

令和８年度ゆいの森総合窓口専門員（会計年度任用職員）募集要項

1 職種

ゆいの森総合窓口専門員（会計年度任用職員）

2 勤務内容

ゆいの森あらかわの総合カウンターを中心に、以下の業務を行う。

- ・ 施設やイベントの案内及び区の様々な情報の来館者への提供に関する事
- ・ 総合カウンター周辺の安全管理及び整理整頓に関する事
- ・ パンフレット、ポスター等の掲出及び管理に関する事
- ・ 図書館機能における利用登録、資料の貸出し等に関する事
- ・ グッズ等の企画・販売及び託児料金の受取り業務に関する事
- ・ 来館者等に関する統計業務に関する事
- ・ その他所属長が必要と認める業務（災害時等の緊急対応を含む）

3 応募資格

案内業務に必要な能力を有し、パソコンの基本操作（ワード・エクセル等）ができ、健康で、熱意と誠意をもって職務を遂行できる方

4 勤務場所

荒川区立ゆいの森あらかわ（荒川区荒川二丁目５０番１号）

5 雇用期間

令和８年１０月１日から令和９年３月３１日まで（更新なし）

※採用から１ヶ月間は条件付き採用。ただし、任用後１ヶ月の勤務日数が１５日に達しない場合は、その日数が１５日に達するまで延長する。

（地方公務員法第２２条の２第７項の規定により、採用から１ヶ月間を勤務し、職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となる。）

6 勤務日時

１日７時間４５分、週３１時間勤務

※土・日・祝日勤務、遅番勤務（月５回程度）、一部時間外勤務あり

※勤務時間：（通常勤務）午前８時３０分から午後５時１５分まで

（遅番勤務）正午から午後８時４５分まで

7 報酬

２２４，９２８円（地域手当相当分を含む）

※給与改定等により上記の額から変更となることがあります。

※上記金額には所得税・社会保険料等を含みます。

※交通費は別途支給されます（限度額５５，０００円）。

※期末・勤勉手当を支給します（原則、任期６か月以上）。

※共済組合（短期）、雇用保険、厚生年金保険に加入していただきます。

- 8 休暇等
年次有給休暇（初年度9日）、慶弔休暇等
- 9 募集人員
1名
- 10 募集期間
令和8年9月4日（金）から令和8年9月14日（月）まで
- 11 選考日
令和8年9月18日（金）または令和8年9月24日（木）を予定
※詳細は別途ご連絡します。
- 12 選考方法
作文（事前提出）及び面接
- 13 応募方法等
以下の書類を簡易書留により郵送又は荒川区立ゆいの森あらかわ1階総合カウンターまで持参してください。
- 提出書類
 - ・ 選考申込書（様式1／直近3ヶ月以内の顔写真を所定の位置に添付してください。）
 - ・ 作文 課題「ゆいの森の利用者と接する上で心掛けていきたいこと」（400字詰め原稿用紙1枚。ワープロパソコン可）
 - ・ 110円切手を貼り、宛先を記入した返信用封筒（長形3号）
 - 提出先
〒116-0002 荒川区荒川二丁目50番1号
荒川区立ゆいの森あらかわ 管理・施設係 総合窓口専門員採用担当
 - 締切日
令和8年9月14日（月） 必着
※申込書を持参する場合は、お電話又はゆいの森ホームページをご確認の上ご来館下さい。
※郵送の場合は封筒表面に「採用選考申込書在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください（簡易書留によらないものの事故について、区は責任を負いません。）。
※履歴書等は返却できませんので、ご了承ください。
※お預かりした履歴書及び個人情報、選考及び採用以外の目的には一切使用いたしません。
- 14 内定通知
令和8年9月下旬（予定）に郵送します。
- 15 問い合わせ先
〒116-0002 荒川区荒川2丁目50番1号
荒川区立ゆいの森あらかわ 管理・施設係 総合窓口専門員採用担当
電話03-3891-4349（直通）