

令和8年度 荒川区スクール・サポート・スタッフ（教員業務支援員）募集要項

令和8年1月29日
荒川区教育委員会

1 職務内容

教員の業務支援（学習プリントの印刷・配布準備、授業準備の補助、私費会計事務の補助等）

2 応募資格

地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない方

3 募集人数

若干名

4 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

注釈1 採用から1か月は条件付採用です。

注釈2 勤務成績が良好な場合、原則65歳未満に限り、公募によらずに再度任用を行うことがあります。

5 勤務条件等

・勤務日数：年間210日

注釈 1か月あたり最低5日以上の勤務です。

注釈 上記日数より少ない日数での勤務は認められません。

・勤務時間：8時15分から16時45分のうち実働6時間+休憩最低45分

注釈 勤務時間については所属校の校長の指示によります。

・休日：土日祝日

注釈 学校行事等により、勤務日を振り替えることがあります。

・休暇等：年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等規定に従い付与されます。

・福利厚生：下記の各種保険に加入します。

（1）共済組合（短期）・厚生年金

（2）雇用保険

6 勤務地

荒川区立小・中学校

注釈 原則として、親族が通学している学校及び住所地または居住地がある学区の学校で勤務することはありません。

7 報酬等

時間額1,496円

採用までに給与改定等が行われた場合は、その額によります。

注釈1 上記金額には所得税及び社会保険料の本人負担を含みます。

注釈2 一定の条件を満たす場合、交通費の支給があります（限度額あり）。

注釈3 6か月以上勤務し、一定の条件を満たす場合は期末勤勉手当が支給されます。

8 応募書類

令和8年度スクール・サポート・スタッフ申込書・勤務条件等調査書【別紙1・2】

注釈1 顔写真を必ず貼付してください。

注釈2 志望動機欄は必ずご記入ください。

9 応募方法

次のいずれかの場合により応募を受け付けます。ただし、提出のあった書類は返却しません。

（1）郵送による場合

ア 応募書類を簡易書留により郵送してください。

イ 封筒表面に「スクール・サポート・スタッフ採用選考書類在中」と朱書きしてください。

ウ 簡易書留によらないものの事故について、荒川区教育委員会は責任を負いません。

（2）持参による場合

応募期間の平日8時30分から17時15分までに、荒川区教育委員会事務局指導室（区役所本庁舎3階5番窓口）まで提出してください。

10 応募期限

令和8年2月9日（月曜日）【必着】まで

11 選考方法

書類審査、面接

12 結果通知

選考結果については、郵送にて通知する予定です。

13 問い合わせ先及び応募書類の宛先

〒116-8501 荒川区荒川二丁目2番3号

荒川区教育委員会事務局指導室事務係 スクール・サポート・スタッフ採用担当

電話 03-3802-4596