

**令和8年度採用  
荒川区会計年度任用職員（高齢者福祉課事務補助職員）募集要項**

- 1 募集職種 高齢者福祉課事務補助職員
- 2 任用予定数 1名
- 3 職務内容 PCによる定型データの入力、介護予防事業におけるイベント補助等
- 4 応募資格 パソコンの基本操作ができる方  
ただし、地方公務員法16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。
- 5 勤務場所 荒川区 福祉部高齢者福祉課
- 6 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※勤務実績が良好な場合、公募によらず、再度の任用を行うことがあります。  
(原則65歳未満)
- 7 条件付採用 採用から原則1か月。ただし、任用後1か月の勤務日数が15日に達しない場合は、その日数が15日に達するまで延長します。
- 8 勤務時間等 月8日、1日7時間45分勤務  
勤務時間帯は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩60分)
- 9 休日 土日祝日、年末年始
- 10 時間外労働 無
- 11 報酬 時間額 1,496円  
※上記報酬額は改定される場合があります。  
※報酬の支給日は、原則翌月15日です。
- 12 諸手当等 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、期末手当、交通費相当（限度額あり）の支給あり
- 13 休暇制度 年次有給休暇、慶弔休暇等
- 14 社会保険 加入無
- 15 募集締切・応募書類提出期限  
令和8年2月6日（金）まで（必着）
- 16 応募方法 (1) 応募書類（各1通）  
① 会計年度任用職員採用選考申込書（指定のもの）  
必要事項を記入し、写真を貼付のこと。（両面印刷（長辺綴じ）で提出してください。）  
② 返信用封筒（定型サイズ（長形3号））  
110円切手を貼付し、応募者本人の宛先を記入のこと。  
※応募書類は返却いたしません。

## (2) 提出方法

下記提出先へ直接持参又は郵送（簡易書留）により提出してください。  
※郵送の場合は、封筒の表面に「採用選考書類在中」と朱書きしてください。なお、簡易書留によらないものの郵便事故については、責任を負いません。

- 17 選考方法 面接（令和8年2月中旬に、荒川区役所本庁舎内で実施予定）  
※面接日時等の詳細は、電話で連絡します。
- 18 結果通知 選考の結果は、面接日から概ね2週間以内に郵送します。  
※合否に関わらず、応募者全員に通知します。
- 19 その他 募集・採用選考の過程で知り得た個人情報は、採用選考及び任用手続きに必要な範囲で利用します。
- 20 応募書類の提出・お問合せ先  
荒川区福祉部高齢者福祉課介護予防事業係（荒川区役所本庁舎2階④番窓口）  
〒116-8501 東京都荒川区荒川2-2-3  
電話03(3802)4034  
※受付時間 年末年始を除く、平日午前8時30分から午後5時15分まで

### [参考] 地方公務員法第16条（欠格条項）

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）は選考を受けることができません。