

## 特別徴収切替依頼書 (記入例)

区使用欄

令和 ____年____月____日		<small>( 特 別 徴 収 義 務 者 )</small> <small>給 与 支 払 者</small>	〒 116-0002 荒川区荒川〇丁目〇〇番〇〇号						<small>2 特別徴収義務者 指 定 番 号</small>	6 ○ ○ ○ ○ ○ ○	※区市町村 ごとに異な ります	
提出 (宛先) 荒川区長			株式会社 ○ ○									
			荒川 一郎						<small>担当者 連絡先</small>	係 氏名 電話	経理課	
			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○								荒川 花子	
<small>給 与 所 得 者</small>	フリガナ	アラカワ タロウ				旧 姓	<small>普通徴収 切替期別</small>	期別を○で開んでください。 〔1・2・3・4・〕期 以降を切替希望				
	氏 名	荒川 太郎						※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。				
	受給者番号	〇〇〇〇〇〇										
	生年月日	昭和 年 平成 年 月 日				<small>特別徴収 開始予定月</small>	8 月分 ( 9 月 10 日納期分) から 特別徴収を開始します。					
	1月1日現在 の 住 所	〒 116-0001 荒川区町屋〇丁目〇〇番〇〇号					※開始予定月の記載が無い場合は、荒川区で指定させていただきます。					
	現 在 の 住 所	〒 — ※転出や転居等により、1月1日現在の住所と異なる 場合に記入してください。				<small>月 割 額 の 連 絡</small>	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要					
							※通知書の発送が間に合わない場合のみ電話連絡します。					

### 【添付書類】

普通徴収の納付書

※二重納付を防止するため、納期未到来の納付書を添付してください（納付済領収書の添付は不要）。

なお、普通徴収の納付方法が口座振替の方は、納付書の添付は不要です。

### 【注意事項】

- 普通徴収の納期限が過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
- 65歳以上の方の年金所得に係る税額は、給与からの特別徴収に切替できません。
- 税額通知につきましては、切替依頼書の受付から1カ月程度かかります。このため、特別徴収開始予定月は給与計算の締切日を考慮して記載してください。
- 納税義務者用特別徴収税額の通知について、電子データで受取を希望する場合は、必ず受給者番号欄を記載してください。なお、受給者番号欄に記載がない場合は、荒川区で任意の番号を付番します。

【提出先】 〒116-8501 荒川区荒川二丁目2番3号 荒川区役所 区民生活部税務課課税係

※この用紙が不足する場合は、コピーまたは荒川区ホームページからダウンロードしてください。

<small>区 使 用 欄</small>	納付書	無・(納・1・2・3・4・隨)
	口座	無・有
	月割額	/ 発送日・月割TEL済
	電子希望	無・有 (受給者番号 無・有)
	保留	権無・資無・重複
	年度	/
	年度	/

1 個人事業主の場合は、記入の必要はありません。

2 荒川区の指定番号を記入して下さい。  
荒川区で初めて特別徴収を開始する場合は記入不要です。