

【手話通訳者・要約筆記者斡旋申込書（荒川区用）】

団体名等						
部署名					ご担当者名	
TEL 番号	03 -		FAX 番号	03 -		
Eメール アドレス						
団体住所	〒					
開催日時	年 月 日 () 待合わせ 時 分					
	時 分 ~ 時 分					
	打ち合わせ 日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分				
開催場所	施設名等					
	待合わせ場所					
	住 所					
開催内容						
派遣種別	☐ 手話通訳者派遣	支払 方法	振込 ・ 現金	動画 配信	有 ・ 無	
	☐ 要約筆記者派遣				配信 期間	
備 考	※ご希望、記入書類・印鑑持参等がある時は、ここに記入してください。					
資料等	プログラム、講師の略歴、スライド資料（パワーポイント）、読み原稿等の資料は、開催当日の少なくとも5日前までに、当センター宛に電子メールかFAX、郵送等でご連絡ください。（郵送の場合は派遣人数分）					
※以下、必ずご確認ください。 ・ 申込情報を手話通訳者、要約筆記者、主催者、各関係機関等に提供します。 ・ 事前打ち合わせの設定をお願いします。打ち合わせ時間も報酬が発生します。 ・ 手話通訳者・要約筆記者の事前準備があるため、資料等はできる限りお早めにご提出ください。 ・ 動画配信期間は遵守してください。 ・ 開催当日、講演会等の延長があった場合は、その分の報酬が発生します。 ・ 区登録手話通訳者を派遣できない場合があります。						
【申し込み・問い合わせ先】 東京手話通訳等派遣センター 荒川区手話通訳派遣担当 TEL・FAX 03-6273-0558 / Eメールアドレス arakawa@tokyo-shuwacenter.or.jp 〒160-0022 東京都新宿区新宿2-15-27 第3ヒカリビル5F						