

令和8年度 申請書類チェックリスト（※窓口で申込む場合は不要です）

※ 太枠内にボールペン（消えるボールペンは不可）で記入してください。
※ 荒川区指定の様式は荒川区ホームページからダウンロードできます。

住所	申請児童名	生 年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

（１）確認欄

・希望保育園等の名称に間違いはありませんか。 また、希望園の保育可能年齢や年齢制限について、確認をしましたか。	☐ 確認しました
--	---------------------------------

（２）郵送による申込みで必要な書類 ※保育課入園相談係の窓口で直接申込みをする場合は不要です。

・令和８年度 申請書類チェックリスト	※本紙
・返信用封筒（長３封筒 １通） ※このチェックリストの返送用にご提出いただくものです。 ※封筒に返送先宛名等を記入してください。切手は不要です。	☐ 用意しました

（３）すべての方が申込みに必要な書類 ※提出がない場合、利用調整（入園審査）ができません。

・保育所入所申込書 もしくは 保育所転園申込書 ※申込書の余白や別紙に第６希望以降（転園の場合は第４希望以降）の希望園を記入している場合は「 ☐ 追加希望園あり」にチェックをつけてください。 希望園を記入した別紙を用意している場合は「 ☐ 別紙あり」にもチェックしてください。		☐ 同封 ☐ 追加希望園あり（ ☐ 別紙あり）
・教育・保育給付認定申請書(お子さん１人につき１枚必要です) ※転園申込みや既に認定されている場合は不要です。		_____枚同封
・申込児童の健康状況等について ※転園申込みの場合は不要です。		☐ 同封
・重要事項確認書兼同意書 ※転園申込みの場合は不要です。		☐ 同封
・保育を必要とする事由を証明する書類 ※ 保護者それぞれに保育を必要とする事由が必要です。		
保育を必要とする事由	必要な書類	保護者１（ ）※1
① 就労中	・就労証明書（※荒川区様式） ※内定後の保育園面談時に、就労証明書が必要になる場合があるため、コピーをお手元に保管しておいてください。 ※育児休業を取得中の場合や自営業の場合には、追加で提出する書類があります。（裏面参照）	番号※2 下記 ☐ にチェック
② 就労内定		☐ 同封 ☐ 後日（ / 頃）
③ 求職中		
④ 就学・技能習得	・在学証明書 と 時間割等 ※在学している（入学する）ことを証明する書類と、直近の授業時間のわかる書類を提出してください。	番号※2 下記 ☐ にチェック
⑤ 妊娠・出産	・新しく生まれる子どもの母子手帳の写し ※表紙と分娩予定日を記入したページの写しを提出してください。	☐ 同封 ☐ 後日（ / 頃）
⑥ 疾病・精神疾患	・診断書（※荒川区様式）	
⑦ 心身障がい等	・障害者手帳の写し ※精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は別途区様式の診断書をご提出ください。	
⑧ 介護	・介護に関する申立書（※荒川区様式） と 被介護者の診断書等	
⑨ その他	【 】	

（裏面あり）

※区記入欄 (1/2)

申請書類到達日

確認済	不足のため提出が必要	訂正のうえ再提出
	まで (必着)	まで (必着)
	まで (必着)	まで (必着)
	まで (必着)	まで (必着)
	まで (必着)	まで (必着)
	まで (必着)	まで (必着)
	まで (必着)	まで (必着)

※1 （ ）に申込児童からみた続柄を記入してください。
※2 該当する「保育を必要とする事由」の番号を記入してください。

