

- * 必ず委任者ご本人が直筆で記入してください。
- * 印鑑は、スタンプ式(シャチハタ等)以外のものを使用してください。
- * 代理人の方は、代理人ご自身の本人確認できるもの(運転免許証等)をご持参ください。

記載例

委任状

委任者が氏名を自署した場合は押印不要。
記名(委任者が自署できないなど)の場合は㊟へ押印

委任者(たのんだ人)

現住所 荒川区荒川 2 丁目 2 番 3 号

氏名 荒川 太郎

印

生年月日 明治・大正・昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

必要年度の
1月1日の住所地 荒川区

※記入した年度の前年の所得の内容に基づく証明書になります。

「現住所」と異なる場合はこちらへ記入

私は、の者を代理人と定め、

令和 〇 年度 課税・非課税・納税 証明書 〇 枚
(年中の所得が記載されたもの)

平成〇〇年度 課税・非課税・納税 証明書 〇 枚
(年中の所得が記載されたもの)

の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

使用目的

使用目的または提出先を記入
例1 金融機関への提出のため
例2 医療費助成申請のため

〇〇〇〇〇のため

令和 〇 年 〇 月 〇 日

代理人(窓口に来る人)

住所 東京都〇〇区〇〇 〇丁目 〇番 〇-〇〇〇号

氏名 荒川 花子

生年月日 大正・昭和・平成 〇〇年 〇月 〇日