

幼稚園事務専門員（会計年度任用職員）募集要項

令和8年5月12日

荒川区教育委員会

1 職務内容

- (1) 預かり教育実施園の庶務事務に関すること
- (2) 預かり教育実施園の財務事務に関すること
- (3) 預かり教育実施園の会計事務に関すること
- (4) 預かり教育実施園の文書及び印刷事務に関すること
- (5) 預かり教育実施園の幼稚園長が定める園務分掌に関すること

2 応募資格

地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない方

3 募集人数

1名

4 任用期間

令和8年7月1日から令和9年3月31日まで

※注釈 採用から1か月は条件付採用です。ただし、任用後1か月の勤務日数が15日に達しない場合、その日数が15日に達するまで延長します。

5 勤務地

荒川区立南千住第二幼稚園

6 勤務条件等

- ・勤務日数：週4日勤務
- ・勤務時間：7時間45分（休憩60分含む）
※注釈 勤務時間については所属園の園長の指示によります。
- ・時間外労働：やむを得ない場合のみ有り
- ・休日：土日祝日
※注釈 幼稚園行事等により、勤務日を振り替えることがあります。
- ・休暇等：年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇等、規定に従い付与されます。
- ・福利厚生：共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険等、加入条件を満たす保険に加入します。

7 報酬等

月額 218,208円

※注釈1 このほか、一定の条件を満たす場合、期末手当、勤勉手当、交通費相当（限度額あり）の支給があります。

※注釈2 上記金額には所得税及び社会保険料の本人負担を含みます。

※注釈3 採用までに給与改定等が行われた場合は、その額によります。

8 服務

地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。

9 応募書類

・令和8年度 会計年度任用職員選考申込書

10 応募方法

次のいずれかの場合により応募を受け付けます。ただし、提出のあった書類は返却しません。

(1) 郵送による場合

ア 応募書類を簡易書留により郵送してください。

イ 封筒に「幼稚園事務専門員（会計年度任用職員）採用選考書類在中」と朱書きしてください。

ウ 簡易書留によらないものの事故について、荒川区教育委員会は責任を負いません。

(2) 持参による場合

平日8時30分から17時15分までに、荒川区教育委員会事務局指導室（区役所本庁舎3階5番窓口）まで提出してください。

11 応募期間

令和8年5月21日（木曜日）【必着】まで

12 選考方法

書類審査、面接

13 問い合わせ先及び応募書類の宛先

荒川区教育委員会事務局指導室事務係 幼稚園事務専門員（会計年度任用職員）採用担当

〒116-8501 荒川区荒川二丁目2番3号

電話 03-3802-4596