

オンライン申請の方法

①事前に、以下の必要書類をカメラで撮影した画像をご用意ください(申請時に添付する必要があります)。

1. 本人確認書類

運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証(資格確認書)、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート、特別永住者証明書等のいずれか

※氏名、生年月日、(有効期限の記載がある場合は)有効期限が、読み取れるように撮影してください。

2. 口座情報が確認できる書類

通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面のいずれか

※金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人(カタカナ)が、読み取れるように撮影してください。

3. シルバーパスの購入額を証明する書類

【継続購入の方】払込受領書(払込票の半券)

【新規購入の方】領収書

※氏名、金額が読み取れるように撮影してください。

※払込受領証や領収書がお手元にない場合は、シルバーパス本体の表裏を撮影してください。
(カード表面の氏名や、裏面のシリアル番号が読み取れるように)

【画像の注意事項】

- ・画像のファイル形式は、.jpeg、.jpg、.png のみとなります。
- ・画像は、書類の全体が収まるように撮影してください。
- ・画像の文字(氏名、住所、生年月日など)がはっきりと読み取れるように撮影してください。

②申請書右上に記載の二次元コードまたは区ホームページから申請フォームにアクセス



③申請フォームに必要事項を入力する。

Q1. 申請者情報の入力 必須

氏名 氏 姓 荒川	名 姓 太郎
生年月日 アラカフ	生年月日 タロウ
住所 郵便番号 1160002	郵便番号 東京都
市区町村 荒川区	郵便番号 荒川2-2-3
マンション・郵便番号 マンション荒川101号室	

④必要書類をアップロード(登録)する。

Q4. 本人確認書類(画像)の添付 必須

※氏名・住所変更等の裏面記載事項がある場合は、裏面の画像も添付してください。

カメラのアイコンをタッチ(クリック)し、登録する画像を選択してください。

i Phone をご使用の方へ

撮影した写真が自動的に「.HEIC」形式で保存され、アップロード時にエラーとなる場合があります。
エラーを防ぐため「.jpeg」形式で保存する方法をオンライン申請フォームに記載しておりますのでご確認ください。

⑤内容を最終確認し、送信する。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

申請完了です。

注意事項

郵送申請・オンライン申請ともに、書類等に不備(記入・添付もれ、画像不鮮明等)がある場合は、電話または郵便で不備内容を通知します。不備内容をご確認の上、該当する書類等をご返送ください。

荒川区民の方へ

令和7年度 シルバーパス購入費助成のご案内



東京都シルバーパスを購入後に、ご申請ください。
シルバーパスを購入しない方は、申請不要です。

シルバーパスの購入方法は、以下でご確認ください。
東京バス協会シルバーパス専用
電話 03-5308-6950
平日9:00~17:00



対象者

申請時に荒川区に住民登録がある満70歳以上で、
令和7年度東京都シルバーパスを 12,000 円で購入し*1、保有している方*2

<対象外> 次の方は申請できません。

シルバーパスを 1,000 円で購入した方(令和7年度住民税非課税の方 または 令和7年度住民税課税で前年の合計所得金額*3135万円以下の方)。

*1 令和7年度住民税が課税で前年の合計所得金額*3135 万円超の方が対象です。

*2 シルバーパスの払い戻しを受けた方は対象外です。

*3 不動産譲渡所得に係る特別控除の適用がある場合は、合計所得金額から特別控除額を引いたあとの金額

助成額

11,000 円

助成により、自己負担額が
1,000 円になります

申請期限

令和8年3月31日(火)まで(当日消印有効)

※期限までに申請がない場合は、支給されません。
また、期限を過ぎても申請書の不備が解消されない場合も支給されません。

申請方法

以下の2つのどちらかの方法でご申請ください(窓口での申請はできません)。

オンライン申請

- ① 申請書記載の二次元コードまたは区ホームページから、申請フォームにアクセス
- ② 必要事項を入力し、本人確認書類等の画像データを添付して送信

郵送申請

- ① 申請書に必要事項を記入し、必要書類(本人確認書類等のコピー)を用意
- ② 申請用封筒に申請書と必要書類を入れて返送

問 合 せ

電話相談(コールセンター)

令和8年1月30日まで

受付時間 平日 9:00~17:00

☎ 050-3822-1242

令和8年
2月以降

荒川区福祉部高齢者福祉課
シルバーパス購入費助成担当
☎ 03-3802-3111 内線 3776

相談窓口

令和7年10月6日から
12月26日まで

受付時間 平日8:30~17:15

荒川区がん予防・健康づくりセンター 4階
(荒川区荒川2-11-1)

※混雑緩和のため、相談のみ
(窓口で申請はできません。オンラインまたは
郵送で申請してください)。

申請書郵送先

〒116-8501 荒川区荒川2-2-3
荒川区 福祉部 高齢者福祉課
シルバーパス購入費助成担当

詳細情報

荒川区ホームページ
<https://www.city.arakawa.tokyo.jp/a028/silverpass/kokuti.html>



「振り込め詐欺」や「個人情報の詐取」にご注意ください!

自宅や職場などに荒川区や東京都、国の職員などをかたる不審な電話や郵便があった場合は、最寄りの警察署か警察相談専用電話(#9110)にご連絡ください。

申請書 記入例

申請書＜表面＞

【申請者】		【申請日】 令和 7 年 11 月 1 日	
フリガナ	アラカワ タロウ	生年月日	西暦 1950 年 1 月 1 日
氏名	荒川 太郎		
住所	〒116-0002 荒川区荒川2-2-3 マンション荒川101号室		
日中に連絡可能な電話番号	03-0000-1234		

日中連絡可能な電話番号をご記入ください。

【対象要件】

右のすべてに該当することを確認し、☒を入れてください

☒ 申請時に荒川区に住民登録がある。
☒ 当該年度のシルバーパスを12,000円で購入し、保有している。 (前年の合計所得金額が135万円超の方)
☒ 当該年度のシルバーパスの払い戻しを受けていない。

※シルバーパスを1,000円で購入した方は申請できません。

すべてに該当することを確認し、チェックを入れてください。

金融機関(ゆうちょ銀行以外)の場合

【振込先口座】

口座 名義人カナ	通帳の表記どおり、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください アラカワ タロウ																
ゆうちょ銀行以外	金融機関名	〇〇〇〇										種別	☒ 1.普通 ☐ 2.当座				
	支店名	▲▲▲▲ ☐ 本店 ☒ 支店										口座番号(右詰め)	1234567				
ゆうちょ銀行	預金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください	通帳記号(5桁) (記号と番号の間に1桁数字がある場合、その数字は記入不要)										通帳番号(8桁以下) (右詰めでご記入ください)					
	種別	☐ 1.普通 ☐ 2.当座															

申請者本人名義の口座をご記入ください。

金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一つの口座情報をご記入ください。

クレジット一体型キャッシュカードの場合、カード表面に記載の表記でなく、ネットバンキングの画面や通帳などを参照の上、ご記入ください。

ゆうちょ銀行の場合

【振込先口座】

口座 名義人カナ	通帳の表記どおり、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください アラカワ タロウ																
ゆうちょ銀行以外	金融機関名	☐ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 信連 ☐ 農協 ☐ 労金 ☐ 信漁連										種別	☐ 1.普通 ☐ 2.当座				
	支店名	☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所										口座番号(右詰め)					
ゆうちょ銀行	預金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください	通帳記号(5桁) (記号と番号の間に1桁数字がある場合、その数字は記入不要)										通帳番号(8桁以下) (右詰めでご記入ください)					
	種別	☒ 1.普通 ☐ 2.当座										1111112345671					

ゆうちょ銀行をご利用の方
預金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。

申請書＜裏面＞

【同意・確認事項】

上記の事項に同意します。

令和 7 年 11 月 1 日	申請者氏名	荒川 太郎
-----------------	-------	-------

※必ずご本人が確認のうえ、上記枠内に署名をしてください。
※署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

同意・確認事項を確認のうえ、必ずご本人が署名をしてください。署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

必要書類について

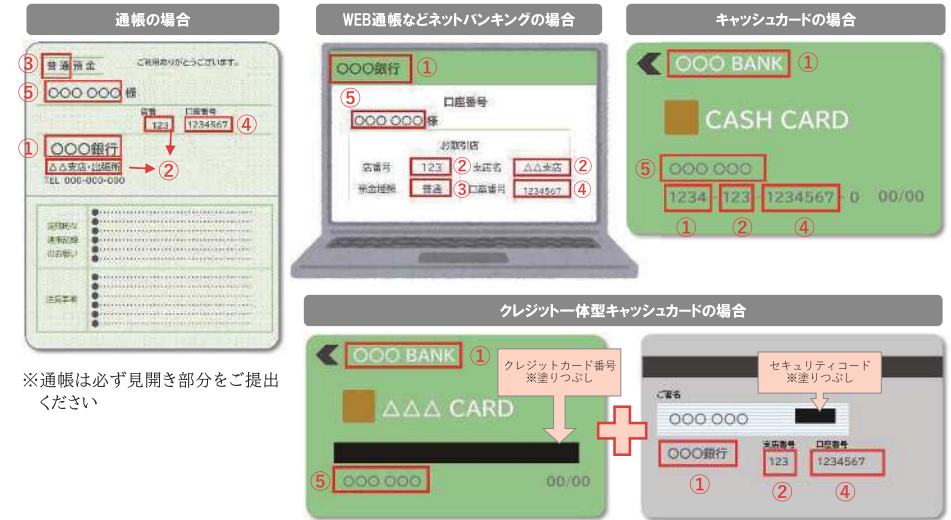
必ず提出してください

申請者の本人確認書類のコピー

運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証(資格確認書)、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート、特別永住者証明書等のいずれかのコピーを同封してください。

口座情報が確認できる書類のコピー

①金融機関名・②支店名・③口座種別・④口座番号・⑤口座名義人(カタカナ)を確認できる通帳またはインターネットバンキングの画面、キャッシュカードのいずれかのコピーを同封してください。



※通帳は必ず見開き部分をご提出ください

※クレジット一体型キャッシュカードの場合、⑤口座名義人(カタカナ)はカード表面に記載の表記ではなく、ネットバンキングの画面や通帳などの見本箇所を参照の上、記入してください。

令和7年度東京都シルバーパス購入額がわかる書類のコピー

【継続購入の方】 払込受領書(払込票の半券)のコピー
【新規購入の方】 領収書のコピー

※令和7年度東京都シルバーパス購入額がわかる書類(払込受領書、領収書)がお手元ない場合

令和7年度東京都シルバーパスのコピー(表裏の両面)

表面の氏名欄に、油性ペン等で氏名を記載してからコピーをしてください。裏面に印字されているシリアル番号がわかるようにコピーをしてください。

注意事項

- ・画像が不鮮明な場合は、不備になります(再提出が必要)。
- ・コピーした書類の切り取り、貼り付け(書類同士のホチキス止めを含む)は不要です。