

荒川区シルバーパス購入費助成金交付申請書兼請求書

荒川区長 宛

荒川区シルバーパス購入費助成金について、以下のとおり申請し、及び請求します。



提出期限 令和8年3月31日(火)【当日消印有効】

〔申請日〕

令和 年 月 日

〔申請者〕

フリガナ			生年月日	西暦 19 年 月 日			
氏名							
住所	〒 -						
日中に連絡可能な電話番号							

〔対象要件〕

右のすべてに該当することを 確認し、 ☒ を入れてください	☐ 申請時に荒川区に住民登録がある。
	☐ 当該年度のシルバーパスを 12,000 円で購入し、保有している。 (前年の合計所得金額が135万円超の方)
	☐ 当該年度のシルバーパスの払い戻しを受けていない。

※シルバーパスを 1,000 円で購入した方は申請できません。

〔交付申請金額〕

交 付 申 請 金 額

11,000 円

〔振込先口座〕

※申請者名義の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一つの口座情報をご記入ください。
※振込不能となる場合がございますので、長期間入出金のない口座の記入はご遠慮ください。

口座 名義人カナ	通帳の表記どおりに、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください																
ゆうちょ銀行以外	金融機関名	☐ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 信連 ☐ 農協 ☐ 労金 ☐ 信漁連										種別 ☐ 1.普通 ☐ 2.当座					
	支店名	☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所				口座番号 (右詰め)											
	ゆうちょ銀行	預金通帳の見開き左上または キャッシュカードに記載された 記号・番号をご記入ください				通帳記号(5桁) (記号と番号の間に1桁数字がある場合、その数字は記入不要)				通帳番号(8桁以下) (右詰めでご記入ください)							
種別 ☐ 1.普通 ☐ 2.当座																	

区処理欄	申請者	本人確認	口座情報	同意欄	領収書	所得		

裏面があります。必ず裏面(署名、提出書類)もご確認ください。▶▶▶

〔同意・確認事項〕

- ・助成要件の確認のため、区が住民基本台帳情報・税情報等の公簿等の確認を行うことや、必要な資料等の提供を他の行政機関等に求めることに同意します。
- ・本申請において、偽りその他不正な手段を行っていません。
- ・本助成の支給後、申請書及び提出書類について虚偽であることが判明した場合や、助成要件に該当しないことが判明した場合(シルバーパスを返還し払い戻しを受けた場合を含む。)には、本助成金を返還します。

上記の事項に同意します。

令和 年 月 日	申請者氏名
----------	-------

※必ずご本人が確認のうえ、上記枠内に署名をしてください。

※署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

〔提出書類〕

必ず提出してください

□ 荒川区シルバーパス購入費助成金交付申請書兼請求書【本書】

記入欄に必要事項をご記入ください。ご記入がない場合、助成を受けることができません。

□ 本人確認書類のコピー

運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証(資格確認書)、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート、特別永住者証明書等のいずれかのコピーを同封してください。

□ 口座情報が確認できる書類のコピー

金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人(カタカナ)を確認できる通帳またはインターネットバンキングの画面、キャッシュカードのいずれかのコピーを同封してください。

□ 令和7年度東京都シルバーパスの購入額を証明する書類のコピー

【継続購入の方】払込受領書(払込票の半券)のコピー、【新規購入の方】領収書のコピー

※上記「令和7年度東京都シルバーパスの購入額を証明する書類」がお手元がない場合

□ 令和7年度東京都シルバーパスのコピー(表裏の両面)

- ・シルバーパスの表面に油性ペン等で氏名を記載してからコピーをしてください。
- ・裏面に印字されているシリアル番号がわかるようにコピーをしてください。

〔問合せ先〕

令和7年10月1日～令和8年1月 30 日まで

荒川区シルバーパス購入費助成コールセンター
受付時間 平日9:00～17:00
050-3822-1242

令和8年2月以降の問合せ先

荒川区福祉部高齢者福祉課
シルバーパス購入費助成担当
03-3802-3111 内線 3776