

# 登録申請書(債権者・納入者)

荒川区長殿

令和 年 月 日

荒川区に対する債権、債務の履行に伴う登録について、下記のとおり申請します。

- 1 初めて申請する方
- 2 変更する方 ( 変更内容に 印 = 名称 ・ 住所 ・ 電話 ・ 支払方法 ・ 口座情報 )
- 3 登録を削除する方

名称	氏名 又は 団体名			
	(代表者名)			
住所(所在)	郵便番号(7桁)	-	方書	
電話番号		FAX番号		
支払方法	11口座振込	21現金払	31納付書払	33振替依頼書払

## 11口座振替を希望する方の口座情報 ~ 口座振替依頼書

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農協	支店	金融機関 支店コード	金融機関	支店
				.....	.....
口座種別	01普通 ・ 02当座	口座番号(7桁で記入)	.....	.....	.....
口座名義	(カタカナ) 通帳の名義を正確に記入してください。 (漢字)				

## 個人情報に関する同意

これにより、登録された口座情報に関して金融機関の統廃合などにより口座内容の変更の可能性がある場合は、個人情報の保護措置を講じた上、荒川区から金融機関へ口座情報の確認をすることに同意します。

## 区の記載欄(受付所属)

登録内容	0 契約業者 3 一般	1 指定管理者 4 保険組合	2 源泉徴収債権者 5 国・地方公共団体	債権者番号(変更申請の場合のみ)
備 考	委任状の受領確認			その他( )
担当所属	学務課学事第二係	担当	内線	3338

郵便番号、金融機関・支店コードが未記入の場合は、主管課で調べて必ず記入してください。

区分6区内部、7公共料金の登録については、会計管理課に連絡ください。

納入者登録の項目は、氏名、住所です。

## 会計管理課 確認欄

特記事項	処理年月日	受付	入力確認

&lt;見本&gt;

## 登録申請書(債権者・納入者)

作成日を記入してください

荒川区長殿

令和 年 月 日

荒川区に対する債権、債務の履行に伴う登録について、下記のとおり申請します。

## ①初めて申請する方

2 変更する方 ( 変更内容に 印 = 名称 ・ 住所 ・ 電話 ・ 支払方法 ・ 口座情報 )

3 登録を削除する方

名称	氏名 又は 団体名	荒川太郎 (保護者であること)			認印可
	(代表者名)				
住所(所在)	郵便番号(7桁)	116-0000	方書		
	荒川区荒川 - -				
電話番号	X X X - X X X X - X X X X	FAX番号			
支払方法	11口座振込	21現金払	31納付書払	33振替依頼書払	

口座振込以外は受け付けられません

## 11口座振替を希望する方の口座情報 ~ 口座振替依頼書

金融機関名	銀行	信用金庫	支店	金融機関 支店コード	金融機関	支店
	信用組合	農協				
口座種別	01普通	・ 02当座	口座番号(7桁で記入)			
口座名義	(カタカナ) 通帳の名義を正確に記入してください。 (漢字) アラカワ タロウ (保護者名義の口座であること) 荒川太郎					

## 個人情報に関する同意

これにより、登録された口座情報に関して金融機関の統廃合などにより口座内容の変更の可能性がある場合は、個人情報の保護措置を講じた上、荒川区から金融機関へ口座情報の確認をすることに同意します。

## 区の記載欄(受付所属)

登録内容	0 契約業者 3 一般	1 指定管理者 4 保険組合	2 源泉徴収債権者 5 国・地方公共団体	債権者番号(変更申請の場合のみ)
備 考	委任状の受領確認 その他( )			
担当所属	学務課学事第二係		担当	内線 3338

## 記入しないでください

郵便番号、金融機関・支店コード未記入の場合は、主管課で調べてください。

区分6区内部、7公共料金の登録については、会計管理課に連絡ください。

納入者登録の項目は、氏名、住所です。

## 会計管理課 確認欄

特記事項	処理年月日	受付	入力確認