⑨

荒川区役所提出用（総括表　兼　普通徴収切替理由書）（個人別明細書と併せて提出してください）

令和９年度（令和８年分）給与支払報告書（総括表）

令和　　年　　月　　日提出
荒川区指定番号

荒川区長宛

給与の支払期間	令和 8 年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称（氏名）		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		荒川区への報告人員 特別徴収（給与差引）	人
フリガナ		普通徴収切替理由書に記入した人数	人
同上の所在地（住所）	〒	報告人員合計	人
代表者の職氏名		【前職給与額の合算有無】 有・無 ※「有」を選択した場合は、個人別明細書の摘要欄に前職の事業所名・支払金額等の内訳を記入してください。記入が漏れますと、前職分等を含んでいないものとして税額が計算されます。	
特別徴収関係書類の送付先	※新規登録の場合は記入、変更の場合は修正してください		
連絡先の係・氏名及び電話番号	※日中にご連絡の取れる連絡先(電話番号)を記入してください		
会計事務所等の名称・電話番号		荒川区指定納入書	必要・不要

普通徴収切替理由書

（報告人員の中に普通徴収とする方が含まれている場合には、該当する人数を記入してください。）

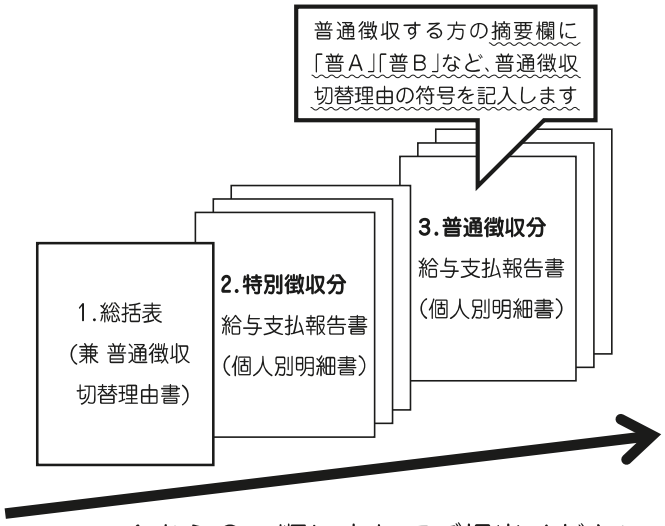
符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が２人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他区市町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普C	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が119万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例：給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(５月末日まで)及び休職者 (休職者とは、休職により４月１日現在で給与の支払いを受けない場合に限ります)	人
合　計		人

＜綴り方＞

「普通徴収分給与支払報告書」の提出がある場合は、「特別徴収分給与支払報告書」の**後ろ**に束ねてご提出ください。その際は、総括表下部にある「普通徴収切替理由書」も併せてご記入ください。

なお、「普通徴収分給与支払報告書」が無い場合は、「普通徴収切替理由書」の記入は不要です。

※普通徴収切替理由書に記載がない場合は、原則どおり特別徴収対象者となります。



１から３の順に束ねてご提出ください

荒川区記入欄

	問合せ日	事業所担当者様	内容及び回答等	区担当者
	／			