

記入例・戸籍謄本等請求

委任状

委任者が作成し、自署又は
記名押印してください。

荒川区長 殿

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

【必要な戸籍の表示】 本籍 東京都荒川区〇〇〇〇丁目〇〇〇〇番地

筆頭者 荒川 太郎

【委任者】 住所 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 荒川 太郎 (印)

生年月日 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

昼間の連絡先 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

【使いみち】 (例) 年金請求のため 相続のため など

私は、下記の者を代理人として

(例) (必要な方の名前) (証明書の種類、範囲) (通数)
荒川 太郎 の 戸籍謄本 1通
荒川 花子 の 出生～死亡の戸籍謄本等 各2通 など

請求の権限を委任します。

【代理人】 住所 東京都荒川区〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 荒川 二郎

生年月日 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください。

委任状

荒川区長 殿

年 月 日

【必要な戸籍の表示】 本籍 _____

筆頭者 _____

【委任者】 住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

昼間の連絡先 _____ - _____ - _____

【使いみち】 _____

私は、下記の者を代理人として

(必要な方の名前) (証明書の種類、範囲) (通数)
_____ の _____ 通

請求の権限を委任します。

【代理人】 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

代理人の方は必ず本人確認書類をお持ちください。