所を対象サービスに追加</p> <p>平成25年 4月 障害者自立支援法改正、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（略称・障害者総合支援法）となる。</p> <p>平成30年 4月 障害者総合支援法一部改正に伴い、対象サービス追加（就労定着支援・自立生活援助）及び新高額障害福祉サービス費が開始となる。</p>						
必要性	市町村民税課税世帯については、障害福祉サービス等を利用する際に利用者負担が発生する。障がい者が重度で多くの障害福祉サービス等を必要とする障がい者ほど、利用者負担が高額となってしまうため、充実した障害福祉サービス等の利用のためにも必要性は高い。						
実施方法	<p>（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）</p> <p>【資格決定】直営</p> <p>【支払】国保連に支払委託。一部、事業所の代理請求・代理受領又は本人への直接払い。</p>						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 利用者負担軽減対象者数（人）	665	694	772	825	975	障がい児通所含む
	② 新高額対象者（人）	15	15	0	45	75	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度	安定したサービス利用のために必要な事業であるため、推進する。					
推進	推進						

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		8,565	10,459	19,180	18,934	17,750	17,442	17,756
決算額(5年度は見込み)		8,448	10,459	13,720	12,791	14,451	14,843	17,756
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
利用者負担軽減対象者数(人)		507	563	620	665	694	772	825
新高額対象者(人)				17	15	15	0	45

## 予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
負担金補助金	利用者負担軽減	13,792	負担金補助金	利用者負担軽減	14,843	負担金補助金	利用者負担軽減	15,332
扶助費	新高額障害福祉サービス等給付費	659	扶助費	新高額障害福祉サービス等給付費	0	扶助費	新高額障害福祉サービス等給付費	2,424

## 行政コスト計算書

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	1,764	1,465	▲ 299	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	1,482	1,267	▲ 215
	維持補修費	0	0	0	都支出金	741	634	▲ 107
	扶助費	659	0	▲ 659	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	13,792	14,843	1,051	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	2,223	1,901	▲ 322
	賞与・退職給与引当金繰入額	206	78	▲ 128	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 14,198	▲ 14,485	▲ 287
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	16,421	16,386	▲ 35	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 14,198	▲ 14,485	▲ 287
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 14,198	▲ 14,485	▲ 287

## 備考

行政費用のうち扶助費の減は、新高額障害福祉サービス等給付費の支給実績がないため。  
行政費用のうち補助費等の増は、利用者負担軽減費によるものである。

## 問題点・課題

障害福祉サービス等の利用者増加に伴い、荒川区への請求が初めてとなる他区の事業所から、区独自助成の計算方法についての問合せが増えている。算定誤りを防ぐため、正確な制度説明を行う必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	事業者や利用者に対して制度周知を行っていく。	事業所からの制度に関する問い合わせがあった際には、丁寧な対応を行うことができた。	引き続き、事業者に対し本制度の周知を正確に行っていく。
②			
③			

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

各区独自の利用者負担軽減策として、①食費軽減、②利用者負担割合軽減、③サービス間での利用負担の合算化、④その他がある。

## 況議(要旨)問状

平成28年度6月会議 「介護保険優先の原則を止めるよう国に求めるとともに、区としても負担軽減などの支援策を実施すること」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-22		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	重度脳性麻痺者介護人派遣事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
			担当者名	屋田・荘	内線	2693		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-05-01	重度脳性麻痺者介護人派遣事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	昭和 60	( 1985 )	年度	根拠	荒川区重度脳性麻痺者介護遣事業運営要綱			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	( )	年度	法令等				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	重度の脳性麻痺者を介護し、生活圏の拡大を図るための援助を行い、もって重度脳性麻痺者の福祉の増進を図ることを目的とする。							
対象者等	区内在住の20歳以上の重度脳性麻痺者でその程度が身体障害者手帳1級であり、単独で屋外活動が出来ない者。障害者総合支援法における障害福祉サービス（短期入所を除く）の支給決定又は、介護保険制度における訪問介護若しくは通所介護サービスを受けている場合には適用しないものとする。							
内容	【介護人】対象者の推薦による家族（親、子、兄弟姉妹、配偶者）に限定 【介護回数】月12回以内 【単価】6,560円/回（自己負担なし） 【介護内容】外出介助等 【利用方法】①申請 ②審査・認定 ③登録者名簿へ記載（年度更新） ④介護券発行（毎月末に障がい者宛てに送付） ⑤請求（翌月10日までに、介護人が介護券を添付して請求）・手当支払 ※東京都重度心身障害者手当（6万円/月）との併給可							
経過	昭和60年 全身性障害者介護人派遣事業と同一要綱で実施。（都単独事業） 平成 9年10月 全身性障がい者についてホームヘルプ事業に組み入れられたことにより、単独要綱（区）として事業実施（都10/10補助事業） 平成15年 4月 継続利用者を除き、支援費制度の短期入所以外のサービスとの併給禁止 平成16年 7月 ①介護人を家族（親、子、兄弟姉妹、配偶者）に限定 ②介護保険制度における訪問介護・通所介護のサービスとの併給禁止							
必要性	重度の脳性麻痺者を介護し、生活圏の拡大を図るため必要である。							
実施方法	( <input checked="" type="radio"/> 直営 )                      ( 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 )							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	利用実人数（人）	0	0	0	1	1	
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続		重度の脳性麻痺者を介護し生活圏の拡大を図る事業であるため、継続して実施する。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		945	945	945	945	473	116	473
決算額(5年度は見込み)		945	945	708	0	0	0	473
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
利用実人数(人)		1	1	1	0	0	0	1
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	介護人謝礼	0	報償費	介護人謝礼	0	報償費	介護人謝礼	473

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		353	366	13		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		41	19	▲22	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲394	▲385	9		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		394	385	▲9	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲394	▲385	9		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲394	▲385	9		

備考 行政収入は、在宅障害者福祉事業費等補助金を受入れているが、利用がなかったことから受け入れ実績はなかった。

問題点・課題

問題点・課題の改善策			
	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	-	-	-
②			
③			
他区の実況	(実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区)		
実施区	足立・葛飾・江戸川・北・台東・墨田・江東・板橋・豊島・文京・千代田・中央・練馬・中野・新宿・渋谷・港・杉並・世田谷・品川・大田		
金額加算	2区(北・練馬)、回数増：1区(練馬)、年齢引き下げ：2区(豊島・江戸川)		
況議(会質問状)			

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-23		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	留守番看護師派遣事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	根岸、鈴木		内線	2683	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-05-02	留守番看護師派遣事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 21 ( 2009 ) 年度	根拠	荒川区重症心身障がい児者等留守番看護師派遣事業実施要綱					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ( ) 年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	在宅で医療的ケアの必要な重症心身障がい児者等に対し、留守番看護師を派遣することにより、健康の保持と安定した地域生活の確保、及び介護者の負担軽減を図る。							
対象者等	区内に住所を有する者で、次のすべてに該当する者。①18歳未満の時点で、愛の手帳（1.2度）及び身体障害者手帳（下肢又は体幹機能障害の1.2級）を取得した者、又は医療的ケアを日常的に受けている者 ②医療保険等による訪問看護を利用又は利用を予定している者 ③在宅で生活している者							
内容	<p>【内 容】看護師が対象者の自宅を訪問して、医師の指示書に基づき、介護者に代わり看護及び医療行為を行う。</p> <p>【利用決定】申請書に基づき区で利用決定を行う。決定期間は1年間。</p> <p>【派遣回数】週1回以内（1～2人体制）</p> <p>【基本時間】1回あたり3時間以内</p> <p>【自己負担】無料</p> <p>【単価/回】 [正看護師] 26,600円   [准看護師] 23,990円</p> <p>【研修会】看護師のステップアップを図ることにより、本事業を安定的に実施するため、区内及び近隣区の訪問看護事業所と居宅介護事業所を対象に研修会を実施。</p> <p>【事業連絡会】本事業に対する要望や課題を把握するため、訪問看護事業者、訪問介護事業者及び保護者を対象に講演会と意見交換を実施。</p>							
経過	平成21年10月 留守番看護師派遣開始 平成22年 4月 留守番看護師派遣事業者意見交換会開催 平成23年 4月 派遣回数増（月2回→3回） 平成26年 4月 派遣回数増（月3回→週1回） 令和4年 11月 対象者に医療的ケア児を追加							
必要性	医療的ケアを要する重症心身障がい児者及び医療的ケア児は常時の見守りが必要であり、受入が可能な短期入所施設等が限られている。そのため、介護者の負担が大きく、負担軽減の必要性は高い。							
実施方法	（ 2一部委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 区内及び近隣区の訪問看護事業所と委託契約を交わし、利用決定者の自宅に留守番看護師を派遣する。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	留守番看護師実利用者数（人）	12	13	22	32	40	
	②	留守番看護師派遣日数（日）	427	482	525	1,137	1,470	
③	留守番看護師派遣人数（人）	638	683	742	1,639	1,950		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続	継続		重症心身障がい児者の健康の保持と安定した地域生活の確保、及び介護者の負担軽減を図る事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		12,916	14,328	17,884	23,115	22,200	22,085	47,265
決算額(5年度は見込み)		12,139	14,234	15,181	17,138	18,359	20,021	47,265
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
留守番看護師実利用者数(人)		12	12	11	12	13	22	32
留守番看護師派遣日数(日)		269	315	373	427	482	525	1,137
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	お茶	0	需用費	お茶	0	需用費	お茶	4
役務費	指示書・意見書	191	役務費	指示書・意見書	284	役務費	指示書・意見書	460
役務費	研修会等	0	役務費	研修会等	0	役務費	研修会等	37
委託料	留守番看護師	18,168	委託料	留守番看護師	19,738	委託料	留守番看護師	46,764

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,117	3,052	935		地方税等		0	0	0
物件費		18,359	20,021	1,662	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		10,583	4,766	▲ 5,817		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		10,583	4,766	▲ 5,817		
賞与・退職給与引当金繰入額		247	162	▲ 85	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 10,140	▲ 18,469	▲ 8,329		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		20,723	23,235	2,512	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 10,140	▲ 18,469	▲ 8,329		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 10,140	▲ 18,469	▲ 8,329		

備考  
行政費用のうち物件費の増は、派遣日数の増加により委託料が増えたことによる。  
行政収入は、在宅レスパイト・就労等支援事業補助金を受け入れている。

問題点・課題  
○対象者拡大に伴い、新たに利用対象となった方及びその家族に適切に本事業を周知し、利用に繋げていく必要がある。  
○対象者拡大により新規事業者の利用が増加傾向にあるが、契約手続きの状況によってサービス提供までに時間を要する可能性がある。  
○利用者や関係機関と連携し利用者のニーズを把握し、適宜事業の見直しを行う必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	保健所や医療的ケア児等支援協議会等と連携し、利用対象者及びその家族に対し事業の周知を図る。	事業対象者の拡大に伴い、保健所や基幹相談支援センターと連携し、新たに対象となる方たちへの周知を行った。	保健所や基幹相談支援センターの医療的ケア児コーディネーター等と協力し、より一層の事業周知を行っていく。
②	研修会・連絡会の最適な実施方法について引き続き検討する。	今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、書面での開催都市、訪問看護事業所の本事業への要望を調査した。	区内だけでなく、近隣区の事業者に対しても研修会等を通じて本事業を周知し、事業参加を促していく。
③	関係機関等との連携を継続して行い、より良い事業内容を検討していく。	医療的ケア児及びその家族に対する支援について検討を進め、本事業における対象者の拡大を行った。	事業連絡会を通じて引き続き関係機関等との連携を図り、利用者ニーズや実態に即した事業内容を検討していく。

他区の実況	(実施) 22 区 (未実施) 0 区 (不明) 0 区
議(要)質問(状)	令和3年度2月会議 「医療的ケア児及びその家族に対する支援について」 令和4年度9月会議 「医療的ケア児の看護師派遣制度について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-24		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事
事務事業名	補装具費支給事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田
			担当者名	森安		内線	2683
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-06-01	補装具費支給事業費					
	01-06-02	中等度難聴児補聴器購入費助成事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 24	（ 1949 ）	年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区補装具費の代理受領に係る補装具業者の登録等に関する要綱等		
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	（ ）	年度	法令等			
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	<p>【補装具費】身体障がい者（児）及び難病患者等の失われた機能を補うため、その部位に応じた補装具の交付又は修理を決定したときに、その費用を支給し、障がい者の福祉の増進に寄与する。</p> <p>【中等度難聴児補聴器購入費助成】身体障害者手帳の交付対象外の中等度難聴児に対しコミュニケーション能力の向上等を促進するため、補聴器購入費用を一部助成し、難聴児の健全な発達を支援する。</p>						
対象者等	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体障害者手帳所持者、難病患者（障がいの部位により、交付対象は異なる）</li> <li>中等度難聴児（補聴器、その付属品）</li> </ul>						
内容	<p>【補装具の種類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>視覚障がい者 … 視覚障害者安全つえ、義眼、眼鏡</li> <li>聴覚障がい者 … 補聴器、人工内耳、デジタル方式補聴システム</li> <li>肢体不自由者 … 義肢、装具、車椅子、電動車椅子等</li> <li>難病患者 … 眼鏡、補聴器、リクライニング車椅子、電動車椅子、重度障害者用意思伝達装置</li> <li>中等度難聴児 … 基準に規定する基本構造を満たす補聴器及び付属品</li> </ul> <p>【支給方法】対象者からの申請に基づき、給付種目の給付に係る費用を支給する。補装具の交付又は修理は業者が行い、本人の同意があった場合、業者による費用の代理請求・代理受領が可能。</p> <p>【利用者負担】原則1割負担。世帯の課税状況等により利用者負担上限額の設定あり</p>						
経過	昭和24年	事業開始					
	平成15年 4月	自己負担金助成制度廃止					
	平成18年 4月	利用者負担改定（非課税世帯0円→1,100円）					
	平成18年10月	障害者自立支援法施行により、補装具費の支給制度に移行し品目整理を行った					
	平成22年 4月	利用者負担の国基準改正（低所得者層の利用者負担額が無料となる）					
	平成24年 4月	法改正により高額障害福祉サービスの合算対象となる					
	平成25年 4月	法改正により難病患者を支給対象者に含める					
	平成25年 8月	中等度難聴児補聴器購入費の助成を開始（平成25年8月21日区要綱制定）					
	平成30年 4月	法改正により、貸与が補装具費の支給対象となる					
	令和3年12月	中等度難聴児補聴器購入費助成要綱改正により補聴器の付属品一式が支給対象となる（ワイヤレスマイク、受信機、オーディオチュー）					
必要性	障がいや難病・難聴より失われた機能を補うものとして補装具は不可欠であり、必要性は高い。						
実施方法	<p>（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）</p> <p>【決定・支払】直営 【製作・修理】業者委託</p>						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 補装具交付（件）	212	244	224	234	500	成人及び児童
	② 補装具修理（件）	154	166	165	162	300	成人及び児童
③ 中等度難聴児補聴器（件）	4	2	1	3	5	令和3年度より、付属品も助成の対象に追加	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度		6年度					
継続		継続		補装具費の支給は法定事業、中等度難聴児補聴器購入費助成事業は中等度難聴児のコミュニケーション能力の向上等を促進するため必要な事業であることから、継続して実施する。			

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		43,415	54,584	57,360	43,086	40,788	44,627	39,727
決算額(5年度は見込み)		38,473	39,043	56,941	40,229	38,614	33,758	39,727
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	交付(件)	299	229	293	212	244	224	234
	修理(件)	235	200	196	154	166	162	162
	中等度難聴児補聴器(件)	0	5	3	4	2	1	3
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	補装具	38,306	扶助費	補装具	39,599	扶助費	補装具	39,069
扶助費	中等度難聴児補聴器	308	扶助費	中等度難聴児補聴器	649	扶助費	中等度難聴児補聴器	658

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	1,399	2,149	750	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	19,805	21,594	1,789
	維持補修費	0	0	0	都支出金	10,196	11,121	925
	扶助費	38,614	33,758	▲4,856	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	30,001	32,715	2,714
	賞与・退職給与引当金繰入額	163	114	▲49	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲10,175	▲3,306	6,869
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	40,176	36,021	▲4,155	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲10,175	▲3,306	6,869
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲10,175	▲3,306	6,869

備考 行政費用のうち扶助費の減は、申請件数の減少に加え、補装具種目により単価が異なることによる。行政収入については、扶助費の補装具費用を介護給付・訓練給付・負担金(国1/2、都1/4)で、中等度難聴児補聴器費用を障害者施策推進区市町村包括補助事業費(都1/2)で受け入れている。

問題点・課題 中等度難聴児補聴器購入費助成は支給対象物を拡大したため、その周知を行い、利用の拡大を図る必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	中等度難聴児補聴器購入費助成の支給対象物拡大に対する周知を行い、利用の拡大を図る。	中等度難聴児補聴器購入費助成における付属品の助成対象追加について、ホームページ及び障がい者のしおりで周知を行った。	中等度難聴児補聴器購入費助成の支給対象物拡大について、ホームページ等以外の周知方法を検討していく。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
補装具：法定事業	
中等度難聴児：実施22区	
況議(要旨)問状	

事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-25		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	理美容サービス事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	細山・對馬		内線	2691	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）		01-07-01	理美容サービス事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 61	（ 1986 ）	年度	根拠	荒川区心身障害者理美容サービス事業実施要綱			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	令和 7	（ 2025 ）	年度	法令等			
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	理美容店でサービスを受けることが困難な65歳未満の重度の心身障がい者に対し、理美容師を派遣してサービスを行うことにより、障がい者の保健福祉の向上を図り、もって福祉の増進に資することを目的としている。							
対象者等	65歳未満で区内に住所を有し、常時寝たきり又はこれに準ずる状態にある者で、次の要件を備えるもの（1）下肢または体幹に係る障がいの程度が1級又は2級の身体障害者手帳を有する者（2）知的障がいの程度が1度又は2度の愛の手帳を有する者 【所得制限なし自己負担金あり】							
内容	<p>【実施内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理美容師・美容師が対象者の自宅に出張し、理容（調髪及び顔そり）・美容（カット及びブロー）のサービスを行う。</li> </ul> <p>【単価】 6,000円</p> <p>【自己負担金】 住民税課税の者→ 2,000円 住民税非課税者→ 1,000円</p> <p>【年間交付枚数及び金額】 年間6枚 36,000円（6,000円×6枚） ただし6月以降は2か月に1枚の割合で減ずる。</p>							
経過	平成11年4月	対象拡大：知的障がいに係る愛の手帳1・2度を持っている者を対象とした。						
	平成12年4月	自己負担金導入						
	平成13年4月	理容サービスに美容サービスを追加						
	平成26年4月	サービス単価を4,850円から5,000円に変更						
	平成30年4月	委託先を社会福祉協議会から東京都理容生活衛生同業組合荒川支部及び東京都美容生活衛生同業組合荒川支部に変更。						
	平成31年4月	サービス単価を5,000円から6,000円に変更 自己負担金変更 住民税課税者1,950円→2,000円 住民税非課税者970円→1,000円						
必要性	理美容店を訪れることが困難な寝たきりの重度の心身障がい者が、その生活環境を維持・向上させる上で必要である。							
実施方法	（3委託） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 東京都理容生活衛生同業組合荒川支部及び東京都美容生活衛生同業組合荒川支部に委託して実施。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	理美容券支給者数（人）	26	26	25	27	30	
	②	利用枚数（枚）	65	71	69	74	86	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続		理美容店を訪れることが困難な寝たきりの重度の心身障がい者の生活環境を維持・向上させる上で必要な事業であるため、継続して実施する。				

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		412	406	479	433	418	387	372
決算額 (5年度は見込み)		302	282	357	327	358	305	372
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名 (5年度は見込み)								
理美容券支給者数 (人)		25	28	26	26	26	25	27
利用枚数 (枚)		71	70	71	65	71	69	74
予算・決算の内訳		令和3年度 (決算)			令和4年度 (決算)		令和5年度 (予算)	
節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)
需用費	消耗品費	0	需用費	消耗品費	2	需用費	消耗品費	2
役務費	郵便料	3	役務費	郵便料	4	役務費	郵便料	3
委託料	事業費	355	委託料	事業費	380	委託料	事業費	367

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		706	220	▲ 486		地方税等		0	0	0
物件費		358	305	▲ 53	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計 (a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		82	12	▲ 70	行政収支差額 (a)-(b)=(c)		▲ 1,146	▲ 537	609		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額 (d)		0	0	0		
行政費用合計 (b)		1,146	537	▲ 609	通常収支差額 (c)+(d)=(e)		▲ 1,146	▲ 537	609		
特別費用 (g)		0	0	0	特別収入 (f)		0	0	0		
特別収支差額 (f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額 (e)+(h)		▲ 1,146	▲ 537	609		

備考 行政費用のうち物件費は、理美容サービス業務委託料であり、令和4年度は前年に比べ利用件数が減少したため、減額となった。

問題点・課題 利用件数が伸び悩んでいる。手帳交付時等で周知が必要である。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	窓口で手帳交付等の際に、対象となる方がいれば漏らさず案内を行う。	対象となり得る方に、周知を行うことができた。 手帳交付時等に適切に周知・案内することができた。	引続き対象となる方がもれなく利用できるよう、ケースワーカーと協力して手帳交付時等に適切に周知・案内する。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(会)質問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-26		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	寝具洗濯乾燥消毒事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田	
			担当者名	細山・對馬	内線	2691	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-07-02	寝具乾燥消毒事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 58 ( 1983 ) 年度	根拠	荒川区心身障害者寝具洗濯乾燥消毒事業実施要綱				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無   令和 7 ( 2025 ) 年度	法令等					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	寝具を洗濯乾燥することが困難な重度心身障害者に対し、寝具の洗濯乾燥消毒サービスを行うことにより、これらの重度心身障害者の健康の保持を図ることを目的とする。						
対象者等	区内在住65歳未満で在宅の身体障害者手帳1～2級又は愛の手帳1～2度の方で次のいずれかに該当する方。 ①寝たきりで寝具洗濯乾燥が必要   ②一人暮らしで寝具洗濯乾燥が困難   ③家族の介護が得られず寝具の洗濯乾燥が困難						
内容	<b>【実施方法】</b> ①対象者が区に利用申請する。 ②審査・決定後、受託業者に対し通知書（利用者名簿）を送付する。 ③受託業者が利用者宅から寝具を回収し、自己負担分の費用を徴収する。 （生活保護世帯0%負担、その他10%負担） ④区役所地下巡視室前で専用車により乾燥消毒を行い、完了後、利用者宅へ配送する。  <b>【実施回数】</b> ・寝具乾燥消毒 … 年間11回 ・寝具水洗い … 年間 1回  <b>【寝具の範囲】</b> 常時使用する寝具1組とし1回につき敷布団2枚、掛布団2枚、毛布1枚、枕1個を限度とする。						
経過	昭和59年4月 対象者拡大（身体障害者手帳2級所持者） 平成 4年4月 所得制限撤廃、丸洗いに替えて水洗いの実施 平成12年4月 対象者の年齢制限、費用負担導入 平成17年4月 自己負担割合3%の経過措置廃止						
必要性	寝たきり状態にある重度心身障がい者に対し、寝具の洗濯又は乾燥消毒を行うことにより、健康の保持を図るために必要である。						
実施方法	（ 3委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 業者委託にて実施						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① 登録者数（人）	2	2	4	4	2	
	② 実施回数（消毒乾燥）（回）	12	22	35	33	22	
③ 実施回数（水洗い）（回）	2	2	4	3	2		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	寝たきり状態にある重度心身障がい者の健康保持を図るために必要な事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		56	56	65	180	207	306	409
決算額(5年度は見込み)		7	0	0	99	200	291	409
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
利用実人数(人)		1	0	0	2	2	4	4
実施回数(消毒乾燥)(回)		2	0	0	12	22	35	33
実施回数(水洗い)(回)		0	0	0	2	2	4	3
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	寝具乾燥消毒・寝具洗濯	200	委託料	寝具乾燥消毒・寝具洗濯	301	委託料	寝具乾燥消毒・寝具洗濯	409

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	勘定科目		3年度	4年度	差額
	行政費用	給与関係費		353	220	▲ 133	地方税等		0	0
物件費			200	291	91	国庫支出金		0	0	0
維持補修費			0	0	0	都支出金		0	0	0
扶助費			0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0
補助費等			0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0
減価償却費			0	0	0	その他		0	0	0
不納欠損・貸倒引当金繰入額			0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0
賞与・退職給与引当金繰入額			41	12	▲ 29	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 594	▲ 523	71
その他行政費用			0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0
行政費用合計(b)			594	523	▲ 71	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 594	▲ 523	71
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 594	▲ 523	71	

備考 行政費用のうち物件費については、令和4年度は利用人数及び、洗濯消毒乾燥の実施回数が増えたため増額となった。

問題点・課題 引続き対象となりうる方への周知が必要である。利用者の方の衛生的かつ健康で快適な生活への貢献を図る。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	ケースワーカーと連携を図り、しおり等も活用して利用者に対し事業の周知を行う。	新規手帳交付時や窓口での積極的な周知の甲斐があり、寝具乾燥消毒を対象となりうる方が利用することができた。	引き続き、新規手帳交付時や窓口で対象となりうる方に積極的な周知を続けていく。
②			
③			

他区の実況	(実施 19 区 未実施 3 区 不明 0 区)
	実施区：千代田・中央・港・新宿・文京・台東・墨田・江東・目黒・大田・世田谷・渋谷・中野・杉並・豊島・北・板橋・葛飾・江戸川
	未実施区：足立・品川・練馬

況議(会質問状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-27		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	配食サービス事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田	
			担当者名	細山・對馬	内線	2691	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-07-03	配食サービス事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業   ● それ以外の継続事業				
開始年度	平成 7 ( 1995 ) 年度	根拠	法令等				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有   ● 無 ( ) 年度	荒川区障害者配食サービス事業実施要綱					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内   ● 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画   ● 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	在宅の重度の障がい者に対し、栄養バランスの取れた食事を提供し、障がい者の健康を食事面から支える。また、配達員が訪問することにより孤立化を防止し、重度障がい者の地域社会での自立生活を支援する。						
対象者等	区内に住所を有し、65歳未満のひとり暮らしの障がい者、65歳未満の障がい者と65歳以上の高齢者のみの世帯又は65歳未満の障がい者のみの世帯であり、実施要綱に基づく要件に該当する者。所得制限なし。						
内容	【回数】 週あたり1~7回 ※昼食のみ 【事務の流れ】 ①利用希望者より利用申請 ②区により審査・決定 ③配食業者に対し連絡 ④配食業者より決定者に対し配食 【利用者負担金】 利用者は、事業者が定めた配食弁当代を同事業者に支払う。						
経過	平成12年 4月 所得基準による自己負担額の区分を見直し、一律400円を徴収 平成14年 4月 全地域を配食業者に委託（自己負担金は直接業者に支払） 平成16年 4月 自己負担一律400円を廃止し、区が1食あたり350円を負担することとする 回数増：週3回限度⇒週5回限度 平成18年 4月 回数増：週5回限度⇒週7回限度 平成25年 4月 【区負担】 見守り料350円→250円（高齢者福祉課分の回数上限撤廃による規模増のため） 平成26年 4月 【区負担】 見守り料250円→257円（消費税率5%から8%への変更のため） 令和元年10月 【区負担】 見守り料257円→261円（消費税率8%から10%への変更のため）						
必要性	自ら調理することが困難な重度の障がい者の地域社会における自立生活を支える。						
実施方法	（ 3委託 ）                      （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【委託業務名】 障害者配食見守りサービス事業業務委託 【委託業務先】 シェアワーカー（宅配クック123）、まごころ弁当（Encounter）						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① 実利用者数（人）	5	5	5	6	6	
	② 配食数（食）	742	747	633	858	653	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	自ら調理することが困難な重度の障がい者の地域社会における自立生活支援に必要な事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		254	241	190	196	246	245	224
決算額 (5年度は見込み)		158	137	169	194	195	157	224
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名 (5年度は見込み)								
実利用者数 (人)		7	5	7	5	5	5	6
配食数 (食)		614	533	652	742	747	633	858

予算・決算の内訳								
令和3年度 (決算)			令和4年度 (決算)			令和5年度 (予算)		
節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)
委託料	業者委託 (単価契約)	195	委託料	業者委託 (単価契約)	171	委託料	業者委託 (単価契約)	224

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	勘定科目	3年度	4年度	差額
	行政費用	給与関係費	353	366	13		地方税等	0	0
	物件費	195	157	▲ 38	国庫支出金	0	0	0	
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0	
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0	
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0	
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0	
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計 (a)	0	0	0	
	賞与・退職給与引当金繰入額	41	19	▲ 22	行政収支差額 (a)-(b)=(c)	▲ 589	▲ 542	47	
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額 (d)	0	0	0	
	行政費用合計 (b)	589	542	▲ 47	通常収支差額 (c)+(d)=(e)	▲ 589	▲ 542	47	
	特別費用 (g)	0	0	0	特別収入 (f)	0	0	0	
	特別収支差額 (f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額 (e)+(h)	▲ 589	▲ 542	47	

備考 行政費用のうち物件費は、配食数の減少により減額となった。

問題点・課題 一人暮らし障がい者等の孤立化防止及び見守りの観点からも、本事業は重要な事業である。窓口等で適切に案内し、新たな利用者の掘り起こしが必要である。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	窓口等で、利用対象となる方には漏れのないよう案内を行う。	窓口にて利用対象となる方に案内を行った。	引き続き、利用対象となる方に対し案内を行っていく。
②			
③			

他区の実況 (実施 11 区 未実施 11 区 不明 0 区)  
実施している区はすべて民間委託

議(会)質(問)状

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-28	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	福祉電話事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	大塚	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-07-04	福祉電話事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 57（1982）年度	根拠	荒川区障害者（児）日常生活用具給付等要綱、				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等	荒川区福祉電話料助成事業実施要綱				
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画		<input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	聴覚障がい者又は外出困難な重度身体障がい者が利用する電話の基本料金等を助成することにより、電話等の利用を容易にするとともに、料金の負担を軽減する。						
対象者等	区内在住の生活保護又は前年分所得税非課税世帯で、身体障害者手帳1～2級を有する18歳以上65歳未満の聴覚障がい者又は外出困難な者を有する世帯。						
内容	<b>【実施方法】</b> (1) 自己所有の電話機 ①利用者は区に申請する。 ②区は決定後、助成対象者の電話料金を調査する。 （年1回利用者からN T Tから届いた請求書の写しを確認。） ③基本料（回線使用料、屋内配線、機器料、ユニバーサルサービス）を助成対象者に助成する。 (2) 貸与の電話機 ①利用者は区に申請する。 ②区は決定後、区長名義の電話機を貸与し、電話料金は公共料金として区で全額支払う。 ③基本料（回線使用料、屋内配線、機器料、ユニバーサルサービス）及び付加料金以外の料金について、区は3ヶ月毎に、利用者に請求する。						
経過	昭和57年 4月 事業開始（基本使用料、付加使用料、通話料助成） 平成14年 4月 通話料助成廃止 平成26年 4月 助成対象にユニバーサルサービス料を含む付加使用料は貸与電話などに係るシルバーホン及びフラッシュベルの機能に係るものに限定						
必要性	外出困難な重度身体障がい者にとって、外部との交流を図ることは困難である。福祉電話を助成することにより、容易に外部との交流が図れかつその機会が増えることは、障がい者にとって必要性が高い。						
実施方法	（ <input type="radio"/> 1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 助成世帯数（貸与）（世帯）	2	2	2	2	2	各年度末世帯数
	② 助成世帯数（自己所有）（世帯）	11	11	10	10	10	各年度末世帯数
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	外出困難な重度身体障がい者の外部交流を図るための必要な事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		476	468	399	375	329	329	329
決算額(5年度は見込み)		401	366	322	288	289	270	329
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
電話助成世帯数(貸与)(世帯)		4	4	2	2	2	2	2
電話助成世帯数(自己所有)(世帯)		14	14	12	11	11	10	10
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)		節	主な事項	金額(千円)		
役務費	貸与分	48		役務費	貸与分	47		
負担金補助等	自己所有分	241		負担金補助等	自己所有分	224		

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		353	171	▲ 182		地方税等		0	0	0
物件費		48	47	▲ 1	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		241	224	▲ 17	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		127	2	▲ 125		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		127	2	▲ 125		
賞与・退職給与引当金繰入額		41	9	▲ 32	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 556	▲ 449	107		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		683	451	▲ 232	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 556	▲ 449	107		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 556	▲ 449	107		

備考 行政費用のうち物件費の減は、福祉電話の通話分(超過分)が減ったことによる。

問題点・課題 転出・死亡による利用者減については、適時住基システムを活用し、利用者の状況を把握に努めていく。また利用対象となる方に対しては、地区担当ケースワーカーと協力して窓口や電話などで漏れないよう案内をしていく。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	今後も利用者の状態把握に努める他、事前連絡等で電話使用料金の徴収漏れがないように努めていく。	住基システムで利用者の状態を把握するよう努めた。また、ケースワーカーに事前連絡等してもらって電話料金の徴収漏れがないようにした。	今後も住基システムで利用者の状態把握に努める他、事前連絡等で電話料金の徴収漏れがないように努めていく。
②			
③			

他(実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区)

実施区：葛飾区を除くすべての区  
 実施区については、貸与及び自己所有の基本料助成から、設置料のみの助成まで多様である。  
 ※北区では平成23年3月末で新規受付を終了。

状況  
 実  
 況  
 議  
 (要  
 質  
 問  
 状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-29	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	緊急通報システム事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	矢部	内線	2693		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-07-05	緊急通報システム事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 3（ 1991 ）年度	根拠	荒川区重度身体障害者緊急通報システム事業運営要綱等				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画		<input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	重度身体障害者民間緊急通報システムを利用した緊急通報システム事業を運営することにより、緊急事態に対する重度身体障がい者の不安の解消を図るとともに、住宅生活の安全を確保し、もって在宅重度身体障がい者が安心して暮らし続けられるように支援する。						
対象者等	18歳以上のひとり暮らし等の重度身体障がい者（身体障害者手帳1・2級）						
内容	ひとり暮らし等の重度身体障がい者に緊急通報機器を貸与する（民間事業者方式）。 【実施内容】 民間事業者が利用者に安否確認をし、専門の警備員及び消防署に救助を依頼する 【利用方法】 申請→利用決定→事業者が利用者宅に機器設置 【利用者負担】 毎月のレンタル料の3%（ただし、被生活保護世帯及び非課税世帯の方は無料）						
経過	平成 3年 4月 消防庁直通方式で事業開始 （消防庁が利用者及び協力員に安否確認をし、利用者宅へ救助に向かう） 平成13年 4月 協力員活動費1,000円（現金）／月→500円（区内共通お買物券）／月へ変更 平成18年 4月 緊急通報システム新規設置者自己負担金導入 平成20年 4月 火災安全システム導入 平成22年 4月 民間事業者方式を導入 平成26年 3月 消防庁直通方式から民間事業者方式への移行完了 平成27年 4月 委託業者変更（上陽テクノ株式会社足立営業所→志幸技研工業株式会社） 平成29年 4月 委託業者変更（志幸技研工業株式会社と富士防災警備株式会社の共同企業体の志幸富士防災共同企業体）						
必要性	ひとり暮らし等の重度身体障がい者の生活の安全を確保する上で必要である。						
実施方法	（ 3委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 【委託業務名（委託先）】 緊急通報システム委託（志幸富士防災共同企業体）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値（8年度）	
	① 利用者数（人）	11	12	11	11	15	
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	ひとり暮らし等の重度身体障がい者の生活の安全を確保するために必要な事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		340	343	293	296	296	323	337
決算額(5年度は見込み)		307	270	274	288	262	269	337
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
利用者数(人)		13	10	10	11	12	11	11

## 予算・決算の内訳

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	システム稼働料	262	委託料	システム稼働料	269	委託料	システム稼働料	337

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		353	1,172	819		地方税等		0	0	0
物件費		262	269	7	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		242	218	▲ 24		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		1	1	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		243	219	▲ 24		
賞与・退職給与引当金繰入額		41	62	21	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 413	▲ 1,284	▲ 871		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		656	1,503	847	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 413	▲ 1,284	▲ 871		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 413	▲ 1,284	▲ 871		

備考 行政費用のうち物件費は、業務委託料が占めており、実利用者数は増加したもののシステム料の単価が増額となったため微増となった。行政収入は、都支出金が障害者施策推進区市町村包括補助事業費、その他が緊急通報システム利用者負担を受入れている。

問題点・課題 本システム上、利用者宅の電話固定回線を使用する必要があるが、固定電話を導入しない住宅も多くなってきている現状を鑑みると、固定回線の無い方でも利用できるように事業内容の見直しを図っていく必要がある。

問題点・課題の改善策			
	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	委託業者や関係機関と連携を図りながら円滑な業務運営を図る。また、対象者に対しては適切に案内していく。	委託業者や関係機関と連携を図りながら円滑な業務運営を図った。また、対象者に対しては適切に案内し、新規利用者確保へ繋げた。	引き続き委託業者や関係機関と連携を図りながら円滑な業務運営を図る。また、対象者に対しては適切に案内していく。
②	-	-	ニーズの把握を行い、電話の固定回線のない住宅においても本事業を行えるよう事業内容の見直しを図る。
③			
他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)		
状況	●消防:文京区、台東区、江東区、豊島区 ●民間:千代田区、港区、墨田区、品川区、目黒区、世田谷区、渋谷区、杉並区、北区、板橋区、葛飾区、大田区、中野区、練馬区、江戸川区、足立区		
議(要旨)	●消防及び民間:中央区、新宿区		

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-30		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	障がい者紙おむつ購入助成事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	根岸、矢部、屋田		内線	2683	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-07-06	障害者紙おむつ購入助成事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 2	( 1990 )	年度	根拠	荒川区重度心身障害者（児）紙おむつ購入費助成事業実施要綱			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無   ( )   年度		法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	重度の心身障がい者（児）に対し紙おむつの購入費の一部を助成することにより、重度の心身障害者（児）及び介護にあたる家族の経済的負担を軽減し、もって障害者福祉の増進を図る。							
対象者等	荒川区内に住所を有する3歳以上65歳未満で身体障害者手帳1～2級又は愛の手帳1～2度を有し、常時寝たきり又は失禁状態のためおむつを必要とする者。ただし65歳未満で助成決定した者については65歳到達後も継続助成とする。所得制限無。日常生活用具のおむつ受給者及び生保受給者は対象外。							
内容	受給者は原則として「紙おむつ購入券」の利用となるが、以下の場合「おむつ代助成」を利用できる。 ①入院により病院指定の紙おむつを使用しなければならない者 ②「紙おむつ購入券」で購入することのできるおむつ以外の特殊なおむつを必要とする者 <b>【紙おむつ購入券】</b> ・区は「紙おむつ購入券」を交付する。利用者は各自紙おむつを選択し、紙おむつ購入券の利用できる介護用品店又は区内の薬局で紙おむつ購入券と引き替え区は紙おむつ購入券に基づき業者に支払う。 ・限度額を月額12,000円とする。ただし利用者は1割を業者に支払う。 <b>【おむつ代助成】</b> ・購入した領収書に基づき助成する。 ・限度額は月額12,000円。但し1割は自己負担のため、実際の助成金限度額は10,800円となる。							
経過	平成 4年 4月 所得制限撤廃（心身障害者福祉手当の所得制限を設けていた） 平成12年 4月 現物支給について支給方法を1事業者一括購入から、購入券発行に基づく薬局又は介護用品店での引き替えとし、助成限度額を現物・現金ともに10,000円とし、1割の自己負担を導入（ただし、経過措置として平成16年度まで自己負担3%） 平成14年 4月 業者等の要望に応え仕分けがしやすいように、担当課及び自己負担割合ごとに色違いの購入券を交付 平成15年 4月 65歳到達者の高齢者保健福祉課への移行を行わず、障害者福祉課にて継続 平成17年 4月 自己負担割合3%の経過措置廃止 平成28年 4月 委託先のうち「荒川薬業協同組合」が「荒川区薬剤師会」に変更 令和 5年 4月 助成額引き上げ（新）12,000円（旧）10,000円							
必要性	おむつを常時使用することは、経済的負担が大きい。紙おむつの購入費の一部を助成する本事業は、障がい者及び家族の経済的負担を軽減し福祉の向上を図るために必要な事業のひとつである。							
実施方法	（ <input checked="" type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> ）   （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） <b>【直営分】</b> おむつ代の助成について、常勤職員が審査・支払 <b>【一部委託】</b> 委託先：荒川区薬剤師会（42事業者） 荒川区介護福祉サービス事業者組合（10事業者）							
指   標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	紙おむつ購入券決定者数（人）	224	230	237	244		250
	②	おむつ代の助成決定者数（人）	54	46	47	44		70
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	障がい者及び家族の経済的負担を軽減する事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		19,784	20,178	20,450	21,074	21,807	23,009	31,177
決算額(5年度は見込み)		18,364	19,861	20,257	19,471	21,306	22,030	31,177
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	紙おむつ購入券使用枚数(枚)	8,221	8,846	9,081	9,452	10,021	10,478	11,519
	紙おむつ購入券対象者延べ人数(人)	2,214	2,337	2,430	2,496	2,577	2,727	3,168
	おむつ代の助成対象者延べ件数(件)	111	115	116	71	90	97	102
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	紙おむつ購入券作成	57	需用費	紙おむつ購入券作成	64	需用費	紙おむつ購入券作成	77
役務費	紙おむつ購入券郵送	52	役務費	紙おむつ購入券郵送	78	役務費	紙おむつ購入券郵送	89
扶助費	紙おむつ購入券、おむつ代の助成	21,197	扶助費	紙おむつ購入券、おむつ代の助成	21,890	扶助費	紙おむつ購入券、おむつ代の助成	31,011

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,117	2,328	211		地方税等		0	0	0
物件費		109	141	32	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		21,197	21,889	692	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		247	124	▲123	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲23,670	▲24,482	▲812		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		23,670	24,482	812	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲23,670	▲24,482	▲812		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲23,670	▲24,482	▲812		

備考 扶助費の増は、紙おむつ購入券利用者とおむつ代助成利用者が増えたことによる。

問題点・課題 ○店舗の在庫状況によっては、利用者の希望するおむつの購入が難しい場合がある。  
○令和5年度に助成額を引き上げたが、今後も物価高騰が続けば障がい者及び家族の経済的負担が増える可能性がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	利用者が希望する紙おむつを購入できるように事業所と適宜連携する。また希望によりおむつ代助成を案内する。	必要に応じて、おむつ代助成への切り替えについて案内を行った。	おむつの使用状況に応じて、引き続きおむつ代助成への切り替えを案内する等して、当事業の積極的な活用を促していく。
②	紙おむつの値上げ状況を確認し現状の把握を行うとともに、値上げに伴う変更点について他区の実施状況について調査を行う。	物価高騰の影響による経済的負担を軽減するために、他区の実施状況を調査し、助成額の引き上げを行った。	契約事業者との連携を図りながら、おむつの価格の動向を注視し、状況に応じて助成額の見直しを検討する。
③			
他区の実況	(実施) 22 区 現金助成：16区 現物給付：21区	未実施) 0 区 購入券等給付：1区	不明) 0 区
議(要旨)問状			

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-31	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	住宅設備改善給付事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	細山・矢部	内線	2691			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-07-07	住宅改善給付事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 60（1985）年度	根拠	荒川区重度身体障害者（児）住宅設備改善給付事業実施要綱・同要領					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	在宅の重度身体障がい者（児）に対し、その居住する家屋の浴場等の住宅設備の改善に要する費用を給付し、障がい者の自立を高め、介護者を支援する。							
対象者等	区内に居住する重度の身体障がい者（児）で、給付種目により対象は異なる。介護保険対象者は介護保険対象外の種目のみが対象となる。							
内容	<p>【給付種目及び基準額】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中規模住宅改修 基準額 641,000円</li> <li>・ 屋内移動設備（機器本体） 基準額 979,000円</li> <li>・ 屋内移動設備（設置費） 基準額 353,000円</li> <li>・ 階段昇降機（直線） 基準額 700,000円</li> <li>・ 階段昇降機（曲線） 基準額 1,483,000円</li> </ul> <p>【給付方法】 障がい者（児）等からの住宅設備改善の申請に基づき、調査を行い、給付対象種目の給付を行う。住宅の改修については業者に委託する。</p> <p>【利用者負担】 原則、総費用額又は基準額の1割負担。世帯の収入状況により負担上限額あり。</p>							
経過	<p>昭和60年 事業開始</p> <p>平成14年 4月 浴場・便所・玄関・台所・居室の改修を、中規模改修として一本化</p> <p>平成17年 4月 高齢者施策としての「階段昇降機」の廃止に伴い、65歳以上の障がい者に対しての階段昇降機を対象化</p> <p>平成18年10月 自立支援法に伴い小規模改修（20万円以下）が日常生活用具給付事業へ移行</p> <p>平成22年 4月 利用者負担改定（非課税世帯1,100円→0円）</p> <p>平成27年 4月 利用者負担基準の改定</p>							
必要性	障がい者（児）の在宅生活に必要不可欠な住宅改修であり、障がい者本人の自立や介護者の負担軽減に寄与している。							
実施方法	<p>（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）</p> <p>【決定・支払】直営</p> <p>【住宅改修】業者委託</p>							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	給付件数・児童分（件）	0	0	0	3	2	
	②	給付件数・成人分（件）	0	4	0	1	5	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	障がい者及び家族の経済的負担を軽減する事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		4,037	4,037	4,012	3,456	3,456	1,520	3,456
決算額(5年度は見込み)		2,098	2,090	4,011	0	3,096	0	3,456
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
中規模改修(件)		4	2	0	0	3	0	3
階段昇降機(曲線)(件)		0	0	3	0	1	0	1
階段昇降機(直線)(件)		0	0	0	0	0	0	0
屋内移動設備(件)		0	0	0	0	0	0	0

## 予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	中規模改修・階段昇降機	3,096	扶助費	中規模改修・階段昇降機	0	扶助費	中規模改修・階段昇降機	3,456

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		353	366	13		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		3,096	0	▲ 3,096	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		41	19	▲ 22	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 3,490	▲ 385	3,105		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		3,490	385	▲ 3,105	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 3,490	▲ 385	3,105		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 3,490	▲ 385	3,105		

備考 令和4年度実績はなかったが、児童及び成人の階段昇降機設置等の相談があり、令和5年度については給付実績が見込まれる。

問題点・課題 本制度を必要とする利用者に本事業を周知し、給付に結び付ける。利用にあたっては、他制度(日常生活用具給付事業、介護保険事業等)との併給関係にも注意して給付する必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	対象者のニーズを調査する際には、他制度との併用についても検討し、給付を行う。	本年度は申請者がいなかったため、給付を行わなかった。	新規手帳交付時等において、本制度を必要としている方に、もれのないよう周知し給付を行う。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(会)質(問)状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-32	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	盲ろう者生活支援推進事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	齋藤	内線	2690		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-07-08	盲ろう者生活支援推進事業費					
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業   ● それ以外の継続事業				
開始年度	平成 23 ( 2011 ) 年度	根拠					
終期設定	<input type="radio"/> 有   ● <input type="radio"/> 無 ( ) 年度	法令等					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内   ● <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画   ● <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	視覚障がいと聴覚障がい重複し、コミュニケーションをとることが難しい盲ろう者に対し、盲ろう者の安定した日常生活を確保するとともに、積極的に社会参加をすることができるように整備する。						
対象者等	区内在住の視覚障がいと聴覚障がいの重複している盲ろう者 15名						
内容	【当事者への情報提供体制の整備】 東京都盲ろう者支援センターと連携し、センターの実施する通訳介助者派遣や相談、訓練等の福祉サービス情報を、利用者へ届けることができる体制を整備する。  【研修会】 安心して地域の福祉サービスを利用できるように介護従事者向けの研修会を実施する。(年1回予定) 【交流会】 平成25年度：東京盲ろう者友の会で開催されている交流会を荒川区で実施した。 平成26年度以降：区内在住の盲ろう当事者と福祉団体、盲ろう者支援研修会修了者との交流会を実施し盲ろう者支援の充実を図る。						
経過	平成22年10月 盲ろう者の訪問調査を実施 平成23年11月 盲ろう者支援研修会（全4回）昼コース・夜コース実施 平成23年12月 盲ろうへの理解推進のため盲ろう者支援講演会を実施 平成23年12月 盲ろう当事者と視覚・聴覚障害者等との交流会を実施 平成24年 6月 盲ろう者支援研修会（全4回）昼コース ※以降同時期開催 平成24年11月 盲ろう者支援研修会（全4回）夜コース ※以降同時期開催 平成25年12月 東京盲ろう者友の会と共催で、盲ろう者友の会の交流会を荒川区で実施 平成26年11月 区内在住盲ろう当事者と盲ろう者支援研修会修了者との交流会実施 ※以降同時期開催  平成27年10月 盲ろう者支援研修会昼コースを全2回に編成して実施 平成28年 6月 盲ろう者支援研修会（全4回）夜コース実施 ※以降令和2年を除き令和4年まで実施。						
必要性	盲ろう者が安心して地域で生活を過ごし、社会参加の機会をつくるために必要である。						
実施方法	( <input type="radio"/> 1直営 )                      ( 直営の場合 ● 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 )						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移				指標に関する説明	
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	① 研修会参加者数（人）	0	16	13	20	40	令和4年度は新型コロナウイルス感染症対策をした上で、実施
	② 交流会参加者数（人）	0	0	0	30	30	令和4年度は新型コロナウイルス感染症対策のため中止
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	盲ろう者の地域生活の支援及び社会参加の促進を図る事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		183	189	153	143	145	141	144
決算額(5年度は見込み)		136	148	104	3	61	69	144
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
研修会参加者数(人)		15	17	12	0	16	13	20
交流会参加者数(人)		28	26	26	0	0	0	30
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	講師等謝礼	51	報償費	講師等謝礼	61	報償費	講師謝礼	121
需用費	事務消耗品	10	需用費	事務消耗品等	9	需用費	事務消耗品等	23

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	353	1,465	1,112	地方税等	0	0	0
	物件費	10	9	▲1	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	51	61	10	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	41	78	37	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲455	▲1,613	▲1,158
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	455	1,613	1,158	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲455	▲1,613	▲1,158
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲455	▲1,613	▲1,158

備考 令和3年はコロナ感染症対策の為に1.5時間の研修を開催した。令和4年度は通常通り2時間の研修会を開催したため、補助費の増が生じた。

問題点・課題 ○区内の居宅介護事業所・通所介護事業所等を中心に参加者を募集しているが、参加人数は年々減少傾向にある為、障がい者福祉倶楽部に掲載する等の改善を行った。今後は研修対象者や研修形態を見直して参加者を増やし、盲ろう者の啓発につなげる必要がある。  
○他区と比較しても先進事業である本事業は、新規参加者及び受講済み参加者でも再度参加していただけるよう、研修内容の見直しや、研修後のフォローなどの施策を検討していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	新型コロナウイルス感染症対策を徹底した上で研修会を実施した。交流会は、時間の短縮等による内容の見直しを行った。	昨年度より研修時間を拡大したことで、より細かく研修を行うことができ、講師や受講者からも喜びの声があがった。	新型コロナウイルスの感染対策を徹底しつつ、受講者を増やしていただけるよう、障がい者福祉倶楽部に掲載する等の改善を行う。
②	新型コロナウイルス感染状況を踏まえながら、事業継続できるように努力する。	消毒作業や体温測定など、新型コロナウイルスの感染対策を行いながら、より安全に研修を開催することができた。	感染状況を確認しながら、交流会の開催に向けて、計画的に検討していく。
③			

他区の実況	(実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区)
議(要旨)問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-33	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	福祉タクシー事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	屋田・大塚	内線	2693			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-08-01	福祉タクシー事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 56（1981）年度	根拠	荒川区福祉タクシー利用券交付事業実施要綱等					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 令和 7（2025）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画	<input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	【福祉タクシー券】 日常生活の利便と生活圏の拡大を図るため、福祉タクシー券を支給する。							
対象者等	【福祉タクシー券】 区内在住で、愛の手帳1・2度、下肢・体幹機能障がい1～3級、視覚障がい1・2級等の手帳所持者 ※施設等入所者は除く、所得制限あり 【リフト付タクシー】 下肢又は体幹機能障がい1・2級の電動車椅子利用者等 ※登録者数41人（3月末時							
内容	【福祉タクシー券】 申請月に応じて1ヵ月毎に1冊3,900円分の福祉タクシー券を交付。（12ヵ月決定者は、46,800円分） 利用者は、区が委託契約を締結している事業者の中から利用する事業者を任意に選択し、利用する際は手帳を提示し、タクシー券により支払う。※乗車又は降車する区域は東京23区内、武蔵野市及び三鷹市区は事業者に対し、使用済みタクシー券の額面表示額及び事務手数料（3%）を支払う。 【リフト付タクシー】 あらかじめ区に登録申請し、利用認定を受けた者にリフト付自動車利用助成券を交付する。 利用者は、区が委託契約を締結している事業者から利用する事業者を任意に選択し、直接予約をして利用する。その際、利用助成券を事業者へ渡すとともに通常的大型タクシー料金を支払う。 ※乗車又は降車する区域は東京23区内、武蔵野市及び三鷹市区は事業者に対し、利用助成券に基づき、総額から利用者負担を除いた助成金を支払う。							
経過	平成14年 4月 偽造防止タクシー券を発行（16年度には氏名記載と手帳提示を義務化） 平成21年 4月 不正防止策として全券面にカナ氏名と交付番号を印字 平成25年 4月 タクシー券表紙にカナ氏名、券面には交付番号印字のみに変更 平成28年 4月 タクシー券表紙へのカナ氏名印字をやめ、交付番号印字のみに変更 平成29年 4月 タクシー券の券種変更（500円・100円の組み合わせ→300円・100円の組み合わせ） 平成30年10月 タクシー券に「領収書を発行する場合は、「荒川区福祉タクシー利用券」で支払ったことを明記してください。」と記載 令和 3年 4月 タクシー券の要綱改正（乗車、降車区域等） 令和 4年11月 タクシー券の交付金額増額（月3,900円） 令和 5年 4月 タクシー券の券種変更（300円・100円の組み合わせ→500円・100円の組み合わせ）							
必要性	障がい者の生活圏の拡大、社会参加の推進を図る手段として、柔軟な対応が可能なタクシー等による移動は必要不可欠であり、本事業は必須である。							
実施方法	（3委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 【福祉タクシー券】 令和4年度委託先：東京都個人タクシー協同組合他 合計142社（3月末時点） 【リフト付タクシー】 令和4年度委託先：福祉移送ピクニック他 合計4社（3月末時点）							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値（8年度）
	①	福祉タクシー券 交付人数（人）	2,693	2,616	2,599	2,636	2,990	
	②	リフト付タクシー 実利用者数（人）	18	21	15	18	27	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続	継続	障がい者の生活圏の拡大及び社会参加の推進を図る事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		101,751	98,368	96,884	95,664	88,113	92,568	95,633
決算額(5年度は見込み)		94,850	92,210	85,772	76,752	79,151	85,899	95,633
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
福祉タクシー券 交付人数(人)		2,866	2,819	2,769	2,693	2,616	2,599	2,636
リフト付タクシー 実利用者数(人)		26	19	22	18	21	15	18
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	タクシー券印刷製本等	2,149	需用費	タクシー券印刷製本等	2,093	需用費	タクシー券印刷製本等	3,014
役務費	郵送料、点字入力	1,569	役務費	郵送料、点字入力	2,377	役務費	郵送料、点字入力	1,853
委託料	申請書封入委託、タクシー業務委託等	75,433	委託料	申請書封入委託、タクシー業務委託等	81,429	委託料	申請書封入委託、タクシー業務委託等	90,766

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	4,940	6,504	1,564	地方税等	0	0	0
	物件費	79,151	85,899	6,748	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	326	336	10
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	326	336	10
	賞与・退職給与引当金繰入額	576	346	▲230	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲84,341	▲92,413	▲8,072
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	84,667	92,749	8,082	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲84,341	▲92,413	▲8,072
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲84,341	▲92,413	▲8,072	

**備考** 行政費用のうち物件費の増は、タクシー券の交付金額により利用件数が増加しタクシー会社への業務委託料等が増えたことによる。  
行政収入は、都支出金で障害者施策推進区市町村包括補助(リフト付タクシー分)を受入れている。

**問題点・課題** 令和5年3月末で契約しているタクシー会社は142社あり、契約事務や支払事務などが煩雑化しており、業務の効率化を図る必要がある。また、燃料費高騰や人件費の値上げによって交付金額が変更となったが、今後も社会情勢を見極めて交付金額の見直しに努めていく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	旧券の利用について、毎年券の色を変更して対策し、当該年度の券を発送する際に旧券の回収を行うなど旧券利用の防止に務める。	事業者に対し前年とタクシー券の色を変更したこと及び、券の受け取り時には必ず旧券かどうかを確認するよう周知を図った。	券発行、支払業務は業務が煩雑化しているため、担当職員等で業務分担を行った上で連携し効率化を図っていく。
②			
③			
他区の実況	(実施) 21 区 ・墨田区 タクシーとガソリン給油の共通券 ・葛飾区 手当(外出支援分)として、月額2,500円を支給	未実施) 1 区 不明) 0 区	
議会議決(要旨)	令和3年度2月会議「難病患者への福祉タクシー利用券の支給について」 令和4年度11月会議「難病患者への福祉タクシー利用券の支給に向けた検討状況について」		

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-34	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	コミュニティバス障がい者利用負担助成	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	細山・屋田・荘	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-08-02	コミュニティバス障害者利用負担軽減費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 17（ 2005 ）年度	根拠	荒川区コミュニティバス障害者運賃補助要綱				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	荒川区内を運行するコミュニティバスの運賃を身体障害者手帳、愛の手帳又は精神障害者保健福祉手帳の所持者については無料とし、障がい者の交通移動手段の確保及びバス利用の促進を図り、もって障がい者福祉の向上に寄与することを目的とする。						
対象者等	障がい者手帳所持者（区民以外も可）でコミュニティバス利用者						
内容	<p>【運賃免除方法】コミュニティバス乗車時に運転手に障がい者手帳を提示し、運賃免除を受ける。</p> <p>【補助方法】</p> <p>コミュニティバス運行事業者（京成バス）からの実績報告に基づく運賃免除実績人数により、通常運賃から民営バス割引額を差し引いた本人負担額を、運行事業者に対し補助金額として支払う。</p> <p>【民営バス運賃割引】①身体障害者手帳又は愛の手帳所持者の単独利用…5割免除 ②第1種身体障害者手帳又は愛の手帳所持者の介護者同伴…5割免除 ③精神障害者保健福祉手帳所持者の単独利用…5割免除</p> <p>精神障がい者の取扱経過</p> <p>コミュニティバス運行開始時においては、精神障がい者については民営バス運賃割引が適用されなかったため、全額区が負担。精神障害者保健福祉手帳が2年間の有期手帳であるため、所持者全員が写真付手帳となる平成20年10月から、民営バス運賃割引適用後の5割について区が負担することとなった。</p>						
経過	平成17年 4月20日	コミュニティバスさくら・左回り（南千01系統）運行開始					
	平成20年10月	コミュニティバス専用バスの運用開始 精神障害者保健福祉手帳所持者が対象となり、全障がい者が運賃免除の対象となる 汐入さくら（南千03系統）運行開始					
	平成24年11月	町屋さくら（町屋04系統）運行開始					
	平成26年11月	町屋さくら一部往復運行開始（町屋05系統）					
	平成27年 3月	さくら・右回り（南千02系統）運行開始					
	令和4年 3月	町屋さくら運行終了					
必要性	荒川区内を運行するコミュニティバスは障がい者に配慮された車両を導入し、障がい者の使いやすい交通手段として利用されている。障がい者の交通手段を確保するため、運賃免除が必要である。						
実施方法	（ 1直営 ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 【補助支払】四半期毎実績払い						
指  標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度 見込み	目標値 (8年度)	
	① 補助件数（延べ人数）（人）	61,260	52,059	39,148	43,696	52,338	
	② パス発行件数（件）	94	85	97	92	95	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	障がい者の交通手段を確保するために必要な事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		7,259	7,415	7,144	7,346	6,434	4,830	4,539
決算額(5年度は見込み)		7,258	7,380	6,647	4,845	4,134	3,111	4,539
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
補助件数(延べ人数)(人)		90,731	92,411	83,591	61,260	52,059	39,148	50,822
バス発行件数(件)		124	119	121	94	85	97	92
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)		節	主な事項	金額(千円)		
負担金補助等	さくら・汐入・町屋さくら等	4,134		負担金補助等	さくら・汐入等	3,111		

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		353	366	13		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		4,134	3,111	▲ 1,023	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		41	19	▲ 22	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 4,528	▲ 3,496	1,032		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		4,528	3,496	▲ 1,032	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 4,528	▲ 3,496	1,032		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 4,528	▲ 3,496	1,032		

備考 行政費用(補助費等)については、その全額が荒川区コミュニティバス障がい者運賃補助である。令和4年3月、町屋さくらの運行が終了したことにより、令和4年度は補助費等が減少した。

問題点・課題 コミュニティバスを必要とする方がもれなく利用できるよう周知・案内が必要である。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、ホームページや障がい者のしおり等で案内したり、手帳の取得時に案内するなど積極的に社会参加を促進していく。	積極的に窓口等で案内をし、社会参加の促進を図った。	引き続き、窓口などでコミュニティバス利用者負担助成があることを案内し、社会参加を促進していく。
②			
③			

他区の実況 (実施 2 区 未実施 20 区 不明 0 区)

無料：千代田・墨田  
障害者割引：大田・板橋・練馬・足立・葛飾

議(会質問状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-35	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	自動車燃料費助成事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	大塚	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-08-03	自動車燃料助成事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業	
開始年度	平成 3（1991）年度	根拠	法令等				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 令和 7（2025）年度	荒川区心身障害者自動車燃料費助成要綱					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	自動車を運転する心身障がい者又は障がい者のために自動車を運転する家族に対し、ガソリン購入費の一部を助成することにより、心身障がい者の社会参加、外出、通院等を容易にするとともに、経費の負担を軽減する。						
対象者等	区内に住所を有し、身体障害者手帳又は愛の手帳を交付されているなどの必要な要件を満たしている者で、本人又は家族が障がい者のために自己所有の自動車（営業用を除く）を運転している者。						
内容	<p>【事業内容】</p> <p>①助成申請書（自動車運転免許証等を添付）を受理後に所得状況を審査し、決定する。</p> <p>②助成の決定を受けた者は、領収書を添付して3ヶ月毎（4月、7月、10月、1月）に前3ヶ月分の助成金を請求する。</p> <p>【助成期間】</p> <p>助成決定通知に記載する支給開始日から受給資格の消滅した日まで</p> <p>【助成金額】</p> <p>令和5年度：現行3ヶ月あたり10,500円を限度とする。（年額42,000円）</p> <p>ただし、令和4年度については令和4年7月から令和5年3月まで地方創生臨時交付金を活用することで年額42,000円（3ヶ月毎11,000円）に引き上げる。なお、令和4年4月～6月分は令和4年7月から令和5年3月までの助成額（3期分31,500円）に上乗せる。</p>						
経過	平成 5年 4月	「月額3,000円」を「3ヶ月あたり9,000円」の助成方法に変更					
	平成 6年 4月	対象者拡大（上肢機能障がい1級）					
	平成 8年 4月	未支払助成金制度の新設					
	平成10年 4月	助成対象者の所得制限導入。心身障害者福祉手当と同額とする。					
	平成26年 4月	現況届提出の義務化（毎年度）					
	令和 4年 7月	地方創生臨時交付金の活用によって翌年3月まで3ヶ月あたり11,000円に助成上限額を引き上げる。（年額42,000円）					
	令和 5年 4月	3ヶ月あたり10,500円（年額42,000円）に助成上限額を引き上げる。					
必要性	心身障がい者にとって、外出の手段として自動車は必要不可欠なものである。ガソリン購入費の一部を助成することにより、障がい者の外出を容易にすることができ、社会参加等の福祉の向上が図られるため、必要性は高い。						
実施方法	（ <input type="radio"/> 1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 助成対象者数（人）	266	259	246	259	273	各年度末助成決定者数
	②						
	③						
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	障がい者及び家族の経済的負担を軽減する事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		8,584	8,354	8,449	8,434	8,224	10,990	9,768
決算額(5年度は見込み)		8,325	8,334	7,888	7,914	8,026	9,607	9,768
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
助成対象者数(人)		259	254	268	266	259	275	275
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)		節	主な事項	金額(千円)		
役務費	郵便料	53		役務費	郵便料	87		
扶助費	自動車燃料費助成	7,974		扶助費	自動車燃料費助成	9,520		

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	706	888	182	地方税等	0	0	0
	物件費	53	87	34	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	1,198	1,198
	扶助費	7,974	9,520	1,546	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	1,198	1,198
	賞与・退職給与引当金繰入額	82	47	▲35	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲8,815	▲9,344	▲529
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	8,815	10,542	1,727	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲8,815	▲9,344	▲529
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲8,815	▲9,344	▲529

備考 行政費用のうち(扶助費)の増は、自動車燃料費助成決定者への助成金額が増えたことによる。  
行政収入のうち都支出金は、自動車燃料費助成費の補助金である。

問題点・課題 毎年、現況届や請求書等の提出書類に不備が一定数ある。書類不備による訂正等の件数の低減を図るため、案内文等の内容を毎年見直し、改善を図り、利用者の利便性の向上を図る。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	案内文を発送する際、分かりやすい説明を記載することで当該助成事業に対する理解を深めていただくよう努めていく。	案内文に分かりやすい説明を記載することで当該助成事業に対する理解を深めていただいた。	令和5年度も引き続き助成金額の引き上げを実施するので対象者に対して分かりやすい案内文を送付していく。
②	今後、ガソリン以外の水素自動車・電気自動車などの燃料の助成についても案内していく。	案内の際、ガソリン助成だけでなくほかの燃料助成も可能であるとPRに務めた。	今後もガソリン以外の燃料費助成についても案内していく。
③			

他区の実況 実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)  
未実施：なし  
※一部の区では心身障害者福祉手当と合わせて支給したり、タクシーと共通で支払えるサービス利用券を支給している。

況議(会質問状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-36		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	心身障害者福祉手当		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
			担当者名	高城	内線	2683		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-09-01	心身障害者福祉手当支給事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業   ● それ以外の継続事業				
開始年度	昭和 49 ( 1974 ) 年度	根拠	荒川区心身障害者福祉手当条例					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有   ● 無 ( ) 年度	法令等	同条例施行規則					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内   ● 都基準内   ● 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画   ● 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	心身に障がいやを有する者及び難病患者に対し手当を支給することにより、これらの者の福祉の増進を図る。							
対象者等	身体障害者手帳1～3級、愛の手帳1～4度、脳性麻痺者、進行性筋萎縮症者、区指定難病患者 【対象外】新規65歳以上、施設入所者、児童育成手当（障害手当）受給者 【所得制限】有 ※令和5年4月1日現在受給者数 3,654名							
内容	上記対象者からの申請に基づき、審査・決定を行う。 【支給期間】申請をした月から手当の資格を喪失した月まで支給。 【支給方法】4月、8月、12月（年3回）、支払月の前月分まで（通常4ヵ月分）を本人指定口座へ振込 【都基準手当月額】身体障害者手帳1・2級、愛の手帳1～3度、脳性麻痺、進行性筋萎縮症者…15,500円 【区独自基準手当月額】 身体障害者手帳3級、愛の手帳4度…9,500円 区指定難病患者…15,500円 ※区指定難病とは、国指定（338種）、都対象（12種）計350種（令和5年4月1日現在） 【財源】都基準及び難病手当については、都区財政調整措置がなされている							
経過	平成12年 8月	新規65歳以上を対象外とする（65歳未満の既受給資格者は老人福祉手当から移行可）						
	平成14年 8月	所得制限額の改正（扶養家族0人の場合3,549,000円→3,604,000円）						
	平成14年12月	20歳未満の障がい児及び難病患者については、扶養義務者の所得に基づき所得制限の判定を行う条例改正施行（対象外移行者11人）						
	平成27年1・7月	難病医療費助成制度の改正（マル都医療券対象疾病の変更）により支給対象疾病の拡大。						
	令和元年7月	難病の患者に対する医療費等に関する法律に基づく厚生労働大臣が指定する指定難病及び病状の程度の一部告示により対象疾病が333疾病に増加した。						
	令和3年11月	難病の患者に対する医療費等に関する法律に基づく厚生労働大臣が指定する指定難病及び病状の程度の一部告示により対象疾病が338疾病に増加した。						
必要性	心身に障がいやを有する者及び難病患者に対して福祉の増進を図るため必要である。							
実施方法	（ <input checked="" type="radio"/> 1直営 ）      （ 直営の場合 ● 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	手当受給者数(人)	3,671	3,672	3,654	3,725	3,850	
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	心身障がい者及び難病患者の福祉の増進を図る事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		636,472	635,024	636,360	623,853	628,721	629,925	636,402
決算額(5年度は見込み)		636,466	615,943	617,705	620,985	626,341	623,460	636,402
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
都基準対象者(人)		1,921	1,895	1,894	1,844	1,825	1,810	1,800
区独自基準対象者(3級・4度)(人)		867	848	849	851	859	865	890
区独自基準対象者(難病)(人)		858	861	890	976	988	995	1,035
合計(人)		3,646	3,604	3,633	3,671	3,672	3,670	3,725
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	窓あき封筒	52	需用費	窓あき封筒	39	需用費	窓あき封筒	40
委託料	支払通知封入委託	32	委託料	支払通知封入委託	32	委託料	支払通知封入委託	34
扶助費	心身障害者福祉手当	626,257	扶助費	心身障害者福祉手当	623,389	扶助費	心身障害者福祉手当	636,328

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	2,470	2,735	265	地方税等	0	0	0
	物件費	84	71	▲13	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	626,257	623,389	▲2,868	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	362	1,007	645
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	362	1,007	645
	賞与・退職給与引当金繰入額	288	145	▲143	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲628,737	▲625,333	3,404
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	629,099	626,340	▲2,759	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲628,737	▲625,333	3,404
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲628,737	▲625,333	3,404	

備考  
行政費用のうち扶助費の減は、受給対象者内訳の変動による。  
行政収入は、その他で心身障害者福祉手当返還金を受入れている。

問題点・課題  
○施設入所等による受給資格消滅に伴い、過払いとなる受給者が一定数いることが問題点である。  
○支給に係る確認作業が年々増加しており、確認作業の効率化が課題となる。

問題点・課題の改善策									
	令和4年度に取り組む具体的な改善内容			令和4年度に実施した改善内容および評価			令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容		
①	受給資格の確認及び周知を行うとともに担当者間で支給に係る確認作業を徹底していく。			事務作業手順の見直しを行うとともに、事業に関するマニュアルの改訂を行った。			過払いとなるケースを未然に防ぐため、受給者に対する制度周知を徹底していく。		
②							支給に係る確認作業の効率化を図るため、更なる事務作業手順の改善検討を行う。		
③									
他区の実況	(実施	22	区	未実施	0	区	不明	0	区)
議会議決要旨	平成29年度6月会議 「精神障がい者への福祉手当の支給について」 令和4年度11月会議 「精神障がい者への福祉手当の支給について」								

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-37		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	特別障害者手当等（国制度）		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田	
			担当者名	對馬	内線	2691	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-09-02	特別障害者手当支給事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 39	( 1964 )	年度	根拠	特別児童扶養手当等の支給に関する法律、特別		
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	( )	年度	法令等	児童扶養手当等の支給に関する法律施行令		
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	重度の障がい者を有する者に対し、特別障害者手当等を支給し、福祉の増進と所得保障の一助とする。						
対象者等	特別障害者手当：20歳以上で重度障がいのため、日常生活において常時特別の介護を必要とする者 障害児福祉手当：20歳未満で重度障がいのため、日常生活において常時介護を必要とする者 経過的福祉手当：従来の福祉手当受給者で特別障害者手当等も支給されない者（新規なし）						
内容	上記対象者からの申請に基づき、審査をし、手当支給の決定を行う（所得制限あり） 【手当の支給期間】 申請をした月の翌月から手当を支給すべき事由が消滅した月まで支給。 【支給方法】 5月、8月、11月、2月の年4回、支払月の前月分までを、本人口座へ振込む。 【手当月額】 特別障害者手当 27,300円（令和4年4月～令和5年3月）→27,980円（令和5年4月改定） 障害児福祉手当 14,850円（令和4年4月～令和5年3月）→15,220円（令和5年4月改定） 経過的福祉手当 14,850円（令和4年4月～令和5年3月）→15,220円（令和5年4月改定）						
経過	昭和61年度	従来の福祉手当を廃止して、特別障害者手当、障害児福祉手当が創設された。なお、特別障害者手当に該当せず、障害基礎年金及び特別障害給付金を受給できない者に対して、経過的福祉手当を支給している。（経過的福祉手当の新規申請はできない）					
	平成10年度	事務事業評価により、11年度より支払通知を年3回から1回に変更。					
	平成19年9月	区嘱託医を設置。特別障害者手当等受給資格に係る障がい程度の判定を依頼。（判定が困難な事例および判定医専門外の事例は都へ協議する。）					
必要性	国制度の実施						
実施方法	（ <input checked="" type="radio"/> 直営 ）      （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 特別障害者手当受給者数（人）	234	242	252	262	278	各年度末の受給者数
	② 障害児福祉手当受給者数（人）	60	62	63	64	63	各年度末の受給者数
③ 経過的福祉手当受給者数（人）	3	3	1	1	5	各年度末の受給者数	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		82,879	81,787	84,917	85,708	87,136	89,230	89,041
決算額(5年度は見込み)		79,879	81,458	84,234	83,122	84,879	88,594	89,041
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
特別障害者手当受給者数(人)		227	229	227	234	242	252	262
障害児福祉手当受給者数(人)		57	61	64	60	62	63	64
経過的福祉手当受給者数(人)		5	5	4	3	3	1	1
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	判定医謝礼	281	報償費	判定医謝礼	336	報償費	判定医謝礼	329
需用費	印刷製本費	5	需用費	印刷製本費	6	需用費	印刷製本費	7
役務費	郵送料	58	役務費	郵送料	68	役務費	郵送料	59
扶助費	特別障害者手当	84,535	扶助費	特別障害者手当	88,184	扶助費	特別障害者手当	88,646

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,329	3,101	772		地方税等		0	0	0
物件費		63	74	11	国庫支出金		63,546	66,442	2,896		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		84,535	88,184	3,649	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		281	336	55	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		63,546	66,442	2,896		
賞与・退職給与引当金繰入額		272	165	▲107	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲23,934	▲25,418	▲1,484		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		87,480	91,860	4,380	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲23,934	▲25,418	▲1,484		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲23,934	▲25,418	▲1,484		

備考 行政費用の増加は受給者数の増加によるものである。行政収入は、国庫負担金を受入れている。

問題点・課題 対象となりうる方への周知について、手帳所持者については当課ケースワークの中で把握できるが、手帳を所持していない方で介護度が高い方について、当課だけでは把握できないことが多い。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、該当の可能性のある方に向けて他部署と連携し、周知を行う。	ケースワークを行う係に対して、手当の制度説明を行うことで、実際に対象となりうる方の申請に繋げることができた。	他課に制度を認識してもらうことで、広範囲から対象となりうる方に周知できるような仕組み作りをしていく。
②			ケースワークを行う係に対して、制度に関する研修を行い、対象となりうる方の把握を徹底し、申請に繋げていく。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議会議決(要旨)	平成30年度2月会議 「特別障害者手当の周知徹底について」 令和2年決算に関する特別委員会 「特別障害者手当全体及び要介護4-5の受給件数」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-38	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	障がい者福祉給付金事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	對馬	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-09-03	障がい者福祉給付金支給事業費					
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 19（ 2007 ）年度	根拠	荒川区障害者福祉給付金支給要綱				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	障がい者を有しながら障害基礎年金又は特別障害者給付金を受給できない在日外国籍等の障がい者に対して、給付金を支給することにより、心身障がい者の福祉の向上を図る。						
対象者等	荒川区に在住する外国籍等障がい者のうち、無年金の障がい者						
内容	【月額単価】 重度33,000円 中度26,000円 【給付対象】 以下の要件すべてに該当する無年金障がい者 ①昭和37年1月1日以前に生まれた者 ②20歳時点での国籍が日本又はアメリカではなかった者 ③昭和57年1月1日前に障がい者となった者 【実施の流れ】 申請 → 審査（給付要件や障がい程度等） → 決定 → 支給（4ヶ月に1回支給）						
経過	昭和57年 1月 国民年金法改正。国民年金加入要件から国籍要件を除外。 平成17年 4月 特別障害給付金制度開始。法の附則中に在日外国人の無年金障がい者の福祉的措置を早急に検討する旨の条文あり。 平成19年 4月 事業開始						
必要性	外国籍等の無年金障がい者は障害基礎年金及び特別障害者給付金の双方に該当せず、生活が困窮している。また、障がいの状態が同じであっても、制度格差による収入格差が存在しており、その格差是正のため必要である。						
実施方法	（ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） （窓口） 障害者福祉課 申請受理・審査・決定・支払						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 受給者数(人)	2	2	2	2	2	支給対象者4名うち2名支給中
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	障害基礎年金又は特別障害者給付金を受給できない心身障がい者の福祉の向上を図る事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		792	792	792	792	792	792	792
決算額(5年度は見込み)		792	792	792	792	792	792	792
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
重度支給対象者数(人)		2	2	2	2	2	2	2
中度支給対象者数(人)		0	0	0	0	0	0	0
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)		令和4年度(決算)		令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	給付金	792	扶助費	給付金	792	扶助費	給付金	792

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		423	440	17		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		792	792	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		49	23	▲26	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲1,264	▲1,255	9		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		1,264	1,255	▲9	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲1,264	▲1,255	9		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲1,264	▲1,255	9		

備考 行政費用のうち扶助費は、支給対象者数が横ばいのため変わらず横ばいである。

問題点・課題 支給対象者の異動情報及び資格要件を正確に把握する必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	支給対象者の異動状況の把握に努め事業を行っていく。	支給対象者の資格要件の確認を行い、適正な支給を行うことができた。	資格要件の確認を支給の都度行い、適正な支給に努める。転入者に対しても、受給要件の確認を必ず行う。
②			
③			

他区の実況 (実施 11 区 未実施 11 区 不明 0 区)  
未実施：千代田区、中央区、港区、世田谷区、渋谷区、中野区、練馬区、足立区、文京区、北区、目黒区

況議(会質問状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-39	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	東京都重度心身障害者手当	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	対馬	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）							
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 48（ 1973 ）年度	根拠法令等	東京都重度心身障害者手当条例				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input checked="" type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	心身に重度の障がい有するため、常時複雑な介護を必要とする者に対し、重度心身障害者手当（月額6万円）を支給することにより、これらの者の福祉の増進を図る。						
対象者等	都内に住所を有する者で、心身に重度の障がい有し、日常生活において、常時複雑な介護を必要とする者（施設入所者を除く）※対象外：新規65歳以上・施設入所者・3ヶ月を超える入院者・所得制限あり（20歳以上の者は本人所得、20歳未満の者は配偶者及び扶養義務者所得により判断）						
内容	<p>本事業は、東京都が実施しており、区は、受付事務を行っている。特別障害者手当等（国制度）との併給可。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支給方法 月ごとに、前月分を、毎月20日までに、都が指定口座に振り込む。</li> <li>支給期間 認定請求した日（区の受理日）の属する月から、手当を支給すべき事由が消滅した日の属する月まで支給。</li> </ul> <p>【事務の流れ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>受給権者からの認定申請書及び各種届出書等を受領し、東京都に進達する。</li> <li>東京都が交付した決定通知書等を受給権者に交付する。</li> <li>現況調査の実施（年2回） 8月：所得確認（所得制限の導入により、平成12年より実施） 2月：施設入所、入院状況等確認（平成13年より実施）</li> </ul> <p>【手当月額】 60,000円</p>						
経過	<p>平成12年 8月 年齢及び所得制限導入、3ヶ月を超える入院者を対象外とする。現況調査を年2回実施。それに伴う「重度心身障害者手当施行事務」に対する補助金（東京都在宅障害者福祉事業費等補助（交付）金）が、12年度のみ交付された。（610円×受給者数）</p> <p>平成13年11月 所得制限額改正（扶養親族0人の場合、3,481,000円→3,549,000円）</p> <p>平成14年11月 所得制限額改正（扶養親族0人の場合、3,549,000円→3,604,000円）</p> <p>平成15年 3月 所得制限導入による3年間の経過措置終了（受給資格消滅者 9人）</p>						
必要性	都制度の実施						
実施方法	（ <input type="radio"/> 1直営 ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 受給者数（人）	140	141	134	131	155	各年度末受給者数
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	心身に重度の障がい有し、常時複雑な介護を必要とする者の福祉の増進を図る事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		-	-	-	-	-	-	-
決算額(5年度は見込み)		-	-	-	-	-	-	-
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
受給者数(人)		149	147	144	140	141	134	141
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)		令和4年度(決算)		令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	勘定科目	3年度	4年度	差額
	行政費用	給与関係費	565	879	314		地方税等	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0	
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0	
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0	
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0	
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0	
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0	
	賞与・退職給与引当金繰入額	66	47	▲19	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲631	▲926	▲295	
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0	
	行政費用合計(b)	631	926	295	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲631	▲926	▲295	
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲631	▲926	▲295	

備考 行政費用については、都の事業であるため、給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。

問題点・課題 受給者の異動状況や施設入所・入院の状況を適宜確認し、過払いを防止する必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	本制度の趣旨を周知し、必要としている人に制度の案内を行う。	相談支援係と連携し、対象者となり得る方に対し、積極的に周知できた。	毎月住基情報の異動確認を行うことに加え、ケースワーカーと情報連携を漏らさず行う。
②			特別障害者手当や障害児福祉手当と関連付けて、対象となりうる方の把握を徹底し、申請に繋げていく。
③			

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

東京都の経由事務

議(会)質(問)状(況)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-40	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	東京都心身障害者扶養共済制度	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	対馬	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）							
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 20（ 2008 ）年度	根拠	東京都心身障害者扶養共済制度条例				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等	東京都心身障害者扶養共済制度条例施行規則				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	心身に障がいのある者の保護者が掛金を納付することにより、保護者が死亡又は重度障がいとなった後の障がい者に年金を支給し、もって心身障がい者の生活の安定と福祉の増進に資するとともに、心身障がい者の将来に対し、保護者の抱く不安の軽減を図る。						
対象者等	次の①～③の保護者（都内に住所を有し、加入年度の初日の年齢が65歳未満であり、特別な疾病や障がいがなく保険契約の対象となる健康状態であるものが加入できる）①知的障がい者 ②身体障がい者（1～3級） ③精神又は身体に永続的な障がいがあり、その程度が①又は②と同程度の方						
内容	<p>【掛金】1口当たり9,300円～23,300円（2口まで加入可） ※加入者の加入時の年齢により異なる生活保護受給者や住民税非課税等の場合、申請により1口目の掛金のみ1/2減額される。</p> <p>【年金額】1口当たり20,000円/月</p> <p>※年度初日の加入者の年齢が65歳となり、且つ加入期間が20年以上になった後の月から掛金免除</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>障がい者が加入者より先に亡くなった場合、加入期間に応じて弔慰金が支給される。</li> <li>加入者の申し出により脱退したときは、加入期間に応じて脱退一時金が支給される。</li> <li>加入者が死亡し、又は重度障がいと認められたときは、毎月定額の年金を心身障がい者または年金管理者の口座に振込。</li> </ul> <p>平成19年2月末に扶養年金制度が廃止となり、既に年金を受給していた場合は、継続して年金が支払い、未受給であった場合には、東京都が清算金を支払う。</p> <p>※旧制度の扶養年金受給者は1口あたり30,000円/月（特約分は別に10,000円/月を付加）</p>						
経過	<p>昭和44年 4月 東京都心身障害者扶養年金制度発足</p> <p>平成18年10月 扶養年金破綻寸前のため、扶養年金審議会より「制度廃止」の答申（12月に廃止決定）</p> <p>平成19年 2月末 扶養年金廃止（受給者には年金の支払いを継続、未受給者には都が清算金を支払う）</p> <p>平成19年 5月 区として説明会を実施</p> <p>平成20年 4月 東京都心身障害者扶養共済制度発足</p>						
必要性	都制度の実施						
実施方法	（ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 都の経由事務（各種申請書類等の受理、進達）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 扶養共済区加入者数（人）	14	15	12	12	20	
	② 扶養共済区受給者数（人）	1	1	1	1	1	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	心身障がい者の生活の安定と福祉の増進を図る事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		-	-	-	-	-	-	-
決算額 (5年度は見込み)		-	-	-	-	-	-	-
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名 (5年度は見込み)								
扶養共済区加入者数 (人)		14	13	14	14	15	12	15
扶養共済区受給者数 (人)		0	1	1	1	1	1	1
扶養年金区受給者数 (人)		125	121	121	112	102	93	93

予算・決算の内訳								
令和3年度 (決算)			令和4年度 (決算)			令和5年度 (予算)		
節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	勘定科目	3年度	4年度	差額
	行政費用	給与関係費	282	366	84		地方税等	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0	
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0	
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0	
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0	
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0	
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計 (a)	0	0	0	
	賞与・退職給与引当金繰入額	33	19	▲ 14	行政収支差額 (a)-(b)=(c)	▲ 315	▲ 385	▲ 70	
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額 (d)	0	0	0	
	行政費用合計 (b)	315	385	70	通常収支差額 (c)+(d)=(e)	▲ 315	▲ 385	▲ 70	
	特別費用 (g)	0	0	0	特別収入 (f)	0	0	0	
	特別収支差額 (f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額 (e)+(h)	▲ 315	▲ 385	▲ 70	

備考 行政費用については、都の事業であるため、給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額以外の区の予算措置はない。

問題点・課題 制度の認知度が低いため、対象となりうる方に周知を積極的に行う必要がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	ホームページや障がい者のしおり等で本制度について案内を行い加入に結び付ける。	制度の概要や、申請方法について問い合わせがあったため、案内を行った。	加入者及び障がい者が手帳の等級等で該当しそうな場合は、窓口等で積極的に案内を行う。
②			
③			

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

議 況 (会質問状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-41	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	原爆被爆者援護事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	對馬	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-10-01	原爆被爆者援護事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 2（1990）年度	根拠	荒川区原爆被爆者に対する見舞金給付要綱				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等	荒川区原爆被爆者団体運営費補助金交付要綱				
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画		<input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>区内に住所を有する原爆被爆者に対して、年1回見舞金（1万円）を給付することにより、被爆者の苦労をねぎらい、その者の福祉の向上を図る。</li> <li>区内に所在する原爆被爆者団体に対し、その自主的な活動に要する経費の一部を補助することにより、原爆被爆者の福祉の向上を図る。（現在活動休止中）</li> </ul>						
対象者等	<b>【見舞金】</b> 原爆被爆者健康手帳所持者（基準日8月1日） <b>【団体補助金】</b> 区が認めた原爆被爆者団体（平成8年から活動休止中）						
内容	<b>【見舞金】</b> 毎年8月に対象者からの申請を受理し見舞金額10,000円を本人口座に振込 対象者の把握：東京都に被爆者健康手帳を所持する者の照会 制度周知：区報7月21日号に掲載 申請方法：対象者へ郵送にて申請書を送付  <b>【団体運営補助金】</b> 原爆被爆者団体（荒友会）は、年間事業計画書等を添付して補助金の申請をし、区はこれに対し補助金を交付する。対象となる経費は、会議費、通信費、消耗品費等、運営経費とする。 平成8年度から、荒友会が活動休止中のため、補助金の交付は行っていない。 （平成7年度まで、年50,000円を交付していた。）						
経過	平成2年度 事業開始 平成8年度 荒友会が活動を休止						
必要性	原爆被爆者に対して、被爆者の苦労をねぎらい、その福祉の向上を図るために必要である。						
実施方法	（ <input checked="" type="radio"/> 1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 支給者数（人数）	19	18	19	19	22	
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度	区内に住所を有する原爆被爆者の福祉の向上を図る事業であるため、継続して実施する。					
継続	継続						

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		260	240	220	220	210	200	190
決算額(5年度は見込み)		240	210	220	190	180	190	190
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
見舞金支給者(人)		24	21	22	19	18	19	19
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	見舞金	180	扶助費	見舞金	190	扶助費	見舞金	190

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		423	513	90		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		180	190	10	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		49	27	▲22	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲652	▲730	▲78		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		652	730	78	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲652	▲730	▲78		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲652	▲730	▲78		

備考 行政費用のうち扶助費は、被爆者への見舞金となっており、対象者の増減に伴い変動する。

問題点・課題 転入してくる対象者について、本人からの申出がない場合、対象者としての把握をすることが難しい。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	広報等の活用により制度を周知し、一人でも多く給付につなげる。	東京都福祉保健局に原爆被爆者名簿の照会を行うことで、対象者の把握に努めた。	引き続き、東京都福祉保健局に被爆者健康手帳所持者の照会をすることで、対象者の把握漏れを防ぎ、申請に繋げる。
②			
③			

他区の実況	(実施 19 区 未実施 3 区 不明 0 区)
	実施区：千代田・中央・港・新宿・台東・品川・目黒・大田・世田谷・渋谷・中野・杉並・豊島・北・板橋・練馬・葛飾・江戸川 未実施：墨田・江東・文京

況議(会質問状)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-42		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	自立支援医療（更生医療）給付事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田
			担当者名	森安		内線	2683
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-11-01	自立支援医療（更生医療）支給事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 24	（ 1949 ）	年度	根拠法令等	障害者総合支援法		
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		（   ）	年度			
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	身体障がい者を対象として、障がいの状態の軽減を図り、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な医療を給付する。						
対象者等	身体障害者手帳の交付を受けている18歳以上の者で、東京都心身障害者福祉センターの判定により医療の給付が必要と認められたもの。（一部の障がいについては区が必要と認めた者）						
内容	<p>【主な治療内容】心臓機能障がいでのペースメーカー埋め込み手術、視覚障がいでの網膜はく離手術、人工透析、抗HIV療法等</p> <p>【医療費給付内容】</p> <p>①指定医療機関での保険診療における医療費の自己負担分に対し、各種保険法で定められた高額療養費を限度として給付 ②入院の場合の食事療養費 ③移送費、施術費、治療材料費等</p> <p>【医療費の審査及び支払】社会保険診療報酬支払基金及び国民健康保険団体連合会に委託</p> <p>【事務処理】</p> <p>利用者は区に対し更生医療の申請を行い、区は東京都心身障害者福祉センターに要否判定依頼（一部の障がいは区で判定）を行い、必要と認められる場合は指定医療機関に更生医療券発行及び利用者に決定通知を交付。治療後、利用者の加入している社会保険診療報酬支払基金又は国民健康保険団体連合会に診療報酬及び事務手数料支払う。</p>						
経過	<p>平成18年4月 障害者自立支援法第52条（自立支援医療）に移行 医療費1割負担化、食費が食事療法であっても原則実費負担となる。</p> <p>平成19年3月 生活保護受給中の人工透析受術者が更生医療に移行（68人）</p> <p>平成22年4月 肝臓機能障がいに対する肝臓移植及び術後の抗免疫療法が対象となる。</p> <p>平成25年4月 障害者自立支援法改正、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（略称：障害者総合支援法）となる。</p> <p>令和 2年4月 「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）施行規則」の一部を改正</p>						
必要性	法に定められている事業であり、障がいの状態の軽減を図り、自立した日常生活又は社会生活を営むために必要な事業である。						
実施方法	<p>（ 2一部委託 ）                      （ 直営の場合   <input type="radio"/> 常勤職員   <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）</p> <p>【決定】直営</p> <p>【審査・支払】社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会委託</p>						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① 入院（レセプト件数）（件）	363	338	313	313	270	
	② 通院件数（レセプト件数）（件）	2,199	2,296	2319	2319	3,500	
③ 訪問看護（レセプト件数）（件）	11	17	35	35	2		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		589,464	545,569	547,937	564,011	556,934	535,853	557,307
決算額(5年度は見込み)		541,970	533,277	544,797	559,861	543,118	517,044	557,307
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
入院(レセプト件数)(件)		232	223	306	363	338	313	313
通院(レセプト件数)(件)		2,305	2,353	2,278	2,199	2,296	2,319	2,319
訪問看護(レセプト件数)(件)		0	0	0	11	17	35	35
入院利用者数(給付決定件数)(件)		20	20	29	64	76	31	31
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
扶助費	腎臓機能が、免疫機能が等	543,118	扶助費	腎臓機能が、免疫機能が等	517,044	扶助費	腎臓機能が、免疫機能が等	557,307

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		3,176	2,198	▲ 978		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		274,802	260,554	▲ 14,248		
維持補修費		0	0	0	都支出金		3,368	130,277	126,909		
扶助費		543,118	517,044	▲ 26,074	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		278,170	390,831	112,661		
賞与・退職給与引当金繰入額		370	117	▲ 253	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 268,494	▲ 128,528	139,966		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		546,664	519,359	▲ 27,305	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 268,494	▲ 128,528	139,966		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 268,494	▲ 128,528	139,966		

備考 行政費用のうち扶助費の減少については、3年度と比較して入院の件数が減少したことに伴い公費負担額が減ったことによるものである。  
行政収入は、各支出金で障害者医療費負担金(国・都)を受入れている。

問題点・課題 申請書類の不揃い等による受給者証発行の遅延が発生する可能性があるため、対策を講じる必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	申請者の負担軽減の在り方について研究をしていく。 申請者に提出書類の流れについて周知及び案内を徹底して行う。	申請書類の提出や流れについて、必要書類の提出を促すほか、記入例を同封する等して申請者への案内に努めた。	申請書類の確認を徹底し、引き続き窓口等での申請時の案内を適切に行う。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
法定事業	
議(要旨)問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-43		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事
事務事業名	心身障害者医療助成事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田
			担当者名	対馬		内線	2691
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-11-02	心身障害者医療助成事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 49	（ 1974 ）	年度	根拠	東京都心身障害者の医療費の助成に関する条例、心身障害者医療費助成要綱等		
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	（ ）	年度	法令等		
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内		<input type="radio"/> 都基準内	<input type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画	<input checked="" type="radio"/> 非計画
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	東京都の心身障がい者が病院・診療所等で診療を受けたときに、窓口で支払うことになっている医療費の自己負担分の一部を助成する。区では、東京都が実施主体である心身障害者医療費助成制度を、地方自治法に基づいた「条例による事務処理の特例制度」により、申請書の受理・受給者証の交付・医療費の支払い等の一部事務を区市町村で実施している。						
対象者等	【障がい要件】①知的障がい者1～2度②身体障がい者1～3級※3級は内部障がい③精神手帳1級 【所得制限】年間所得360万4千円以下（扶養親族なし）、扶養親族1名加わるとに38万円加算 【年齢制限】新規で障がい要件を満たす場合は65歳未満※65歳以前に受給者証を有していた者は対象						
内容	【医療券発行】 ○医療券有効期間 9月（又は新規取得日）から翌年8月末日まで ※精神障がい者は、手帳の有効期限まで（手帳の期限が翌年8月末日以降なら8月末日まで） 【医療助成概要】 ○助成額 各種医療保険や公費負担医療制度適用後の自己負担金に対して、当該自己負担金とマル障一部自己負担金相当額との差額（住民税課税者）又は当該自己負担金（住民税非課税者）を助成。ただし、入院時食事療養・生活療養標準負担額は助成しない。 【更新】 ○保険調査 社会保険加入者及び最新保険の確認が取れない者には、調査票を発送（6月下旬） ○所得調査 所得証明提出依頼を発送（7月中旬に発送） ○受給者証発送 所得審査の上、該当の者に一斉に受給者証を発送（8月下旬発送）						
経過	昭和49年 7月	心身障害者医療助成制度開始 要件：身体障害者手帳1・2級、愛の手帳1・2度、年間所得350万円以下					
	昭和59年 9月	障がい程度に内部障がい3級を追加					
	10月	社会保険被保険者を対象化					
	平成18年 4月	障害者自立支援法施行に伴い、知的障がい者の施設入所者を対象化					
	平成30年 8月	高齢者の医療の確保に関する法律改正に伴う制度調整 （住民税課税者の一部負担金上限額引き上げ）					
	平成31年 1月	障がい要件に精神保健福祉手帳1級所持者を追加					
	令和元年 8月	高齢者の医療の確保に関する法律改正に伴う制度調整 （住民税課税者の一部負担金上限額引き上げ）					
必要性	心身障がい者の医療費の一部を助成することで経済的負担を軽減し、心身障がい者の健康の保持及び福祉の増進を図る上で必要である。						
実施方法	（ 1直営 ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） ・受給者証の交付申請受付・審査・発行事務 ・都外医療機関受診者の医療費助成額の審査・支給事務						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値（8年度）	
	① 医療費助成対象者数（人）	1,718	1,692	1,650	1,687	1,785	各年度末の受給者証交付人数
	② 医療費助成支給件数（件）	1,435	1,455	1,506	1,559	1,680	現金給付医療費助成件数
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	心身障がい者の経済的負担を軽減する事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		260	260	300	305	306	317	296
決算額(5年度は見込み)		229	242	269	262	276	282	296
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	医療費助成対象者(人)	1,693	1,737	1,728	1,718	1,692	1,650	1,687
	支給件数(延べ数)	1,795	1,426	1,568	1,435	1,455	1,506	1,559
	都外医療機関助成金額(円)	14,069,346	9,302,748	9,323,293	8,054,501	8,473,509	10,088,162	9,855,887
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	消耗品、窓あき封筒等	17	需用費	消耗品、窓あき封筒等	15	需用費	消耗品、窓あき封筒等	13
役務費	受給者証等郵送料	224	役務費	受給者証等郵送料	232	役務費	受給者証等郵送料	243
委託料	封入作業委託料	35	委託料	封入作業委託料	35	委託料	封入作業委託料	40

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,682	2,344	▲ 338		地方税等		0	0	0
物件費		276	282	6	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		313	125	▲ 188	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 3,271	▲ 2,751	520		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		3,271	2,751	▲ 520	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 3,271	▲ 2,751	520		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 3,271	▲ 2,751	520		

備考 行政費用の物件費は、支給件数が増えたことなどから、郵送等に係る費用等が増加したことによる。

問題点・課題 医療費助成額支払業務において、医療費が高額の場合、健康保険制度の高額療養費等の付加給付が生じる可能性があるため、これらの給付との重複支給を防ぐ必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	支払は、毎月中旬頃にひと月分の審査や助成額の算定を行っているが、量が膨大となる月もあるため日次処理に変更する。	月次処理の負担を軽減するため、日次で行える業務は日次で行うことができた。	必要に応じて国保年金課や健康保険組合に対して、付加給付等の照会や調整を行うことで、重複支給を防ぐ。
②			
③			
他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)		
議(会)質問状			



予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		970	970	760	760	760	760	760
決算額(5年度は見込み)		790	760	760	760	700	700	760
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
団体の数(団体)		7	6	6	6	6	6	6
会員の数(人)		416	417	419	405	400	401	405

予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
負担金補助等	団体補助	700	負担金補助等	団体補助	700	負担金補助等	団体補助	760

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	423	440	17	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	700	700	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	49	23	▲26	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲1,172	▲1,163	9
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	1,172	1,163	▲9	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲1,172	▲1,163	9
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲1,172	▲1,163	9

備考 行政費用(補助費等)については、障害者団体補助が占めており、団体人数に変更がなければ、毎年同額となっている。

問題点・課題  
 ・ 構成員の高齢化に伴う会員数の減少、組織運営の硬直化が問題となっている。  
 ・ 団体内の運営資金の減少が課題となっている。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	財政支援や人的支援を引き続き行っていく。	財政支援を行うとともに、区内各部署との連携サポートや、諸書類の作成フォローを行った。	財政支援を行うとともに、障害者支援に関する行政の取組みやイベント等の情報提供を行っていく。
②			
③			

他区の実況  
 (実施 19 区 未実施 3 区 不明 0 区)  
 未実施：江東区、渋谷区(連合会に対してのみ実施)、江戸川

況議(会質問状)  
 平成11年三定 「補助対象の連合会非加盟団体への拡充について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-45	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	障がい者運動会補助	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	田中	内線	2691			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-12-02	障害者運動会補助						
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 56（1981）年度	根拠	荒川区障害者運動会運営費補助金交付要綱					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 令和 7（2025）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画					
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	障がい者団体等の自主的な活動を支援し、荒川区心身障害児者福祉連合会主催の「荒川区障害者大運動会」の経費の一部を補助することにより、障がい者福祉の向上に寄与することを目的とする。							
対象者等	【補助対象事業】 荒川区心身障害児者福祉連合会が開催する荒川区障害者運動会							
内容	【事業名】 荒川区障害者大運動会 【実施日】 11月予定（元年度までは9月最終日曜日、2年度中止、3年度中止） 【場 所】 荒川総合スポーツセンター（3年度中止）（元年度までは第一中学校、2年度中止） 【参加者】 区内障がい児者、家族、関係者及び一般区民 令和4年度参加者約300人 【主 催】 荒川区心身障害児者福祉連合会 【後 援】 荒川区、荒川区社会福祉協議会 ※一中生徒、民生委員ほか、多数のボランティアの協力を得て実施 【補助対象経費】 荒川区障害者運動会に要する経費とし、補助金の交付額は区の予算額を上限とする。 【補助金】 4年度補助金 52万円							
経過	平成10年 4月 補助金額を10%削減 平成12年 4月 必要経費を除く経費を3ヵ年かけ、段階的に削減（12年度72万円、13年度62万円、14年度52万円） 平成14年 4月 障がい者団体等の要望により補助金の削減を凍結 平成15年 4月 運営費補助金交付要綱策定 令和2～3年 会場を第一中学校からスポーツセンターに移し、ハートの運動会と合同で実施する予定だったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 令和4年11月 荒川総合スポーツセンターにて実施							
必要性	障がい者団体の自主的な活動を支援するものであり、区としても後援している。また、障がい者だけでなく家族の交流の場ともなっているため、必要である。							
実施方法	（ <input type="radio"/> 直営） （直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員）							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	参加人数（人）	0	0	340	600	700	
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続	継続	障がい者団体の自主的な活動を支援する事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		520	520	520	520	0	520	520
決算額(5年度は見込み)		520	520	520	0	0	520	520
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
参加人数(人)		700	700	700	0	0	340	600
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
負担金補助等	運動会補助	0	負担金補助等	運動会補助	520	負担金補助等	運動会補助	520

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	353	537	184	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	520	520	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	41	29	▲12	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲394	▲1,086	▲692
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	394	1,086	692	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲394	▲1,086	▲692
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲394	▲1,086	▲692	

備考 行政費用(補助費等)については、運動会開催費用補助費となるが、令和3年度については新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止としたことにより、予算の執行はなかった。

問題点・課題 新型コロナウイルスの5類感染症移行に伴い、人数を制限した昨年度よりも参加者が増加することが見込まれる中で、引き続き感染症対策を講じつつも、参加者がより快適に競技できるよう主催者である荒川区心身障害児者福祉連合会との綿密な調整等が必要となる。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	開催に向け、連合会・作業所等関係団体と調整を行う。	会場の変更や新型コロナウイルス感染症の拡大を考慮し、規模を縮小して実施した。	関係各所と連携を図り、安全安心な運動会が行えるよう、実施に向けて適切な助言と支援を提供する。
②			
③			

他区の実況 (実施 1 区 未実施 21 区 不明 0 区)  
 実施：渋谷区(福祉団体に対する補助の実施は1区。直営で運動会を実施している区は中野、板橋、練馬、江戸川区の4区。ほかは各種目の教室等を実施)

況議(要旨) 会質問状

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-46	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	日中活動サービス事業等補助事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	対馬	内線	2691			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-13-01	日中活動サービス事業等補助事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 20（2008）年度	根拠	荒川区障害者日中活動サービス事業運営費補助					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等	金交付要綱等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	09	障がい者の就労支援・生きがいの創生					
目的	障害者総合支援法に基づく日中活動系サービス（生活介護、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援）を行う区内事業所に対して、運営費補助及び施設借上げ費補助を行い、指定事業所としての安定した運営を支援し、障がい者の日中の活動場所の継続確保を図る。							
対象者等	日中活動サービス事業施設運営費補助：14施設 日中活動サービス事業施設借上げ費補助：9施設							
内容	1 運営費補助 ①基本経費 単価：17,000円/月（一人あたり） 算定方法：17,000円×各月初日在籍者数（上限：定員） ②メニュー選択式加算 年額：72,000円/人 医ケア受入メニュー選択の場合98,000円/人 加算 算定基準：所定の6項目中3項目以上該当した場合（上限：定員） ③障がい者等雇用加算 年額：435,000円～1,887,000円 算定基準：補助対象者の雇用時間数に応じて ④第三者評価受審経費 年額：600,000円（上限額） 算定基準：当該年度に受審した場合 2 施設借上げ費補助（法人が自ら所有する物件に入居する施設、区施設に入居する施設を除く） 補助率：1/2 算定方法：施設借上月額もしくは10,500円×定員×運営月数×1/2							
経過	平成20年 4月 事業開始（荒川ひまわり・同第2が新体系に移行） 平成23年 4月 障がい者日中活動サービス事業運営費補助開始（運営費補助金の体系変更） 移行ではない新規指定事業所（荒川愛恵苑、カフェフレンド）も補助対象となる 第一～第四、パン工房あさがおが新体系移行より補助対象となる（合併して2施設に） 平成23年10月 ワン・ステップが新体系移行により補助対象となる 平成24年 4月 作業所ボンエルフが新体系移行により補助対象となる 平成25年 4月 作業所スカイが新規指定事業所として補助対象となる 平成25年 5月 オフィスサプライ東京が新規指定事業所として補助対象となる 平成26年 4月 ワークハウス荒川第2が新体系移行により補助対象となる 平成29年 4月 施設借上げ費補助対象を拡大（総合支援法施行後に開設した施設も補助対象となる） 令和5年 4月 メニュー選択式加算のメニューが変更された。							
必要性	日中活動系サービス提供施設の安定した運営により、障がい者の日中活動場所の確保につながるため、必要な事業である。							
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 年度当初の利用見込みに基づく概算払い。年度途中で当初の見込みを超える場合は、追加交付が可能。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	施設運営費補助（施設）	14	14	14	14	15	運営費の一部を補助している施設数
	②	施設借上げ費補助（施設）	9	9	9	9	9	施設の借上げ費の一部を補助している施設数
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
推進		推進		施設の安定的な運営のために必要な事業であるため、推進する。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		94,041	97,449	102,483	106,842	113,200	106,983	108,847
決算額(5年度は見込み)		93,956	92,879	95,742	104,735	102,474	98,078	108,847
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
補助対象施設数(運営費)(施設)		12	14	14	14	14	14	14
補助対象施設数(施設借上げ費)(施設)		9	9	9	9	9	9	9

予算・決算の内訳

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
負担金補助等	運営費補助、施設借上補助	102,474	負担金補助等	運営費補助、施設借上補助	98,078	負担金補助等	運営費補助、施設借上補助	108,847

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	1,059	1,099	40	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	92,724	87,610	▲ 5,114
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	102,474	98,078	▲ 4,396	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	92,724	87,610	▲ 5,114
	賞与・退職給与引当金繰入額	123	58	▲ 65	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 10,932	▲ 11,625	▲ 693
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	103,656	99,235	▲ 4,421	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 10,932	▲ 11,625	▲ 693
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 10,932	▲ 11,625	▲ 693	

備考 行政費用のうち補助費等は、運営費と借上げ費の補助であり、利用者数の減少・加算対象施設の減少により運営費が減額となった。行政収入は、運営費補助分についてR4まで障害者施策推進区市町村包括補助を受入れていた。R5からは包括補助から独立した日中活動系サービス推進事業において補助を受け入れる。

問題点・課題 令和5年度にメニュー選択式加算のメニューが変更されたことにより、事業所によっては変更後のメニューについて、理解が不足しているところがある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	運営費は、都の包括補助事業であることから、包括補助の内容を周知し、事業者が申請しやすいようにする。	都の包括補助事業の内容を改めて確認した上で、具体的な内容を交え周知した。	加算の理解が事業所によっては不十分であるため、電話等の機会の際、該当する加算がないかという視点を持って状況を聞き取る。
②	交付申請や実績報告の作成依頼の際は、具体例を含める等のわかりやすい依頼文の作成を行う。	具体例を含める、簡潔な説明にするといったわかりやすい依頼文の作成を行った。	引き続き、わかりやすい周知に向けた改善に努める。
③			

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

議況(要旨)

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-47	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	グループホーム消防設備整備補助事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	矢部、高城	内線	2693		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-13-02	グループホーム消防設備整備補助事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 25（2013）年度	根拠	消防法、障害者グループホーム消防用設備整備促進事業補助金交付要綱				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	法令等					
実施基準	<input type="checkbox"/> 法令基準内 <input checked="" type="checkbox"/> 都基準内 <input type="checkbox"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	グループホームの火災発生時における消防対策を促進することで、グループホーム利用者の生命、身体及び財産を保護することを目的とする。						
対象者等	障害者総合支援法に基づき東京都から指定を受けた区内のグループホーム及び開設予定のグループホームの事業者。						
内容	<p>【補助対象設備】</p> <p>①自動火災報知設備 ②消防機関へ通報する火災報知設備 ③スプリンクラー設備</p> <p>（ただし、①グループホームが一つの建物で他の事業所等と併設している場合において、グループホーム以外の目的により消防設備を設置する経費、②消防用設備の維持管理費（消耗品含む）及び点検費用は対象外）</p> <p>【補助対象経費】</p> <p>事業に要する経費の実支出額と補助基準額とを比較して少ない方の額とする。</p> <p>①ユニット定員5人以下…2,300,000円 ②ユニット定員6人～10人以下…2,900,000円</p>						
経過	<p>平成25年 12月 消防法施行令の一部を改正する政令、消防法施行規則の一部を改正する省令、特定小規模施設における必要とされる防火安全性能を有する消防の用に供する設備等に関する省令の一部を改正する省令が公布</p> <p>障害者グループホーム消防用設備整備促進事業補助金交付要綱制定</p> <p>平成27年 4月 消防法の一部改正 消防用設備等の設置対象の拡大、消防法上の用途の見直し</p> <p>平成27年 7月 要綱改正（新規開設事業者も対象とする）</p> <p>平成29年 3月 要綱改正（附則に定めていた要綱の効力期日を廃止し、本補助事業を継続することとした）</p>						
必要性	利用者の生命、身体、及び財産を守るため必要不可欠である。						
実施方法	<p>（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）</p> <p>【補助対象設備の設置】事業者 【補助対象設備の設置における補助金の支出】直営</p>						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移				指標に関する説明	
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	① 消防設備設置ユニット（件）	0	0	3	2	5	
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	グループホームにおける消防対策を促進する事業であるため、継続して実施する。					



# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-48	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	障がい者相談支援事務費（障害者相談員）	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	鈴木	内線	2686			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-14-03	障がい者相談支援事務費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 43（ 1968 ）年度	根拠	身体障害者福祉法及び知的障害福祉法、身体障害者相談員設置要綱及び知的障害者同要綱					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準	計画区分	<input type="radio"/> 計画		<input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	相談員が身体・知的障がい児者に対し、各種相談や日常生活の援助等を行う。							
対象者等	【相談員定員】 身体障害者相談員：11名（2名欠員） 知的障害者相談員：6名							
内容	【相談員】 身体障害者福祉法及び知的障害福祉法に基づき、区長が選任した相談員に2年間業務を委託する。 相談員：自宅相談や出張相談を行い、活動記録簿に記録、毎年4月10日までに報告書により区に報告する。報償費は毎年9月及び3月に、それぞれの月までの分をまとめて支給する。							
経過	平成11年 4月 都が相談員の年齢制限を導入（新任65歳未満、再任73歳未満） 平成12年 4月 相談員事業が都から区へ事務移管（事務処理特例） 平成24年 4月 相談員事業の実施主体が都から区へ移管 令和2年4月 現行の相談員へ2年間の業務委託（次回の委託は令和4年4月） 令和4年4月 現行の相談員へ2年間の業務委託（次回の委託は令和6年4月）							
必要性	相談員の存在は、当事者及びその家族にとっても支えとなっている。							
実施方法	（ <input checked="" type="radio"/> 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）							
指   標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値（8年度）
	①	身体相談（件）	137	389	112	220	390	身体障害者相談員による相談件数
	②	知的相談（件）	40	33	28	40	80	知的障害者相談員による相談件数
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続						
身体・知的障がい児者に対する各種相談や日常生活の援助等を行う事業であるため、継続して実施する。								

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		16,013	7,887	7,860	9,065	9,011	8,775	8,733
決算額(5年度は見込み)		14,844	7,190	7,377	7,399	7,684	7,470	8,733
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
身体相談(件)		258	304	370	137	389	112	220
知的相談(件)		46	38	40	40	33	28	40

## 予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	相談員活動費	571	報償費	相談員活動費	571	報償費	相談員活動費	689
需用費	相談員活動費	0	需用費	相談員活動費	0	需用費	相談員活動費	15
	その他事務費	7,113		その他事務費	6,899		その他事務費	8,029

## 行政コスト計算書

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	6,654	6,701	47	地方税等	0	0	0
	物件費	1,375	1,287	▲88	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	577	577	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	128	70	▲58	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲8,734	▲8,635	99
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	8,734	8,635	▲99	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲8,734	▲8,635	99
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲8,734	▲8,635	99

## 備考

令和4年度は遠方の施設への出張及びケース移送(2名体制で対応)が少なかったため、物件費(旅費)が減少した。また、PCR検査の実施がなかったため物件費(委託料)が減少した。

## 問題点・課題

○令和5年度末で委託期間満了となるため、改めて現行相談員に継続を依頼するとともに、身体障害者相談員2名の欠員については早急に増員が必要である。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	欠員している身体障害者相談員の補充については、引き続き関係機関や現行相談員に推薦などを呼びかけていく。	身体障害者相談員の欠員2名について関係機関や現行相談員に推薦の呼びかけを行っているが、現時点で補充に至っていない。	身体障害者相談員の欠員補充については、引き続き関係機関や現行相談員に推薦などを呼びかけていく。
②			
③			

他(実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区)

未実施区：千代田区

況議(要質問状)

平成27年度9月会議 「障害者支援について(相談窓口の充実)」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-49	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	障がい者支援調整事務費（障害支援区分認定）	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	島崎	内線	2689			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-14-04	障がい者支援調整事務費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 18（2006）年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区障害者介護給付費等の支給に関する審査会条例					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	障害者総合支援法に定める障害福祉サービス提供の根拠となる、障害支援区分認定のための調査および審査会開催を目的とする。							
対象者等	介護給付費および訓練等給付費の支給申請者および支給決定の変更の申請者のうち、18歳以上の者							
内容	<p>[障がい認定の流れ]</p> <p>介護給付の申請→認定調査→一次判定→審査会（二次判定）→障害支援区分の認定                  訓練等給付の申請→認定調査のみ                  ※障害支援区分……介護給付の必要度を表す7段階の区分（区分1～6及び非該当、区分6が最重度）</p> <p>[審査会開催回数]                  3合議体、月3回開催                  開催回数・・・年間36回（予定）</p> <p>[審査会委員構成]                  任期2年                  医師会医師6名、大学教授等3名、社会福祉士1名、社会福祉協議会職員1名                  福祉施設職員3名、当事者1名</p>							
経過	平成18年4月 障害者自立支援法施行 平成18年5月 認定調査開始 平成18年6月 審査会開始 平成25年4月 障害者自立支援法改正 障害者総合支援法になり、難病患者が対象となる 平成26年4月 障害程度区分から障害支援区分へ移行 平成27年1月 障害者総合支援法の対象難病数が130から151に拡大 平成27年7月 障害者総合支援法の対象難病数が151から332に拡大 平成29年4月 障害者総合支援法の対象難病数が332から358に拡大 平成30年4月 障害者総合支援法の対象難病数が358から359に拡大 令和元年7月 障害者総合支援法の対象難病数が359から361に拡大 令和3年11月 障害者総合支援法の対象難病数が359から366に拡大							
必要性	支給決定の手続きの透明化、公平化を図る観点から認定調査や審査が必要である。							
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員）							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	申請件数（人）	546	625	608	678	748	
	②	障害支援区分認定件数（人）	399	445	363	447	538	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		16,440	17,916	17,442	19,336	19,325	21,606	21,667
決算額(5年度は見込み)		14,423	15,269	15,415	16,854	16,863	19,280	21,667
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
審査会開催回数(回)		29	34	33	34	31	30	36
障害支援区分認定件数(人)		370	429	360	399	445	363	447
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報酬	審査会委員・非常勤報酬	10,278	報酬	審査会委員・非常勤報酬	12,150	報酬	審査会委員・非常勤報酬	13,332
職員手当等	期末手当(非常勤)	1,489	職員手当等	期末手当(非常勤)	1,900	職員手当等	期末手当(会計)	1,923
共済費	社会保険料(非常勤)	1,205	共済費	社会保険料(非常勤)	1,287	共済費	社会保険料(会計)	1,079
旅費	調査旅費等	572	旅費	調査旅費等	680	旅費	調査旅費等	1,407
需用費	消耗品費等	626	需用費	消耗品費等	615	需用費	消耗品費等	691
役務費	意見書作成手数料等	2,693	役務費	意見書作成手数料等	2,648	役務費	意見書作成手数料等	3,128
			委託料	PCR検査委託料	0	委託料	PCR検査・点字テープ委託料	107

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	勘定科目	3年度	4年度	差額
	給与関係費		22,614	23,754	1,140		地方税等	0	0
物件費		3,890	3,942	52	国庫支出金	0	0	0	
維持補修費		0	0	0	都支出金	0	0	0	
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0	
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0	
減価償却費		0	0	0	その他	0	0	0	
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0	
賞与・退職給与引当金繰入額		1,160	474	▲ 686	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 27,664	▲ 28,170	▲ 506	
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0	
行政費用合計(b)		27,664	28,170	506	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 27,664	▲ 28,170	▲ 506	
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 27,664	▲ 28,170	▲ 506	

備考 行政費用については、認定調査員による障害区分認定を行うため、給与関係費(非常勤職員人件費)が多くを占めている。なお、令和4年度から会計年度任用職員1名増員となっている。

問題点・課題 増加する認定件数に対応するため、ノウハウを持つ認定調査員を継続して配置すると共に、調査スキルの標準化を図り、迅速で正確な区分認定を行う必要がある。  
また新規に委嘱する審査会委員に対しては、研修の受講を依頼するとともに、適宜必要な情報提供を行い、適切な審査会運営を維持していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	ノウハウを持つ認定調査員を継続して配置し、加算対象者の留意点を含め、引き続き正確に調査を行うように努める。	厚生労働省主催認定調査員フォローアップ研修(現任者向け)への参加により、調査スキルの向上を図った。	フォローアップ研修で得た知識を活かし、引き続き正確な調査の実施に努める。
②	引き続き3部会構成で審査会を実施し、制度改正時には必要な情報提供を行っていく。	新型コロナウイルス感染症を理由とした特例的取扱いの変更等について、随時必要な情報提供を行った。	審査会委員の交代に伴い、新任委員への必要な案内や情報提供等を行い、安定して3部会構成で審査会を実施する。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(会)質問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-50	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	聴覚障がい者相談事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	河野・森安	内線	2682・2683			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-14-05	聴覚障害者相談事業費						
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	昭和 54（1979）年度	根拠法令等	荒川区聴覚障害者相談支援事業実施要綱					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	（ ）年度						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	聴覚障がい者等の相談窓口を設置することにより、聴覚障がい者等の自立と社会生活の健全化を促進し、もって障がい者福祉の増進を図ることを目的とする。							
対象者等	区内に住所を有する身体障害者手帳を交付された聴覚障がい者等							
内容	<p>【窓口相談】 障害者福祉課に手話通訳者を配置することにより、相談窓口を設置する。令和4年度実績 84件 相談日：毎週火曜日午後1時～4時 手話通訳者：1名（報償費1回の派遣あたり@1,500×3時間）</p> <p>【専門相談】 窓口相談では対応の難しい専門的な相談については、公益社団法人東京聴覚障害者総合支援機構が運営する東京聴覚障害者自立支援センターの相談支援事業（同行支援も可）を活用することで、様々な分野の相談を包括して行う。</p> <p>【電話代行サービス及び遠隔手話等通訳サービス】 区役所・病院等へ連絡が必要な場合に、区の委託事業者が代理で電話する電話代行サービス 区役所窓口タブレットを活用した遠隔手話等通訳サービス及びタブレットが配備されていない区施設窓口で二次元コードをスマートフォンで読み込むことによる遠隔手話通訳サービス</p>							
経過	<p>【遠隔手話等通訳サービスにおけるタブレットの設置場所】 平成30年度 障害者福祉課に2台設置 平成31年度 たんぽぽセンター1台増設、アクロスあらかわに配置のタブレットに同サービス導入 令和2年度 荒川区社会福祉協議会窓口配置のタブレットに同サービス導入</p>							
必要性	手話は聴覚障がい者の有効なコミュニケーション手段であり、当事業では障害者福祉課関連の相談だけではなく、他課に関する相談や専門性の高い相談も行っており、必要である。							
実施方法	（2一部委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 専門相談は公益社団法人東京聴覚障害者総合支援機構に委託して実施。 遠隔手話通訳サービスについては、株式会社プラスヴォイスに委託して実施。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	窓口相談（件）	85	82	84	84	110	
	②	専門相談（時間）	0	0	0	2	5	
③	遠隔手話等通訳サービス利用件数	1,540	989	576	566	1,600	電話代行サービス利用件数+遠隔手話等通訳サービス利用件数	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
重点的に推進	重点的に推進	ICTを活用した遠隔手話等通訳サービスを導入し、区役所窓口や自宅等で手話等によるコミュニケーションを可能にするなど、聴覚障がい者の総合的なコミュニケーション支援を重点的に推進する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		263	6,117	5,430	5,459	5,472	5,466	5,454
決算額(5年度は見込み)		230	6,083	5,387	5,426	5,439	5,430	5,454
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
窓口相談(件)		95	94	104	85	82	84	84
専門相談(時間)		0	0	0	0	0	0	2
遠隔手話等通訳サービス利用件数			1,051	1,144	1,540	989	576	566
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報酬費	手話通訳謝礼	225	報酬費	手話通訳謝礼	216	報酬費	手話通訳謝礼	230
委託料	専門相談	0	委託料	専門相談	0	委託料	専門相談	10
委託料	遠隔手話等通訳サービス	5,214	委託料	遠隔手話等通訳サービス	5,214	委託料	遠隔手話等通訳サービス	5,214

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		1,835	440	▲1,395		地方税等		0	0	0
物件費		5,214	5,214	0	国庫支出金		1,470	1,600	130		
維持補修費		0	0	0	都支出金		735	790	55		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		225	216	▲9	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		2,205	2,390	185		
賞与・退職給与引当金繰入額		214	23	▲191	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲5,283	▲3,503	1,780		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		7,488	5,893	▲1,595	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲5,283	▲3,503	1,780		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲5,283	▲3,503	1,780		

備考  
行政費用のうち、補助費等の減は窓口相談の実施回数減少による。  
行政収入としては、地域生活支援事業補助金(国・都)を受入れている。

問題点・課題  
・専門相談について、手話通訳者との連携を図りながらしおりやホームページ等を活用し、当該事業の周知を行い、事業の認知度を高め新たな利用者の開拓が必要である。  
・遠隔手話通訳サービス及び電話代行サービスについて、引き続きサービス内容の見直しを適宜行うとともに、サービスの周知を図っていく。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	しおりやホームページ等を活用して周知し、専門性の高い相談については手話通訳者の方と連携して案内を行っていく。	しおり等を活用するほか、利用者からの専門性の高い相談については手話通訳者と連携を図りサービスの周知及び案内ができるよう務めた。	より多くの利用者に専門相談を認知していただけるよう、周知方法等を見直す。
②	引き続き、サービス内容の見直しを適宜行う。	利用者がよりサービスを活用できるよう職員の理解を高めるとともにチラシの掲示等を行い、サービスの周知を図った。	引き続き他区のサービス提供状況や利用者の要望等を把握し、必要に応じて、サービス内容の見直しを適宜行う。
③			

他区の実況	(実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区)
未実施：千代田区	
議(要)質問状	平成27年度9月会議 「障害者支援について(相談窓口の充実)」 平成29年度2月会議 「手話言語条例の制定について」 平成29年度11月会議 「手話言語条例の制定について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-51	戦略プラン	<input checked="" type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事					
事務事業名	障がい者向け健康体操事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	牛島	内線	2685			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-14-06	障害者向け健康体操事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業                   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業					
開始年度	平成 19 ( 2007 ) 年度	根拠						
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無                   ( ) 年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	09	障がい者の就労支援・生きがいの創生					
目的	体操を通して障がい者の健康づくりを促進するために「荒川ばん座位体操」の、普及・啓発を行うことにより、健康管理・健康維持を支援する。							
対象者等	障がい者やその家族、ふれあい絆・活サロン参加者及び区民全般（ヘルパー・ボランティア・事業所・高齢者等）							
内容	【概要】体操名称：荒川ばん座位体操／【意味】一人でも多くの方（ばんにん）が椅子に座った姿勢（座位）のできる体操。 体操内容：車いすや椅子に腰掛けた姿勢のまま運動できる約10分間の体操。自発的に手足を動かすことが困難な者でも、介助者と一緒にすることができる。 【各種講座】荒川ばん座位体操への理解を深めるため、各種講座を開催する。 ①リーダー育成研修…体操の基礎を学習し、体操を指導できる「ばん座位体操リーダー」を育成 ②介護者向け講座…ヘルパーや介護者向け、介助方法を学ぶ ③体操教室…区内施設等で開催すると同時に、効果測定や健康相談を定期的を実施 ④ステップアップ研修…リーダーを対象に、体操教室の運営方法やレクリエーション技術を学ぶ 【広報活動】①ポスター・パンフレットを作成し区内各所で掲示・配布 ②解説書・VHS・DVDを作成し、障害者福祉課において希望者に無償配布する。③ケーブルテレビ放映・広報誌で周知する。							
経過	平成17年 2月 首都大学東京山田拓実研究室と共同開発、事業案企画、モニター協力依頼 平成19年12月 アクロスまつりでの公開発表、区内施設（たんぼぼセンター等）での体操実施 平成20年 1月 「ばん座位体操」商標登録申請、DVD・VHS作成 平成20年 7月 区立施設での体操教室を開始（たんぼぼセンター：水曜、7/10あらかわ：火・金曜） 平成20年12月 東京都福祉保健医療学会で、荒川ばん座位体操を発表 平成22年 4月 西日暮里6丁目施設及び義肢装具センターを拠点に追加 平成22年10月 西日暮里6丁目施設から絆・活サロンに会場を移し、特養さくら館を拠点に追加 平成24年 4月 西尾久ふれあい館を拠点に追加 平成25年度 参加者の事故に備えて、傷害保険・賠償責任保険に加入。 平成28年 4月 町屋ふれあい館を拠点に追加 平成29年 9月 荒川ばん座位体操10周年記念誌 発行							
必要性	①障がいがあると、身体を動かす機会が減り、身体が動かなくなるという悪循環が生じる。 ②障がい者の健康管理の具体的方法（身体の動かし方等）がわかりにくい。 ③体操を通じて障がい者の健康維持・健康管理の意識を高めるために必要である。							
実施方法	（ 1直営 ）                      （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	リーダー人数（人）	117	117	120	125	130	令和3年度は、リーダー研修未実施のため、元年度実績と同数
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続		障がい者の健康管理・健康維持を支援していくにあたり、必要な事業であるため継続する。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		1,300	748	762	763	215	750	718
決算額(5年度は見込み)		1,157	730	435	213	163	500	718
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
リーダー人数(人)		108	111	117	117	117	126	130
ステップアップ研修参加者数(人)		30	30	30	—	—	20	30
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	講演会謝礼	25	報償費	講演会謝礼	318	報償費	講演会謝礼	537
需用費	消耗品等	8	需用費	消耗品等	20	需用費	消耗品等	50
役務費	保険料	131	役務費	保険料	131	役務費	保険料	131
			委託料	DVDダビング	32			

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,092	1,783	▲ 309		地方税等		0	0	0
物件費		8	52	44	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		155	449	294	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		5	5	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		244	95	▲ 149	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 2,504	▲ 2,384	120		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		2,504	2,384	▲ 120	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 2,504	▲ 2,384	120		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 2,504	▲ 2,384	120		

備考 行政費用のうち補助費等の増は、新型コロナウイルス収束に伴い研修等が再開できたことによる講師謝礼の増による。

問題点・課題 ○平成19年から開始した本事業は、現在までに体操リーダー約100名を育成し、活動拠点も増加したことから習熟されてきた。今後は新規参加者の増加だけでなく、現在のリーダーに対するフォローアップなどの環境整備を行いリーダーの質の向上、定着に向けた支援を検討する必要がある。  
○他区と比較しても先進事業である本事業は、これまで以上に区内外への情報発信を行うための方法や活動の活性化に向けて様々な取り組みについて検討していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	新型コロナウイルスの影響に留意しながら、新規のリーダー養成に取り組む。	リーダー育成研修及び介助教室を開催し、新規のリーダー養成に取り組んだ。	新規のリーダー養成や活動の活性化に取り組む。
②	新型コロナウイルスの感染防止対策を行いながら、各会場での再開に向け、内容や時間等を検討する。	新型コロナウイルスの感染防止対策を行いながら、4か所の会場で試験的に実施した。	リーダーと連絡を取りながら、各会場での実施回数を増やすことができるよう検討する。
③			

他区の実況	(実施) 0 区 未実施 22 区 不明 0 区)
同種事業	…… ころばん体操・せらばん体操(健康推進課)
状況(要旨)	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-52	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	尾久生活実習所運営事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	霧山	内線	2681		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-15-01	尾久生活実習所運営費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 59（1984）年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区立障害者通所支援施設条例、同施行規則				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	18歳以上の知的障がい者が、日中に創作・作業・レクリエーション活動等を通じて地域での自立の促進を図ることを目的とした施設。						
対象者等	荒川区内に住所を有する18歳以上の障がい者で、一般就労及び授産活動が困難な方で受給者証の交付を受けた者						
内容	<p>延床面積：本所＝2224.64㎡、分場＝440.48㎡</p> <p>◇主要設備：本所＝（実習室、作業室、多目的ホール・食堂、創作室、医務室） 分場＝（実習室、食堂、医務室）</p> <p>◇事業内容：生活介護（定員 本所58名、分場19名）… 生活指導、生活援助、創作活動等 1グループあたり利用者6～12名（本所7グループ、分場2グループ） 職員は各グループ4～5名体制</p> <p>◇利用者負担：総合支援法の規定による施設訓練費の10%の定率負担及び食費の実費を徴収する。 ただし、平成18年度からは定率負担は3%。 非課税世帯は減免あり。 食費は半額に減額（課税650円→325円、非課税230円→115円） 平成22年4月より、低所得者の障害福祉サービス等に係る利用者負担が無料となった。</p>						
経過	<p>昭和59年：「あらかわ希望の家」設立（運営主体は荒川のぞみの会。用地・建物を区が貸与）</p> <p>昭和61年：運営主体荒川区社会福祉協議会へ運営移管（区の補助事業として）</p> <p>平成7年：荒川区立生活実習所開設（現在地）区立民営とする。</p> <p>平成12年：知的障害者福祉法内施設化。法内施設対象外の身体障がい者は生活実習事業を実施</p> <p>平成14年：尾久保健相談所跡に分場開設。定数は6名。その後、定数増を行い、最終19名。</p> <p>平成19年：定員変更 本所39名、分場19名</p> <p>平成21年 4月：障害者自立支援法の法内施設として、生活介護施設に移行した。</p> <p>平成29年 4月：定員変更 本所39名→44名</p> <p>平成31年 4月：定員変更 本所44名→45名</p> <p>令和2年 4月：定員変更 本所45名→48名（併設の西尾久西部SC廃止により本所の面積へ算入）</p> <p>令和3年 4月：定員変更 本所48名→58名（実習室拡張による）</p>						
必要性	荒川区では、特別支援学校卒業後は重度障がい者であっても在宅にしない方針のもと、必要な施設の設置・運営を行っている。						
実施方法	<p>（3委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）</p> <p>指定管理者：荒川区社会福祉協議会（平成18年4月～） 指定期間：平成31年4月～令和6年3月（現在、第4期）</p>						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① 利用者定員（人）	67	77	77	77	91	4年度：本所58、分場19
	② 利用者数（人）	65	73	74	77	91	4年度：本所56、分場18
③ 利用率（%）	97.0	94.8	96.1	100	100	利用者数／利用者定員	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	区立の通所施設であり、円滑な事業運営に取り組むとともに、通所希望者の状況に合わせて定員拡大を行っていく。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		266,864	278,205	304,401	346,877	362,245	374,861	385,512
決算額(5年度は見込み)		258,942	263,782	286,744	330,467	347,573	373,544	385,512
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
施設定数(人)		63	63	64	67	77	77	77
通所者数(年度末)(人)		61	61	63	65	73	74	77
利用率(通所者数/定数)(%)		96.8	96.8	98.4	97.0	94.8	96.1	100
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	人件費、管理費、事業費等	347,536	委託料	人件費、管理費、事業費等	373,507	委託料	人件費、管理費、事業費等	385,475
賃借料	AEDリース料	37	賃借料	AEDリース料	37	賃借料	AEDリース料	37

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		4,588	4,615	27		地方税等		0	0	0
物件費		347,573	373,544	25,971	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		2	2	0		
減価償却費		43,106	43,106	0	その他		210,517	211,104	587		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		210,519	211,106	587		
賞与・退職給与引当金繰入額		535	245	▲290	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲185,283	▲210,404	▲25,121		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		▲33	▲30	3		
行政費用合計(b)		395,802	421,510	25,708	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲185,316	▲210,434	▲25,118		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲185,316	▲210,434	▲25,118		

備考 行政費用(物件費)の増は、主に新型コロナウイルス感染症の影響により中止していた事業を令和4年度より再開又は内容を変更して実施したことに伴い、指定管理料が増となった。行政収入のうち、その他は介護給付費(生活介護)及び給食費の受入れ、使用料及び手数料は多目的ホール使用料を受入れた。

問題点・課題 ○併設していた高齢者施設(西尾久西部在宅高齢者通所SC)が令和元年度に閉鎖したことに伴い、全館を生活実習所として使用可能となった。引き続き特別支援学校卒業生の進路先確保のため、人員配置等を考慮し、定員拡大を検討していく。  
○建物の管理においては、今後も中長期計画等に基づき、修繕・改修を継続していく。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	感染症対策を行いながら、継続的な身体機能強化・自立促進活動について実施していく。	小グループごとのバスハイクやレクリエーション等、施設内外での活動を実施し、利用者の身体機能強化・自立促進を図った。	感染症対策を行いながら、利用者の高齢化及び障がい重度化対策として身体機能強化・自立促進を図る活動を実施する。
②	新型コロナウイルス感染症の動向に留意し作品展示等、直接交流以外の地域社会との交流方法について検討していく。	感染症拡大防止に努め、ゆいの森や区役所本庁舎等で利用者の作品展示等を実施し、施設や利用者への理解促進を図った。	感染症拡大防止に努め、実施方法及び内容等を工夫し、地域社会との直接交流の再開も検討していく。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議会議決(要旨)	平成29年度2月会議 「生活介護施設の増設と、尾久生活実習所分場の改修について」 令和3年度予算特別委員会 「尾久生活実習所分場での新型コロナウイルス感染症陽性者の発生について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-53	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	荒川生活実習所・荒川福祉作業所 運営事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	加藤	内線	2682			
事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード（5年度）	01-15-02	荒川生活実習所・荒川福祉作業所運営費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 48（1973）年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区立障害者通所支援施設条例、同施行規則					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	【荒川生活実習所】18歳以上の知的障がい者が、日中に創作・作業・レクリエーション活動等を通じて地域での自立の促進を図ることを目的とした施設。 【荒川福祉作業所】一般就労が困難な心身障がい者が、継続的な作業活動及び生活能力向上等の支援を通じて、地域での自立の促進を図ることを目的とした施設。							
対象者等	【荒川生活実習所】18歳以上の重度の知的障がい者であり、一般就労及び授産活動が困難な方 【荒川福祉作業所】18歳以上の知的障がい者であり、作業能力を有するか又は期待できる方（原則単独通所が可能な方）※いずれも施設受給者証の交付を受けた方							
内容	【施設概要】1F荒川生活実習所 2F荒川福祉作業所 所在地：荒川1-53-9 延床面積：1,853.4㎡ 主要設備：相談室、集会室、作業室、利用者更衣室、ライフトワー、車椅子専用トイレ他 【荒川生活実習所】 事業内容：生活介護（定員47名）…生活指導、生活援助、創作活動等 1クラスあたり利用者8～10名で5クラス（職員は各クラス3～4名体制） 利用者負担：定率負担は3%、食費は半額。低所得者層の利用者負担額は免除。 【荒川福祉作業所】 事業内容：就労移行支援（定員7名）、就労継続支援B型（定員48名）…作業援助、就労支援等 一般企業との契約により、箱折り等の簡易作業を実施、代金を工賃として支給する。 利用者負担：荒川生活実習所と同様							
経過	昭和48年 6月 荒川生活実習所は区立心身障害者福祉センター指導係成人グループとして、荒川福祉作業所は都立荒川心身障害者福祉作業所として開設 昭和55年 4月 荒川福祉作業所が東京都から荒川区へ事務移管 平成16年 9月 荒川生活実習所及び同福祉作業所を法に基づく通所援護施設に移行（給食実施） 平成18年 4月 両施設の運営を荒川区社会福祉協議会に業務委託（指定管理者制度の移行準備） 平成19年 4月 荒川区社会福祉協議会が指定管理者として両施設の管理運営開始 平成21年 4月 障害者自立支援法に基づく通所施設に移行、定員拡大（荒生27→40名/福作48→55名） 平成29年 4月 荒生定員拡大（40→42名） 平成30年 4月 荒生定員拡大（42→45名） 平成31年 4月 荒生定員拡大（45→47名）							
必要性	知的障がい者の日中活動の場として、地域での自立生活を支援する観点からなくてはならない施設である。とりわけ特別支援学校卒業者の受け皿として施設の運営、整備を図っている。							
実施方法	（3委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 指定管理者：荒川区社会福祉協議会（平成19年4月～） 指定期間：令和4年4月～令和9年3月（現在、第4期）							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	荒川生活実習所利用者出席率（%）	79.4	83.3	87.7	89.0	90.0	出席日数／（平日×利用者数）
	②	荒川福祉作業所利用者出席率（%）	86.4	84.9	86.4	89.0	90.0	出席日数／（平日×利用者数）
③	荒川福祉作業所利用者工賃（平均月額）（円）	11,795	11,363	10,327	12,000	12,400		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続		障がい者の地域での自立の促進を図ることを目的とした区立の通所施設を運営する事業であるため、継続して実施する。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		251,210	271,139	300,588	318,699	319,160	314,406	323,877
決算額(5年度は見込み)		239,518	257,331	276,729	291,201	290,194	292,913	323,877
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
①	荒川生活実習所利用者在籍者数(人)	42	45	47	47	45	44	41
②	荒川福祉作業所利用者在籍者数(人)	42	43	42	43	41	41	43

## 予算・決算の内訳

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	人件費、運営費、事業費等	286,671	委託料	人件費、運営費、事業費等	289,065	委託料	人件費、運営費、事業費等	320,028
賃借料	不動産賃借料	3,504	賃借料	不動産賃借料	3,829	賃借料	不動産賃借料	3,830
賃借料	AEDリース料	18	賃借料	AEDリース料	19	賃借料	AEDリース料	19

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	3,882	4,761	879	地方税等	0	0	0
	物件費	290,194	292,913	2,719	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	2,547	2,547	0	その他	169,744	174,560	4,816
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	169,744	174,560	4,816
	賞与・退職給与引当金繰入額	453	253	▲200	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲127,332	▲125,914	1,418
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	297,076	300,474	3,398	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲127,332	▲125,914	1,418
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲127,332	▲125,914	1,418	

備考 行政費用の多くは物件費が占めており、主に指定管理委託料となっている。行政収入(その他)は、介護給付費及び訓練等給付費と給食費を受け入れている。

問題点・課題 【荒川生活実習所】  
○電子機器を活用した支援プログラムを充実させるとともに、感染症対策を講じた所外活動等の機会を確保していく必要がある。  
【荒川福祉作業所】  
○安定した受注量を確保する必要がある。若年層を中心に能力向上を図るとともに共同受注にも積極的に参加し、工賃向上を図る。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	障がい者への理解促進のため、直接交流以外の地域社会との交流方法も検討しながら実施していく。	区役所本庁舎やゆいの森あらかわを利用した自主製品の展示、地域住民との菜園活動など、新たな地域交流の機会を創出した。	障がい者への理解促進のため、地域交流の機会創出に努める。感染症対策を行いながら、直接交流の再開も検討する。
②	新型コロナウイルス感染症の動向に留意しつつ、所外活動を含めたプログラムの充実を検討する。	小グループでのバスハイクやミニコンサート実施等、感染症対策を行いながら所外活動を充実させた。	新型コロナウイルス感染症の動向に留意しつつ、利用者の意向を反映させたプログラムの充実を検討する。
③	感染症対策を行いながら、新たな自主製品の開発、地域への広報・啓発活動を通じた受注拡大を目指す。	福祉まつりやマルシェ等に積極的に参加するとともに、SNSを活用した広報活動も実施し、受注拡大を図った。	引き続き、質の高い自主製品の開発、販売に取り組むとともに、共同受注にも参加し、工賃向上を目指す。

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(会)質(問)状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-54	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	障害者福祉会館運営事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	塚越	内線	2681			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-15-03	障害者福祉会館運営費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 9（1997）年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区立障害者福祉会館条例、同施行規則					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	（ ）年度	法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	09	障がい者の就労支援・生きがいの創生					
目的	障がい者の自主的活動及び福祉サービスの利用を支援するとともに、社会参加を促進することにより、障害者福祉の増進を図る。							
対象者等	障がい者及び区民全般							
内容	<p>【貸館業務】多目的ホール、会議室等の貸出（障害者福祉推進団体は使用料免除）</p> <p>【文化・教養講座事業】障がい者向け料理教室、リズム体操教室</p> <p>【情報提供事業】点字教室、インターネットスポットの提供、新聞・雑誌・図書等の閲覧、各種展示</p> <p>【ふれあい交流事業】スポーツ交流会、ステージ発表会、バリアフリー講座、親子ボランティア講座</p> <p>【各種事業】IT講習会、アクロスまつり、障害者週間関連事業、防災・避難訓練</p> <p>【特定相談支援事業】障がい者の抱える課題解決や適切なサービスの利用に向けた利用計画の作成</p> <p>【施設概要】荒川区荒川2-57-8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●主要施設：会議室、多目的ホール、点字ワープロ室、対面朗読室 ●開館時間：9：00～22：00</li> <li>●構造：鉄筋コンクリート造 地上3階 地下1階</li> <li>●敷地面積：771.64㎡ ●延床面積：1,482.08㎡ ●休館日：毎月第3火曜・年末年始(12/29～1/3)</li> </ul> <p>【障害者福祉推進団体】65団体（令和5年3月31日現在）</p>							
経過	<p>平成 9年 8月 開設</p> <p>平成12年 アクロスあらかわIT講習会開始</p> <p>平成13年 1月 条例改正(使用料免除対象団体を精神障がい者団体まで拡大)</p> <p>平成14年 8月 インターネットスポット開設</p> <p>平成17年度 聴覚障がい者用情報受信装置（手話放送用）設置</p> <p>平成18年 4月 指定管理者制度に移行</p> <p>平成21年 4月 情報バリアフリー化推進事業を統合</p> <p>平成26年 3月 福祉避難所として指定</p> <p>平成26年 4月 指定特定相談支援事業・指定障害児相談支援事業を開始</p>							
必要性	障がい者の社会参加及び自主活動の場の確保のため必要である。							
実施方法	<p>（3委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員）</p> <p>指定管理者：荒川区社会福祉協議会</p> <p>期間：H31.4-R6.3[第4期]</p>							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	多目的ホール・会議室利用率(%)	38.4	49.5	62.6	61.3	70.0	利用件数/貸出可能コマ数
	②	障害者福祉推進団体登録数(団体)	70	67	65	65	85	
③	計画相談支援事業(件)	892	1,082	1,101	1,125	1,200		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続		障害者福祉の増進を図る区立施設を運営する事業であるため、継続して実施する。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		61,214	61,931	80,409	82,730	77,614	85,223	90,045
決算額(5年度は見込み)		59,969	60,515	71,914	73,847	74,680	77,778	90,045
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
会議室等利用(件)		3,420	3,507	3,257	1,704	2,593	3,266	3,199
会議室等利用者総数(人)		47,618	48,878	47,707	9,678	19,554	32,296	32,709
会議室等利用率(%)		65.7	67.4	62.4	38.4	49.5	62.6	61.3
施設利用者総数(人)		64,332	63,955	62,138	11,082	21,823	35,604	36,031
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	AED関係消耗品	22	委託料	人件費、管理費、事業費等	77,778	委託料	人件費、管理費、事業費等	90,045
委託料	人件費、管理費、事業費等	74,658						

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		2,470	1,685	▲ 785		地方税等		0	0	0
物件費		74,680	77,778	3,098	国庫支出金		0	966	966		
維持補修費		0	0	0	都支出金		845	845	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		151	242	91		
減価償却費		24,912	24,912	0	その他		16,901	17,819	918		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		17,897	19,872	1,975		
賞与・退職給与引当金繰入額		288	90	▲ 198	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 84,453	▲ 84,593	▲ 140		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		102,350	104,465	2,115	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 84,453	▲ 84,593	▲ 140		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 84,453	▲ 84,593	▲ 140		

備考 行政収入のうち、国庫支出金は昇降機設備改修工事に伴い社会資本整備総合交付金を受け入れた。また、使用料及び手数料は会議室及び多目的ホール使用料であり、その他については、特定相談支援事業に係る法定給付費等となっている。

問題点・課題 ○新型コロナウイルス感染症の発生状況を鑑みて、コロナ禍における貸館業務やイベントの運営方法について引き続き検討していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	区と連携したMCA無線の定期的な活用や防災に資するイベント等を引き続き実施していく。	MCA無線の活用訓練を始め、障がい者団体や地元町会との防災訓練等を実施し、災害に対する意識を高めた。	今後も障がい者団体や地元町会との防災訓練等、防災に関する活動を実施していく。
②	感染症対策を継続し、アンケート等からの利用者からの意見を基に、多様なニーズに合わせた講座を実施していく。	利用団体から実施希望のあった難聴者向け手話講座を実施する等、利用者のニーズにあわせたサービスを提供した。	今後も感染症対策を行ったうえで、利用者ニーズに沿った内容の講座等を実施していく。
③			

他区の実況 (実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区)  
 ※運営団体、規模は各区によって異なる。  
 貸館業務実施：千代田区、中央区、港区、新宿区、文京区、台東区、江東区、品川区、大田区、世田谷区、中野区、杉並区、北区、板橋区、練馬区、足立区、葛飾区、江戸川区

況議(会要質問) 平成26年度9月会議 「福祉避難所の支援体制」  
 平成27年度6月会議 「障害者支援について(相談窓口の充実)」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-55	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input checked="" type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	精神障がい者地域生活支援センター運営事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	河野	内線	2682		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-15-04	精神障害者地域生活支援センター運営費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 14（ 2002 ）年度	根拠	障害者総合支援法・荒川区精神障害者地域生活支援センター設置条例・同施行規則等				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	地域で生活する精神障がい者の日常生活の支援、日常的な相談（夜間・休日）を行い、精神障がい者の社会復帰と自立、社会参加を促進する。区内の社会復帰施設等を利用する障がい者、通院中の障がい者が憩い、地域交流のできる場とする。精神ボランティア活動、訪問活動等、地域生活支援事業の拠点とする。						
対象者等	区内に住所を有する精神障がい者とその家族等						
内容	<p>【日常生活支援】夕食会、当事者活動の支援・就労支援のプログラム・情報提供コーナー</p> <p>【相談活動】当事者や家族に対し面接や電話による、服薬・金銭管理・対人関係などの悩み、福祉サービス利用についての相談</p> <p>【「憩いの場」の提供】夜間や休日にも利用できるオープンスペースの提供・喫茶コーナー設置によるくつろぎの場の提供</p> <p>【地域交流活動】展示会や公開講座等の開催による地域住民との交流、ボランティアの育成支援</p> <p>【特定相談支援事業・障害児相談支援事業】利用者のアセスメントに基づくサービス等利用計画の作成</p> <p>※開館日・時間※ 年末年始の6日間と毎月第3木曜日を除く毎日 午前9時～午後7時（電話相談は午後9時）</p>						
経過	<p>平成12年 保健所に検討会を設け、先行施設の調査を開始し、事業内容、必要施設案を策定</p> <p>平成13年 候補地をあげ、建設費（施設改修工事、備品等）の予算案を決定。</p> <p>平成15年 1月 精神障害者地域生活支援センターアゼリア開設</p> <p>平成17年 4月 開館時間を午前9時～午後9時から午前9時～午後7時に変更、精神保健福祉ボランティア講座の委託開始</p> <p>平成18年 4月 デイケア事業の一部を委託</p> <p>平成18年10月 障害者自立支援法に基づく「相談支援事業・地域活動支援センターⅠ型」へ移行</p> <p>平成20年 4月 福祉サービス事業開始</p> <p>平成24年 4月 デイケア事業を見直し、登録制の社会復帰プログラム活動として事業を変更</p> <p>平成25年 4月 指定特定相談支援事業・指定障害児相談支援事業を開始</p> <p>平成29年 7月 宮の前ひろば館2階をアゼリアに拡張・利用開始</p>						
必要性	精神障がい者数は年々増加している。回復途上にある精神障がい者を対象に、生活の場を提供し、日常生活における援助等を行い、地域生活を送り自立を促進するための施設として必要である。						
実施方法	<p>（ 3委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）</p> <p>指定管理者：社会福祉法人トラムあらかわ</p> <p>指定期間：平成31年4月1日～令和6年3月31日（現在、第5期）</p>						
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① 来館者数（人）	4,344	5,973	5,310	5,215	8,260	
	② 支援プログラム参加者数（人）	1,357	2,179	2,618	2,685	5,200	
③ 相談件数（人）	24,789	26,425	25,370	25,228	25,745	面接相談＋電話相談＋訪問・同行	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	多様化する相談に対し、きめ細かな相談対応及びプログラムを充実させるため、必要な体制の整備を推進する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		54,385	56,066	60,401	65,748	68,617	69,142	70,154
決算額(5年度は見込み)		53,374	54,906	60,368	65,657	67,393	68,602	70,154
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
1日平均来館者数(人)		22	23	23	13	17	15	15
1回平均支援プログラム延べ参加者数(人)		8	8	7	6	6	7	7
1日平均相談件数(面接・電話計)(件)		70	73	74	70	75	71	71
新規登録者数(人)		125	108	119	53	102	109	100
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	水道代	124	需用費	水道代	127	需用費	水道代	156
委託料	人件費、管理費、事業費等	67,250	委託料	人件費、管理費、事業費等	68,456	委託料	人件費、管理費、事業費等	69,979
賃借料	AEDリース料	19	賃借料	AEDリース料	19	賃借料	AEDリース料	19

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		3,176	1,685	▲ 1,491		地方税等		0	0	0
物件費		67,393	68,602	1,209	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		1,622	1,622	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		5,937	6,087	150		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		7,559	7,709	150		
賞与・退職給与引当金繰入額		370	90	▲ 280	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 63,380	▲ 62,668	712		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		70,939	70,377	▲ 562	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 63,380	▲ 62,668	712		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 63,380	▲ 62,668	712		

備考 行政収入「その他」は特定相談事業による給付費の受入れである。特定相談の件数が増えたことに伴う法定給付費が増えたことから、収入額が前年度より増加した。都支出金は令和4年度障害者施策推進区市町村包括補助事業補助金を受け入れたものであり、令和3年度から補助金額の変更はない。

問題点・課題 当センターの特長であるプログラムを主体とした利用者支援については、利用者の病状や特性に合わせた支援を行うため、引き続き精神障がい当事者であるピアスタッフを活用していく。より多くの要支援者に対し、きめ細やかな支援を行える体制を整備するため、平成28年度に電話相談の実施方法を見直す等の対策を講じた。今後も他の精神障害者相談支援事業所等と相互に連携を図る等の対応が必要である。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	コロナ禍にあっても、利用者の要望の把握の他、実施内容を適宜修正し事業の継続性を保つ。	利用者とのミーティングや相談を受ける際に、多様なニーズを把握し、プログラム等を実施することで、満足度の向上を図った。	引き続き利用者の要望を把握し、要望に沿った事業を継続して実施する。
②	感染症拡大による精神的な不安感にも対応するため、利用者の多様なニーズを把握し、参加しやすいプログラム充実を図る。	感染対策を行いプログラムを実施した。参加者数も回復傾向にあり、利用者の要望に沿った事業を行うことができた。	今後も感染対策に留意し、実施できるプログラムを工夫して提供を継続する。
③	施設の内外での施設紹介や作品展等を通して、引き続き区民の精神障がいへの理解促進を図る。	区役所本庁舎やゆいの森あらかわ、施設でのアート展等を通じ、区民の施設や利用者への理解促進を図った。	今後も作品展等を通じ、施設や利用者に対する地域への理解促進の機会を創出していく。

他区の実況	(実施 22 区)	未実施 0 区	不明 0 区)
議決(要質問状)	平成27年度6月会議 平成27年予特 平成28年度9月会議 平成29年度6月会議 令和4年度11月会議	「障害者支援について(相談窓口の充実)」 「精神障がい者の相談体制の充実・施設の拡充について」 「精神障害者地域生活支援センターの早期増設について」 「精神障害者地域生活支援センターの増設について」 「精神障がい者へのSNS等を活用した情報発信について」	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-56	戦略プラン	○協働 ●業務 ○財務 ○人事			
事務事業名	障がい者グループホーム等施設整備事業費	部課名	福祉部障害者福祉課 課長名 増田			
		担当者名	萩原 内線 2681			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-15-08	障がい者グループホーム等施設整備事業費				
事務事業の種類	○新規事業（○5年度 ○4年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業					
開始年度	平成 29（ 2017 ）年度	根拠	障害者グループホーム等施設整備費等補助金交付要綱・要領			
終期設定	○有 ●無（ ）年度	法令等				
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分 ○計画 ●非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市			
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成			
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援			
目的	親なき後支援の一環の取り組みとして、事業者が区有地及び民有地を活用して実施する重度障がい者グループホームや生活介護施設等の施設整備に要する経費の一部を、荒川区（以下「区」という。）が補助し、施設の円滑な設置及び運営に寄与することにより、区内に居住する障がい者の地域生活を支援し、もって障がい者の福祉の向上を図る。					
対象者等	区有地及び民有地を活用し、重度障がい者グループホームや生活介護施設等を新たに整備する社会福祉法人等及び民間企業等（平成29年度及び30年度については、公募により選定された東日暮里二丁目障害者グループホームの整備・運営事業者を対象とした）					
内容	<p>区有地や民有地を活用したグループホームや生活介護施設等の整備に係る区独自の補助金により、施設の円滑な設置及び運営の安定を図り、障がい者の生活及び日中活動の場を確保する。</p> <p>&lt;補助制度の概要&gt;</p> <p>○補助対象経費：障がい者グループホームや生活介護施設等を創設・改築・改修等する民間事業者が負担する、施設整備費用及び設備整備費用（法人自主事業に係る部分は除く）</p> <p>○補助単価：321,000円/㎡</p> <p>○補助率：共同生活援助 社会福祉法人等：7/8 民間企業等：1/2 生活介護 社会福祉法人等：7/8 民間企業等：1/2 区委託事業部分 10/10</p> <p>※国・都補助額控除後の残額を対象とする</p>					
経過	<p>平成27年度 区から国・都に対し、建設費の補助上限額を引き上げることがを要望</p> <p>平成28年度 区議会から厚生労働大臣に補助金拡充の要望書提出 東日暮里二丁目障がい者グループホームの整備事業者公募に際し、選定委員会委員からも補助金の創設を検討すべきとの意見があり、区として29年度からの補助実施を行うこととした。</p> <p>平成29年度 東日暮里二丁目障がい者グループホーム整備事業者選定</p> <p>平成30年度 東日暮里二丁目障がい者グループホーム用地貸付、補助要綱制定、整備開始</p> <p>令和5年度 補助執行し、グループホームは12月に開所した（名称：グループホームひぐらし） 重度障がい者グループホームや生活介護施設の確保を促進するため、既存補助制度の充実を図り、新たに民有地及び民間企業等を補助対象とする。</p>					
必要性	社会福祉法人等及び民間企業等による重度障がい者グループホームや生活介護施設等の整備を促進し、障がい者の生活及び日中活動の場を確保するとともに、施設の安定した運営を図るため、必要な事業である。					
実施方法	（1直営）（直営の場合 ●常勤職員 ○会計年度任用職員） 【補助】施設の整備について、事業者に対し区の補助制度を適用する。					
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移				指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	
	① グループホーム整備数				1	1
	② 生活介護施設整備数					1
③						
事務事業の分類		分類についての説明・意見等				
5年度	6年度					
重点的に推進	重点的に推進	重度障がい者グループホームや生活介護施設等の円滑な設置及び運営に寄与することにより、区内に居住する障がい者の地域生活を支援し、障がい者の福祉の向上を図ることから重要な事業である。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		43,409	76,540	-	-	-	-	28,525
決算額(5年度は見込み)		0	76,540	-	-	-	-	28,525
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
整備進捗率(東日暮里二丁目GH)			100%	-	-	-	-	-
施設整備数								1

予算・決算の内訳

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
							施設整備費補助	28,525

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	0	2,271	2,271	地方税等	0	0	0
	物件費	0	0	0	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	0	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	0	121	121	行政収支差額(a)-(b)=(c)	0	▲2,392	▲2,392
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	0	2,392	2,392	通常収支差額(c)+(d)=(e)	0	▲2,392	▲2,392
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	0	▲2,392	▲2,392

備考 令和4年度に制度の検討を行ったため、給与関係費が計上されている。

問題点・課題 補助内容の見直しを行い、補助対象者や対象施設の拡充を行ったため、改修後の補助制度について事業者等へ周知を行い、制度の活用を促進していく必要がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、施設整備に係る適地の検討等を継続して実施する。	障がい者の生活及び日中活動の場を確保を図るため、施設整備費補助の内容の見直し及び予算化を行った。	補助制度の拡充を行ったため、施設整備が進むよう、事業所等に対し、制度の周知に努める。
②			
③			

他区の実況 (実施 11 区 未実施 0 区 不明 11 区)

議(要旨) 平成28年度 9月会議 「グループホームの整備について」  
 平成28年度 11月会議 「障がい者施設に関する支援について」  
 令和4年度 6月会議 「障がい者の親なき後に対する更なる支援策について」  
 令和4年度 11月会議 「障がい者グループホームの設置に係る区の責任について」  
 令和4年度 2月会議 「障がい者グループホームのニーズ等について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-57	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	スクラムあらかわ運営等事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	鈴木	内線	2683			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-16-01	スクラムあらかわ運営等事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 20（2008）年度	根拠	協定書、地域生活支援事業実施要綱等、運営費補助金交付要綱					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	社会福祉法人に区有地を無償貸与し、区内の障がい者の地域生活の拠点となる障害者地域生活支援施設を整備させることにより、障がい者の福祉の向上を図る。							
対象者等	【地域生活支援事業】身体障害者福祉手帳又は愛の手帳を所持する障がい者 【運営費補助金交付】社会福祉法人 すかい							
内容	1 施設概要	○所在地 町屋6丁目28番13号 ○面積 敷地：743.84㎡ 延床：2,321.53㎡ ○構造 鉄筋コンクリート造6階建 ○開設 平成24年4月						
	2 事業内容	(1) 運営費補助（補助事業） 看護師等人件費：年額25,000,000円、生活支援補助員人件費：年額13,200,000円 短期入所用居室経費：年額4,500,000円（1居室分）※2居室分が上限 (2) 地域生活支援事業（委託事業） 地域活動支援センター 提供日：平日10時～16時 定員：15人 日中一時支援 提供日：平日16時～20時 定員：15人 施設入浴（登録者の予約制） 提供日：平日10時～16時 定員：4～6名、 相談支援 提供日：平日 9時～18時（電話は24時間体制） 移動支援（車両移送型）※施設利用者が対象、登録者の予約制						
経過	平成20年度 平成21年度 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成26年度 平成27年度 平成29年度 平成30年度	用地取得 事業者公募・選定・決定、協定締結 施設設計、計画通知、各種調整、建設工事 建設工事・竣工 開設 グループホーム利用予定者審査会実施 グループホーム利用者の入替え ピアホーム西日暮里が平成28年度末で廃止となることに伴い、後継となるグループホームが開設されるまでの間、代替して緊急一時保護事業を実施する。 グループホームひぐらしが開設したため、10月で緊急一時保護事業を終了した。						
必要性	障がい者の地域生活の拠点としての一体的な施設は、障がい者の地域生活を促進するために重要である。							
実施方法	(3委託) (直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員) 施設の運営について、事業者に対して区の補助金制度を適用する。 地域生活支援の事業については、事業者に業務委託する。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	短期入所利用率（%）	50.9	65.1	81.0	80.0	80.0	利用回数／（365日×12床）
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
推進	推進	障がい者の地域生活の拠点として、安定した施設運営を推進する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		137,107	133,410	135,566	134,703	135,207	135,920	137,104
決算額(5年度は見込み)		123,713	121,032	131,508	134,131	135,154	135,832	137,104
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
共同生活援助事業在籍者数(人)		18	15	16	17	16	17	18
短期入所事業利用回数(回)		3,485	3,299	3,542	2,228	2,852	3,551	3,504
地域活動支援センター事業実施回数(回)		311	426	605	674	538	626	650
日中一時支援事業実施回数(回)		1,956	2,395	2,637	1,525	1,752	2,281	2,659
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	地域生活支援委託	87,930	委託料	地域生活支援委託	88,709	委託料	地域生活支援委託	89,904
負担金補助等	運営費補助	47,200	負担金補助等	運営費補助	47,123	負担金補助等	運営費補助	47,200
報償費	中小企業診断士報酬	24						

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		706	2,369	1,663		地方税等		0	0	0
物件費		87,930	88,709	779	国庫支出金		16,000	16,576	576		
維持補修費		0	0	0	都支出金		8,000	10,481	2,481		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		47,224	47,123	▲101	使用料及び手数料		38	45	7		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		24,038	27,102	3,064		
賞与・退職給与引当金繰入額		82	126	44	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲111,904	▲111,225	679		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		135,942	138,327	2,385	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲111,904	▲111,225	679		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲111,904	▲111,225	679		

備考 委託料の中の日中一時支援事業、施設入浴及び移動支援事業が増額となったため、物件費が増額となっている。行政収入は、各支出金で地域生活支援事業費補助金(国・都)、使用料及び手数料で土地賃貸借料(電柱)を受入れている。

問題点・課題 ○グループホームは3年間の通過型であるため、退所後の生活の場の確保が必要である。また、空床を減らすため、区内障がい者通所事業所や相談支援事業所等の関係機関と連携を図っていく。  
○地域活動支援センター事業の利用を必要とする方に対し、漏れのない周知を行っていく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	周囲との連携を図り、本人と家族の意向を尊重しながら退所後の行き先を見つけていく。	関係機関との連携を図り、本人及び家族の意向を尊重しながら退所後の行き先を見つけていくことができた。	引き続き、関係機関との連携を強化し、本人及び家族の意向を尊重した退所後支援を行っていく。
②	必要性のある方に対し窓口で周知を行い、地域生活支援センター事業の利用につなげる。	必要としている方に対し周知を行い、地域生活支援事業の利用につなげた。	引き続き、窓口等において地域生活支援センター事業の周知を行い、必要な方へのサービス利用につなげていく。
③			

他 区 (実施 5 区 未実施 17 区 不明 0 区)  
他区の施設整備状況  
台東区、千代田区、目黒区、文京、新宿(精神障がい者対象の複合施設)

議 平成21年決特 「ケアホームの入居期間について(3年で退居しなければならないのか)」  
状 平成27年予特 「入居後3年が経過し、退去することとなる者について、退去後の動向は？」  
会 令和2年決算に関する特別委員会「施設入浴サービスについて」  
質 令和3年決算に関する特別委員会「退所後の行き先について」  
問 令和4年決算に関する特別委員会「施設入浴サービスについて」  
状

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-58	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	障がい者相談支援事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	田中	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-16-02	障がい者相談支援事業運営費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 27（ 2015 ）年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区障害者相談支援事業実施要綱				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	精神障害者相談支援事業所（委託）において、近年増加傾向にある精神障がい者からの相談に応じるとともに、区及び関係機関と連携の上、専門的な相談支援を要する支援困難者への対応を行う。区及び区立精神障害者地域生活支援センターを含めた精神障害者相談支援体制を確立することにより、より多くの要支援者に対し、より早い段階で必要な支援を行っていく。						
対象者等	区内に住所を有する精神障がい者及びその家族等						
内容	<p>(1) 障がい者やその家族等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①福祉サービスの利用援助（情報提供、相談等）</li> <li>②社会資源を活用するための支援</li> <li>③社会生活力を高めるための支援</li> <li>④権利擁護のために必要な援助</li> <li>⑤障がい者のニーズや状況に応じた専門機関の紹介</li> <li>⑥その他、地域生活において障がい者が必要とする相談支援に関すること</li> </ul> <p>(2) 区及び関係機関と連携し、訪問相談を含めたきめ細かいサービスの提供を行うとともに、専門的な相談支援を要する困難ケース等にも対応する。</p>						
経過	平成27年 事業者選定委員会を設置し、公募型プロポーザルにより事業者を選定。 平成28年2月 荒川区精神障がい者相談支援事業所「コンパス」開設。						
必要性	全国でも年々増加・深刻化している精神障がい者のこころの安定・回復及び社会生活の支援のため、必要な事業である。						
実施方法	（ 3委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 委託先 社会福祉法人ソラティオ						
指   標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 利用総延べ件数（件）	2,124	1,469	1,986	2,200	3,075	
	② 利用実人数（人）	181	142	246	270	395	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	年々増加している精神障がい者に対し必要な支援を推進するために、今後も関係機関と連携し、中心的な役割を担っていく。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		24,933	25,021	24,404	25,618	24,637	24,586	24,586
決算額(5年度は見込み)		24,752	24,340	24,223	24,843	24,636	24,585	24,586
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
利用総延べ件数(件)		2,530	2,130	2,569	2,124	1,469	1,986	2,200
利用実人数(人)		256	208	223	181	142	246	270

予算・決算の内訳

令和3年度(決算)		令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	診断謝礼	49	報償費	診断謝礼	49
委託料	運営費	24,588	委託料	運営費	24,537

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		706	733	27		地方税等		0	0	0
物件費		24,587	24,536	▲51	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		49	49	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		82	39	▲43	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲25,424	▲25,357	67		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		25,424	25,357	▲67	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲25,424	▲25,357	67		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲25,424	▲25,357	67		

備考 行政費用のうち物件費は、法人への運営費(委託料)が占めている。

問題点・課題 ○区及び区立精神障害者地域生活支援センター(アゼリア)や地域の関係機関と連携し、精神障がい者の相談支援体制を確立し連携強化を図っていく必要がある。  
○ウィズコロナ・アフターコロナにおける利用者への望ましい支援の在り方について検討する必要がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	多様な相談に対応するため、関係機関や事業所と密に連携を取り、相談支援体制の強化を図っていく。	アゼリアと定例会を開催し情報共有を行い、区内の相談支援体制の強化を図った。	相談の半数を占めるピアサポートについて、定例会等を通して関係機関へ情報発信し、地域の連携強化につなげていく。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
-------	--------------------------

議(要質問) 平成27年度2月会議「アゼリアでの相談支援の充足、新たな地域活動支援センターの進捗状況について」  
平成27年度6月会議「障害者支援について(相談窓口の充実)」  
平成27年予特「精神障がい者相談施設の充実等対応について」  
平成29年度6月会議「区民の精神障がいへの理解促進及び、相談窓口の拡充について」  
令和4年度11月会議「精神障がい者へのSNS等を活用した情報発信について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-59	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	障害者緊急一時保護事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	矢部、根岸	内線	2693			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-16-03	障害者緊急一時保護事業費						
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	平成 29（ 2017 ）年度	根拠	荒川区障害者緊急一時保護事業実施要綱					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	心身障がい者が、介護者又は家族の事情により一時的に家庭で介護を受けることが困難となった場合に、施設において介護者に代わる者が介護を行うことにより、心身障害者及びその家族の福祉の増進を図る。							
対象者等	在宅で就学年齢以上の、身体障害者手帳1～3級又は愛の手帳の所持者							
内容	在宅の障がい者（児）の介護者が、疾病・冠婚葬祭等で一時的に介護できない時に、介護者に代わり介護を行う。利用には事前登録が必要。 【事業実施施設】 グループホームひぐらし（荒川区東日暮里2-45-12） 定員：1人 利用期間：1回につき原則3日以内（レスパイト等での利用の場合は年度内2回の制限あり） 利用料：無料（食費は自己負担：朝300円、昼400円、夜600円） 利用形態：日帰り利用・宿泊とも受入							
経過	平成29年 4月 指定管理の一環として緊急一時保護事業を行っていた荒川区立障害者グループホームの廃止に伴い、後継となるグループホームひぐらし開設までの間、スクラムあらかわにて緊急一時保護事業を開始 平成30年12月 グループホームひぐらしが開設したため、スクラムあらかわで実施していた緊急一時保護事業は終了し、グループホームひぐらしにて緊急一時保護事業を開始							
必要性	緊急時の受入れ機能は、地域生活支援拠点が備えるべき機能の1つであり、在宅の障がい者が地域での生活を継続していくために必要不可欠である。							
実施方法	（ 3委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 一般社団法人オフィスサプライ							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	緊急一時保護延べ利用者数（人）	0	5	8	8	50	
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続	継続	心身障がい者及び家族の福祉の増進を図る事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		—	2,903	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600
決算額(5年度は見込み)		—	2,524	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
緊急一時保護登録者数(人)		0	1	11	9	7	8	8
緊急一時保護延べ利用者数(人)		0	1	7	0	5	8	8
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	緊急一時保護委託	4,600	委託料	緊急一時保護委託	4,600	委託料	緊急一時保護委託	4,600

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		1,764	733	▲ 1,031		地方税等		0	0	0
物件費		4,600	4,600	0	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		206	39	▲ 167	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 6,570	▲ 5,372	1,198		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		6,570	5,372	▲ 1,198	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 6,570	▲ 5,372	1,198		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 6,570	▲ 5,372	1,198		

備考 行政費用のうち物件費は、業務委託料が占めており、増減はない。

問題点・課題 登録者数が少ないため、対象となる方及び関係機関に対して改めて制度の周知を行う必要がある。また、利用に際しては、利用申込者の状況に応じて柔軟に対応していく必要がある。

問題点・課題の改善策			
	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	本事業をレスパイト等の家族にとって必要なサービスとして周知を行うとともに、関係機関と協力を図る。	対象となる方に対し、事業の案内を行い周知を図った。	対象となる方及び関係機関に対して適宜周知を行い、事業登録を促していく。
②			
③			
他区の実況	(実施 16 区 未実施 6 区 不明 0 区)		
況議(要旨)問状	実施している16区のうち、2区は事業化していないが短期入所などの範囲内で、緊急時受け入れの対応をしている。		

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-60	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input checked="" type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	精神保健福祉事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	曲田	内線	2688		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-17-01	精神保健福祉事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 41（ 1966 ）年度	根拠	精神保健福祉法、地域保健法				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	（ ）年度	法令等				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	地域精神保健福祉活動の一貫として、関係機関・施設との連携のもとに、精神障がい者の社会復帰と援助するために障がい福祉サービス等の相談、訪問等を行う。						
対象者等	区民及び区内精神障がい者（推定数5,000人）その家族、関係者。						
内容	<p>1 予防と健康の保持増進 相 談 障がい福祉サービス等について 保健師による訪問指導、来所・電話相談（随時）</p> <p>2 保 護 警察官通報（精神保健福祉法第23条）、区長同意（医療保護入院）</p> <p>3 組織の育成 精神障がい者家族会（めぐみ会）支援</p> <p>4 精神施設利用者交流 スポーツ交流会（年1回）</p>						
経過	<p>平成14年度 区内の精神障がい者施設に呼びかけてスポーツ交流会開催</p> <p>平成17年度 精神保健福祉ボランティア講座を生活支援センターへ委託</p> <p>平成18年度 自立支援法施行により、精神障がい者ヘルパー養成研修が廃止される。（区独自で精神障がい者ヘルパーステップアップ研修実施）</p> <p>平成22年度 組織改正により保健所から事務移管 自殺予防事業の実施に伴い、思春期・ひきこもり心理相談及びひきこもり家族教室を組み入れた</p> <p>平成26年度 精神保健福祉法一部改正に伴う条番号改正 24条通報→23条通報 精神保健福祉法一部改正に伴う医療保護入院 保護者制度の廃止→家族等の同意</p> <p>平成28年度 精神保健福祉事業の普及啓発・相談事業については、荒川区保健所健康推進課へ移管</p> <p>令和 2年度 ホームヘルプ講座の中止 令和3年度以降廃止</p>						
必要性	区民の精神的健康の保持増進、精神疾患の早期治療、並びに精神障がい者の社会復帰及び自立と社会経済活動への参加を図る取り組みは、地域住民の福祉のために不可欠である。						
実施方法	（ 1直営 ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 保健師による相談者（延べ人数）（人）＜訪問・面接・電話相談＞	1,620	4,798	6,126	6,500	7,500	
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
継続	継続	法定事務事業であるため、継続して実施する。					

予算・決算額等の推移	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額	9,777	9,920	9,881	11,694	11,830	11,857	11,883
決算額 (5年度は見込み)	9,725	9,678	9,675	11,221	11,447	9,121	11,883
実績の推移	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名 (5年度は見込み)							
区長同意・解除 (人)	28	36	24	15	9	24	25
警察官23条通報 (件)	43	37	44	42	43	52	60
ホームヘルプ講座参加者 (延べ人数) (人)	46	27	22	—	—	—	—

予算・決算の内訳								
令和3年度 (決算)			令和4年度 (決算)			令和5年度 (予算)		
節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)	節	主な事項	金額 (千円)
報酬・職員手当等	会計年度任用職員報酬・期末手当	9,501	報酬・職員手当等	会計年度任用職員報酬・期末手当	7,285	報酬・職員手当等	会計年度任用職員報酬・期末手当	9,683
共済費・旅費	社会保険料・旅費 (非常勤)	1,628	共済費・旅費	社会保険料・旅費 (非常勤)	1,429	共済費・旅費	社会保険料・旅費 (非常勤)	1,767
報償費	講演会講師等謝礼	0	報償費	講演会講師等謝礼	42	報償費	講演会講師等謝礼	42
需用費	消耗品等	166	需用費	消耗品等	188	需用費	消耗品等	208
役務費	保険料・電話料	27	役務費	保険料・電話料	29	役務費	保険料・電話料	46
使用料等	スポーツ交流・講演会会場	0	使用料等	スポーツ交流・講演会会場	19	使用料等	スポーツ交流・講演会会場	17
負担金補助等	家族会補助	120	負担金補助等	家族会補助	120	負担金補助等	家族会補助	120

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		12,491	10,996	▲ 1,495		地方税等		0	0	0
物件費		566	588	22	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		5,848	6,171	323		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		120	166	46	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	3	3		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		5,848	6,174	326		
賞与・退職給与引当金繰入額		239	156	▲ 83	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 7,568	▲ 5,732	1,836		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		13,416	11,906	▲ 1,510	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 7,568	▲ 5,732	1,836		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 7,568	▲ 5,732	1,836		

備考 行政収入は、都支出金が障害者施策推進区市町村包括補助、難病医療費助成に係る事務費交付金、小児精神病棟医療費助成に係る事務費交付金等を受入れている。令和4年度は、自立支援医療費(精神通院)等事務処理件数の増により、都支出金が増えている。

問題点・課題 ○事務移管により区民からの相談窓口が健康推進課となりわかり易くなったが、障害者福祉サービスについては相談が健康推進課、申請は障害者福祉課と担当課が分かれているため、引き続き調整していく必要がある。

問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、福祉サービスについて、速やかに対応できるよう、関係部署や事業所等と連携していく。	福祉サービスについて、速やかに対応できるよう、関係部署や事業所等とこまめに連絡・調整を行った。	引き続き、福祉サービスについて、速やかに対応できるよう、関係部署や事業所等と連携していく。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
-------	--------------------------

議会議決(要旨) 平成27年度11月会議 「引きこもり対策について(実態調査の実施・総合支援)」  
平成29年度 6月会議 「精神障がい者に対する理解の促進について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-61		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	精神保健福祉ネットワーク事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	檜森		内線	2695	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-17-02	精神保健福祉連絡協議会運営費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 5	( 1993 )	年度	根拠	荒川区精神保健福祉連絡協議会設置要綱			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	( )	年度	法令等				
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	1 精神保健福祉活動を行う機関・団体で構成する精神保健福祉連絡協議会を設置し、地域における精神保健福祉のネットワークの充実と荒川区の地域精神保健福祉施策の推進を図る。 2 実務担当者のネットワークとして、精神保健福祉ネットワーク会議を開催する。							
対象者等	協議会は、福祉部長・健康部長・精神科医師・精神保健福祉センター所長・学識経験者・区内施設関係者・民生委員・荒川区精神障害者家族会及び当事者・社会復帰施設などで委員を構成し、精神保健福祉ネットワーク会議は関係機関の実務担当者に参加を依頼。							
内容	1 精神保健福祉連絡協議会における協議事項 (1) 精神保健福祉活動の推進に関すること (2) 関係機関、関係団体の協力体制の整備に関すること (3) 精神保健福祉の正しい知識の普及・啓発に関すること (4) 自助グループ、協力団体等の育成に関すること (5) その他、協議会会長が必要と認める事項  2 精神保健福祉ネットワーク会議は、関係機関相互の「顔の見えるネットワーク」を生かし、令和2年度より精神障害にも対応した地域包括ケアシステムの構築の協議の場として、地域課題の理解と学習、対応策についての意見交換、実施の場とした。							
経過	平成8年度 酒害相談を開始し、酒害相談関係機関連絡会を開始。 平成10年度 精神保健福祉連絡協議会を設置 平成15年度 薬物相談関係機関連絡会（11年度発足）と酒害相談関係機関連絡会を統合。 平成17年度 薬物・酒害相談関係機関連絡会および精神保健福祉関係機関連絡会を一本化し、精神保健福祉ネットワーク会議として位置付けて実施。また、精神保健福祉連絡協議会の委員の見直しに伴い、要綱・要領を改正し、支援センターアゼリアの代表を加えた。 平成29年度 精神保健福祉連絡協議会の運営要領を一部改正 令和元年度 自立支援協議会の地域移行部会の精神ワーキンググループを、精神保健福祉連絡協議会の部会として位置づけた。また、策定した自殺対策計画の進行管理を行う場とした。 令和2年度 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築のための協議の場として、精神保健福祉連絡協議会、精神保健福祉ネットワーク会議を位置付けた。							
必要性	精神保健福祉に関する、医療・保健・福祉・介護・当事者・司法等が精神保健福祉の最新情報の共有、学習会、施設紹介を通して、地域課題の共有と課題解決に向けた関係機関相互の連携を円滑に進めることができる。							
実施方法	( 1直営 )                      ( 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ) 1連協の委員任期 令和3年4月～令和6年3月   年間1回の実施   次期委員の選任 2ネットワーク会議は年2～3回。区内外の医療機関、関係機関へ実務担当者の参加を呼びかけている。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	精神保健福祉ネットワーク会議参加者数（人）	68	0	50	80	100	コロナ感染症の状況を鑑みて実施している。
	②	精神保健福祉ネットワーク会議参加団体数（団体）	44	0	47	50	50	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度							
継続	継続	地域精神保健福祉施策の推進を図る事業であるため、継続して実施する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		189	189	189	184	177	176	169
決算額(5年度は見込み)		151	151	147	99	88	78	169
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
連絡協議会開催(回)		1	1	1	1	1	1	1
ネットワーク会議(回)		4	4	4	2	-	2	3
ネットワーク会議参加者(人)		230	223	242	68	-	50	80
参加団体数(団体)		62	64	68	44	-	47	50
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	外部委員・講師謝礼	88	報償費	外部委員・講師謝礼	76	報償費	外部委員・講師謝礼	158
需用費	食糧費	0	需用費	食糧費	2	需用費	食糧費	3
使用料等	会議室使用料	0	使用料等	会議室使用料	0	使用料等	会議室使用料	8

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	847	1,172	325	地方税等	0	0	0
	物件費	0	2	2	国庫支出金	113	87	▲ 26
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	0	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	88	75	▲ 13	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	113	87	▲ 26
	賞与・退職給与引当金繰入額	99	62	▲ 37	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 921	▲ 1,224	▲ 303
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	1,034	1,311	277	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 921	▲ 1,224	▲ 303
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 921	▲ 1,224	▲ 303	

備考 コロナ禍で縮小していた「精神にも対応した包括ケアシステムの構築」の協議の場としての会議等を再開した。行政収入の国庫支出金は精神保健福祉連絡協議会の委員の欠席等により減少した。

問題点・課題 ○令和元年度策定の自殺対策計画の進行管理を行う場として、精神保健福祉連絡協議会を位置付けているため、その具体的な方法を検討していく。  
○ネットワーク会議で関係機関の連携を図りながら集約された地域課題等について、引き続き検討していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	対面、書面、オンラインなどコロナの状況などを鑑みて円滑な情報共有を行う。	昨年書面開催だった協議会を、円滑な情報共有体制構築のため、感染状況を鑑みながら、対面にて開催した。	区内外の関係機関へ参加を呼びかけ、精神保健の課題について幅広くネットワーク作りや検討を行う。
②	関係部署や関係事業者等が精神保健の課題について共有・検討できるように企画していく。	昨年コロナ禍で中止となった「住まい」について、感染面に配慮をして対面で開催し、情報共有や関係づくりを行った。	引き続き、関係部署や関係事業者との情報共有に努める。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議況(要旨・質問状)	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-62	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	自殺予防対策事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	松田	内線	2692			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-17-03	自殺予防事業費						
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 19（ 2007 ）年度	根拠	自殺対策基本法、精神保健福祉法、地域保健法					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	「自殺対策は生きることの包括的な支援である」という基本理念のもと、「誰も自殺に追い込まれることのない社会」の実現のため、区民や区職員らが、自殺に追い込まれる恐れのある方に接した際に「気づき、（聞いて）つなげ、支える（見守る）」ことができ、一人でも多くの区民が自殺に追い込まれることなく「誰もが生きる喜びを実感できるまち」となるよう、事業を行う。							
対象者等	一般区民・区職員・関係機関職員							
内容	1 普及啓発活動 ①荒川区自殺予防事業手引きの作成・こころといのちのカード・ポケットティッシュの配布 ②区民及び関係者向け講演会の開催 ③関係各課が実施するイベントや図書館・区民ギャラリー等での普及啓発活動の実施 2 人材養成 ゲートキーパー研修・ゲートキーパーフォローアップ研修・依頼によるゲートキーパー研修の実施 3 関係機関との連携は実務担当者連絡会の開催 4 自殺未遂者支援 日本医科大学・東京女子医大東医療センターと連携し自殺未遂者の支援を実施 5 関係機関との連携による若者世代の自殺対策の実施							
経過	平成18年10月 自殺対策基本法成立 平成21年度 管理職等を対象とした講演会「荒川区の自殺を考える」開催 平成22年度 全管理職・区議会議員・職員を対象としたゲートキーパー研修を実施 日本医科大学・NPO法人自殺対策支援センターライフリンクと連携し、自殺未遂者の支援を開始。自殺予防実務担当者連絡会と自殺未遂者支援連絡会を実施 平成23年度 自殺未遂者支援連絡会の開催と「自殺未遂者調査研究事業報告書」を公表 平成24年度 東京女子医大東医療センターと連携し、自殺未遂者支援を開始 平成26年度 若年世代の自殺予防相談事業を実施（委託事業 令和元年度まで） 平成28年4月 自殺対策基本法の改正により、自殺対策市区町村計画の策定の義務化 令和元年11月 荒川区自殺対策計画を策定 令和4年10月 国の自殺総合対策大綱の改訂							
必要性	自殺対策基本法により、「地方公共団体は当該地域の状況に応じた施策を策定し、及び実施する責務を有する」と規定されている。区民の幸福実現のため、生きることの包括的支援としての自殺対策事業は重要である。							
実施方法	（ 1直営 ） （直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員 ）							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	自殺関連相談（件）	52	7	1	5	70	障害者福祉課の保健師が相談を受け、訪問・面接等の延数
	②	自殺者（人・年統計）	37	52	35	33	28	厚生労働省による「地域の自殺者数の基礎資料」を参照
③	ゲートキーパー研修受講者（人）	216	224	187	200	450	区及び関係機関職員・区民団体からの依頼による研修受講者数	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
推進	推進	令和元年11月に策定した荒川区自殺対策計画に基づき、「誰もが生きる喜びを実感できるまちあらかわ」を目指して、全庁的に自殺対策に取り組む。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		4,185	6,295	4,818	1,160	901	1,166	1,061
決算額(5年度は見込み)		4,070	5,684	4,409	486	354	789	1,061
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
ゲートキーパー研修会参加者(人)		512	393	245	216	224	194	230
自殺対策講演会参加者数(人)		78	53	77	0	13	36	60

## 予算・決算の内訳

(単位：千円)

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	講師謝礼	215	報償費	講師謝礼	266	報償費	講師謝礼	537
需用費	印刷製本・消耗品	83	需用費	印刷製本・消耗品	466	需用費	印刷製本・消耗品	324
委託料	印刷・封入作業委託料	57	委託料	印刷・封入作業委託料	57	委託料	印刷・封入作業委託料	59
使用料等	会場使用料	0	使用料等	会場使用料	0	使用料等	会場使用料	141

## 行政コスト計算書

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	7,834	5,714	▲ 2,120	地方税等	0	0	0
	物件費	140	523	383	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	173	381	208
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	215	265	50	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	173	381	208
	賞与・退職給与引当金繰入額	913	304	▲ 609	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 8,929	▲ 6,425	2,504
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	9,102	6,806	▲ 2,296	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 8,929	▲ 6,425	2,504
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 8,929	▲ 6,425	2,504	

## 問題点・課題

○令和元年11月に荒川区自殺対策計画を策定し、自殺率を令和8年までに30%減少させることを目指しているが、自殺者の状況に係る情報は、厚生労働省からの提供されるものが主であり、自殺に至った背景等の分析が困難である。

○教育委員会と連携し、児童生徒を対象とした「SOSの出し方教室」の実施が課題である。引き続き、教育委員会と連携し、実施状況を把握する必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	新型コロナウイルスの状況を注視し一般職員、関係事業所等を対象に実施し、ゲートキーパーの普及啓発につなげていく。	今年度は全て対面による開催を行った。ロールプレイの研修についても対面で行い、高い満足度のアンケート結果が多かった。	引き続き、様々なテーマで研修会を行うとともに、より参加してみたいと思えるような周知方法を工夫する。
②	教育セクターと連携し、児童生徒の命を守るための教員対象のゲートキーパー研修と「SOSの出し方教室」の実施を検討する。	研修会を対面開催に戻し、研修内容をSOSの出し方教室と関連性の強い内容で実施した。	引き続きSOSの出し方教室の内容の一助となるようなテーマで研修を実施するとともに、実施状況を把握していく。
③	実務担当者会議の開催や自殺対策に関する情報を関係各課と共有し、全庁的な取り組みにつなげる。	書面開催から対面開催へ戻し、横の関係づくりを深めた。また国の大綱改訂の解説を外部講師に依頼し、全庁的対策の意識を深めた。	連絡会の継続的開催を通して、各課の情報共有を行い、全庁的な自殺対策を推進する。

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

議決(要旨)	平成28年度2月会議 「心のケア対策(大学病院と連携した自殺未遂者対策及び心の病に関する施策)について」 平成29年度2月会議 「精神疾患の地域連携の推進と自殺予防対策の強化について」 令和2年度9月決特 「荒川区の自殺者と対策について」 令和4年度6月会議 「荒川区の若者への自殺対策について」
--------	---

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-63	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	障がい者就労支援センター運営事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	荘	内線	2693		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-18-01	就労支援センター運営費					
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 15（ 2003 ）年度	根拠法令等	障害者就労支援事業実施要綱				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	（ ）年度					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input checked="" type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	09	障がい者の就労支援・生きがいの創生				
目的	身近な地域において就労を希望する者に対して、就労面、生活面の支援を一体的に提供することにより、障がい者の一般就労を促進する。また、就労中の者に対しては、職場定着を支援するとともに、離職時の調整や離職後の支援をすることによって、就労の維持・促進を図る。						
対象者等	身体障害者手帳、愛の手帳、精神保健福祉手帳のいずれかを所持し以下の要件に該当する満15歳以上の者。①一般就労を希望する在宅の障がい者（児）・企業・事業所等に在職している障がい者（児）②小規模通所授産施設や福祉作業所等の福祉的就労をしている障がい者（児）						
内容	・支援内容 就労面：就職相談、就職準備支援、職場開拓、職場実習支援、職業定着支援、離職時の調整及び離職後の支援 生活面：日常生活の支援、職業生活を続けるための支援、社会生活を築くための支援、将来設計や自己決定の支援 ・令和4年度（3月末現在） 登録者数 720人（身体 95人、知的 344人、精神 279人、他 2人） 新規就労実績 30人（身体 2人、知的 15人、精神 13人、他 0人） 就労継続者数 350人（身体 39人、知的 206人、精神 105人、他 0人）						
経過	平成15年 6月 先進自治体の調査を開始 平成15年 7月 区民及び関係機関と就労支援について考える会を開催、事業委託先の選定作業開始 平成15年10月 事業委託先を決定、開所準備を開始 平成15年11月 荒川区社会福祉協議会に事業を委託、委託先コーディネーターによる事業開始準備実施 平成15年12月 就労支援事業を開始（荒川区障害者就労支援センター「じょぶあらかわ」業務開始） 平成19年度 都補助金が財調参入 平成23年 4月 地域開拓促進コーディネーターを配置 平成25年12月 長期勤続者表彰制度開始（年1回実施） 令和 5年 4月 非常勤事務職員1名増員						
必要性	障がい者の就労支援を専門的に行う事業として必要である。						
実施方法	（3委託）（直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） ・荒川区社会福祉協議会に委託して実施 <職員配置> 常勤4名、非常勤1名 ・荒川区社会福祉協議会事務局2Fに設置名称「荒川区障害者就労支援センター」（じょぶ・あらかわ）						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	①登録者数（人）	623	681	720	750	800	
	②新規就職者数（人）	25	29	30	34	40	
	③就労継続者数（人）	327	324	350	380	500	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	障がい者の就労の維持・促進に向けて安定した施設運営を推進する。					

予算・決算額等の推移	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額	24,087	26,177	26,632	32,772	34,260	35,702	39,869
決算額(5年度は見込み)	22,718	25,240	26,411	32,506	34,007	34,866	39,869
実績の推移	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
登録者(人)	479	518	570	623	681	720	750
新規就職者数(人)	46	51	35	25	29	30	34

予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
委託料	事業費・事務費	34,007	委託料	事業費・事務費	35,702	委託料	事業費・事務費	39,869

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
	給与関係費	706	733	27	地方税等	0	0	0
	物件費	34,007	34,866	859	国庫支出金	0	0	0
	維持補修費	0	0	0	都支出金	965	965	0
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	0	0	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	965	965	0
	賞与・退職給与引当金繰入額	82	39	▲43	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲33,830	▲34,673	▲843
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	34,795	35,638	843	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲33,830	▲34,673	▲843
	特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0
	特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲33,830	▲34,673	▲843

備考 行政費用のうち物件費は令和3年度よりも業務委託料における人件費が増加したためコストが上がっている。行政収入は、業務委託料のうち人件費の一部について、障害者施策推進包括補助を受入れている。

問題点・課題 ○登録者は増加傾向（特に精神障がい者や発達障がい者の登録が増加）にあり、登録者個々の状況や障がい特性などに合わせた専門知識や対応が必要である。  
○新型コロナウイルス感染症により、相談者からの相談も来所相談からオンライン相談などに変化しており、今後も多様な相談方法に対応していくことが求められる。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	新型コロナウイルス感染症の影響も考え、就労支援や引き続き職場定着支援等を行う。	新型コロナウイルスの影響を考えて就労支援や職場定着支援等を行った。	就労支援等を登録者の障がい状況に沿った支援を行う。
②	企業や関係機関等と連携し、障がい者の理解を深め、雇用の促進に努める。	新型コロナウイルスの影響を考慮し、企業や関係機関等と連携したことにより、障がい者の理解が深まり、雇用の促進につながった。	引き続き企業や関係機関等と連携し、雇用の促進を図る。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
-------	--------------------------

況 平成28年度2月会議 「障がい者の自立への支援について(就労支援の充実)」  
議 平成29年度2月会議 「障がい者雇用に関するノウハウ等を事業者へ情報発信する取り組みを積極的に行っているのか」  
会 令和4年度11月会議 「難病患者に対する障害者雇用の促進について」  
質 問  
問 状

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-64		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名	障がい者雇用支援事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田	
			担当者名	鈴木	内線	2683	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-18-02	障害者雇用支援事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 18 ( 2006 ) 年度	根拠	障がい者就労促進事業実施要綱				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無   (   ) 年度	法令等	障がい者雇用支援事業補助金交付要綱				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	09	障がい者の就労支援・生きがいの創生				
目的	就労を希望する障がい者に対し訓練や職場定着支援等を実施するとともに、障がい者の民間企業等への雇用を促進することにより、当事者と雇用主の両方の視点から、障がい者の就労を支援する。						
対象者等	①就労を希望する障がい者   ②区内の特例子会社   ③障がい者を雇用している法人等						
内容	①障がい者就労促進事業 【障がい者就労講習】清掃・施設受付・喫茶補助等訓練、パソコン講習、ビジネスマナー講習を実施。 【ジョブコーチ派遣】区が認めた障がい者を雇用する企業に、ジョブコーチを派遣し、職場定着を支援する。 ②特例子会社支援 区内特例子会社に対し、障がい者雇用に係る支援（連絡調整・手話通訳者派遣等）を行い、雇用促進を図る。 ③障がい者雇用支援補助 他の制度において補助や助成の対象とならない障がい者を雇用する企業が障がい者雇用において必要な環境整備を行った際の費用の一部を補助する。						
経過	平成18年 7月 障がい者雇用支援事業開始 平成21年 3月 西日暮里六丁目障がい者支援施設開設 平成22年 4月 障がい者就労促進事業開始 平成23年 7月 事務補助訓練開始 平成24年12月 雇用支援補助の対象団体が事業を終了 平成25年 6月 障がい者就労施設優先調達等検討委員会を設置 平成26年 2月 荒川区における障がい者就労施設等からの物品の調達方針策定 平成26年 4月 実地訓練としての事務補助訓練開始（以降毎年改定）						
必要性	障がい者雇用に関する施策は、障がい者の就労を支援し、生活のための収入を確保するために必要である。						
実施方法	( 2一部委託 )   ( 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ) 【特例子会社支援・障がい者雇用支援補助】直営 【就労訓練・ジョブコーチ派遣】委託						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 訓練受講者数(人)	20	18	16	13	25	
	② 特例子会社数(社)	1	1	1	1	1	
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
重点的に推進	重点的に推進	障がい者の就労支援・促進のために重要な事業であるため、重点的に推進する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		9,743	9,875	10,286	11,713	10,247	10,031	10,371
決算額(5年度は見込み)		8,341	7,794	8,552	9,624	8,112	7,705	10,371
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
手話通訳者派遣(回)		0	0	0	0	0	0	1
補助対象事業者(法人)		0	0	0	0	0	0	0
訓練受講者数(人)		31	19	25	20	18	13	20
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	消耗品	1	需用費	消耗品	3	報償費	手話通訳派遣	20
役務費	インターネット使用料等	69	役務費	インターネット使用料等	69	役務費	消耗品	20
委託料	手話通訳派遣、訓練等委託等	8,042	委託料	手話通訳派遣、訓練等委託等	7,633	委託料	インターネット使用料等	69
						委託料	訓練等委託等	10,262

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		353	586	233		地方税等		0	0	0
物件費		8,112	7,705	▲407	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		4,674	4,585	▲89		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		4,674	4,585	▲89		
賞与・退職給与引当金繰入額		41	31	▲10	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲3,832	▲3,737	95		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		8,506	8,322	▲184	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲3,832	▲3,737	95		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲3,832	▲3,737	95		

行政費用のうち物件費の減は、訓練委託料の減による。  
行政収入は、障害者施策推進包括補助を受入れている。

問題点・課題  
○本事業の利用者を増やし、より多くの障がい者の就労及び社会参加に繋がるよう、じよぶ・あらかわや障がい者通所施設等の関係機関と一層連携を行っていく。  
○障がい者雇用支援補助について、近年の実績がないことから、事業内容や必要性について検討していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	関係機関等と連携し、対象者個々のニーズや特性に合った就労支援や社会参加機会の提供を行う。	関係機関等と連携し、個々の要望に応じた就労支援を行うことができた。	引き続き、対象者の障がい特性を把握し、一人ひとりのニーズに合った支援を行い、就労や社会参加に繋げる。
②			障がい者雇用支援補助について、他制度を勘案し、必要性を検討していく。
③			

他区の実況	(実施) 8 区 未実施) 14 区 不明) 0 区)
	実施：足立区、世田谷区、新宿区、文京区、台東区、渋谷区、豊島区、葛飾区
議事(要旨)	平成27年度6月会議 「障害者雇用と長期勤続表彰について(障害者の就労支援への区の見解・長期勤続表彰の事業継続)」 令和4年度11月会議 「難病患者に対する障害者雇用の促進について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-65	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	作業所等経営ネットワーク支援事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	細山・鈴木	内線	2691		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-18-03	作業所等経営ネットワーク支援事業費					
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 21（ 2009 ）年度	根拠	法令等				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	（ ）年度					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	09	障がい者の就労支援・生きがいの創生				
目的	障がい者の福祉作業所や関係機関のネットワークを構築し、販路や受注の拡大、工賃の増額等に取り組むことで、障がい者の社会参加や勤労意欲の向上を図る。						
対象者等	区内作業所 16ヵ所 内訳：A型（2ヵ所）身体及び精神1ヵ所・知的及び精神1ヵ所 B型（12ヵ所）身体知的2ヵ所、知的2ヵ所、精神6ヵ所、身体知的精神2ヵ所 生活介護（1ヵ所）知的1ヵ所 その他（1ヵ所）身体（視覚）						
内容	<p>【概要】</p> <p>現在、区内の福祉作業所において障がい者の就労に取り組んでいるが、作業の受注の拡大や調整については、各作業所の取り組みでは限界がある。そのため、区内の福祉作業所や関係機関のネットワークを構築し、自主製品販売先や受注拡大のためのコーディネートを区が行うことにより、利用者が福祉作業所から受取る工賃の引上げに結びつけるとともに障がい者の社会参加意欲の向上を図る。</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業所に仕事を発注する企業等の開拓</li> <li>・自主製品の開発及び販路の拡大</li> <li>・作業所経営ネットワーク支援会議の開催</li> <li>・区内作業所の作業処理能力の調査及びニーズの把握</li> <li>・区内作業所を紹介するパンフレットの作成及び頒布</li> </ul>						
経過	平成21年度	事業開始					
	平成23年度	作業所コンサルタント業務委託開始（荒川ひまわり）					
	平成24年度	作業所コンサルタント業務委託（町屋・小台橋あさがお）					
	平成25年度	作業所コンサルタント業務委託（荒川ひまわり第2）※最終年度					
	平成26年度	就労支援施設経営研修実施					
	平成30年度	東京都共同受注体制への参加					
	令和3年度	西尾久三丁目障がい者就労支援施設3階に共同受注物流拠点及び共同作業場設置					
必要性	障がい者の勤労意欲の向上及び自立支援を図るため、必要性が高い。						
実施方法	（ 1直営 ） （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 平成21年度より作業所等経営ネットワーク支援事業専従の会計年度任用職員2名を配置し、福祉作業所の支援体制を強化した。						
指   標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値（8年度）	
	① 区内作業所の平均月額工賃(円)	11,306	13,183	12,512	12,333	14,000	
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	共同受注物流拠点及び共同作業場の設置により、広いスペースを要する大型案件を請け負うことができるようになった。今後は更なる販路開拓を行い、工賃増額を目指していく。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		6,045	6,211	6,152	7,058	7,916	6,537	6,349
決算額(5年度は見込み)		5,949	5,927	5,328	5,969	6,535	5,790	6,349
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
区内作業所の平均月額工賃(円)		13,205	13,615	13,049	11,306	13,183	12,512	12,333
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報酬	非常勤2名	4,115	報酬	非常勤2名	4,115	報酬	非常勤2名	4,219
職員手当等	非常勤2名	823	職員手当等	非常勤2名	823	職員手当等	非常勤2名	844
共済費	共済費	267	共済費	共済費	271	共済費	共済費	214
役務費	雇用促進セミナー	28	報償費	講師謝礼	0	報償費	講師謝礼	83
旅費	発注企業開拓	390	旅費	発注企業開拓	506	旅費	発注企業開拓	431
需用費、備品購入費	消耗品、備品購入費	748	需用費、役務費	消耗品、共同受注職員用携帯電話	23	需用費、役務費	消耗品、共同受注職員用携帯電話	46
委託料	ネットワークセミナー業務委託	164	委託料	ネットワークセミナー業務委託	164	委託料	ネットワークセミナー業務委託	512

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		6,487	6,662	175		地方税等		0	0	0
物件費		1,330	614	▲716	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		3,538	2,857	▲681		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		3,538	2,857	▲681		
賞与・退職給与引当金繰入額		168	89	▲79	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲4,447	▲4,508	▲61		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		7,985	7,365	▲620	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲4,447	▲4,508	▲61		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲4,447	▲4,508	▲61		

備考 行政収入の都支出金は、会計年度任用職員人件費分について、障害者施策推進包括補助を受入れている。令和3年度に大口請負・共同作業に対応するための小台橋あさがお3階の整備が終了し、令和4年度は物件費及び行政収入が減となった。

問題点・課題 ○イベントの再開により工賃は上昇傾向にある。区外、区内に拘らず事業所の作業体制や様々な取り組みにおける工夫や改善点等の情報共有を行う等、相互に連携して効率的な共同受注体制を整える。  
○物流拠点及び共同作業場を活用し、大型案件や内容の難しいものなど作業所間で協力して作業を行う。  
○大口の請負が可能であることや、区内外からの信頼を売りにしたPRを行い顧客開拓に努める。  
○自主生産品について、時代に合わせて商品開発に関するセミナー開催やイベント参加などを行う。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	物流拠点及び共同作業場を使用し、他区との協力を図りながら、共同受注としての大型案件の受注を目指す。	他区市の共同受注窓口との交流を図り、工賃向上に向けた荒川区独自の新たな考え方と取り組みの活動のスタートが切れた。	それぞれの事業所が活動基盤の強化を図り、荒川区の作業所が一体となって取り組める連携をめざす。
②	令和3年度に引き続き、委託業者による経営研修をおこない、区内福祉作業所が商品開発や物販の知識を習得する場を設ける。	自主製品の開発、陳列、宣伝方法等に関わる考え方と手法を実施研修によって学び、実際の商品販売に展開することができた。	自主製品に関わる他区市との交流を図り、新たな視野を広げつつそれぞれの作業所の商品開発力、販売力の強化をめざす。
③			

他区の実況 (実施 6 区 未実施 16 区 不明 0 区)  
実施区：台東区・墨田区・江東区・目黒区・北区・足立区

況議(要旨) 平成28年度2月会議 「障がい者の自立への支援について(就労支援の充実)」  
平成28年度9月会議 「就労につなげる障がい者アートについて」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-66	戦略プラン	<input checked="" type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	障がい者計画等事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	萩原	内線	2681		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-19-01	障がい者計画策定事業費					
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 16（ 2004 ）年度	根拠法令等	障害者基本法、障害者総合支援法、児童福祉法				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	障害者基本法に基づく障がい者プラン、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（以下「障害者総合支援法」という）に基づく障がい福祉計画、児童福祉法に基づく障がい児福祉計画を策定し、計画に基づき関係機関・団体等で構成される協議会を設置して、障がい者等への支援体制の整備を図る。						
対象者等	(1) 障がい者、障がい児、医療的ケア児等、障がい児通所支援利用者、難病認定者等 (2) 相談支援事業者、障害福祉サービス事業者等						
内容	(1) 計画策定…①～③を一体に、「障がい者総合プラン」として策定 ①障がい者プラン（計画期間6年間）現行期間：平成30～令和5年度 障がい者施策を総合的かつ計画的に推進するための基本的考えと今後の方向性を定める計画 ②障がい福祉計画、③障がい児福祉計画（計画期間3年間）現行期間：令和3～5年度 障害福祉サービス(②)・障害児通所支援(③)等の提供体制の確保に係る目標に関する事項や必要な見込量などを定める計画 (2) 自立支援協議会 地域での障害福祉の支援・連携体制に関する検討・情報共有を行う関係者の協議の場。 平成24年2月に設置、同年3月に初回開催。本会及び4部会4ワーキンググループ活動。						
経過	(1) 計画策定 *令和4年度は次期障がい者総合プラン策定に向けて実態調査を実施。 ①平成12年3月に第1期障害者プラン（計画期間：H12-17年度）策定、現行は平成30年3月策定の第4期。 ②平成19年3月に第1期障がい福祉計画（計画期間：H18-20年度）策定、現行は令和3年3月策定の第6期。 ③平成29年3月に第1期障がい児福祉計画（計画期間：H30-R2年度）策定、現行は令和3年3月策定の第2期。 (2) 自立支援協議会 平成20年度 (1)②の策定委員会で設置が提案され、設置の検討を開始。 平成29年4月 部会発足（2部会） 平成30年5月 部会の編成（3部会） 令和 3年3月 医療的ケア児等支援部会の設置（4部会） 令和 4年8月 事業者や関係団体等が情報資源を共有できるポータルサイトの運用開始 令和 5年2月 令和3年度における計画の進捗状況、部会活動報告						
必要性	(1) 計画策定：区における障害福祉施策の方針となり、サービス提供体制の確保を図るために必要。 (2) 自立支援協議会：関係者が障がい者等への支援に係る情報を共有し、体制整備を図るために必要。						
実施方法	（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） (1) 計画策定：実態調査業務を委託。						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	①						
	②						
③							
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	自立支援協議会で計画の進捗管理を行い、地域課題の解決に向けて情報や地域資源を把握・共有する。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		8,777	1,258	1,209	2,059	1,155	17,595	1,951
決算額(5年度は見込み)		8,403	708	561	840	587	12,932	1,951
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	計画策定に係る実態調査対象者数	9,796	—	—	—	—	10,307	—
	自立支援協議会開催回数	4	4	3	3	3	2	3
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	委員謝礼, 手話通訳派遣謝礼	518	報償費	委員謝礼, 手話通訳派遣謝礼	361	報償費	委員謝礼, 手話通訳派遣謝礼	1,406
需用費	食糧費, 消耗品費	25	需用費	食糧費, 消耗品費	1	旅費	計画策定旅費	36
役務費	委員謝礼	44	委託料	調査, 介助者委託等	12,570	需用費	食糧費, 消耗品費	36
委託料	介助者委託等	0				委託料	介助者委託等	451
使用料及び賃借料	議会会場使用料	0				使用料及び賃借料	議会会場使用料	22

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		5,293	3,663	▲ 1,630		地方税等		0	0	0
物件費		69	12,571	12,502	国庫支出金		182	1,311	1,129		
維持補修費		0	0	0	都支出金		91	648	557		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		518	361	▲ 157	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		273	1,959	1,686		
賞与・退職給与引当金繰入額		617	195	▲ 422	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 6,224	▲ 14,831	▲ 8,607		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		6,497	16,790	10,293	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 6,224	▲ 14,831	▲ 8,607		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 6,224	▲ 14,831	▲ 8,607		

備考	令和4年度から医療的ケア関連の業務が医療的ケア児等支援事業へ移行したことに伴い、給与関係費は減少している。令和4年度は障がい者実態調査や資源・情報共有システムの委託料が発生し、物件費が増加している。なお、資源・情報共有システムは地域生活支援事業補助金を受けているため、行政収入が増加している。
問題点・課題	(1) 計画策定：計画の目標達成状況や障がい者実態調査結果等の傾向分析等を行い、次期計画に反映させる必要がある。 (2) 自立支援協議会：新型コロナウイルスが5類に移行したことに伴い、対面による協議の場を設定し、有効な会議の運営を行う必要がある。基幹相談支援センターや地域生活支援拠点等との連携強化に関する検討を進めることが大切である。

問題点・課題の改善策			
	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	次期計画策定に向け、必要とする支援のニーズ等を把握するため実態調査を実施し、結果を分析検討することで策定につなげる。	障がい者の日常生活やサービスの利用状況等を把握し、次期計画策定の基礎資料を得るための実態調査を実施し、その分析を行った。	次期計画の策定委員会を円滑に運営するとともに、実態調査の調査結果等を基に、適切な計画の策定を図る。
②	情報資源を共有できるポータルサイトを整備し、コロナ禍でも協議会等の活動を深め、支援策の更なる検討を図る。	ポータルサイトの整備・運営を行い、自立支援協議会委員や民間事業者に対し、障害福祉全般に係る情報の共有を図った。	自立支援協議会等を対面により開催し、引き続き、情報の共有を図り、関係機関との連携を行う。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(会)質問状	(1) 計画策定：22区で実施。 (2) 自立支援協議会：自立支援協議会は22区で設置

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-67		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	重度障がい者グループホーム運営 支援事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	矢部		内線	2693	
事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード（5年度）	01-20-01		重度障がい者グループホーム補助事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 14	( 2002 )	年度	根拠	荒川区重度障害者グループホーム運営費補助金			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無   ( )   年度		法令等	交付要綱				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	区内の重度障がい者グループホームに対して、運営経費の一部を補助することにより、重度障がい者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができる環境を整備することを目的とする。							
対象者等	東京都知事の指定を受け、区内で重度障がい者グループホームを運営する事業者。							
内容	障害支援区分5又は6の重度障がい者を受け入れる区内グループホーム事業者に対し、運営経費の一部を受入れ人数に応じて補助する。 【補助対象者】東京都知事の指定を受け、区内で重度障がい者グループホームを運営する、社会福祉法人、一般社団法人、一般財団法人、特定非営利活動法人。 【補助対象経費】重度障がい者グループホームの適切な運営が行われるための人件費のうち、重度障がい者の介助等に必要非常勤職員の報酬。 【補助対象者（令和5年4月現在）】 東日暮里ハイツ（NPO法人かがやき）、グループホームそれいゆ（一般社団法人ナースプラネット）、町屋生活寮（社会福祉法人東京都手をつなぐ育成会）							
経過	平成15年 3月 補助金交付（施設整備費1,413千円 開設準備費77千円 運営費679千円） 平成18年10月 障害者自立支援法に基づく共同生活介護・共同生活援助事業に移行 平成22年 4月 利用者負担の国基準改正（低所得者層の利用者負担額が「0円」となる） 平成24年12月 実施主体が社会福祉法人東京都知的障害者育成会からNPO法人かがやきに変更 平成25年 4月 法改正（障害者自立支援法⇒障害者総合支援法） 平成26年 4月 障害者総合支援法完全施行によるケアホームのグループホームへの一元化 平成28年 4月 重度障がい者を受入れることが可能なグループホームを増やすため、重度障がい者の受入れ人数に応じた補助制度に変更。「荒川区重度障害者グループホーム運営費補助金交付要綱」制定							
必要性	重度障がい者に対し、地域での日常生活及び社会生活を支援するために、事業者の運営を支援することが必要である。							
実施方法	（ 1直営 ）                      （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 障害支援区分5又は6の重度障がい者を受け入れる区内グループホーム事業者に対し、運営経費の一部を受入れ人数に応じて補助する。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	延べ利用者数（人）	96	110	115	144	120	各月利用者数（重度障がい者）×12月
	②							
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
推進	推進	重度障がい者が地域で安心して暮らし続けるための支援策を推進する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		8,223	10,278	10,278	10,278	10,766	12,334	16,445
決算額(5年度は見込み)		8,222	10,278	10,278	10,278	10,764	12,334	16,445
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
共同生活介護利用者数(人)		-	-	-	-	-	-	-
共同生活援助利用者数(人)		8	7	8	8	10	10	12
予算・決算の内訳		令和3年度(決算)			令和4年度(決算)		令和5年度(予算)	
節	主な事項	金額(千円)		節	主な事項	金額(千円)		
負担金補助等	運営費補助	10,764		負担金補助等	運営費補助	12,334		

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		706	220	▲486		地方税等		0	0	0
物件費		0	0	0	国庫支出金		0	0	0		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	0	0		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		10,764	12,334	1,570	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	0	0		
賞与・退職給与引当金繰入額		82	12	▲70	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲11,552	▲12,566	▲1,014		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		11,552	12,566	1,014	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲11,552	▲12,566	▲1,014		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲11,552	▲12,566	▲1,014		

備考 行政費用のうち補助費等については、補助対象経費が増加したため増となっている。

問題点・課題 重度障がい者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けるために、本事業を継続しながら重度障がい者の受け入れが可能な新たなグループホームを開設していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	本事業の周知を行うことで、住み慣れた地域における重度障がい者の居住の場の確保に繋げていく。	新規開設事業者や増設を希望する事業者に対して本事業の周知を図った。	引き続き本事業の周知を行うことで、住み慣れた地域における重度障がい者の居住の場の確保に繋げていく。
②			
③			

他区の実況	(実施 3 区 未実施 19 区 不明 0 区) 墨田区・練馬区・世田谷区(いずれも運営費補助)
議(要)旨	平成28年度2月会議 「障がい者の自立への支援について(グループホームの充実)」 令和3年決算に関する特別委員会 「重度障がい者のグループホームの整備について」 令和3年度2月会議 「重度障がい者グループホームの整備について」 令和4年度11月会議 「障がい者グループホームの整備について」 令和4年度2月会議 「重度障がい者の自立支援について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-68	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	重度身体障がい者グループホーム 運営支援事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	矢部	内線	2693		
事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード（5年度）	01-20-02	重度身体障害者グループホーム費					
事務事業の種類	<input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業		
開始年度	平成 18（ 2006 ）年度	根拠	荒川区重度身体障害者グループホーム事業補助要綱				
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無（ ）年度	法令等					
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input checked="" type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画			
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援				
目的	重度身体障がい者の地域における自立生活を支援するため、区内法人立の重度身体障がい者グループホームに対し運営を支援する。						
対象者等	以下の要件に該当する者を入居者とする重度身体障がい者グループホームを設置する民間法人障がい支援区分5又は区分6の者で①区内在住の者、②18歳以上の者、③入浴、炊事、食事等に全介助又は一部介助を要する者、④常時の医療ケアを必要としない者で、地域での生活が可能な者						
内容	重度身体障がい者グループホームを運営する事業者に対し、運営経費の一部を補助する。 【補助内容】グループホーム運営のために必要な報酬、給料、職員手当、賃金、旅費、需要費（消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費及び修繕料）、役務費（通信運搬費及び手数料）、委託料、使用料、賃借料及び備品購入費等を補助する。 【補助方式】 ①運営費補助金（1施設1年当たり14,638,000円） ②居室維持管理費補助金（入居者用の居室1室1月当たり24,000円） 【補助対象施設（令和5年3月31日現在）】おぐのあかり（NPO法人あふネット）						
経過	平成17年12月	施設予定地を決定					
	平成18年 1月	東京都へ建設事業補助金（20,000千円補助）交付申請					
	平成18年 4月	許可内示決定					
	平成18年 6月	建設着工（平成18年12月竣工）					
	平成19年 1月	事業開始					
必要性	重度身体障がい者の地域での日常生活及び社会生活を支援するために、重度身体障がい者グループホームの運営を支援することが必要である。						
実施方法	（ <input type="radio"/> 直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員） 重度身体障がい者グループホームを設置する事業者に補助を行う。						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度 見込み	目標値 (8年度)	
	① 入居者延べ数(人)	60	60	60	60	60	各月の入居者数×実施月数
	②						
	③						
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	重度障がい者が地域で安心して暮らし続けるための支援を推進する。					



# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-69	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	親なき後支援事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	鈴木、矢部、田中	内線	2685			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-21-01	親なき後支援事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	平成 24（ 2012 ）年度	根拠	障害者グループホーム設置促進事業補助金交付要綱等					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価 事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	08	障がい者の住まい・日常生活に対する支援					
目的	世話人等による支援を受けながら暮らすことができるグループホーム（以下「GH」という。）を充実させるとともに、成年後見制度の利用の促進及び個人別ライフプランの作成支援を行うことにより、障がい者が住み慣れた荒川区で安心して暮らし続けることができるようにする。							
対象者等	【GH設置促進補助】区内にGHを設置しようとする社会福祉法人等 【成年後見制度利用促進（区長申立による）】判断能力が不十分な知的・精神障がい者のうち、身寄りがない場合等、当事者による申立てが期待できない状況にある人							
内容	【GH設置促進補助】新設・増設経費のうち、東京都補助金の対象外経費に対し区が補助を実施する。 基準額：定員1人当たり800千円 補助率：3/4（社会福祉法人等）、1/2（民間企業） 【成年後見制度利用促進】 ①区長申立て…本人に代わり契約行為・財産管理等を行う者又は本人による法律行為を助ける者を選任する成年後見制度について、本人申立てが困難な場合に区長が後見開始の申立てを行う。 ②事務費及び後見料等助成…区長申立てにより後見開始となった者のうち、生活保護受給者等の低所得者について後見等開始申立に係る事務費及び後見料を助成する。 ③後見人等報酬助成…報酬付与審判での決定額を成年後見人等に対し報酬として助成する。 ④財産管理…成年後見制度開始前に判断能力が低い障がい者の財産管理を代行する。 【個人別ライフプラン作成支援】障がい者の将来像を描き、現在の支援のあり方を見直す個人別ライフプランの作成を支援するためプランナーによる個別相談を実施する。							
経過	平成23年 6月	研究会立ち上げ						
	平成24年 4月	事業開始						
	平成25年 7月	成年後見制度における後見料助成事業開始 障がい者就労施設優先調達等検討委員会を設置						
	平成26年 1月	成年後見制度パンフレットの作成						
	平成26年 3月	成年後見制度に係る講演会実施						
	平成26年 7月	荒川区自治総合研究所による「親なき後」に関する報告書の発行						
	平成27年12月	個人別ライフプラン作成支援事業開始						
	令和 3年 4月	成年後見制度開始前に判断能力が低い障がい者の財産管理を代行する業務を 社会福祉協議会に委託開始						
	令和 5年 4月	重度障がい者の受入を条件としてGH設置促進事業の対象者を民間企業にも拡大						
必要性	障がい者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けるためには、食事等の日常生活における支援が必要不可欠であり、世話人による支援を受けながら暮らすことができるGHは必要不可欠である。また、障がい者本人だけでなく、家族等も親なき後について考える機会が必要になっている。							
実施方法	（ 二部委託 ） （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） ライフプランの作成支援を派遣職員が行う。							
指  標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度 見込み		目標値 (8年度)
	①	GH誘致数（床）	0	0	23	11		20
	②	区長申立て件数（件）	4	1	1	1		3
③	ライフプラン相談件数（件）	5	63	61	70	100		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
重点的に推進	重点的に推進	障がい者が地域で安心して暮らし続けるための支援策を多角的に実施する。特にグループホームを必要とされている方々が、地域のグループホームに入居できるよう、さらに誘致を進めていく。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		10,752	12,805	7,708	4,771	4,000	7,358	10,861
決算額(5年度は見込み)		2,793	9,670	2,215	1,365	2,529	3,634	10,861
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
GH誘致数(床)		7	20	3	0	0	23	11
区長申立て件数		1	1	1	4	1	1	1
ライフプラン相談件数(件)		257	210	96	5	63	61	70

## 予算・決算の内訳

令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	財産保全申立弁護人報酬	0	報償費	財産保全申立弁護人報酬	0	報償費	財産保全申立弁護人報酬	220
需用費	消耗品	1	需用費	消耗品	0	需用費	消耗品	9
役務費	診断書料等	835	役務費	診断書料等	1,574	役務費	診断書料等	1,960
委託料	財産管理業務委託	1,690	委託料	財産管理業務委託	1,673	委託料	財産管理業務委託	1,705
負担金補助等	GH設置補助	0	負担金補助等	GH設置補助	383	負担金補助等	GH設置補助	6,600
扶助費	後見人等報酬助成	0	扶助費	後見人等報酬助成	0	扶助費	後見人等報酬助成	360
公課費	印紙代	3	公課費	印紙代	4	公課費	印紙代	7

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	3,205	3,077	▲128	地方税等	0	0	0
	物件費	2,525	3,247	722	国庫支出金	300	141	▲159
	維持補修費	0	0	0	都支出金	150	10	▲140
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	3	386	383	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	7	7
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	450	158	▲292
	賞与・退職給与引当金繰入額	374	164	▲210	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲5,657	▲6,716	▲1,059
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	6,107	6,874	767	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲5,657	▲6,716	▲1,059
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲5,657	▲6,716	▲1,059	

備考 行政費用のうち補助費等の増については、グループホーム設置補助対象事業者の増によるものである。行政収入は、各支出金が地域生活支援事業補助金(国・都)、その他が成年後見区長申立てに係る費用求償分(自己負担分)を受入れている。

問題点・課題  
 ・グループホームの新規開設及び増設に当たっては入居者が区内で安心して暮らし続けられるよう、開設以降の安定的な運営の確保を見据え、開設相談者に対して区内グループホームの利用状況等の情報提供を適宜行うとともに、事業計画が区のニーズに則した内容であるか確認する必要がある。  
 ・成年後見人制度の認知は進んできたが、実際に利用に至るケースが非常に少なく、社会福祉協議会と協力して制度の周知を進めていく必要がある。  
 ・ライフプランの作成支援について、障がい者やその家族、事業者に対してさらに周知する必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	区内の各事業者との連携を深めながら、区内におけるグループホーム入居のニーズの把握を行っていく。	各事業者との連携を深め、区内におけるグループホーム入居のニーズの把握を行った。また新規開設事業者に制度の周知を行った。	引き続きグループホーム入居のニーズを把握しながら、新規開設事業者に対して制度周知を行い受け入れ先の確保に繋げる。
②	成年後見制度だけでなく、緊急事務管理事業も合わせて社会福祉協議会と連携し、周知や案内を進めていく。	成年後見制度だけでなく、緊急事務管理事業も合わせて社会福祉協議会と連携し、周知や案内を行った。	引き続き成年後見制度だけでなく、緊急事務管理事業も合わせて社会福祉協議会と連携し、周知や案内を行っていく。
③		近隣区の特別支援学校に通う児童の保護者に対して説明会を行い、個人別ライフプラン事業の周知を行った。	引き続き特別支援学校での説明会を行うとともに、区民事務所や福祉施設等への事業案内配布による周知を行っていく。

他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)  
 国の「地域生活支援事業実施要綱」を根拠とする成年後見制度申立て及び成年後見人等の報酬助成を実施している。(直営か委託かは区ごとに異なる。)  
 ライフプランの作成支援については、他区での実施は無。

議(要旨) 平成28年度2月会議 「障がい者の自立への支援について(グループホームの充実)」  
 令和3年度2月会議 「重度障がい者グループホームの整備について」  
 令和4年度6月会議 「親なき後に対する更なる支援策について(グループホームの充実)」  
 令和4年度11月会議 「障がい者グループホームの増設について」  
 令和4年度2月会議 「重度障がい者の自立支援について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-70		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	障がい者虐待防止・差別解消事業		部課名	福祉部障害者福祉課		課長名	増田	
			担当者名	細山・高城		内線	2691	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-22-01	障がい者虐待防止・差別解消事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業   ● それ以外の継続事業				
開始年度	平成 24	( 2012 )	年度	根拠	障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律			
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	( )	年度	法令等				
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画   ● 非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	11	バリアフリーの推進					
目的	<b>【虐待防止】</b> 障がい者虐待の防止等の施策を推進し、障がい者の権利利益の擁護に資する。 <b>【差別解消】</b> 障がいの有無によって分け隔てられることのない社会の実現につなげる。							
対象者等	虐待・差別を受けた又は受けたと思われる障がい者、その家族、福祉施設従事者等、民間事業者、区役所職員、虐待の通報・差別の相談の担い手としての区民							
内容	<b>【虐待の通報受理・事実確認等の体制整備】</b> ①通報・届出・相談→②区による事実確認→③対応方針会議（弁護士や臨床心理士及び精神科医師による専門的助言）→④必要に応じて専門的対応又は緊急一時保護を実施（成年後見申立、臨床心理士によるカウンセリング、精神科医師のセルフネグレクト（自己放任）対応含む） <b>【差別解消相談受理・事実確認等の体制整備】</b> ①相談→②区による事実確認→③関係部署及び関係事業者への助言・指導→④必要に応じて自立支援協議会に付議、改善策等を諮る。 <b>【関係職員の資質向上】</b> 資質向上のための研修等 <b>【広報・普及啓発】</b> 区民や関係者等に対して広報・啓発を実施する。							
経過	平成24年10月	障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律施行						
	平成25年12月	荒川区障がい者虐待防止センターを、区役所障害者福祉課に設置						
	平成28年 3月	休日・夜間障がい者虐待通報受付（コールセンター）委託開始						
	平成28年 4月	荒川区における障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領の制定						
		障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律施行						
		差別解消相談窓口を障害者福祉課に設置						
		休日・夜間障がい者差別解消相談受付（コールセンター）委託開始						
	令和3年4月	講演会の実施を基幹相談支援センターに委託開始						
		※委託料は「基幹相談支援センター事業費」に計上						
必要性	障がい者が安心して生活するためには、権利擁護と虐待の防止及び差別の解消は極めて重要である。							
実施方法	（ 2一部委託 ）                      （ 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 休日・夜間の障がい者虐待通報受付及び障がい者差別解消相談受付（コールセンター業務）は民間事業者に委託							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移					指標に関する説明
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	①	虐待通報受理件数（件）	14	12	15	10	0	
	②	差別通報受理件数（件）	0	0	0	0	0	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
推進	推進		基幹相談支援センターと連携して、一般企業向けのパフレット等の作成や講演会の実施などを検討し、普及啓発活動を推進していく。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		2,209	1,971	2,185	1,648	1,425	1,397	1,369
決算額(5年度は見込み)		1,185	857	876	659	1,034	966	1,369
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
虐待通報受理件数(件)		5	4	10	14	12	15	10
差別通報受理件数(件)		0	0	0	0	0	0	0
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
需用費	差別解消啓発用品等	374	需用費	差別解消啓発用品等	396	需用費	差別解消啓発用品等	396
役務費	弁護士等専門家相談料	0	役務費	弁護士等専門家相談料	248	役務費	弁護士等専門家相談料	248
委託料	コールセンター委託料	660	委託料	コールセンター委託料	668	委託料	コールセンター委託料	725

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		1,623	2,857	1,234		地方税等		0	0	0
物件費		1,034	966	▲68	国庫支出金		533	387	▲146		
維持補修費		0	0	0	都支出金		266	193	▲73		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		799	580	▲219		
賞与・退職給与引当金繰入額		189	152	▲37	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲2,047	▲3,395	▲1,348		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		2,846	3,975	1,129	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲2,047	▲3,395	▲1,348		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲2,047	▲3,395	▲1,348		

備考 行政収入では、各支出金で虐待防止分に係る地域生活支援事業補助金(国・都)を受入れている。

問題点・課題 ○障がい者虐待の通報義務等について、区民・関係者に広く周知する必要がある。  
○障がい者差別解消法について、区民及び事業者、関係者等に普及啓発を図り、理解を深める必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	普及啓発品の作成や研修等を通じて、障がい者虐待防止及び障がい者差別解消について普及啓発を行っていく。	普及啓発ノベルティの製作・配布を通じて、障がい者虐待防止及び障がい者差別解消法について啓発を行った。	引き続き制度の周知が必要であるため、普及啓発ノベルティの製作・配布や、講演会を通じて制度周知を図る。
②			
③			
他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)		
状況の実	法定事業		
況議(会質問状)	平成29年度2月会議 「障害福祉サービス内容について周知徹底するとともに、障がい者への差別と偏見の解消について必要な手立てを講じること。」		

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-71	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事	
事務事業名	相談事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
		担当者名	廣田	内線	414		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-02-01	相談事業費					
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 48（1973）年度	根拠法令等	身体障害者福祉法、荒川区立心身障害者福祉センター条例等				
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実				
目的	区内在住の障がい児者等が、福祉・医療・発達・訓練・教育等に関する問題解決を図れるように援助するとともに、地域での社会参加を支援する。また、地域の人たちが、障がい者に対する理解を深められるように、啓発活動を行う。						
対象者等	心身障がいに係わる相談希望者						
内容	<p>【相談】①一般相談：心身の発達や障がいに関わる健康・療育・訓練・教育等に関わる相談に応じ、適切な問題解決を図れるように援助する。②健康相談：医師（整形外科・小児神経科）が直接医学相談に応じる。また、看護師が健康についての相談に応じ、助言を行う。③心理相談：心理判定・評価等を交えながら、適切な助言を行う。④障害児加算に関する判定：子ども家庭部・福祉事務所の依頼により、荒川区特別支援児保育事業実施要綱第8条、児童福祉法に基づいた障がい程度・適合性に関する判定を行い報告する。</p> <p>【サークル育成事業】高次脳機能障がいや難病等による中途障がい者の地域での自立生活と社会参加の促進を図るため、サークル活動等を支援し、豊かな生活ができるように援助する。</p> <p>【地域啓発事業】施設公開、センターの事業を通して、利用者及び障がい者への理解を深める。また、ボランティア等の受け入れも図っている。</p>						
経過	<p>昭和48年 6月 事業開始</p> <p>平成13年 2月 障がい者地域自立生活支援センター事業の施行開始。</p> <p>平成19年 4月 心身障害者福祉センター事業のうち荒川生活実習所及び同福祉作業所の運営を指定管理者へ移行した。このことに伴い心障センターは障害者福祉課の一係となる。</p> <p>平成21年 2月 エコセンター1階（旧荒川保健所）に移転。</p> <p>平成22年 4月 相談事業を拡大するため、心理職2名を配置した。</p>						
必要性	気軽に相談できる窓口が身近にあることは、区民サービスの基本である。また、センター専門スタッフの対応により基本的なサービスが実施できるので、より一層効果的な相談が行える。						
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） ・相談は、心理職、福祉職、看護師が受ける。						
指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		2年度	3年度	4年度	5年度見込み	目標値(8年度)	
	① 一般相談及び医学相談（件）	723	649	667	680	800	
	② 心理相談（件）	271	254	273	280	450	
③ 各自主活動回数（回）	0	6	27	35	100		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等					
5年度	6年度						
推進	推進	障害者総合支援法必須事業であり、相談支援事業を推進する。					

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		6,631	6,503	6,503	7,382	7,691	7,500	7,519
決算額(5年度は見込み)		6,597	6,468	3,996	5,189	7,562	7,453	7,519
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
一般相談及び医学相談(件)		277	260	238	723	649	667	680
心理相談(件)		372	450	353	271	276	273	280
各自主活動実施状況(回)		98	100	61	0	0	27	35

予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報酬	非常勤報酬	5,574	報酬	非常勤報酬	5,600	報酬	非常勤報酬	5,615
共済費	非常勤期末手当	707	共済費	非常勤期末手当	712	共済費	非常勤期末手当	715
共済費	非常勤保険料	628	共済費	非常勤保険料	659	共済費	非常勤保険料	638
旅費	特別旅費	242	旅費	特別旅費	306	旅費	特別旅費	329
需用費	食糧費	0	需用費	食糧費	7	需用費	食糧費	7
需用費	消耗品費	193	需用費	消耗品費	212	需用費	消耗品費	212
役務費	保険料	0	役務費	保険料	3	役務費	保険料	3

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		26,130	28,323	2,193		地方税等		0	0	0
物件費		600	516	▲84	国庫支出金		0	4,263	4,263		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	2,058	2,058		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		0	0	0	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	6,321	6,321		
賞与・退職給与引当金繰入額		2,245	1,148	▲1,097	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲28,975	▲23,666	5,309		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		28,975	29,987	1,012	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲28,975	▲23,666	5,309		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲28,975	▲23,666	5,309		

備考 行政費用については、相談業務であるため、給与関係費(非常勤職員人件費、嘱託医報酬)が多くかかっている。

問題点・課題 より多くの相談に応じるために、他機関との連携を引き続き強化していく必要がある。コロナ感染症対策のため、検温や消毒、換気などより細やかな配慮を行いながら、事業を継続してきた。今後も感染症に配慮しながら事業を実施していく。

問題点・課題の改善策			
	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	病院や関係機関との連携を継続して、丁寧に相談に応じていく。	病院や関係機関との連携を行い、丁寧に相談に応じた。	病院や関係機関との連携を継続していく。
②			
③			
他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)		
況議(会質問状)	平成27年度6月会議 「障害者支援について(相談窓口の充実)」		

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-72	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	機能訓練事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	廣田	内線	414			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-02-02	機能訓練事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 48（1973）年度	根拠	障害者総合支援法、荒川区立心身障害者福祉センター条例					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無（ ）年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域活動支援センターⅡ型事業 身体に障がいのある区民に対し、機能回復訓練、生活訓練、創作活動等を行い、日々の生活の充実と生活力の向上を図り、地域での生活を支援する。</li> <li>・リハビリ事業 心身の機能回復を図るために、運動療法・音楽療法などの講座を開催し、障がいの軽減・克服、日常生活の充実、社会参加等への支援を行う。</li> </ul>							
対象者等	・区内在住の18歳以上の身体障がい者及び高次脳機能障がい者（原則、介護保険認定者を除く）							
内容	<p>【地域活動支援センターⅡ型事業】</p> <p>肢体不自由・聴覚・言語・視覚障がい者向け訓練を実施（定員8人）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・肢体不自由：不定期 ・言語：月・水 午後 2コース/週</li> <li>・視覚：火・木 午前・午後 4コース/週</li> </ul> <p>中途障がい者の生活訓練・社会参加プログラムを実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワーク（定員8人）月・水・金 午前</li> <li>・高次脳グループ（定員10人）月～金 午前・午後</li> </ul>							
経過	<p>昭和48年 心身障害者福祉センター開所。指導訓練部門として発足。</p> <p>平成15年 機能回復訓練を身体障がい者デイサービス事業として実施。</p> <p>平成17年 若年中途障がい者デイサービスを障害者自立支援法の障がい者デイサービス事業として実施。</p> <p>平成18年 身体障がい者向け機能訓練を障害者自立支援法の地域生活支援事業として実施。</p> <p>平成20年 老人保健法→健康増進法。送迎用リフト付き車両による送迎開始。</p> <p>平成23年 高次脳機能障がい者に特化した生活訓練事業を開始。</p> <p>平成27年 言語訓練グループ利用者が自主グループで活動を開始し一部利用者が移行した。</p>							
必要性	障がいの負担軽減・克服・機能維持は、障がいのある人の願いであり、また、地域での自立生活を支援するためにも必要性の高い事業である。							
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） 各訓練毎に、専門職がチームを組み支援を行っている。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	訓練在籍実人数（人）	74	74	86	90	130	
	②	高次脳機能障がい者在籍実人数（人）	11	9	15	15	25	
③								
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
継続		継続		障がい者の日々の生活の充実及び生活力の向上を図る事業であるため、継続して実施する。				

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		14,597	14,484	14,775	15,263	19,616	16,002	16,204
決算額(5年度は見込み)		13,053	9,698	11,911	12,895	15,602	12,662	16,204
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
延べ利用人数(人)		2,600	1,588	1,621	1,294	1,171	1,200	1,220
訓練在籍実人数(人)		113	91	105	74	74	86	90
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報酬	会計年度職員報酬	11,396	報酬	会計年度職員報酬	9,691	報酬	会計年度職員報酬	9,722
<small>職員手当・共済費</small>	会計年度職員期末手当・保険料	4,526	<small>職員手当・共済費</small>	会計年度職員期末手当・保険料	3,441	<small>職員手当・共済費</small>	会計年度職員期末手当・保険料	3,392
報償費	講師謝礼	380	報償費	講師謝礼	190	報償費	講師謝礼	190
旅費	特別旅費	480	旅費	特別旅費	412	旅費	特別旅費	430
需用費	消耗品費	169	需用費	消耗品費	162	需用費	消耗品費	162
役務費	インターネット使用料等	388	役務費	インターネット使用料等	441	役務費	インターネット使用料等	441
扶助費	送迎車両雇上	2,277	扶助費	送迎車両雇上	2,401	扶助費	送迎車両雇上	1,867

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		16,318	10,812	▲ 5,506		地方税等		0	0	0
物件費		964	962	▲ 2	国庫支出金		0	3,358	3,358		
維持補修費		0	0	0	都支出金		0	1,675	1,675		
扶助費		1,131	689	▲ 442	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		171	190	19	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	20	20		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		0	5,053	5,053		
賞与・退職給与引当金繰入額		385	24	▲ 361	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲ 18,969	▲ 7,624	11,345		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		18,969	12,677	▲ 6,292	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲ 18,969	▲ 7,624	11,345		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲ 18,969	▲ 7,624	11,345		

備考 行政費用のうち給与関係費は非常勤職員の予算事業の変更があったこと及び年度途中で退職したことにより5,506千円減少した。扶助費については、送迎用車の利用者の減少に伴い、送迎車両雇上料442千円減少した。

問題点・課題 高次脳機能障がい者に特化したグループ訓練を行っていることや病院でのリハビリ期間の制約などにより、地域でのリハビリの需要が存在する。こうした需要に応えていくため、人的な確保と場所の確保が課題となっている。30から40台の利用者が増えており、職場復帰への対応が求められている。  
また、訓練後の地域生活での受け皿をさらに充実させていく必要がある。高次脳機能障がいの方の障がい特性は個別的であり、丁寧に対応していく必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	個別でないと集中が持続しない方には、訓練場所の個別化を検討していく。	個別でないと集中が持続しない方には、訓練場所の個別対応をおこない、集中することができた。	今後も、利用者に向けた対応を検討していく。
②			
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(会)質(問)状	平成21年決特 「高次脳機能障がい者に対する支援について」 平成21年四定 「高次脳機能障がい者の社会復帰施設機能の充実について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-73	戦略プラン	<input type="radio"/> 協働	<input type="radio"/> 業務	<input type="radio"/> 財務	<input type="radio"/> 人事		
事務事業名	児童発達支援等事業	部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田			
		担当者名	宮田	内線	414			
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-02-03	児童発達支援等事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度）		<input type="radio"/> 建設事業		<input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業			
開始年度	昭和 48（1973）年度	根拠	児童福祉法第6条の2第2項の2、荒川区立心身障害者福祉センター条例等					
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input checked="" type="radio"/> 計画 <input type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	10	障がいのある子どもの健全育成					
目的	障がいがあると思われる就学前の乳幼児を対象に、その障がい状況ならびに養育環境に応じて適切なサービスを提供する。そのことにより、当該乳幼児の心身の発達を促し、日常生活能力や集団生活への適応力の向上及び、当該乳幼児の家族が適切な養育ができるよう家族支援を行い、就学後も相談を継続することにより、障がいのある児童が地域で適応した生活を営めるよう支援する。							
対象者等	原則、荒川区内に住む、心身の発達になんらかの不安のある児童 ・相談事業および児童発達支援（個別訓練）：0才～学齢児 ・児童発達支援：0才～就学前							
内容	児童発達支援 定員 午前：15名 午後：15名 ○親子療育： 発達に課題のある2才児に対して早期療育と家族支援を行う。 ○親子分離療育： 発達に課題のある3～5才児に対して発達段階に応じ小集団の中で生活動作、個別指導を含めた支援を行う。 ○課題中心の療育： 発達に課題のある3～5才児に対して、課題中心の小集団での支援を行う。 ○訓練療育： 身体機能訓練・言語訓練等を必要とする乳幼児に対して、個別訓練を行う。 ○セラピープログラム： 情緒面や行動面、対人関係などに課題のある乳幼児に対し、講師による専門的な療法を行う。 ○学齢児セラピープログラム： 学齢児に対し、講師による専門的な療法を行う。 ○家族支援： 家族に対して、交流会や学習会を企画・実施する。							
経過	昭和48年 6月 心身障害者福祉センター開所。指導係幼児グループとして発足。 平成15年 4月 幼児訓練・療育事業を障害者支援費制度の児童デイサービス事業として実施。（利用者負担額を1/2に軽減） 平成18年 4月 障害者自立支援法に基づく児童デイサービス事業として実施。（利用者負担額を3%に軽減） 平成19年 4月 利用者負担額を無料とする。 平成22年 4月 コーディネーター（臨床発達心理士）を配置し、学齢児の相談事業を充実。 平成23年 4月 非常勤（言語聴覚士）を雇用。新たに特別支援学校在校生への機能訓練事業を実施。 平成24年 4月 法改正により、児童福祉法に基づく児童発達支援事業として実施。 平成29年 4月 心理士常勤1名増。家族支援「ペアレントトレーニング」を同年度より実施。 令和 5年 4月 保育所等訪問支援・障害児相談支援を実施。							
必要性	障がい児に対して、療育や訓練などの専門的関わりをすることによって、障がいの軽減を図ることができる。特に早期（乳幼児期）からの関わりは療育（訓練）効果が高い。また、保護者へのさまざまなサポートも必要である。							
実施方法	（1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員） 個別プログラムに基づき療育活動を実施している。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	年間延べ利用者数（人）	4,695	4,930	5,240	5,300	7,200	
	②	実利用人数	195	198	194	195	250	
③	特別支援校在籍児への訓練延べ利用児数（人）	22	0	0	3	40		
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度		6年度						
重点的に推進	重点的に推進	0～18歳までの相談や就学前までの療育の充実について検討を進め、より一層の療育環境の整備を図る必要があるため、重点的に推進する。						

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		2,214	2,214	2,261	2,541	2,737	5,610	8,838
決算額(5年度は見込み)		2,002	1,821	1,893	1,877	2,119	5,436	8,838
実績の推移	事項名(5年度は見込み)	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
	年間延べ利用者数(人)	5,532	5,807	5,925	4,695	4,930	5240	5300
	実利用人数(人)	219	212	212	195	198	194	195
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報償費	療育支援講師	1,025	報酬,手当等	会計年度職員報酬等	3,031	報酬,手当等	会計年度職員報酬等	6,128
需用費	消耗品費	532	報償費,役員費	療育支援講師	1,501	報償費,役員費	療育支援講師	1,541
役務費	郵送料等	335	旅費	職員旅費	27	旅費	職員旅費	88
委託料	腸内細菌検査委託料等	148	需用費	消耗品等	494	需用費	消耗品等	518
備品購入費	ポニースイング	77	役務費	郵便料療育支援講師	401	役務費	郵便料療育支援講師	401
			委託料	腸内細菌検査委託料等	156	委託料	腸内細菌検査委託料等	162

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	61,979	77,240	15,261	地方税等	0	0	0
	物件費	1,093	1,153	60	国庫支出金	151	70	▲ 81
	維持補修費	0	0	0	都支出金	75	35	▲ 40
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	1,026	1,255	229	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	28,035	35,074	7,039
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	28,261	35,179	6,918
	賞与・退職給与引当金繰入額	7,225	3,952	▲ 3,273	行政収支差額(a)-(b)=(c)	▲ 43,062	▲ 48,421	▲ 5,359
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	71,323	83,600	12,277	通常収支差額(c)+(d)=(e)	▲ 43,062	▲ 48,421	▲ 5,359
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	▲ 43,062	▲ 48,421	▲ 5,359	

備考 行政費用「給与関係費」の増は、事業の組換えと職員1名増による。行政収入「その他」の増は、介護給付費請求時、加算の追加と利用者の通所回数増加に伴う介護給付費(児童発達支援)の増による。行政収入の国庫・都支出金ではペアレントトレーニング等費用を補助金として受け入れている。

問題点・課題  
 ○児童発達支援センター化に向け検討をすすめる。  
 ○家族支援のため体制を整備していく。  
 ○改修工事期間、安全面を十分考慮しながら事業を継続する。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	定期的にペアレントメンターによる相談会を開催し、さらなる家族支援の充実を図る。	今年度は2回実施済。1月末に1回予定している。保護者からのニーズがあり、今後さらに充実を図っていく。	ペアレントメンターによる相談会の実施回数や対象を検討し、家族支援のさらなる充実を図っていく。
②	児童発達支援センター化に向け検討していく。	児童発達支援センター化に向け、検討を進め段階的に実施予定。令和5年度実施に向け準備をしていく。	保育所等訪問支援事業、障害児相談支援事業を5年度中に開始する。
③	安心して相談や療育を受けていただけるよう、関係機関と連携し、感染症予防対策を引き続き実施していく。	感染症要望対策をしっかりと行い、安心して利用していただけた。	改修工事が入るため安全管理を行い、事業を継続していく。

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
決議(要質問状)	令和元年度 6月会議 令和3年度11月会議 令和4年度6月会議・11月会議・決特 「発達障がい特性のある子どもの養育者への支援策」 「障がい児のきょうだいへの支援策」 「子育て支援について」 「児童発達支援センターの設置」 「たんぼセンターの機能拡充について」

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード	08-05-74		戦略プラン	<input type="radio"/> 協働 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事				
事務事業名	障がい者地域自立生活支援センター事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
			担当者名	廣田	内線	414		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）	01-02-04	障害者地域自立生活支援センター事業費						
事務事業の種類	<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )		<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業					
開始年度	平成 13 ( 2001 ) 年度	根拠	障害者地域自立生活支援センター事業運営要綱					
終期設定	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無   (   ) 年度	法令等						
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準		計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市					
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実					
目的	在宅障がい者に対し、在宅福祉サービスの利用援助、社会資源の活用や社会生活力を高める為の支援、ピアカウンセリング及び情報提供等を総合的に行うことにより、障がい者やその家族の地域における生活を支援し、もって在宅の障がい者の自立と社会参加の促進を図る。							
対象者等	区内で生活支援を必要とする心身障がい者							
内容	①資源を活用するための支援 ②社会生活力を高めるための支援：自立生活支援セミナー、高次脳機能障がい講演会を実施する。 ③ピアカウンセリング：障がい者自身がピアカウンセラーとなって、実際に社会生活上必要とされる心構えや生活能力の習得に対する相談や、個別的援助・支援に関する相談を実施する。 ④専門機関の紹介：障がい者のニーズに応じ、就労移行支援事業所、ハローワーク、医療機関ならびに保健所等の機関を紹介する。							
経過	「障害者地域自立生活支援センター事業」は東京都が国事業の「市町村障害者生活支援事業」に取り組んで、平成9年から開始した事業である。 平成13年 2月 ピアカウンセリング事業実施 平成13年 4月 実施に向けて、備品等（FAX・TEL・パソコン・屋内表示）を整備 平成18年10月 障害者自立支援法施行に伴い、地域生活支援事業の相談支援事業に包括 平成25年 4月 法改正（障害者自立支援法⇒障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律 通称名：障害者総合支援法）							
必要性	障害者総合支援法は、障がい者が地域で自立して生活することを目的としている。本事業は、その目的を達成するための不可欠な事業であり、今後更なる事業の拡大が求められるものである。							
実施方法	（ 1直営 ）                      （ 直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤職員 <input checked="" type="radio"/> 会計年度任用職員 ） 当該事業は、相談事業、当事者相談、生活支援セミナーの開催を含む。職員1人と相談室を設ける。相談は直接来所または電話、FAXにて受け付ける。							
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明	
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)
	①	ピアカウンセリング件数（件）	18	20	13	20	30	
	②	自立支援セミナー開催回数（回）	5	5	5	5	5	
③	自立支援セミナー延べ参加者数（人）	49	39	89	95	100	2～4年度はｺﾏﾝﾄﾞ感染症対策で会場収容人数制限があり参加者減	
事務事業の分類		分類についての説明・意見等						
5年度	6年度	地域で生活する障がい者に必要な支援を継続して実施する。						
継続	継続							

予算・決算額の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額		3,865	3,919	3,802	4,314	4,294	4,080	4,111
決算額(5年度は見込み)		3,470	3,403	3,472	3,931	3,876	3,926	4,111
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
ピアカウンセリング件数(件)		23	34	20	18	20	24	30
自立支援セミナー開催回数(回)		7	7	2	5	5	5	5
セミナー延べ参加人数(人)		217	179	122	49	39	89	95
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
報酬	非常勤報酬	2,743	報酬	非常勤報酬	2,731	報酬	非常勤報酬	2,764
職員手当等	非常勤期末手当	477	職員手当等	非常勤期末手当	447	職員手当等	非常勤期末手当	453
共済費	非常勤保険料	431	共済費	非常勤保険料	395	共済費	非常勤保険料	383
報償費	講師謝礼	263	報償費	講師謝礼	254	報償費	講師謝礼	254
旅費	特別旅費	191	旅費	特別旅費	84	旅費	特別旅費	88
需用費	消耗品・印刷製本	134	需用費	消耗品・印刷製本	114	需用費	消耗品・印刷製本	114
役務費	セミナー講師謝礼	55	役務費	セミナー講師謝礼	55	役務費	セミナー講師謝礼	55

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目		3年度	4年度	差額	行政収入	勘定科目		3年度	4年度	差額
	給与関係費		13,615	14,044	429		地方税等		0	0	0
物件費		424	405	▲19	国庫支出金		0	22	22		
維持補修費		0	0	0	都支出金		2,494	2,587	93		
扶助費		0	0	0	分担金及び負担金		0	0	0		
補助費等		66	74	8	使用料及び手数料		0	0	0		
減価償却費		0	0	0	その他		0	0	0		
不納欠損・貸倒引当金繰入額		0	0	0	行政収入合計(a)		2,494	2,609	115		
賞与・退職給与引当金繰入額		1,203	570	▲633	行政収支差額(a)-(b)=(c)		▲12,814	▲12,484	330		
その他行政費用		0	0	0	金融収支差額(d)		0	0	0		
行政費用合計(b)		15,308	15,093	▲215	通常収支差額(c)+(d)=(e)		▲12,814	▲12,484	330		
特別費用(g)		0	0	0	特別収入(f)		0	0	0		
特別収支差額(f)-(g)=(h)		0	0	0	当期収支差額(e)+(h)		▲12,814	▲12,484	330		

備考 行政費用は、給与関係費が主となっており、429千円の増となっている。物件費の減は、講師謝礼の報償費が少額の支払いで減少した。行政収入は、高次脳機能障害者支援促進事業補助金及び令和4年度地域生活支援事業費等補助(国庫補助分)を受け入れている。

問題点・課題 セミナーの内容の質の向上に務め、社会資源の活用や自立した地域社会での生活力を高め、生活の質の向上のための支援につなげていく。コロナ感染症の対応のため、消毒や検温、マスク着用、換気等を実施していた。今後は、感染症に留意しながら実施していきたい。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	障がい者スポーツやeスポーツの紹介を継続する。ICT活用のセミナーを実施する。	障がい者スポーツとして、バリアフリーピクスを紹介し体験することができた。	障がい者スポーツの紹介等を行い、障がい者の生活の向上と外出の機会を作る。
②	引き続き、高次脳機能障がい者講演会を実施し、障害の理解や交流の場としていく。	高次脳機能障がい講演会を実施し、多数の参加者あった。	高次脳機能障がい講演会を実施する。
③			

他区の実況	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
議(会)質問状	

# 事務事業分析シート（令和5年度）

No1

事務事業コード		08-05-77		戦略プラン		<input type="radio"/> 協働 <input checked="" type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 財務 <input type="radio"/> 人事			
事務事業名		医療的ケア児等支援事業		部課名	福祉部障害者福祉課	課長名	増田		
				担当者名	萩原・加藤・矢部	内線	2681・2693		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（5年度）		01-19-02	医療的ケア児等支援事業費						
事務事業の種類		<input checked="" type="radio"/> 新規事業   ( <input type="radio"/> 5年度 <input type="radio"/> 4年度 )			<input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業				
開始年度	令和 3 ( 2021 ) 年度	根拠	医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律						
終期設定	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ( ) 年度	法令等							
実施基準	<input checked="" type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input type="radio"/> 区独自基準			計画区分	<input type="radio"/> 計画 <input checked="" type="radio"/> 非計画				
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市						
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成						
	施策	07	障がい者の相談・支援体制の充実						
目的	人工呼吸器を装着するなど日常生活で医療を要する状態にある医療的ケア児や重症心身障害児者（以下「医療的ケア児等」という）が地域において安心して生活を営めるよう、荒川区障害者基幹相談支援センターに医療的ケア児等地域コーディネーターを配置するなど、支援体制の構築や充実を図る。								
対象者等	(1) 相談支援事業者、障害福祉サービス事業者等 (2) 医療的ケア児等とその家族								
内容	(1) 医療的ケア児等支援協議会…地域での障害福祉の支援・連携体制に関する検討・情報共有を行う関係者の協議の場。令和3年2月に設置、同年10月に初回開催。 (2) 医療的ケア児等とその家族への支援…令和4年度開始。 ① 医療的ケア児等地域コーディネーター：医療的ケア児等地域コーディネーターを基幹相談支援センターに配置し、医療的ケア児等をそれぞれの発達段階や状態に応じて、病院や訪問看護ステーション、幼稚園・保育園や学校、福祉サービス事業所等の関係機関と連携し、サポートする。 ② 医療的ケア児等家庭家事サポート事業：医療的ケア児等と暮らすきょうだい児がいる家庭に、ホームヘルパーを派遣し、きょうだい児が保護者とふれあう時間等を確保できるように支援する。								
経過	平成28年6月 国が示す基本方針に基づき荒川区障がい児福祉計画に目標設定。 令和 3年2月 荒川区医療的ケア児等支援協議会設置 令和 3年4月 障害福祉サービス等報酬改定（医療的ケア児等支援を強化） 令和 3年6月 医療的ケア児及びその家族に対する支援に関する法律が交付、9月に施行 令和 4年4月 医療的ケア児等地域コーディネーターを期間相談支援センターに配置 令和 4年5月 医療的ケア児等家庭家事サポート事業実施								
必要性	(1) 医療的ケア児等支援協議会：関係者が医療的ケア児等及びその家族への支援に係る情報を共有し、体制整備を図るために必要。 (2) 医療的ケア児等とその家族への支援：地域で安心して生活するための支援として必要。								
実施方法	( 2一部委託 )                      ( 直営の場合 <input type="radio"/> 常勤職員 <input type="radio"/> 会計年度任用職員 ) (2) 医療的ケア児等とその家族への支援：①コーディネーター配置を(社福)ソラティオへ、②ホームヘルパー派遣を指定居宅介護事業者へ委託。								
指 標	事務事業の成果とする指標名		指標の推移				指標に関する説明		
			2年度	3年度	4年度	5年度見込み		目標値(8年度)	
	①	医療的ケア児等地域コーディネーターへの相談延べ件数（件/年）				609	625	700	
	②	医療的ケア児等家庭家事サポート事業登録者数				10	20	30	
③									
事務事業の分類			分類についての説明・意見等						
5年度		6年度							
重点的に推進		重点的に推進		医療的ケア児等の支援については、関係機関等と協議・検討を行い、充実を図る。					

予算・決算額等の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
予算額							23,446	23,519
決算額(5年度は見込み)							10,291	23,519
実績の推移		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
事項名(5年度は見込み)								
医療的ケア児等支援協議会開催回数						2	1	3
地域コーディネーター相談延べ件数							609	625
家庭家事サポート事業登録者数							10	20
予算・決算の内訳								
令和3年度(決算)			令和4年度(決算)			令和5年度(予算)		
節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)	節	主な事項	金額(千円)
			報償費	委員謝礼、外部講師謝礼	47	報償費	委員謝礼、外部講師謝礼	170
			需用費	食糧費	0	需用費	食糧費、消耗品費	20
			役務費	委員謝礼、外部講師謝礼	22	役務費	委員謝礼、外部講師謝礼	94
			委託料	委託料	10,222	委託料	委託料	23,223
			使用料及び賃借料	会議会使用料	0	使用料及び賃借料	会議会使用料	12

(単位：千円)

行政コスト計算書	勘定科目			行政収入	勘定科目			
	3年度	4年度	差額		3年度	4年度	差額	
行政費用	給与関係費	0	3,663	3,663	地方税等	0	0	0
	物件費	0	10,244	10,244	国庫支出金	0	2,570	2,570
	維持補修費	0	0	0	都支出金	0	10,872	10,872
	扶助費	0	0	0	分担金及び負担金	0	0	0
	補助費等	0	47	47	使用料及び手数料	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	その他	0	0	0
	不納欠損・貸倒引当金繰入額	0	0	0	行政収入合計(a)	0	13,442	13,442
	賞与・退職給与引当金繰入額	0	195	195	行政収支差額(a)-(b)=(c)	0	▲707	▲707
	その他行政費用	0	0	0	金融収支差額(d)	0	0	0
	行政費用合計(b)	0	14,149	14,149	通常収支差額(c)+(d)=(e)	0	▲707	▲707
特別費用(g)	0	0	0	特別収入(f)	0	0	0	
特別収支差額(f)-(g)=(h)	0	0	0	当期収支差額(e)+(h)	0	▲707	▲707	

備考 令和3年度は、障がい者計画等事業として実施していたため、医療的ケア児等支援協議会の活動実績はあるが、それに係る経費は本事業には計上されていない。令和4年度は、医療的ケア児等地域コーディネーターや家庭家事サポート事業の委託料があるため、物件費が計上されている。

問題点・課題 (1)協議会：各関係機関との連携を強化し、医療的ケア児等への支援体制の充実を図る必要がある。  
(2)①医療的ケア児等とその家族への支援：各部署や事業所等で支援する医療的ケア児等について、互いに情報共有・連携を図って必要な支援につなげる必要がある。  
(2)②医療的ケア児等と暮らすきょうだいのいる家庭があるものの、事業の登録に至っていないケースが多いため、重点的に周知を行い、事業の利用を促す必要がある。

## 問題点・課題の改善策

	令和4年度に取り組む具体的な改善内容	令和4年度に実施した改善内容および評価	令和5年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	医療的ケア児等支援協議会において、医療的ケア児等とその家族が抱える課題やニーズを把握し、支援策について、検討を進める。	医療的ケア児等支援協議会や部会を通じ、医療的ケア児等の支援における現状や課題を把握した。	医療的ケア児等支援協議会や部会を通じて、引き続き課題の把握に努め、部会を中心に解決に向けた検討を行う。
②	医療的ケア児等地域コーディネーターを中心に、地域で医療的ケア児等とその家族が安心して暮らせるよう支援体制の充実を行う。	基幹相談支援センターに医療的ケア児等地域コーディネーターを配置し、支援体制の充実を行った。	医療的ケア児等への支援を充実させるため、コーディネーターと関係機関等との連携や情報共有を深める。
③	医療的ケア児等と暮らすきょうだいのいる家庭へホームヘルパーを派遣し、保護者ときょうだいのふれあう時間の確保を図る。	家庭での家事負担を軽減し、保護者ときょうだいのふれあいの時間確保への支援を図った。	関係機関等と連携しながら家庭家事サポート事業の周知を行い、保護者ときょうだいのふれあう時間の確保を図っていく。

他区の実況 (実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区)  
(1)医療的ケア児に係る協議会は18区設置。  
(2)医療的ケア児等とその家族への支援：在宅レスパイト事業や併行通園の促進など13区で実施。

議(要)旨 令和2年文教・子育て支援委員会「医療的ケア児への保育サービスの提供、在宅育児支援について」  
令和元年度2月会議、令和2年予算特別委員会、令和3年度2月会議、令和4年度予算特別委員会「医療的ケア児への支援について」  
令和2年決算特別委員会「災害時の医療的ケア児に対する電源確保等の支援について」