

## 令和 8 年度 荒川区学校事務補助職員（会計年度任用職員）募集要項

令和 8 年 1 月 2 0 日

荒 川 区 教 育 委 員 会

### 1 職務内容

学校事務職員の業務支援（庶務事務、給与・旅費事務、財務事務、会計事務、就学支援に係る事務に関すること等）

### 2 応募資格

地方公務員法第 16 条に定める欠格条項に該当しない方

### 3 募集人数

若干名

### 4 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日までの間で各学校が定める期間

注釈 1 詳細は、別紙 1「令和 8 年度 荒川区学校事務補助職員（会計年度任用職員）募集校一覧」のとおり。

注釈 2 採用から 1 か月は条件付採用です。

注釈 3 勤務成績が良好な場合、原則 6 5 歳未満に限り、公募によらずに再度任用を行うことがあります。

### 5 勤務条件等

・勤務日数：上記任用期間内で

（ 1 ） 9 0 日または 1 5 0 日（小学校）

（ 2 ） 4 5 日または 1 5 0 日（中学校）

注釈 詳細は、別紙 1「令和 8 年度 荒川区学校事務補助職員（会計年度任用職員）募集校一覧」のとおり。

・勤務時間：1 日 7 時間 4 5 分勤務（休憩 4 5 分）

原則として、8 時 1 5 分から 1 6 時 4 5 分まで

注釈 勤務開始・終了時間については所属校の校長の指示によります。

・休 日：土日祝日

注釈 学校行事等により、勤務日を振り替えることがあります。

・休 暇 等：年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等規定に従い付与されます。

・福利厚生：下記に該当する場合など各種保険に加入する必要があります。

（ 1 ）雇用保険の加入条件

3 1 日以上任用（任用期間の日数。勤務日数ではありません。）

勤務時間が週 2 0 時間以上

週当たりの勤務時間は任用期間中の週平均勤務時間で算出します。

（ 2 ）社会保険の加入条件（下記の ～ のすべてに該当することが加入の条件と

なります。)

2 か月を超えての任用

週の勤務時間が 20 時間以上 29 時間 4 分未満

月の勤務日数が 16 日以上

学生ではない

## 6 勤務地

・荒川区立小中学校

注釈 原則として、親族が通学している学校及び住所地または居住地がある学区の学校で勤務することはありません。

## 7 報酬等

時間額 1,496 円

採用までに給与改定等が行われた場合は、その額によります。

注釈 1 上記金額には所得税及び社会保険料の本人負担を含みます。

注釈 2 一定の条件を満たす場合、交通費の支給があります(限度額あり)。

注釈 3 6 か月以上勤務し、かつ一定の条件を満たす場合は期末勤勉手当が支給されます。

注釈 4 年間収入額の調整や勤務条件の変更はできません。

## 8 応募書類

令和 8 年度会計年度任用職員申込書【別紙 2】

注釈 1 顔写真を必ず貼付してください。

注釈 2 希望する勤務校、志望動機の欄は必ずご記入ください。

## 9 応募方法

次のいずれかの場合により応募を受け付けます。ただし、提出のあった書類は返却しません。

(1) 郵送による場合

ア 応募書類を簡易書留により郵送してください。

イ 封筒表面に「学校事務補助職員採用選考書類在中」と朱書きしてください。

ウ 簡易書留によらないものの事故について、荒川区教育委員会は責任を負いません。

(2) 持参による場合

応募期間の平日 8 時 30 分から 17 時 15 分までに、荒川区教育委員会事務局指導室(区役所本庁舎 3 階 5 番窓口)まで提出してください。

## 10 応募期間

令和 8 年 2 月 9 日(月)【必着】まで

## 11 選考方法

書類審査、面接

12 結果通知

選考結果については、郵送にて通知する予定です。

13 問い合わせ先及び応募書類の宛先

荒川区教育委員会事務局指導室事務係 学校事務補助職員採用担当

〒116 - 8501 荒川区荒川二丁目2番3号

電話 03 - 3802 - 4596 (直通)