# 給与支払報告書の記載方法（総括表）

※私製の総括表を使用する場合でも必ず同封してください。

**提出期限は**
**令和９年２月１日(月)です**

## 令和９年度（令和８年分）給与支払報告書（総括表）

| 令和　　年　　月　　日提出 |
|---|
| 荒川区指定番号 |
| 66666666 |

荒川区長宛

| | | | |
|---|---|---|---|
| 給与の支払期間 | 令和 8 年　月分から　月分まで | | |
| ② 給与支払者の個人番号又は法人番号 | 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 | | |
| ③ フリガナ | アラカワ | ⑥ 事業種目 | 飲食業 |
| ③ 給与支払者の名称（氏名） | 株式会社　アラカワ | ⑦ 受給者総人員 | 30 人 |
| ③ 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 | | ⑧ 荒川区への報告人員 特別徴収（給与差引） | 10 人 |
| ③ フリガナ | トウキョウト　アラカワク　アラカワ | ⑨ 普通徴収切替理由書に記入した人数 | 2 人 |
| ③ 同上の所在地（住所） | 〒116-8501<br>東京都荒川区荒川２－２－３ | ⑩ 報告人員合計 | 12 人 |
| ③ 代表者の職氏名 | 荒川　太郎 | ⑪ 【前職給与額の合算有無】 | 有　・　無 |
| ④ 特別徴収関係書類の送付先 | ※新規登録の場合は記入、変更の場合は修正してください | ※「有」を選択した場合は、個人別明細書の摘要欄に前職の事業所名・支払金額等の内訳を記入してください。記入が漏れますと、前職分等を含んでいないものとして税額が計算されます。 | |
| ⑤ 連絡先の係・氏名及び電話番号 | ※日中にご連絡の取れる連絡先(電話番号)を記入してください<br>経理課　荒川次郎　03 － 3802 － 3111 | | |
| 会計事務所等の名称・電話番号 | 荒川会計事務所　03 － 3802 － 3△△△ | ⑫ 荒川区指定納入書 | 必要 ・ 不要 |

※個人事業主の場合は、個人番号を確認できる書類及び本人確認できる書類(写真付きの場合は１点、写真なしの場合は２点)が必要になります。
窓口で提出をする場合は提示を、郵送で提出する場合はコピーを添付してご提出ください。

| | |
|---|---|
| ① | 追加・訂正の場合は左上に朱書き（赤）で記入してください。 |
| ② | 給与支払者の個人番号又は法人番号を忘れずに記入してください。個人番号の場合は右詰で記入してください。 |
| ③ | 給与支払者の名称、所在地にはフリガナを記入してください。<br>※名称、所在地等に変更や記載の誤りがある場合は、朱書き（赤）で訂正してください。 |
| ④ | 税額決定通知書は本書の送付先にお送りしますので、送付先に変更がある場合は、記入または修正してください。 |
| ⑤ | 記載内容について確認させていただく場合がありますので、日中帯に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。 |
| ⑥ | 主たる事業内容を記入してください。（例）建設業、小売業、サービス業、製造業等 |
| ⑦ | 令和９年１月１日時点で給与を支払っている人（荒川区外在住者も含む）の総数を記入してください。 |
| ⑧ | 荒川区への報告人員のうち、令和９年度（令和９年６月以降）の特別徴収対象予定者の人数を記入してください。 |
| ⑨ | 普通徴収切替理由書に記載した人数を記入してください。記載がない場合は全員特別徴収となります。 |
| ⑩ | 荒川区に報告する人数の合計を記入してください。 |
| ⑪ | 荒川区への報告人員のうち、前職分を含む方がいる場合は「有」、いない場合は「無」に〇を付けてください。 |
| ⑫ | 荒川区指定納入書の必要・不要のどちらかに〇を付けてください。 |

| | | |
|---|---|---|
| 各様式のダウンロードはこちら | 総括表・個人別明細書 | 荒川区トップページ　https://www.city.arakawa.tokyo.jp/<br>→暮らし→税金→特別区民税・都民税（住民税）→給与支払報告書の提出 |
| | 給与所得者異動届出書 | 荒川区トップページ　https://www.city.arakawa.tokyo.jp/<br>→暮らし→税金→特別区民税・都民税（住民税）→特別区民税・都民税の特別徴収 |

給与支払報告書を提出した後、退職・転勤・休職等の異動が生じたことにより特別徴収ができなくなった場合は、「給与所得者異動届出書」をご提出ください。